

ШАРТ

<сәйкестендіру нөмірі>

қызметтерді сатып алу туралы

<қызметтердің атауы>

<тапсырыс беруші аймағы>

<шарт күні>

<тапсырыс берушінің толық атауы>, бұдан әрі «Тапсырыс беруші» деп аталады, <қол қою үшін негіз болып табылатын құқық белгілеуші құжат> негізінде іс-әрекет жасайтын <тапсырыс беруші тарапынан қол қоюшының лауазымы мен ТАӨ> атынан, бір жағынан және <жеткізушінің толық атауы>, <лицензия, рұқсат құжаты> негізінде іс-әрекет жасайтын <жеткізушінің резиденттік белгісі> болып табылатын, бұдан әрі «Жеткізуші» деп аталады, <қол қою үшін негіз болып табылатын құқық белгілеуші құжат> негізінде іс-әрекет жасайтын <жеткізуші тарапынан қол қоюшының лауазымы мен ТАӨ> атынан, екінші жағынан, бұдан әрі бірлесіп «Тараптар» деп аталады, Қазақстан Республикасының Ұлттық Банкі Басқармасының 2018 жылдың 27 тамыздағы №192 қаулысымен бекітілген, Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкінің, оның ведомстволарының, оның құрылымына кіретін ұйымдардың және дауыс беретін акцияларының (жарғылық капиталға қатысу үлестерінің) елу және одан астам пайызы Қазақстан Республикасының Ұлттық Банкіне тиесілі немесе оның сенімгерлік басқаруындағы заңды тұлғалардың және олармен үлестес заңды тұлғалардың тауарларды, жұмыстарды және көрсетілетін қызметтерді иеленуі қағидаларының (бұдан әрі - Қағидалар) 17-тармағының 2) тармақшасына және 134-тармағына сәйкес <хаттама бекітілген күн> баға ұсыныстарын сұрату тәсілімен <қызметтердің атауы> қызметтерін сатып алу қорытындылары туралы хаттамаға сәйкес мына төмендегілер туралы осы шартты (бұдан әрі - Шарт) жасады.

1. ШАРТТЫҢ МӘНІ

1.1. Тапсырыс беруші _____ сатып алу порталында баға ұсыныстарын сұрату тәсілімен <қызметтердің атауы> (бұдан әрі - Қызметтер) қызметтерін сатып алуды өткізетіндігі туралы хабарландыруды орналастырды және Жеткізушіден <ҚҚС сомасын қоспағанда> _____ теңге ___ тиын (_____ теңге ___ тиын) мөлшеріндегі сомаға баға ұсыныстарын қабылдады.

1.2. Жеткізуші Шартта және Техникалық ерекше нұсқамада көзделген мерзімде және талаптарда Қызметтер көрсету бойынша міндеттемені өзіне қабылдайды, ал Тапсырыс беруші Қызметтерді Шарттың талаптарына сәйкес қабылдауға және төлеуге міндеттенеді.

1.3. Осы Шартта төменде аталған ұғымдардың мынадай түсіндірмелері бар:

1) Шарт - Тапсырыс беруші мен Жеткізуші арасында Қазақстан Республикасының азаматтық заңнамасына және Қағидаларға сәйкес жасалған Тапсырыс берушінің қызметін қамтамасыз ету үшін, сондай-ақ функцияларын немесе жарғылық әрекетін орындау үшін Қызметтерді көрсету туралы азаматтық-құқықтық шарт;

2) Қызметтер - Шарттың 1.1.-тармағында көрсетілген, заттық мәні жоқ іс-әрекет.

1.4. Қызметтер мына мекенжайлар бойынша көрсетіледі:

Алматы қаласы, 3-Көктем ш/а, 21-үй;

Алматы қаласы, Сәтпаев көшесі, 30/8-үй, 163-т.е.ү.;

Алматы қаласы, Панфилов көшесі, 98-үй

Алматы қаласы, Әйтеке би көшесі, 67-үй;

Алматы қаласы, Достық даңғылы, 136-үй (бұдан әрі - Объектілер).

1.5. Қызметтердің құны және қосымша ақпараттары Шарттың 1, 2, 3, 4-Қосымшаларында (бұдан әрі - 1, 2, 3, 4-Қосымшалар) көрсетілген.

1.6. Қызметтерді Жеткізуші Кеден одағының 011/2011 «Лифтілердің қауіпсіздігі» Техникалық регламентінде (бұдан әрі мәтін бойынша - КО ТР) көзделген нормалар мен ережелерге, Жүк көтергіш механизмдерді пайдалану кезінде өнеркәсіптік қауіпсіздікті қамтамасыз ету қағидаларына (бұдан әрі мәтін бойынша - ЖМПӨҚҚҚ) және өз материалдары мен жабдықтарын, өзінің күштері мен құралдарын пайдалана отырып, Лифт шаруашылығын пайдалану және қызмет көрсету қағидаларына, Қазақстан Республикасының Ұлттық стандартына сәйкес көрсетеді. Мүмкіндігі шектеулі тұлғаларға арналған лифтілер, эскалаторлар, траволаторлар мен көтергіштер. Жеткізуге, монтаждау және пайдалануға қойылатын қағидалар. ҚР СТ 3305-2018 (бұдан әрі мәтін бойынша - ҚР СТ 3305-2018).

1.7. Қызметтер көрсету кезінде Тапсырыс берушінің алдын ала жазбаша келісімімен қосалқы мердігерлерді (бірлесіп орындаушыларды) тартуға рұқсат етіледі. Жұмыстарды орындау үшін қосалқы мердігерлерге (бірлесіп орындаушыларға) берілетін Жұмыстардың шекті көлемі сатып алынатын Жұмыстардың жалпы көлемінің үштен екісінен аспауы тиіс.

2. ШАРТТЫҢ ЖАЛПЫ СОМАСЫ ЖӘНЕ ТӨЛЕМ ТӘРТІБІ

2.1. Шарттың жалпы сомасы *<ҚҚС қоса есептегенде>* _____ теңге __ тиын (____ теңге __ тиын) (егер Жеткізуші ҚҚС төлеушісі болса) (бұдан әрі - Шарттың Жалпы сомасы) құрайды, осы сомаға _____ теңге __ тиын (____ теңге __ тиын) мөлшеріндегі Қызметтер құны, *<және _____ теңге __ тиын (____ теңге __ тиын) мөлшеріндегі ҚҚС сомасы (егер Жеткізуші Қазақстан Республикасының бейрезиденті болып табылса, Шарттың Жалпы сомасынан Шарттың 2.6, 2.7, 2.8 және 2.9-тармақтарының ережелерін ескере отырып, Қазақстан Республикасының салық заңнамасына сәйкес төлем көзінен корпоративтік табыс салығы ұсталады)>* кіреді. Шарттың Жалпы сомасына сақтандыруды, салықтарды, баждарды және басқа да төлемдерді төлеуді қоса алғанда, Жеткізушінің Қызметтерді көрсетуге байланысты барлық шығындары кіреді.

2.2. Шарт бойынша төлемді Тапсырыс беруші келесі тәртіпте Жеткізушінің банктік шотына ақша аудару арқылы жүргізеді:

тоқсан сайын Қызметтерді тиісінше көрсету фактісі бойынша Жеткізушіден құн және кесте есебіне сәйкес белгіленген тәртіппен ресімделген электрондық шот-фактураны (1,2,3,4-Қосымша) және қос Тарап қол қойған орындалған Жұмыстар актісін (бұдан әрі - Акт) алған күннен бастап 10 (он) операциялық күн ішінде жүзеге асырады.

Жеткізуші электрондық шот-фактураны және тиісті түрде ресімделмеген Актіні берген кезде, оның ішінде дұрыс емес деректемелерді көрсете отырып, Тапсырыс беруші оларды ақысыз қайтарады және Тапсырыс берушінің төлем бойынша өз міндеттемелерін орындау мерзімі жаңа, тиісті түрде ресімделген электрондық шот-фактура мен Актіні ұсынған сәттен бастап есептеледі. Бұл ретте Жеткізуші Тапсырыс берушіге төлемді уақтылы төлемегені үшін қандай да бір айыппұл санкцияларын ұсынуға құқылы емес.

Қағидаларда көзделген негіздерді қоспағанда, Шарттың жалпы сомасы ұлғаю жағына қарай өзгермейді.

2.3. Барлық салықтар мен бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес төленеді. Қазақстан Республикасының салықтарға, баждарға және Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген бюджетке төленетін басқа да осы сияқты төлемдерге қатысты заңнамасы өзгерген жағдайда, Тараптар қосымша

келісімге қол қою арқылы Шартқа тиісті өзгертулер енгізуге міндеттенеді.

2.4. Тапсырыс беруші Жеткізушіге төлемдерді Шарт бойынша төлем жүргізілген күні Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкінің ресми бағамы бойынша ___ (валюта түрі) жүргізеді (бұл тармақ Жеткізуші ҚР-ның бейрезиденті болған жағдайда қолданылады).

2.5. Тапсырыс берушінің Шарт бойынша міндеттемелерді орындамағаны немесе оны тиісті түрде орындамағаны үшін тұрақсыздық айыбы (айыппұл, өсімпұл) сомасына Қазақстан Республикасының салық заңнамасына сәйкес төлем көзіне табыс салығы салынуы тиіс (бұл тармақ Жеткізуші ҚР-ның бейрезиденті болған жағдайда қолданылады).

2.6. Егер Жеткізуші кірістің түпкілікті алушысы және халықаралық шарт жасалған елдің резиденті болса, Тапсырыс беруші Шарттың Жалпы сомасын төлеген кезде тиісті халықаралық шартында көзделген салық салудан босатуды немесе төмендетілген салық мөлшерлемесін өз бетінше қолдануға құқылы (бұл тармақ Жеткізуші ҚР-ның бейрезиденті болған жағдайда қолданылады).

2.7. Халықаралық шарттың ережелерін қолдану тәртібі Жеткізушінің Қазақстан Республикасындағы қаражат көздерінен алынатын табыстарына қатысты қолданылады (бұл тармақ Жеткізуші ҚР-ның бейрезиденті болған жағдайда қолданылады).

2.8. Халықаралық шартты салық салудан босату немесе төмендетілген салық мөлшерлемесін пайдалану бөлігінде қолдануға Жеткізуші Тапсырыс берушіге Шарт бойынша соманы төлеу күнінен кешіктірмей Қазақстан Республикасы салық заңнамасының талаптарына сәйкес келетін резиденттігін растайтын құжатты және бейрезидент заңды тұлғаның құрылтайшыларын (қатысушыларын) және мажоритарлық акционерлерін көрсете отырып, құрылтай құжаттарының нотариат куәландырған көшірмелерін не сауда тізілімінен (бейрезидент тіркелген мемлекеттің заңнамасында көзделген акционерлердің тізілімінен немесе өзге де ұқсас құжаттан) үзінді көшірмені табыс еткен жағдайда ғана рұқсат етіледі (бұл тармақ Жеткізуші ҚР-ның бейрезиденті болған жағдайда қолданылады).

2.9. Қазақстан Республикасында тұрақты мекеме құрылған жағдайда, Жеткізуші бейрезиденттің Қазақстан Республикасының салық органында салық төлеуші ретінде тіркелгенін растайтын құжатты ұсынған жағдайда, Тапсырыс беруші Жеткізушіге Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес төлем көзінен корпоративтік табыс салығын ұстамастан табыс сомасын төлейді (бұл тармақ Жеткізуші ҚР-ның бейрезиденті болған жағдайда қолданылады).

2.10. Факсимильдік байланыс арқылы және/немесе өзге тәсілмен алынған құжаттардың заңды күші бар және оларды кейіннен келесі 10 (он) күнтізбелік күн (Тапсырыс берушінің қаласынан тыс жердегі жеткізушілер үшін) ішінде түпнұсқаға ауыстыра отырып Тапсырыс беруші қабылдайды.

3. ТАРАПТАРДЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ ЖӘНЕ МІНДЕТТЕМЕЛЕРІ

3.1. Тапсырыс беруші:

- 1) Жеткізушінің Шарт талаптарына сәйкес көрсеткен Қызметтерін Акті негізінде қабылдауға;
- 2) Жеткізушінің жазбаша сұратуы негізінде Жеткізушінің Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындауы үшін оған қажетті құжаттарды (ақпаратты) және материалдарды ұсынуға;

3) төлемді Шарттың талаптарына сәйкес жүргізуге **міндеттенеді**.

4) Шарт бойынша қызметтер көрсетуге тартылатын Жеткізушінің мамандарына Шарттың 4.1-тармағында көрсетілген Қызметтер көрсету орнына кіру рұқсатымен қамтамасыз етуге;

5) Жеткізушінің қызметкерлеріне Объектілердегі рұқсатнамалық және объектішілік режимдер бойынша нұсқама беруге міндеттенеді.

3.2. Тапсырыс беруші:

1) Жеткізушіден Шарттың талаптарына сәйкес Қызметтердің толық көлемде және мерзімде тиісті түрде көрсетілуін талап етуге;

2) Қызметтер көрсету барысын және оның сапасын бақылайтын уәкілетті жауапты адамдарды тағайындауға;

3) Қызметтер көрсету, көрсетілген Қызметтерді қабылдау-өткізу барысында кемшіліктер, ескертулер, сәйкес келмеулер, олқылықтар, қателер <толықтыру> ___ (бұдан әрі - ақаулар) анықталған жағдайда, анықталған ақаулар туралы жазбаша ескерту жіберу арқылы Жеткізушіден оларды Шартта белгіленген мерзімде жоюды талап етуге немесе Жеткізушіге дәлелді жазбаша бас тартуды жолдай отырып, толық немесе ішінара төлеуден бас тартуға және Актіге қол қоймауға;

4) Шартты кез келген кезеңде Шартта көзделген жағдайларда және тәртіпте біржақты тәртіппен бұзуға;

5) Шарттың 3.3-тармағының 8) тармақшасына сәйкес Жеткізушіден хабарлама алғаннан кейін жағдайды өз ұйғарымы бойынша бағалауға, Жеткізушінің кінәсінен туындамаған объективті себептер болған жағдайда Шарт бойынша міндеттемелерді орындау мерзімін ұзартуға;

6) Шарттың осы тармағының 5) тармақшасында көзделген жағдайда, Жеткізушіден растау құжаттарын талап етуге **құқылы**.

7) Шарттың осы тармағының 5)-тармақшасында көзделген жағдайда Жеткізушіден растайтын құжаттарды талап етуге;

8) Жеткізушіден Тапсырыс берушіге өзінің заңсыз әрекеттерімен келтірілген залалдың орнын толтыруды талап етуге;

9) Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес өзге де құқықтарды іске асыруға құқылы.

3.3. Жеткізуші:

1) Қызметтерді Шартта және Техникалық ерекше нұсқамада көзделген мерзімде және талаптармен толық көлемде көрсетуге;

2) Тапсырыс берушінің талап етуі бойынша Қызмет көрсетудің барысы туралы ақпарат ұсынуға;

3) Қызметтерді білікті мамандардың көрсетуін қамтамасыз етуге;

4) Тапсырыс беруші Қызметтер көрсету, көрсетілген Қызметтерді қабылдау-өткізу барысында ақауларды анықтаған жағдайда, анықталған ақаулар туралы Тапсырыс берушіден хабарлама алған күннен бастап <7> <(жеті)> <(күнтізбелік)> күн ішінде оларды өз есебінен жоюға;

5) Жеткізушінің ақауларды Шартта белгіленген мерзімде жоюы мүмкін болмағанда/оны жоюдан бас тартқан жағдайда, Шарттың 6-бөліміне сәйкес жауапты болуға;

- 6) Шарттың қолданылу мерзіміне қарамастан Тапсырыс берушіден алынған конфиденциалды ақпаратты жарияламауға және оны құпия түрінде сақтауға;
- 7) Жеткізуші Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындамауына немесе оны тиісті түрде орындамауына байланысты Шарт бұзылған жағдайда, Шарттың 6-бөліміне сәйкес жауапты болуға;
- 8) егер Шартты орындау кезеңінде Жеткізуші кез келген кезде Шартты уақытында орындауға кедергі келтіретін жағдайдарға тап болса, Жеткізуші Тапсырыс берушіге кешіктіру фактісі, оның болжанатын ұзақтығы мен себебі (себептері) туралы дереу жазбаша хабарлама жіберуге тиіс;
- 9) Шарт бойынша өз міндеттемелерін толығымен және де ішінара түрде басқа біреуге бермеуге;
- 10) Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындамағанда немесе оны тиісті түрде орындамаған жағдайда Шарттың 6-бөліміне сәйкес жауапты болуға **міндеттенеді**.
- 11) Шартқа қос Тарап қол қойған күннен бастап 3 (үш) жұмыс күні ішінде ұйым штатында тұрған лифтілерді жөндеуге және оларға техникалық қызмет көрсетуге рұқсаты бар қызметкерлердің тізімін және рұқсат беру құжаттарының көшірмелерін ұсынуға (Лифт шаруашылығын пайдалану және қызмет көрсету қағидаларының 4.3 және 4.10.-тармақтары), өнеркәсіптік қауіпсіздікті қамтамасыз ету саласында жұмыстар жүргізу құқығына аттестат;
- 12) Тапсырыс берушінің лифтілерін техникалық байқауды, қызмет көрсетуді, пайдалануды №1, 2, 3, 4-Қосымшаларға сәйкес уақтылы орындауға;
- 13) Тапсырыс берушінің лифтілерін жоспарлы жөндеуді, Жұмыстарды орындау кестесіне сәйкес техникалық куәландыруды және сынауды және дайындаушы зауыттың нұсқаулықтары мен ұсынымдарына сәйкес ағымдағы жөндеуді уақтылы орындауға;
- 14) лифтілерде техникалық ақаулықтар туындаған кезде, егер ақаулықтар оларды пайдалану қағидаларын бұзу салдары болып табылған жағдайларды қоспағанда, оларды анықталған сәттен бастап 3 (үш) сағат ішінде өз есебінен жоюды қамтамасыз етуге;
- 15) Тапсырыс берушіден инцидент туралы ақпарат алғаннан кейін 30 (отыз) минут ішінде лифтіде қалып қойған жолаушыларды эвакуациялауды қамтамасыз етуге;
- 16) лифтілерді қауіпсіз пайдалану қағидалары бұзылған кезде оларды пайдалануды өздігінен немесе адамдардың өміріне қауіп төнген жағдайда уәкілетті органдардың (ҚР ТЖ) нұсқамасы бойынша тоқтата тұруға. Лифтілерді қауіпсіз пайдалану қағидаларын бұзу салдарынан олардың тоқтағаны туралы Жеткізуші Тапсырыс берушіні дереу хабардар етуі тиіс. Осы себептер бойынша тоқтатылған лифтілерді тек Жеткізуші оларды қауіпсіз пайдалану қағидаларының барлық бұзушылықтарын жойғаннан кейін ғана іске қоса алады;
- 17) Жұмыстарды орындау кезінде КО ТР, ЖМПӨҚҚҚ, ҚР СТ 3305-2018, Қазақстан Республикасында қолданылатын өнеркәсіптік қауіпсіздік саласындағы нормативтік техникалық құжаттардың талаптарын басшылыққа алуға, қызметкерлердің жұмысын жүргізу қағидасын белгілейтін нормативтік құқықтық актілер мен нормативтік техникалық құжаттардың болуына;
- 18) өзінің техқызметкерлеріне лифтілерде Жұмыстарды орындаудың қауіпсіз тәсілдеріне оқытуды жүргізуге және олардың дұрыс орындалуын қадағалауға, лифтілерді пайдаланумен байланысты өз қызметкерлерінің өмірі мен денсаулығын қорғау жөніндегі шараларды қамтамасыз етуге;
- 19) өндірістік-техникалық базасы, автокөлігі, арнайы техникасы және тиісті сападағы Қызмет көрсету үшін қажетті жабдықтарының болуына;
- 20) жұмыс кестесі мен тізбесіне (1,4-қосымша) сәйкес лифтілерде ай сайын кезекші лифтшілер және электр механиктердің мерзімдік тексеріп-қарауын жүргізуге, объектіде кезекші лифтшінің 3-Көктем ш/а, 21-үй мекенжайы бойынша тәулік бойы болуына, объектіде кезекші

лифтшінің: Сәтпаев көшесі, 30/8-үй, 163-т.е.ү., Панфилов көшесі, 98, Әйтеке би көшесі, 67-үй, Достық даңғылы, 136-үй - 8:00-ден 19:00-ге дейін (жұмыс күндері) мекенжайы бойынша болуына;

21) лифтіде болған апаттар жағдайында оларды жою үшін барлық қажетті шараларды дереу қабылдауға;

22) күрделі сипаттағы қосалқы бөлшектер мен жабдықтарды, атап айтқанда: бас жетектің электр қозғалтқышын, шығыр редукторын немесе редуктордың бұрамдық жұбын, есік жетегінің редукторын, тежегіш құрылғысын, лифтіні басқару станциясын, жиілікті түрлендіргішті, кабина купесін, жылдамдықты шектегішті, шахта мен кабина есіктерінің жармаларын, қарсы салмақ пен кабинаның серіппелі және теңгермелік аспаларын, арқан жүргізуші шкивті, арқандарды, бұйрық және шақыру аппараттарын сатып алуды қоспағанда, лифт жабдықтарының істен шыққан бөлшектерін ауыстыруды немесе жөндеуді жүзеге асыруға;

23) КО ТР, ЖМПӨҚҚҚ, ҚР СТ 3305-2018 сәйкес олардың әрі қарай пайдаланылуын қамтамасыз ету мақсатында моральдық және табиғи ескірген лифтілерді немесе жекелеген тораптар мен бөлшектерді күрделі жөндеу, жаңғырту немесе ауыстыру қажеттігі туралы ақпаратты Тапсырыс берушіге жарты жылда бір рет беруге;

24) Тараптардың уәкілетті тұлғалары Актіге қол қойған сәтке дейін Шарт бойынша Қызметтер көрсету кезінде Тапсырыс берушінің мүлкінің кездейсоқ жойылу немесе кездейсоқ зақымдалу тәуекелін көтеруге және Тапсырыс берушіге залалды өтеуге;

25) Қызмет көрсету кезінде қауіпсіздік техникасы, өрт қауіпсіздігі жөніндегі қажетті іс-шараларды жүргізуді қамтамасыз етуге;

26) Жеткізушінің міндеттемелерін орындамағаны үшін өзінің жауапкершілігі туралы жазбаша хабарлама беру арқылы Тараптар Актіге қол қойған күннен бастап 12 (он екі) ай ішінде көрсетілетін Қызметтердің сапасына толық көлемде кепілдік беруге;

27) Шартқа қол қойылған күннен бастап 3 (үш) жұмыс күні ішінде рұқсат беру құжаттарын (қызметтің мұндай түрі міндетті түрде рұқсат алуды немесе уәкілетті органның келісімін талап еткен жағдайда, Қызмет көрсету құқығына құжаттың нотариат куәландырған көшірмелерін) ұсынуға;

28) Тапсырыс берушінің Объектілерінде рұқсатнамалық және объектішілік режимдерді сақтауға;

29) Шарт бойынша міндеттемелерді өздігінен орындау кезінде және Тапсырыс берушіні тартпай, өз қаражатымен Тапсырыс берушіге үшінші тұлғаларға залал келтіру немесе Жеткізушінің кінәсінен бұзушылықтарға жол беру нәтижесінде үшінші тұлғалармен қойылатын барлық даулы мәселелерді (наразылықтар, талап қоюлар және т.б.) шешуге;

30) Объектілерге кіру рұқсатын қамтамасыз ету мақсатында Тараптар Шартқа қол қойған күннен бастап 2 (екі) жұмыс күні ішінде Тапсырыс берушіге қызметкерлерінің жеке деректерін көрсете отырып, олардың тізімін беруге;

31) Шарт бойынша міндеттемелерді орындамаумен немесе тиісінше орындамаумен байланысты, оның ішінде ақауларды жою жөніндегі шығыстарды өздігінен көтеруге;

32) Қызмет көрсету аяқталған сайын қажет болған жағдайда Қызмет көрсету орнын тазалауды жүзеге асыруға;

33) уәкілетті органның Covid-19-ға байланысты қауіпсіздікті сақтау жөніндегі талаптарын сақтауға, оның ішінде өз қызметкерлерін жеке қорғаныс құралдарымен қамтамасыз етуге міндеттенеді.

3.4. Жеткізуші:

1) Қызметтерді көрсеткен кезде бірлесіп орындаушыларды тартуға құқылы. Бұл ретте Жеткізушінің бірлесіп орындаушыларға жалпы Қызметтер көлемінің үштен екі бөлігінен асатын Қызметтер көлемін беруге рұқсат етілмейді;

2) Тапсырыс берушіден Шарт бойынша Қызметтер көрсету үшін қажет ақпаратты жазбаша түрде сұратуға;

3) Шарттың талаптарына сәйкес көрсетілген Қызметтер үшін төлем алуға **құқылы**.

4. ҚЫЗМЕТТЕР КӨРСЕТУ МЕРЗІМІ ЖӘНЕ ОРНЫ

4.1. Қызметтер көрсету мерзімі - 2022 жылғы «01» сәуірден бастап 2022 жылғы 31 желтоқсан аралығындағы кезеңді құрайды..

4.2. Қызметтер көрсету орны: Алматы қаласы, 3-Көктем ш/а, 21-үй;

Алматы қаласы, Сәтпаев көшесі, 30/8-үй, 163-т.е.ү.;

Алматы қаласы, Панфилов көшесі, 98-үй

Алматы қаласы, Әйтеке би көшесі, 67-үй;

Алматы қаласы, Достық даңғылы, 136-үй (бұдан әрі - Объектілер)..

5. КӨРСЕТІЛГЕН ҚЫЗМЕТТЕРДІ ҚАБЫЛДАУ-ӨТКІЗУ ТӘРТІБІ

5.1. Жеткізуші Шартта көзделген Қызметтерді көрсеткеннен кейін бұл туралы Тапсырыс берушіге хабарлайды және қол қою үшін Актіні жібереді.

5.2. Тапсырыс берушіден көрсетілген Қызметтер бойынша Жеткізушімен ескертулер мен келіспеушіліктер болмаған жағдайда, қос Тарап Актіге қол қояды.

5.3. Тапсырыс беруші көрсетілген Қызметтер бойынша ескертулер немесе келіспеушіліктер болған кезде көрсетілген Қызметтерді қабылдаудан жазбаша түрде дәлелді бас тартуды жібереді, ал Жеткізуші бұл туралы Тапсырыс беруші хабарлаған күннен бастап 10 (он) күнтізбелік күннен көп емес мерзімде көрсетілген ақауларды жоюға міндетті. Бар келіспеушіліктер жойылғаннан кейін Тараптар Актіге қол қояды.

6. ТАРАПТАРДЫҢ ЖАУАПКЕРШІЛІГІ

6.1. Тараптар Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындамаған немесе оны тиісті түрде орындамаған жағдайда, Тараптар Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жауапты болады.

6.2. Төтенше жағдайларды қоспағанда, Жеткізуші Шартта көзделген міндеттемелерін бұзған жағдайда, Тапсырыс беруші өзінің басқа құқықтарына нұқсан келтірместен Шарт аясында Жеткізушіден тұрақсыздық айыбын өндіріп алады, ал Жеткізуші Тапсырыс берушіге мынаны:

1) Жеткізуші Қызметтерді көрсету мерзімдерін бұзған жағдайда, Жеткізуші Тапсырыс берушіге мерзімі өткен әр күнтізбелік күн үшін, Актіге қол қою күнін қоса алғанда, Шарт бойынша міндеттемелерді орындамау және/немесе тиісінше орындамау сомасының (Шарттың Жалпы сомасы 100 АЕК-ке дейін болса - кемінде 1%, Шарттың Жалпы сомасы 100 АЕК-тен жоғары болса - кемінде 0,5%) мөлшеріндегі өсімпұлды төлейді;

2) көрсетілген Қызметтердегі ақауларды жою мерзімін бұзған жағдайда, мерзімі өткен әр күнтізбелік күн үшін, ақауларды жою күнін қоса алғанда, Шарт бойынша міндеттемелерді орындамау және/немесе тиісінше орындамау сомасының 0,1%-ы (нөл бүтін оннан бір пайызы) мөлшерінде өсімпұлды төлейді;

3) көрсетілген Қызметтердегі ақауларды жою мүмкін болмаған/оларды жоюдан бас тартылған жағдайда, Шарттың Жалпы сомасынан <5> %-ы (<бес> пайыз) мөлшерінде айыппұл төлейді.

6.3. Тараптың бірі Шарттың 7-бөлімін бұзған жағдайда, конфиденциалды ақпаратты жария

еткен Тарап екінші Тарапқа Шарттың Жалпы сомасынан <10>% (<он> пайыз) мөлшерінде айыппұл төлейді. Бұл ретте Тапсырыс беруші өзінен алынған конфиденциалды ақпаратты жариялау салдарынан туындаған зиянды Жеткізушіден өтеуді талап етуге құқылы.

6.4. Шарт бойынша ақы төлеу мерзімі бұзылған жағдайда, Тапсырыс беруші Жеткізушіге кешіктірген әр жұмыс күні үшін төлеуге тиіс сомадан 0,1% (нөл бүтін оннан бір пайыз) мөлшерінде, бірақ Шарттың Жалпы сомасынан 5% (бес пайыз) аспайтын мөлшерде өсімпұл төлейді.

6.5. Жеткізушінің Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындамауы немесе оны тиісті түрде орындамауы салдарынан Тапсырыс берушінің бастамасы бойынша Шарт біржақты тәртіпте бұзылған жағдайда, Жеткізуші Тапсырыс берушіге Шарттың Жалпы сомасынан (цифрмен)% мөлшерінде айыппұл төлейді (Шартта Жеткізушінің Шарттың орындалуын қамтамасыз етуді енгізу туралы талабы болмағанда) <Бұл кезде Жеткізуші Тапсырыс берушіге алдын ала төлем сомасын толық мөлшерде қайтарады> (алдын ала төлем болғанда);

6.6. Жеткізуші Шарт бойынша өзінің міндеттемелерін бұзған жағдайда, Тапсырыс беруші төлем жасаған кезде Жеткізушінің келісімінсіз тұрақсыздық айыбы (өсімпұл, айыппұл) сомасын дербес түрде ұстап қалуға құқылы.

6.7. Тұрақсыздық айыбы (айыппұл, өсімпұл) сомасын төлеу Тараптарды Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындаудан босатпайды.

6.8. Жеткізушінің Тапсырыс берушіге тұрақсыздық айыбын (айыппұлды, өсімпұлды) төлеу мерзімі Тапсырыс берушіден тиісті хабарламаны алған күннен бастап 5 (бес) жұмыс күнін құрайды.

7. КОНФИДЕНЦИАЛДЫЛЫҚ

7.1. Тараптар тұтастай алғанда Шарт талаптарын және ұсынатын Тарап конфиденциалды ретінде белгілеген барлық ақпаратты басқа Тарап аталған ақпаратты ұсынған Тараптың жазбаша рұқсатынсыз ешқандай үшінші тарапқа жария етпейтінін мойындайды, оған мына жағдайлар:

1) Жеткізушінің Шартты орындау үшін тартқан қызметкерлерге ұсынуы қосылмайды. Көрсетілген ақпарат осы қызметкерлерге конфиденциалды және шарттық міндеттемелерді орындау үшін қажет көлемде ғана берілуге тиіс;

2) егер мұндай жария ету заңнамада ұйғарылатын немесе оған уәкілетті мемлекеттік органдардың ресми сұратуы негізінде жүзеге асырылатын жағдайлар қосылмайды.

7.2. Жеткізуші Шартты іске асыру мақсаттарынан басқа, жоғарыда аталған қандайда бір құжаттарды немесе ақпаратты Тапсырыс берушінің алдын ала жазбаша келісімінсіз пайдаланбайды.

7.3. Конфиденциалды ақпарат жария етілген жағдайда, Тараптар Шарттың 6-бөліміне сәйкес жауапты болады.

8. ЕҢСЕРІЛМЕЙТІН КҮШ (ТӨТЕНШЕ ЖАҒДАЙ)

8.1. Тараптар Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындамағаны немесе оны тиісті түрде

орындамағаны үшін, егер ол Тараптар күні бұрын болжай алмаған және Тараптардың Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындауына тікелей әсер еткен дүлей күштің: су тасқыны, жер сілкінісі және басқа табиғат апаттар, экологиялық апат, әскери іс-әрекеттер, террорлық актілер, азамат соғысы, халық толқулары, жаппай тәртіпсіздіктер немесе ереуілдер басталуы, Қазақстан Республикасының құқықтық актілерінің қабылдануы салдарынан болса, онда Тараптар жауапкершіліктен босатылады. Еңсерілмейтін күштің әсеріне ұшыраған Тараптың міндеттемелерді орындау мерзімі осындай жағдайлардың болуы кезеңіне ұзартылады.

8.2. Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындауға мүмкіндігі жоқ Тарап, басқа Тарапқа Шарттың 8.1-тармағында көрсетілген жағдайлардың себептерін көрсете отырып, олардың басталғаны және тоқтағаны туралы жазбаша түрде дереу хабарлайды, сондай-ақ ол тиісті уәкілетті органның растайтын құжатын ұсынады. Жалпыға мәлім фактілер, дәлелді талап етпейді. Бұл ретте Тараптар Шарт бойынша міндеттемелерін одан әрі орындаудан бас тартуға құқылы, осыдан кейін бірде-бір Тарап басқа Тараптан қандай да бір шығынды өтеуді талап етуге құқығы жоқ.

8.3. Егер Тапсырыс берушіден өзге жазбаша нұсқаулар келіп түспесе, Жеткізуші Шарт бойынша міндеттемелерін орындауды ол қаншалықты орынды екеніне қарай жалғастырады және Шартты орындаудың көрсетілген міндеттемелерге қатысты емес балама тәсілдерін іздестіреді.

9. ДАУЛАРДЫ ШЕШУ ТӘРТІБІ

9.1. Шарт бойынша міндеттемелерді орындау барысында келіспеушіліктер туындаған жағдайда, Тараптар оларды соттан тыс тәртіпте реттеу үшін барлық қажетті шаралар қабылдауға тиіс.

9.2. Тараптар келісімге келмеген жағдайда, даулар Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес сот тәртібінде қаралады.

9.3. Шарт Қазақстан Республикасының заңнамасымен реттеледі және даулар туындаған жағдайда, олар Тапсырыс берушінің орналасқан орны бойынша Қазақстан Республикасының соттарында қаралады.

10. ШАРТҚА ӨЗГЕРІСТЕР ЕНГІЗУ

ЖӘНЕ ОНЫ БҰЗУ ТАЛАПТАРЫ

10.1. Орналасқан орны және/немесе деректемелері өзгерген жағдайда, Тарап басқа Тарапқа тиісті шешім қабылданған күннен бастап 3 (үш) жұмыс күні ішінде жазбаша түрде хабарлайды.

10.2. Шарттың 10.1-тармағында көрсетілген өзгерістерді қоспағанда, Шартқа барлық өзгерістер қосымша келісіммен ресімделіп, оған Тараптар қол қояды.

10.3. Тапсырыс беруші мына:

- 1) Тапсырыс беруші Қағидалардың 14-тармағына сәйкес сатып алудан бас тартқан;
- 2) Жеткізуші ұсынған мәліметтерден дәйексіз ақпарат анықталған;
- 3) сатып алу қорытындысына әсер еткен сатып алу Қағидаларын және (немесе) талаптарын бұзу анықталған;

4) Тапсырыс беруші (сатып алуды ұйымдастырушы) Жеткізушіге Қағидаларда көзделмеген жәрдем көрсеткен;

5) егер Жеткізуші банкрот немесе төлемге қабілетсіз болған, сондай-ақ тиісті сот процесіне тартылған жағдайда, Шартты кез келген сатыда біржақты тәртіпте бұзуға құқылы. Мұндай жағдайда бұзу дереу жүзеге асырылады және Тапсырыс беруші Жеткізушіге қатысты ешқандай қаржылық жауапкершілік атқармайды;

6) Жеткізуші Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындамаған немесе оны тиісті түрде орындамаған жағдайда, Шартты кез келген сатыда біржақты тәртіпте бұзуға құқылы. Бұл ретте Жеткізуші Шарттың 6-бөліміне сәйкес жауапты болады;

7) Шартты одан әрі орындау мақсатқа лайықты болмаған жағдайда, кез келген сатыда біржақты тәртіпте Шартты бұзуға құқылы.

10.4. Шарт біржақты тәртіпте бұзылған жағдайда, Тапсырыс беруші Жеткізушіге Шартты болжанатын бұзу күніне дейін күнтізбелік 15 (он бес) күн бұрын Шарттың бұзылуы туралы жазбаша хабарлама жібереді, осы мерзім өткеннен кейін Шарт бұзылды деп саналады. Хабарламада Шартты бұзу себебі, жойылған шарттық міндеттемелердің көлемі, сондай-ақ Шартты бұзу күні көрсетілуге тиіс.

11. ШАРТТЫҢ КҮШІНЕ ЕНУ ТАЛАБЫ

11.1. Шарт Тараптар оған қол қойған күннен бастап күшіне енеді және Тараптар Шарт бойынша өз міндеттемелерін толық орындағанға дейін қолданылады.

12. ШАРТ ТІЛІ

12.1. Шарт заңды күші бірдей мемлекеттік тілде және орыс тілде электрондық түрде жасалды.

13. ӨЗГЕ ТАЛАПТАР

13.1. Шартқа қосымша (қосымшалар) Шарттың ажырамас бөлігі (бөліктері) болып табылады.

13.2. Тараптардың біреуі қайта ұйымдастырылған жағдайда, Шарт бойынша құқықтары мен міндеттері тоқтатылмайды және Тараптардың құқықтық мирасқорларына өтеді.

14. ТАРАПТАРДЫҢ ОРНАЛАСҚАН ОРНЫ ЖӘНЕ ДЕРЕКТЕМЕЛЕРІ

Тапсырыс беруші:

<Тапсырыс берушінің толық атауы>
<Тапсырыс беруші орналасқан орынның заңды мекенжайы>
<Тапсырыс беруші орналасқан орынның нақты мекенжайы>
<Тапсырыс берушінің ЖСК>
<банк атауы>
<Тапсырыс берушінің БСН>
<Тапсырыс берушінің БСК>
<Тапсырыс берушінің БЕК>
Тапсырыс беруші атынан
_____ <қол қоюшының аты-жөні>
М.О. (қолы)

Жеткізуші:

<Жеткізушінің толық атауы>
<Жеткізуші орналасқан орынның заңды мекенжайы>
<Жеткізуші орналасқан орынның нақты мекенжайы>
<Жеткізушінің ЖСК>
<банк атауы>
<Жеткізушінің БСН>
<Жеткізушінің БСК>
<Жеткізушінің БЕК>
Жеткізуші атынан
_____ <қол қоюшының аты-жөні>
М.О. (қолы)

Абревиатуралардың толық жазылуы:

БСН – бизнес-сәйкестендіру нөмірі;

БСК – банктік сәйкестендіру коды;

ЖСК – жеке сәйкестендіру коды;

ЖСН – жеке сәйкестендіру нөмірі;

ССН – салық төлеушінің сәйкестендіру нөмірі;

ТЕН – төлеушінің есептік нөмірі;

ҚҚС – қосылған құн салығы;

Т.А.Ә. – аты-жөні.

Портал зақунок Национального Банка Республики Казахстан

ДОГОВОР

<идентификационный номер>

о закупках услуг

<наименование услуг>

<регион заказчика>

<дата договора>

<полное наименование заказчика>, именуемое (-ый, -ая) в дальнейшем «Заказчик», в лице <должность и ФИО подписанта заказчика>, действующего (-ей) на основании <правоустанавливающий документ, являющийся основанием для подписания>, с одной стороны, и <полное наименование поставщика>, являющееся (-ийся) <признак резидентства поставщика>, действующее (-ий) на основании <лицензия, разрешительный документ>, именуемое (-ый) в дальнейшем «Поставщик», в лице <должность и ФИО подписанта поставщика>, действующего (-ей) на основании <правоустанавливающий документ, являющийся основанием для подписания>, с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», в соответствии с подпунктом 2) пункта 17 и пунктом 134 Правил приобретения товаров, работ и услуг Национальным Банком Республики Казахстан, его ведомствами, организациями, входящими в его структуру, и юридическими лицами, пятьдесят и более процентов голосующих акций (долей участия в уставном капитале) которых принадлежат Национальному Банку Республики Казахстан или находятся в его доверительном управлении, и аффилированными с ними юридическими лицами, утвержденных постановлением Правления Национального Банка Республики Казахстан от 27 августа 2018 года №192 (далее - Правила), и протоколом об итогах закупок услуг <наименование услуг> способом запроса ценовых предложений <дата утверждения протокола>, заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Заказчик на портале закупок _____ разместил объявление о проведении закупок услуг <наименование услуг> (далее - Услуги) способом запроса ценовых предложений и принял ценовое предложение Поставщика на сумму _____ тенге ___ тьын (_____ тенге ___ тьын), <без учета суммы НДС>.

1.2. Поставщик принимает на себя обязательство по оказанию Услуг в срок и на условиях, предусмотренных Договором и Технической спецификацией, а Заказчик обязуется принять и оплатить Услуги в соответствии с условиями Договора.

1.3. В данном Договоре ниже перечисленные понятия будут иметь следующее толкование:

- 1) Договор - гражданско-правовой договор, заключенный между Заказчиком и Поставщиком в соответствии с гражданским законодательством Республики Казахстан и Правилами, о предоставлении услуг для обеспечения функционирования, а также выполнения функций либо уставной деятельности Заказчика;
- 2) Услуги - деятельность, указанная в пункте 1.1. Договора и, не имеющая вещественного результата.

1.4. Оказание Услуг проводится по следующим адресам:

- г. Алматы, мкр. Коктем-3, д.21;
- г. Алматы, ул. Сатпаева, д.30/8, нп163;

□ г. Алматы, ул. Панфилова, д.98

□ г. Алматы, ул. Айтеке би, д.67;

□ г. Алматы, пр. Достык, д.136 (далее - Объекты).

1.5. Стоимость и дополнительная информация на Услуги указаны в Приложениях 1,2,3,4 к Договору (далее - Приложения 1,2,3,4).

1.6. Услуги оказываются Поставщиком в соответствии с нормами и правилами, предусмотренными Техническим регламентом Таможенного Союза 011/2011 «Безопасность лифтов» (далее по тексту - ТР ТС), Правилами обеспечения промышленной безопасности при эксплуатации грузоподъемных механизмов (далее по тексту - ПОПБЭГМ) и Правилами эксплуатации и обслуживания лифтового хозяйства, с использованием собственных материалов и оборудования, его силами и средствами, Национальным стандартом Республики Казахстан Лифты, эскалаторы, траволаторы и подъемники для лиц с ограниченными возможностями. Правила к поставке, монтажу и эксплуатации. СТ РК 3305-2018 (далее по тексту - СТ РК 3305-2018).

1.7. При оказании Услуг допускается привлечение субподрядчиков (соисполнителей), с предварительного письменного согласия Заказчика. Предельные объемы Работ, передаваемые субподрядчикам (соисполнителям) для выполнения Работ не должны превышать более двух третей от общего объема закупаемых Работ.

2. ОБЩАЯ СУММА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

2.1. Общая сумма Договора составляет _____ тенге __ тиын (____ тенге __ тиын), <с учетом суммы НДС> (если Поставщик является резидентом РК и плательщиком НДС) (далее - Общая сумма Договора), состоит из стоимости Услуг в размере _____ тенге __ тиын (____ тенге __ тиын), <и суммы НДС в размере _____ тенге __ тиын (_____ тенге __ тиын) (в случае, если Поставщик является нерезидентом Республики Казахстан, с Общей суммы Договора удерживается корпоративный подоходный налог у источника выплаты в соответствии с налоговым законодательством Республики Казахстан с учетом положений пунктов 2.6, 2.7, 2.8 и 2.9 Договора). Общая сумма Договора включает все расходы Поставщика, связанные с оказанием Услуг, включая страхование, оплату налогов, пошлин и иных платежей.

2.2. Оплата по Договору производится Заказчиком путем перевода денег на банковский счет Поставщика в следующем порядке:

ежеквартально по факту надлежащего оказания Услуг в течение 10 (десяти) операционных дней со дня получения от Поставщика электронной счета-фактуры, оформленной в установленном порядке, согласно расчетов стоимости и графика (Приложение 1,2,3,4) и подписанного обеими Сторонами акта выполненных Работ (далее - Акт).

При предоставлении Поставщиком электронного счета-фактуры и Акта, оформленных ненадлежащим образом, в том числе с указанием неверных реквизитов, Заказчик возвращает их без оплаты и срок исполнения Заказчиком своих обязательств по оплате, исчисляется с момента представления нового, надлежащим образом оформленного электронного счета-фактуры и Акта. При этом Поставщик не вправе предъявлять Заказчику какие-либо штрафные санкции за несвоевременную оплату.

Общая сумма Договора изменению в сторону увеличения не подлежит, за исключением оснований, предусмотренных Правилами.

2.3. Все налоги и другие обязательные платежи в бюджет оплачиваются в соответствии с законодательством Республики Казахстан. В случае изменения законодательства Республики Казахстан в отношении налогов, пошлин и иных подобных платежей в бюджет, предусмотренных законодательством Республики Казахстан, Стороны обязуются внести соответствующие изменения в Договор путем подписания обеими Сторонами дополнительного

соглашения.

2.4. Платежи Поставщику осуществляются Заказчиком в ____ (вид валюты) по официальному курсу Национального Банка Республики Казахстан на дату осуществления оплаты по Договору *(данный пункт применяется в случае, если Поставщик является нерезидентом РК)*.

2.5. Сумма неустойки (штрафа, пени) за неисполнение или ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств по Договору подлежит обложению подоходным налогом у источника выплаты согласно налоговому законодательству Республики Казахстан *(данный пункт применяется в случае, если Поставщик является нерезидентом РК)*.

2.6. Заказчик имеет право самостоятельно применить освобождение от налогообложения или сниженную ставку налога, предусмотренную соответствующим международным договором, в момент выплаты Общей суммы Договора, если Поставщик является окончательным получателем дохода и является резидентом страны, с которой заключен международный договор *(данный пункт применяется в случае, если Поставщик является нерезидентом РК)*.

2.7. Порядок применения положений международного договора распространяется в отношении доходов Поставщика из источников в Республике Казахстан *(данный пункт применяется в случае, если Поставщик является нерезидентом РК)*.

2.8. Применение международного договора в части освобождения от налогообложения или использования сниженной ставки налога разрешается только при условии представления Поставщиком Заказчику не позднее дня выплаты суммы по Договору документа, подтверждающего резидентство, соответствующего требованиям налогового законодательства Республики Казахстан, и нотариально засвидетельствованных копий учредительных документов либо выписки из торгового реестра (реестра акционеров или иного аналогичного документа, предусмотренного законодательством государства, в котором зарегистрирован нерезидент) с указанием учредителей (участников) и мажоритарных акционеров юридического лица-нерезидента *(данный пункт применяется в случае, если Поставщик является нерезидентом РК)*.

2.9. В случае образования в Республике Казахстан постоянного учреждения Заказчик выплачивает Поставщику сумму дохода без удержания корпоративного подоходного налога у источника выплаты в соответствии с законодательством Республики Казахстан, при условии предоставления Поставщиком документа, подтверждающего регистрацию нерезидента в качестве налогоплательщика в налоговом органе Республики Казахстан *(данный пункт применяется в случае, если Поставщик является нерезидентом РК)*.

2.10. Документы, полученные факсимильной связью и/или иным способом, имеют юридическую силу и принимаются Заказчиком с последующей заменой их на оригиналы в течение последующих 10 (десяти) календарных дней (для поставщиков, находящихся вне города Заказчика).

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Заказчик обязуется:

- 1) принять оказанные Поставщиком Услуги на основании Акта в соответствии с условиями Договора;
- 2) предоставлять Поставщику документы (информацию) и материалы, необходимые для

исполнения им своих обязательств по Договору, на основании письменного запроса Поставщика;

3) произвести оплату в соответствии с условиями Договора.

4) обеспечить доступ специалистам Поставщика, привлекаемым для оказания Услуг по Договору, к месту оказания Услуг, указанным в п.4.1 Договора;

5) инструктировать работников Поставщика по пропускному и внутриобъектовому режимам на Объектах;

3.2. Заказчик вправе:

1) требовать от Поставщика надлежащего оказания Услуг в полном объеме и в срок в соответствии с условиями Договора;

2) назначить ответственных лиц, уполномоченных осуществлять контроль за ходом оказания и качеством Услуг;

3) в случае выявления недостатков, замечаний, несоответствий, недоработок, ошибок <дополнение> _ (далее - дефекты) в процессе оказания Услуг, приема-передачи оказанных Услуг требовать от Поставщика их устранения в установленный Договором срок путем направления письменного уведомления о выявленных дефектах либо отказаться от оплаты частично или полностью и не подписывать Акт, направив Поставщику мотивированный письменный отказ;

4) расторгнуть Договор в одностороннем порядке на любом этапе в случаях и порядке, предусмотренных Договором;

5) после получения уведомления от Поставщика в соответствии с подпунктом 8) пункта 3.3 Договора, оценить ситуацию и по своему усмотрению, при наличии объективных причин, возникших не по вине Поставщика, продлить срок исполнения обязательств по Договору;

6) в случае, предусмотренном подпунктом 5) настоящего пункта Договора, требовать от Поставщика подтверждающие документы.

7) в случае, предусмотренном подпунктом 5) настоящего пункта Договора, требовать от Поставщика подтверждающие документы;

8) требовать от Поставщика возмещения, причиненного его неправомерными действиями, ущерба Заказчику;

9) реализовать иные права в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

3.3. Поставщик обязуется:

1) оказать Услуги в полном объеме, в срок и на условиях, предусмотренных Договором и Технической спецификацией;

2) предоставлять по требованию Заказчика информацию о ходе оказания Услуг;

3) обеспечить оказание Услуг квалифицированными специалистами;

4) в случае выявления Заказчиком дефектов в процессе оказания Услуг, приема-передачи оказанных Услуг устранить их за свой счет в течение < 7> <(семи)>< (календарных)> дней с даты получения уведомления от Заказчика о выявленных дефектах;

- 5) в случае невозможности/отказа от устранения дефектов в установленный Договором срок нести ответственность согласно разделу 6 Договора;
- 6) не разглашать и сохранять в тайне конфиденциальную информацию, полученную от Заказчика, независимо от срока действия Договора;
- 7) в случае расторжения Договора в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением Поставщиком своих обязательств по Договору, нести ответственность согласно разделу 6 Договора;
- 8) если в период выполнения Договора Поставщик в любой момент столкнется с условиями, препятствующими своевременному выполнению Договора, Поставщик незамедлительно должен направить Заказчику письменное уведомление о факте задержки, её предположительной длительности и причине (-ах);
- 9) ни полностью, ни частично не передавать кому-либо свои обязательства по Договору;
- 10) в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по Договору нести ответственность согласно разделу 6 Договора.
- 11) в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания Договора обеими Сторонами, предоставить список работников, имеющих допуск к ремонту и техническому обслуживанию лифтов, состоящих в штате организации и копии разрешительных документов (пункты 4.3. и 4.10. Правил эксплуатации и обслуживания лифтового хозяйства), аттестат на право проведения работ в области обеспечения промышленной безопасности;
- 12) своевременно выполнять технические осмотры, обслуживание, эксплуатацию лифтов Заказчика, согласно Приложениям №1,2,3,4;
- 13) своевременно выполнять плановый ремонт лифтов Заказчика, техническое освидетельствование и испытания, согласно графику выполнения Работ и текущий ремонт в соответствии с инструкцией и рекомендациями завода изготовителя;
- 14) при возникновении технических неисправностей в лифтах обеспечивать их устранение в течение 3 (трех) часов за свой счет с момента обнаружения за исключением случаев, если неисправности явились следствием нарушений правил их эксплуатации;
- 15) обеспечивать эвакуацию пассажиров, застрявших в лифте, в течение 30 (тридцати) минут после получения от Заказчика информации об инциденте;
- 16) приостанавливать эксплуатацию лифтов самостоятельно при нарушении Правил их безопасной эксплуатации или по предписанию уполномоченных органов (ЧС РК) в случае угрозы жизни людей. Об остановке лифтов вследствие нарушения Правил их безопасной эксплуатации, Поставщик должен поставить Заказчика в известность немедленно. Остановленные по этим причинам лифты пускать в работу может только Поставщик после устранения всех нарушений правил их безопасной эксплуатации;
- 17) при выполнении Работ руководствоваться требованиями ТР ТС, ПОПБЭГМ, СТ РК 3305-2018, нормативных технических документов в области промышленной безопасности, действующих в Республике Казахстан, иметь в наличии нормативные правовые акты и нормативные технические документы, устанавливающие правила ведения работ персонала;
- 18) проводить обучение своего персонала безопасным приемам выполнения Работ на лифтах и следить за правильностью их выполнения, обеспечивать меры по защите жизни и здоровья своего персонала, связанного с эксплуатацией лифтов;
- 19) иметь в наличии производственно-техническую базу, автотранспорт, спецтехнику и необходимое оборудование для оказания Услуг надлежащего качества;
- 20) производить на лифтах ежемесячные осмотры дежурными лифтерами и периодические осмотры электромеханиками в соответствии с Графиком и Перечнем работ (Приложение 1,4),

присутствие дежурного лифтера на объекте по адресу: мкр. Коктем-3, д. 21 - круглосуточное, присутствие дежурного лифтера на объекте по адресу: ул. Сатпаева, д. 30/8, н.п. 163, ул. Панфилова, 98, ул. Айтеке би, д. 67, пр. Достык, д. 136 - с 8:00 до 19:00 (в рабочие дни);

21) в случае аварий, произошедших на лифте, незамедлительно принять все необходимые меры к их устранению;

22) осуществлять замену или ремонт вышедших из строя деталей лифтового оборудования, за исключением приобретения запасных частей и оборудования капитального характера, а именно: электродвигателя главного привода, редуктора лебедки или червячной пары редуктора, редуктора привода дверей, тормозного устройства, станции управления лифтом, частотного преобразователя, купе кабины, ограничителя скорости, створок дверей шахты и кабины, пружинных и балансировочных подвесок противовеса и кабины, канатоведущего шкива, канатов, приказных и вызывных аппаратов;

23) предоставлять один раз в полугодие Заказчику информацию о необходимости проведения капитального ремонта, модернизации или замены морально и физически устаревших лифтов или отдельных узлов и деталей, с целью обеспечения их дальнейшей эксплуатации в соответствии с ТР ТС, ПОПБЭГМ, СТ РК 3305-2018;

24) нести риск случайной гибели или случайного повреждения имущества Заказчика при оказании Услуг по Договору до момента подписания уполномоченными лицами Сторон Акта и возмещать ущерб Заказчику;

25) обеспечить проведение необходимых мероприятий по технике безопасности, пожарной безопасности при оказании Услуг;

26) гарантировать качество оказываемых Услуг в течение 12 (двенадцати) месяцев с даты подписания Сторонами Акта в полном объеме путем предоставления письменного уведомления о своей ответственности за неисполнение обязательств Поставщика;

27) предоставить разрешительные документы (нотариально засвидетельствованные копии документа на право оказания Услуг, в случае если такой вид деятельности требует обязательного получения разрешения или согласования уполномоченного органа) в течение 3 (трех) рабочих дней с даты подписания Договора;

28) соблюдать пропускной и внутриобъектовый режимы на Объектах Заказчика;

29) во время исполнения обязательств по Договору самостоятельно и за свои средства без привлечения Заказчика решать все спорные вопросы с третьими лицами (претензии, иски и т.д.) предъявляемые к Заказчику в результате причинения ущерба либо допущения нарушений по вине Поставщика третьим лицам;

30) в целях обеспечения допуска на Объекты в течение 2 (двух) рабочих дней со дня подписания Договора Сторонами, предоставить Заказчику список работников с указанием их личных данных;

31) самостоятельно нести расходы, связанные с неисполнением, либо ненадлежащим исполнением обязательств по Договору, в том числе по устранению дефектов;

32) каждый раз по завершению оказания Услуг осуществлять в случае необходимости уборку места оказания Услуг;

33) соблюдать требования уполномоченного органа по соблюдению безопасности в связи с Covid -19, в том числе обеспечивать своих работников средствами индивидуальной защиты.

3.4. Поставщик вправе:

1) при оказании Услуг привлекать соисполнителей. При этом не допускается Поставщику передавать соисполнителям объем Услуг, превышающий две трети от общего объема Услуг;

2) письменно запрашивать у Заказчика информацию, необходимую для оказания Услуг по Договору;

3) получить оплату за оказанные Услуги в соответствии с условиями Договора.

4. СРОК И МЕСТО ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

4.1. Срок оказания Услуг - период с «01» апреля 2022 года по 31 декабря 2022 года включительно..

4.2. Место оказания Услуг: г. Алматы, мкр. Коктем-3, д.21;

г. Алматы, ул. Сатпаева, д.30/8, нп163;

г. Алматы, ул. Панфилова, д.98

г. Алматы, ул. Айтеке би, д.67;

г. Алматы, пр. Достык, д.136 (далее - Объекты)..

5. ПОРЯДОК ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

5.1. Поставщик после оказания Услуг, предусмотренных Договором, извещает об этом Заказчика и направляет для подписания Акт.

5.2. В случае отсутствия у Заказчика замечаний и разногласий с Поставщиком по оказанным Услугам, обеими Сторонами подписывается Акт.

5.3. Заказчик при наличии замечаний или разногласий по оказанным Услугам направляет в письменном виде мотивированный отказ от приема оказанных Услуг, а Поставщик в срок не более 10 (десяти) календарных дней со дня сообщения об этом Заказчиком, обязан устранить указанные дефекты. После устранения имеющихся разногласий Стороны подписывают Акт.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения Сторонами своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Республики Казахстан и Договором.

6.2. За исключением форс-мажорных условий, в случае нарушения Поставщиком обязательств, предусмотренных Договором, Заказчик без ущерба другим своим правам в рамках Договора взыскивает с Поставщика, а Поставщик оплачивает Заказчику неустойку:

1) В случае нарушения Поставщиком сроков оказания Услуг, Поставщик оплачивает Заказчику пеню в размере (при общей сумме Договора до 100 МРП - не менее 1 %, при общей сумме Договора свыше 100 МРП - не менее 0,5%) от суммы не-исполненных и/или ненадлежаще исполненных обязательств по Договору за каждый календарный день просрочки, включая день подписания Акта.

2) в случае нарушения срока устранения дефектов в оказанных Услугах - пеню в размере <0,1% (ноль целых одной десятой процента) от суммы неисполненных и/или ненадлежаще исполненных обязательств по Договору за каждый календарный день просрочки, включая день устранения дефектов;

3) в случае невозможности/отказа от устранения дефектов в оказанных Услугах - штраф в размере <5> % (<пять> процентов) от Общей суммы Договора.

6.3. В случае нарушения одной из Сторон раздела 7 Договора Сторона, раскрывшая конфиденциальную информацию, выплачивает другой Стороне штраф в размере <10> % (<десять> процентов) от Общей суммы Договора. При этом Заказчик вправе требовать от Поставщика возмещения ущерба, причиненного вследствие разглашения конфиденциальной информации, полученной от Заказчика.

6.4. В случае нарушения срока оплаты по Договору Заказчик оплачивает Поставщику пеню в

размере 0,1% (ноль целых одна десятая процента) от суммы, подлежащей оплате, за каждый рабочий день задержки, но не более 5% (пять процентов) от Общей суммы Договора.

6.5. В случае расторжения Договора в одностороннем порядке по инициативе Заказчика вследствие неисполнения либо ненадлежащего исполнения Поставщиком своих обязательств по Договору Поставщик выплачивает Заказчику штраф в размере (в цифрах) % (прописью, процентов) от Общей суммы Договора (при этом Поставщик возвращает Заказчику сумму предоплаты в полном объеме) (при наличии предоплаты).

6.6. В случае нарушения Поставщиком своих обязательств по Договору Заказчик вправе самостоятельно, без согласия Поставщика, удержать сумму неустойки (пени, штрафа) при осуществлении оплаты.

6.7. Оплата суммы неустойки (штрафа, пени) не освобождает Стороны от выполнения своих обязательств по Договору.

6.8. Срок уплаты Поставщиком Заказчику неустойки (штраф, пеня) составляет 5 (пять) рабочих дней с даты получения соответствующего уведомления от Заказчика.

7. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

7.1. Стороны признают, что условия Договора в целом и вся информация, обозначенная предоставляющей Стороной как конфиденциальная (в том числе информация, представленная Заказчиком или от его имени другими лицами), не может разглашаться другой Стороной никакой третьей стороне без письменного разрешения Стороны, предоставляющей указанную информацию, за исключением случаев:

1) предоставления персоналу, который привлечен Поставщиком для выполнения Договора. Указанная информация должна представляться этому персоналу конфиденциально и в той мере, насколько это необходимо для исполнения договорных обязательств;

2) если такое разглашение предписывается законодательством либо осуществляется на основании официальных запросов уполномоченных на то государственных органов.

7.2. Поставщик без предварительного письменного согласия Заказчика не использует какие-либо вышеперечисленные документы или информацию, кроме как в целях реализации Договора.

7.3. В случае разглашения конфиденциальной информации, Стороны несут ответственность в соответствии с разделом 6 Договора.

8. НЕПРЕОДОЛИМАЯ СИЛА (ФОРС-МАЖОР)

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение либо ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору, если оно явилось следствием наступления следующих обстоятельств непреодолимой силы: наводнений, землетрясений и иных стихийных бедствий, экологических катастроф, военных действий, гражданской войны, народных волнений, массовых беспорядков или забастовок, принятия правовых актов Республики Казахстан, которые Стороны не могли предвидеть и которые непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств по Договору. Срок исполнения обязательств Стороной, подвергшейся влиянию обстоятельств непреодолимой силы, передвигается на

период действия таких обстоятельств.

8.2. Сторона, для которой станет невозможным исполнение своих обязательств по Договору, незамедлительно письменно уведомляет другую Сторону о начале и прекращении обстоятельств, указанных в пункте 8.1 Договора, с указанием их причин, а также представляет подтверждающий документ соответствующего уполномоченного органа. Факты, являющиеся общеизвестными, не требуют доказательств. При этом Стороны имеют право отказаться от дальнейшего исполнения обязательств по Договору, после чего ни одна из Сторон не будет иметь право требовать от другой Стороны возмещения каких-либо убытков.

8.3. Если от Заказчика не поступает иных письменных инструкций, Поставщик продолжает исполнять свои обязательства по Договору, насколько это целесообразно, и ведет поиск альтернативных способов выполнения Договора, не зависящих от указанных обстоятельств.

9. УСЛОВИЯ РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

9.1. В случае возникновения разногласий в процессе исполнения обязательств по Договору Стороны обязаны предпринять все необходимые меры для их урегулирования во внесудебном порядке.

9.2. Если Стороны не пришли к соглашению, споры рассматриваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

9.3. Договор регулируется законодательством Республики Казахстан и в случае возникновения споров, они будут рассматриваться в судах Республики Казахстан по месту нахождения Заказчика.

10. УСЛОВИЯ Внесения изменений в договор и его расторжения

10.1. В случае изменения места нахождения и/или реквизитов Сторона уведомляет в письменной форме другую Сторону в течение 3 (трех) рабочих дней с даты принятия соответствующего решения.

10.2. Все изменения и дополнения к Договору оформляются дополнительным соглашением и подписываются Сторонами, за исключением изменений, предусмотренных в пункте 10.1 Договора.

10.3. Заказчик вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке на любом этапе в случаях:

- 1) отказа Заказчика от закупок в соответствии с пунктом 14 Правил;
- 2) выявления недостоверной информации в сведениях, представленных Поставщиком;
- 3) выявления нарушений Правил и (или) условий закупок, повлиявших на итоги закупок;
- 4) оказания Заказчиком (организатором закупок) содействия Поставщику, не предусмотренного Правилами;
- 5) если Поставщик становится банкротом или неплатежеспособным, а также вовлечен в соответствующий судебный процесс. В этом случае расторжение осуществляется немедленно, и Заказчик не несет никакой финансовой ответственности по отношению к Поставщику;

6) неисполнения или ненадлежащего исполнения Поставщиком своих обязательств по Договору. При этом Поставщик несет ответственность согласно разделу 6 Договора;

7) нецелесообразности дальнейшего выполнения Договора.

10.4. В случае расторжения Договора в одностороннем порядке Заказчик направляет Поставщику письменное уведомление о расторжении Договора за 15 (пятнадцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения Договора, по истечении которых Договор считается расторгнутым. В уведомлении должна быть указана причина расторжения Договора, оговариваться объем аннулированных договорных обязательств, а также дата расторжения Договора.

11. УСЛОВИЕ ВСТУПЛЕНИЯ В СИЛУ ДОГОВОРА

11.1. Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по нему.

12. ЯЗЫК ДОГОВОРА

12.1. Договор составлен в электронной форме на государственном и русском языках, имеющих одинаковую юридическую силу.

13. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

13.1. Приложение (-я) к Договору является (-ются) неотъемлемой (-ыми) частью (-ями) Договора.

13.2. В случае реорганизации одной из Сторон права и обязанности по Договору не прекращаются и переходят к правопреемникам Сторон.

14. МЕСТА НАХОЖДЕНИЯ И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Заказчик:

<полное наименование заказчика>

<юридический адрес места нахождения заказчика>

<фактический адрес места нахождения заказчика>

<ИИК заказчика>

<наименование банка>

<БИН заказчика>

<БИК заказчика>

<КБЕ заказчика>

от Заказчика

_____ <фамилия, инициалы подписанта>
М.П. (подпись)

Поставщик:

<полное наименование поставщика>

<юридический адрес места нахождения поставщика>

<фактический адрес места нахождения поставщика>

<ИИК поставщика>

<наименование банка>

<БИН поставщика>

<БИК поставщика>

<КБЕ поставщика>

от Поставщика

_____ <фамилия, инициалы подписанта>
М.П. (подпись)

Расшифровка аббревиатур:

БИН - бизнес-идентификационный номер;

БИК - банковский идентификационный код;

ИИК - индивидуальный идентификационный код;

ИИН - индивидуальный идентификационный номер;

ИНН - идентификационный номер налогоплательщика;

УНП - учетный номер плательщика;

НДС - налог на добавленную стоимость;

Ф.И.О. - фамилия имя отчество.

Портал закупок Национального Банка Республики Казахстан