

## ШАРТ

<сәйкестендіру нөмірі>

### қызметтерді сатып алу туралы

<қызметтердің атауы>

<тапсырыс беруші аймағы>

<шарт күні>

<тапсырыс берушінің толық атауы>, бұдан әрі «Тапсырыс беруші» деп аталады, <қол қою үшін негіз болып табылатын құқық белгілеуші құжат> негізінде іс-әрекет жасайтын <тапсырыс беруші тарапынан қол қоюшының лауазымы мен ТАӘ> атынан, бір жағынан және <жеткізушінің толық атауы>, <лицензия, рұқсат құжаты> негізінде іс-әрекет жасайтын <жеткізушінің резиденттік белгісі> болып табылатын, бұдан әрі «Жеткізуші» деп аталады, <қол қою үшін негіз болып табылатын құқық белгілеуші құжат> негізінде іс-әрекет жасайтын <жеткізуші тарапынан қол қоюшының лауазымы мен ТАӘ> атынан, екінші жағынан, бұдан әрі бірлесіп «Тараптар» деп аталады, Қазақстан Республикасының Ұлттық Банкі Басқармасының 2018 жылдың 27 тамыздағы №192 қаулысымен бекітілген, Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкінің, оның ведомстволарының, оның құрылымына кіретін ұйымдардың және дауыс беретін акцияларының (жарғылық капиталға қатысу үлестерінің) елу және одан да көп пайызы Қазақстан Республикасының Ұлттық Банкіне тиесілі немесе оның сенімгерлік басқаруындағы заңды тұлғалардың, қаржы нарығы мен қаржы ұйымдарын реттеу, бақылау және қадағалау жөніндегі уәкілетті органның тауарларды, жұмыстарды және көрсетілетін қызметтерді иеленуі қағидаларының (бұдан әрі - Қағидалар) 17-тармағының 1) тармақшасына және <хаттама бекітілген күн> тендер тәсілімен <қызметтердің атауы> қызметтерін сатып алу қорытындылары туралы хаттамаға сәйкес мына төмендегілер туралы осы шартты (бұдан әрі - Шарт) жасады.

### 1. ШАРТТЫҢ МӘНІ

1.1. Тапсырыс беруші \_\_\_\_\_ сатып алу порталында тендер тәсілімен <қызметтердің атауы> (бұдан әрі - Қызметтер) қызметтерін сатып алуды өткізетіндігі туралы хабарландыруды орналастырды және Жеткізушіден <ҚҚС сомасын қоспағанда> \_\_\_\_\_ теңге \_\_\_ тиын (\_\_\_\_\_ теңге \_\_\_ тиын) мөлшеріндегі сомаға тендер өтінімін қабылдады.

1.2. Жеткізуші Шартта және Техникалық ерекше нұсқамада көзделген мерзімде және талаптарда Қызмет көрсету бойынша міндеттемені өзіне қабылдайды, ал Тапсырыс беруші Қызметтерді Шарттың талаптарына сәйкес қабылдауға және төлеуге міндеттенеді.

1.3. Осы Шарттағы төменде аталған ұғымдардың мынадай түсініктемелері бар:

- 1) Шарт - Тапсырыс беруші мен Жеткізуші арасында Қазақстан Республикасының азаматтық заңнамасына және Тапсырыс берушінің қызметін қамтамасыз ету үшін, сондай-ақ функцияларын немесе жарғылық іс-әрекеттерін орындау үшін қызметті көрсету туралы Қағидаларға сәйкес жасалған азаматтық-құқықтық шарт;
- 2) Қызметтер - Шарттың 1.1. тармағында көрсетілген, заттық мәні жоқ іс-әрекет.

1.4. Қызмет көрсету мына мекенжайларда жүргізіледі:

- Алматы қаласы, 3-Көктем ш/а., 21-үй;
- Алматы қаласы, Сәтпаев көшесі, 30/8-үй, 163-т.е.ү.;
- Алматы қаласы, Панфилов көшесі, 98-үй;

- Алматы қаласы, Әйтеке би көшесі, 67-үй;

- Алматы қаласы, Достық даңғылы, 136-үй (бұдан әрі - Объектілер).

1.5. Қызметтердің құны мен қосымша ақпараты Шартқа 1,2,3,4,5-қосымшаларда (бұдан әрі - 1,2,3,4,5-қосымшалар) көрсетілген.

1.6. Қызметтерді Жеткізуші Кеден Одағының 011/2011 «Лифтілердің қауіпсіздігі» техникалық регламентінде (бұдан әрі мәтін бойынша - КО ТР) көзделген нормалар мен қағидаларға, Жүккөтергіш механизмдерді пайдалану кезіндегі өндірістік қауіпсіздікті қамтамасыз ету қағидаларында (бұдан әрі мәтін бойынша - ЖКМПӨҚҚҚ) және Лифт шаруашылығын пайдалану және қызмет көрсету қағидаларында көзделген нормалар мен қағидаларға сәйкес, өз күшімен және құралдарымен меншікті материалдары мен құрал-жабдықтарын, Қазақстан Республикасының Ұлттық стандартында мүмкіндігі шектеулі адамдарға арналған лифтілер, эскалаторлар, траволаторлар және көтергіштерді қолдана отырып орындайды. Жеткізу, монтаждау және пайдалану қағидалары. ҚР СТ 3305-2018 (бұдан әрі мәтін бойынша - ҚР СТ 3305-2018).

1.7. Қызмет көрсету кезінде Тапсырыс берушінің алдын ала жазбаша келісімімен қосалқы мердігерлерді (бірлесіп орындаушыларды) іске тартуға рұқсат етіледі. Қызметті көрсету үшін қосалқы мердігерлерге (бірлесіп орындаушыларға) берілетін Жұмыстың шекті көлемі сатып алынатын Жұмыстың жалпы көлемінің үштен екісінен аспауы тиіс.

## 2. ШАРТТЫҢ ЖАЛПЫ СОМАСЫ ЖӘНЕ ТӨЛЕМ ТӘРТІБІ

2.1. Шарттың жалпы сомасы *<ҚҚС қоса есептегенде>* \_\_\_\_\_ теңге \_\_ тиынды (\_\_\_\_ теңге \_\_ тиын) (егер Жеткізуші ҚҚС төлеушісі болса) (бұдан әрі - Шарттың Жалпы сомасы) құрайды, осы сомаға \_\_\_\_\_ теңге \_\_ тиын (\_\_\_\_ теңге \_\_ тиын) мөлшеріндегі Қызмет құны, *<және \_\_\_\_\_ теңге \_\_ тиын (\_\_\_\_ теңге \_\_ тиын) мөлшеріндегі ҚҚС сомасы (егер Жеткізуші Қазақстан Республикасының бейрезиденті болып табылса, Шарттың Жалпы сомасынан Шарттың 2.6, 2.7, 2.8 және 2.9-тармақтарының ережелерін ескере отырып, Қазақстан Республикасының салық заңнамасына сәйкес төлем көзінен корпоративтік табыс салығы ұсталады)>* кіреді. Шарттың Жалпы сомасына сақтандыруды, салықтарды, баждарды және басқа да төлемдерді төлеуді қоса алғанда, Жеткізушінің Қызметтерді көрсетуге байланысты барлық шығындары кіреді.

2.2. Шарт бойынша төлемді Тапсырыс беруші келесі тәртіпте Жеткізушінің банктік шотына ақша аудару арқылы жүргізеді:

- күн есебі мен кестеге (2,3,4,5-қосымшалар) және қос Тарап қол қойған орындалған Жұмыс Актіне (бұдан әрі - Акт) сәйкес, белгіленген тәртіпте ресімделген электрондық шот-фактураларды Жеткізушіден алған күннен бастап 10 (он) операциялық күн ішінде тоқсан сайын тиісінше Қызмет көрсету фактісі бойынша Жеткізушінің банктік шотына ақша аудару арқылы;

Электрондық шот-фактура мен Акті тиісті түрде ресімделмей берілген жағдайда, оның ішінде деректемелер дұрыс көрсетілмеген жағдайда, Тапсырыс беруші оларды төлеместен кері қайтарады және Тапсырыс берушінің төлем бойынша өз міндеттемелерін орындау мерзімі жаңа электрондық шот-фактураны және Актіні ұсынған сәттен бастап есептеледі. Бұл ретте Жеткізуші Тапсырыс берушіге төлемнің өз уақытында төленбегені үшін қандай да бір айыппұл санкцияларын қоюға құқылы емес.

Шарттың Жалпы сомасы Қағидада көзделген негіздемелерді қоспағанда, ұлғаю жағына қарай өзгермейді.

2.3. Барлық салықтар мен бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес төленеді. Қазақстан Республикасының салықтарға, баждарға және Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген бюджетке төленетін

басқа да осы сияқты төлемдерге қатысты заңнамасы өзгерген жағдайда, Тараптар қосымша келісімге қол қою арқылы Шартқа тиісті өзгертулер енгізуге міндеттенеді.

2.4. Тапсырыс беруші Жеткізушіге төлемдерді Шарт бойынша төлем жүргізілген күні Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкінің ресми бағамы бойынша \_\_\_\_ (валюта түрі) жүргізеді (бұл тармақ Жеткізуші ҚР-ның бейрезиденті болған жағдайда қолданылады).

2.5. Тапсырыс берушінің Шарт бойынша міндеттемелерді орындамағаны немесе оны тиісті түрде орындамағаны үшін тұрақсыздық айыбы (айыппұл, өсімпұл) сомасына Қазақстан Республикасының салық заңнамасына сәйкес төлем көзіне табыс салығы салынуы тиіс (бұл тармақ Жеткізуші ҚР-ның бейрезиденті болған жағдайда қолданылады).

2.6. Егер Жеткізуші кірістің түпкілікті алушысы және халықаралық шарт жасалған елдің резиденті болса, Тапсырыс беруші Шарттың Жалпы сомасын төлеген кезде тиісті халықаралық шартында көзделген салық салудан босатуды немесе төмендетілген салық мөлшерлемесін өз бетінше қолдануға құқылы (бұл тармақ Жеткізуші ҚР-ның бейрезиденті болған жағдайда қолданылады).

2.7. Халықаралық шарттың ережелерін қолдану тәртібі Жеткізушінің Қазақстан Республикасындағы қаражат көздерінен алынатын табыстарына қатысты қолданылады (бұл тармақ Жеткізуші ҚР-ның бейрезиденті болған жағдайда қолданылады).

2.8. Халықаралық шартты салық салудан босату немесе төмендетілген салық мөлшерлемесін пайдалану бөлігінде қолдануға Жеткізуші Тапсырыс берушіге Шарт бойынша соманы төлеу күнінен кешіктірмей Қазақстан Республикасы салық заңнамасының талаптарына сәйкес келетін резиденттігін растайтын құжатты және бейрезидент заңды тұлғаның құрылтайшыларын (қатысушыларын) және мажоритарлық акционерлерін көрсете отырып, құрылтай құжаттарының нотариат куәландырған көшірмелерін не сауда тізілімінен (бейрезидент тіркелген мемлекеттің заңнамасында көзделген акционерлердің тізілімінен немесе өзге де ұқсас құжаттан) үзінді көшірмені табыс еткен жағдайда ғана рұқсат етіледі (бұл тармақ Жеткізуші ҚР-ның бейрезиденті болған жағдайда қолданылады).

2.9. Қазақстан Республикасында тұрақты мекеме құрылған жағдайда, Жеткізуші бейрезиденттің Қазақстан Республикасының салық органында салық төлеуші ретінде тіркелгенін растайтын құжатты ұсынған жағдайда, Тапсырыс беруші Жеткізушіге Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес төлем көзінен корпоративтік табыс салығын ұстамастан табыс сомасын төлейді (бұл тармақ Жеткізуші ҚР-ның бейрезиденті болған жағдайда қолданылады).

2.10. Факсимильдік байланыс арқылы және/немесе өзге тәсілмен алынған құжаттардың заңды күші бар және оларды кейіннен келесі 5 (бес) жұмыс күн (Тапсырыс берушінің қаласынан тыс жердегі жеткізушілер үшін) ішінде түпнұсқаға ауыстыра отырып Тапсырыс беруші қабылдайды.

### **3. ТАРАПТАРДЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ ЖӘНЕ МІНДЕТТЕМЕЛЕРІ**

#### **3.1. Тапсырыс беруші:**

- 1) Жеткізушінің Шарт талаптарына сәйкес көрсеткен Қызметтерін Акті негізінде қабылдауға;
- 2) Жеткізушінің жазбаша сұратуы негізінде Жеткізушінің Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындауы үшін оған қажетті құжаттарды (ақпаратты) және материалдарды ұсынуға;

- 3) төлемді Шарттың талаптарына сәйкес жүргізуге құқылы;
- 4) Шарт бойынша Қызмет көрсету үшін іске тартылған Жеткізуші мамандарын Шарттың 4.1.-тамағында көрсетілген Қызмет көрсету орнына кіруі үшін кіру рұқсатымен қамтамасыз етуге;
- 5) Жеткізуші қызметкерлерін кіру рұқсаты және объектішілік режим бойынша нұсқаулықтан өткізуге міндеттенеді.

### **3.2. Тапсырыс беруші:**

- 1) Жеткізушіден Шарттың талаптарына сәйкес Қызметтердің толық көлемде және мерзімде тиісті түрде көрсетілуін талап етуге;
- 2) Қызметтер көрсету барысын және оның сапасын бақылайтын уәкілетті жауапты адамдарды тағайындауға;
- 3) Қызметтер көрсету, көрсетілген Қызметтерді қабылдау-өткізу барысында кемшіліктер, ескертулер, сәйкессіздіктер, шала істелгендер, қателер (бұдан әрі - ақаулар), анықталған жағдайда, анықталған ақаулар туралы жазбаша хабарлама жіберу арқылы Жеткізушіден оларды Шартта белгіленген мерзімде жоюды талап етуге немесе ішінара немесе толық төлемнен бас тартуға және Жеткізушіге дәлелді жазбаша бас тарту жібере отырып, Актіге қол қоймауға;
- 4) Шартты кез келген кезеңде Шартта көзделген жағдайларда және тәртіпте біржақты тәртіппен бұзуға;
- 5) Шарттың 3.3-тармағының 8) тармақшасына сәйкес Жеткізушіден хабарлама алғаннан кейін жағдайды өз ұйғарымы бойынша бағалауға, Жеткізушінің кінәсінен туындамаған объективті себептер болған жағдайда Шарт бойынша міндеттемелерді орындау мерзімін ұзартуға;
- 6) Шарттың осы тармағының 5) тармақшасында көзделген жағдайда, Жеткізушіден растау құжаттарын талап етуге;

### **3.3. Жеткізуші:**

- 1) Қызметтерді Шартта және Техникалық ерекше нұсқамада көзделген мерзімде және талаптармен толық көлемде көрсетуге;
- 2) Тапсырыс берушінің талап етуі бойынша Қызмет көрсетудің барысы туралы ақпарат ұсынуға;
- 3) Қызметтерді білікті мамандардың көрсетуін қамтамасыз етуге;
- 4) Қызметтер көрсету, көрсетілген Қызметтерді қабылдау-өткізу барысында ақауларды анықтаған жағдайда, анықталған ақаулар туралы Тапсырыс берушіден хабарламаны алған күннен бастап 10 он күнтізбелік күн ішінде оларды өз есебінен жоюға;
- 5) Жеткізушінің ақауларды Шартта белгіленген мерзімде жоюы мүмкін болмағанда/оны жоюдан бас тартқан жағдайда, Шарттың 6-бөліміне сәйкес жауапты болуға;
- 6) Шарттың қолданылу мерзіміне қарамастан Тапсырыс берушіден алынған конфиденциалды ақпаратты жарияламауға және оны құпия сақтауға;

7) Жеткізуші Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындамауына немесе оны тиісті түрде орындамауына байланысты Шарт бұзылған жағдайда, Шарттың 6-бөліміне сәйкес жауапты болуға;

8) егер Шартты орындау кезеңінде Жеткізуші кез келген сәтте Шартты уақытында орындауға кедергі келтіретін жағдайдарға тап болса, Жеткізуші Тапсырыс берушіге кешіктіру фактісі, оның болжанатын ұзақтығы мен себебі (себептері) туралы дереу жазбаша хабарлама жіберуге тиіс;

9) Шарт бойынша өз міндеттемелерін толығымен және де ішінара түрде басқа біреуге бермеуге;

10) Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындамағанда немесе оны тиісті түрде орындамаған жағдайда Шарттың 6-бөліміне сәйкес жауапты болуға;

11) қос Тарап Шартқа қол қойған күннен бастап 3 (үш) жұмыс күні ішінде ұйым штатында тұрған лифтілерді жөндеуге және техникалық қызмет көрсетуге рұқсаты бар қызметкерлердің тізімін және рұқсат беру құжаттарының көшірмелерін

(Лифт шаруашылығын пайдалану және қызмет көрсету қағидаларының 4.3 және 4.10-тармақтары), өнеркәсіптік қауіпсіздікті қамтамасыз ету саласында жұмыстар жүргізу құқығына аттестат беруге;

12) №2, 3, 4, 5 - қосымшаларға сәйкес, Тапсырыс беруші лифтілерін техникалық тексеруді, қызмет көрсетуді, пайдалануға беруді уақтылы орындауға;

13) Тапсырыс беруші лифтілеріне Жұмысты орындау кестесіне сәйкес жоспарлы жөндеу жұмыстарын жүргізуді, техникалық куәландыруды және сынақтан өткізуді және өндіруші зауыт нұсқаулығы, кеңестік ұсыныстарына сәйкес ағымдық жөндеуді уақтылы орындауға;

14) лифтілерде техникалық бұзылыстар туындаған жағдайда, егер бұзылыстар оларды пайдалану ережесін бұзу салдарынан болған жағдайды қоспағанда, анықталған сәттен бастап 3 (үш) сағат ішінде өз есебінен оларды қалпына келтіруге;

15) Тапсырыс берушіден оқиға болғаны туралы ақпаратты алғаннан кейін 30 (отыз) минут ішінде лифтінің ішінде қамалып қалған жолаушыларды шығарып алуға;

16) Лифтілерді қауіпсіз пайдалану қағидалары бұзылған кезде немесе адамдардың өміріне қауіп төнген жағдайда уәкілетті органдардың (ҚР ТЖ) нұсқамасы бойынша өз бетінше пайдалануды тоқтата тұруға; Жеткізуші Қауіпсіз пайдалану қағидасы бұзылуы салдарынан лифтілердің тоқтататыны туралы Тапсырыс берушіні дереу хабарландыруы тиіс. Осы себеппен тоқтатылған лифтілерді Жеткізуші оларды қауіпсіз пайдалану қағидасындағы барлық бұзылушылықтар қалпына келтірілгеннен кейін ғана іске қоса алады;

17) Жұмысты орындау кезінде КО ТР, ЖКМПӨҚҚҚ, ҚР СТ 3305-2018 Қазақстан Республикасында қолданыстағы өндірістік қауіпсіздік саласындағы нормативтік техникалық құжаттар талаптарын басшылыққа алуға, қызметкерлер жұмысын жүргізудің бекітілген нормативтік құқықтық актілері және нормативтік техникалық құжаттарының болуына;

18) өзінің техникалық қызметкерлерін лифтілердегі Жұмысты қауіпсіз орындау тәсілдері туралы оқудан өткізуге және оларды дұрыс орындауларын қадағалауға, лифтілерді пайдалануға қатысты өз қызметкерлерінің өмірі мен денсаулығын қорғау шараларын қамтамасыз етуге;

19) Жұмыстарды орындау үшін өндірістік-техникалық базасы, автокөлігі, арнайы техникасының болуына;

20) Жұмыс кестесі мен Тізбесіне сәйкес, лифтілерде кезекші лифтішімен күн сайын ауысымдық тексеріс пен электрмеханиктері арқылы кезеңдік тексеріс өткізуге (1,4-қосымшалар), кезекші лифтішінің Көктем-3 ш/а, 21-үй мекенжайындағы объектіде болуы - тәулік бойы; кезекші лифтішінің Сәтпаев көшесі, 30/8-үй, 163-г.е.ү, Панфилов көшесі, 98-үй, Әйтеке би көшесі, 67-үй; Достық даңғылы, 136-үй мекенжайларындағы объектілерде болуы - сағат 8:00-ден бастап

19:00-ге дейін (жұмыс күндері);

21) лифтте апат орын алған жағдайда, оны қалпына келтіру үшін кешіктірмей барлық қажетті шараларды қабылдауға;

22) қосалқы бөлшектерді және күрделі сипаттағы құрал-жабдықтарды сатып алуды қоспағанда, істен шыққан лифт құрал-жабдықтары бөлшектерін, атап айтқанда: бас тартқыш электрқозғалтқышы, жүкшығыр редукторы немесе редуктордың бұрамдық жұбы, есікті тартқыш редуктор, тежегіш құрылғы, лифтіні басқару бекеті, жиілік туындатқыш, кабина купесі, жылдамдықты шектегіш, шахта мен кабина есігінің жармасы, ауырлық пен кабинаның серіппелі және теңгергіш ілініспесі, бойлық арқан тегершігі, бойлық арқан, бұйыру және шақыру аппараттарын ауыстыру немесе жөндеуді жүзеге асыруға;

23) Тапсырыс берушіге КО ТР, ЖКМПӨҚҚҚ, ҚР СТ 3305-2018 сәйкес, сапалық және физикалық ескірген лифтілерді немесе оларды одан әрі пайдалануды қамтамасыз ету мақсатында жеке тораптары мен деталдарын күрделі жөндеу, заманауиландыру немесе ауыстыру қажеттілігі туралы ақпарат беруге;

24) Шарт бойынша Қызмет көрсету кезінде Тараптардың уәкілетті тұлғалары Актіге қол қойған сәтке дейін Тапсырыс беруші мүлкінің оқыстан бүлінуі немесе оқыстан зақымдалуы тәуекелін көтеруге және Тапсырыс берушіге зиянды өтеуге;

25) Шарт бойынша Жұмысты орындау кезінде қауіпсіздік техникасы мен өрт қауіпсіздігі бойынша қажетті шаралардың орындалуын қамтамасыз етуге;

26) көрсетілген Қызметтер сапасына Тараптар толық көлемде Актіге қол қойған күннен бастап 12 (он екі) ай ішінде, Жеткізуші кепіл міндеттемелерін орындамағаны үшін өз жауапкершіліктері туралы жазбаша хабарлама беру арқылы кепілдік беруге;

27) Шартқа қол қойған күннен бастап 3 (үш) жұмыс күні ішінде рұқсат құжаттарын (егер осы қызмет түріне міндетті түрде уәкілетті органнан рұқсат немесе келісімін алу керек болған жағдайда, Қызмет көрсету құқына берілген құжаттың нотариат куәландырған көшірмелері) беруге;

28) Тапсырыс беруші Объектілердегі орнатқан рұқсатпен кіру және объектішілік режимдік талаптарды сақтауға;

29) Шарт бойынша міндеттемелерді орындау уақытында Жеткізуші кінәсінен зиян келгені және бұзылыстарға жол беруі нәтижесінде Тапсырыс берушіге қойылған үшінші тұлғалардың барлық даулы мәселелеріне (арыз беруі, талап қою және т.б.) Тапсырыс берушіні іске тартпастан, өздігінен және өз қаражаты есебінен шешуге;

30) Шарт бойынша міндеттемелерін, оның ішінде ақауларды жою бойынша, орындамағаны немесе тиісінше орындамағанына байланысты шығыстарын өздігінен көтеруге;

31) Қызмет көрсетіп болғаннан кейін әрбір жолы қажет болған жағдайда Қызмет көрсету орнын тазалауды жүзеге асыруға міндеттенеді.

32) біліктілік құжаттарының (сертификаттар, жабдыққа техникалық қызмет көрсетуге рұқсат беру жөніндегі Куәліктер және т.б.) қолданылу мерзімі өткен жағдайда оларды өз қаражаты есебінен алдын ала жаңартып, оларды жаңартқан күннен бастап 10 (он) жұмыс күні ішінде Тапсырыс берушіге ұсынуға міндетті;

33) Шартта көзделген Қызметті көрсеткеннен кейін Тапсырыс берушінің бұл туралы хабарландырады және көрсетілген Қызметтердің талдамасымен бірге Актіні қол қою үшін жібереді.

#### **3.4. Жеткізуші:**

1) Қызметтерді көрсеткен кезде бірлесіп орындаушыларды тартуға құқылы. Бұл ретте Жеткізушінің бірлесіп орындаушыларға жалпы Қызмет көлемінің үштен екі бөлігінен асатын Қызмет көлемін беруге рұқсат етілмейді;

2) Тапсырыс берушіден Шарт бойынша Қызмет көрсету үшін қажет ақпараттын жазбаша түрде

сұратуға;

3) Шарттың талаптарына сәйкес көрсетілген Қызметтер үшін төлем алуға **құқылы**.

3.5 Тараптар Қазақстан Республикасының сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы заңнамасының талаптарын сақтауға міндеттенеді.

#### **4. ҚЫЗМЕТТЕР КӨРСЕТУ МЕРЗІМІ ЖӘНЕ ОРНЫ**

4.1. Қызметтер көрсету мерзімі 2025 жылғы 1 сәуір – 2025 жылғы 31 желтоқсан аралығындағы кезең.

4.2. Қызметтер көрсету орны:  Алматы қаласы, «Көктем-3» ш/а, 21-үй;

Алматы қаласы, Сәтпаев көшесі, 30/8, 163-т.е.ү.;

Алматы қаласы, Панфилов көшесі, 98-үй;

Алматы қаласы, Әйтеке би көшесі, 67-үй;

Алматы қаласы, Достық даңғылы, 136-үй (бұдан әрі – Объектілер).

#### **5. КӨРСЕТІЛГЕН ҚЫЗМЕТТЕРДІ ҚАБЫЛДАУ-ӨТКІЗУ ТӘРТІБІ**

5.1. Жеткізуші Шартта көзделген Қызметтерді көрсеткеннен кейін тоқсан сайын бұл туралы Тапсырыс берушіге хабарлайды және Актіні көрсетілген Қызметтер талдамаларымен бірге қол қою үшін жібереді.

5.2. Тапсырыс берушінің Жеткізушімен арасында көрсетілген Қызметтер бойынша ескертулер мен келіспеушіліктер болмаған жағдайда, қос Тарап Актіге қол қояды.

5.3. Тапсырыс берушіде көрсетілген Қызметтер бойынша ескертулері немесе келіспеушіліктері болған жағдайда, көрсетілген Қызметтерді қабылдаудан жазбаша түрде дәлелдемелі бас тарту жібереді, ал Жеткізуші Тапсырыс беруші бұл туралы хабарлаған күннен бастап күнтізбелік 10 (он) күннен аспайтын мерзімде көрсетілген ақауларды жоюға міндетті. Барлық келіспеушіліктер жойылған соң, Тараптар Актіге қол қояды.

#### **6. ТАРАПТАРДЫҢ ЖАУАПКЕРШІЛІГІ**

6.1. Тараптар Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындамаған немесе оны тиісті түрде орындамаған жағдайда, Тараптар Қазақстан Республикасының заңнамасына және Шартқа сәйкес жауапты болады.

6.2. Төтенше жағдайларды қоспағанда, Жеткізуші Шартта көзделген міндеттемелерін бұзған жағдайда, Тапсырыс беруші өзінің басқа құқықтарына нұқсан келтірместен Шарт аясында Жеткізушіден тұрақсыздық айыбын өндіріп алады, ал Жеткізуші Тапсырыс берушіге мынаны:

1) Жеткізуші Қызмет көрсету мерзімдерін бұзған жағдайда, Жеткізуші Тапсырыс берушіге, Актіге қол қойған күнді қоса алғанда, кешіктірілген әрбір күнтізбелік күн үшін Шарт бойынша орындалмаған және/немесе тиісінше орындалмаған міндеттемелер сомасының (Шарттың жалпы сомасы 100 АЕК-ке дейін болса – кемінде Шарттың жалпы сомасының 1%-ы, Шарттың жалпы сомасы 100 АЕК-тен жоғары болса – кемінде 0,5%-ы) мөлшерінде, бірақ Шарттың жалпы сомасының 5% (бес пайызынан) аспайтын мөлшерде өсімпұл төлейді;

2) көрсетілген Қызметтердегі ақауларды жою мерзімі бұзылған жағдайда – ақаулар жойылған күнді қоса алғанда, кешіктірілген әрбір күнтізбелік күн үшін Шарт бойынша орындалмаған және/немесе тиісінше орындалмаған міндеттемелер сомасының 0,1% (нөл бүтін оннан бір пайызы) мөлшерінде, бірақ Шарттың жалпы сомасының 5% (бес пайызынан) аспайтын мөлшерде өсімпұл төлейді; ;

3) көрсетілген Қызметтердегі ақауларды жою мүмкін болмаған/бас тартқан жағдайда, Шарттың жалпы сомасының 5 % (бес пайызы) мөлшерінде айыппұл төлейді.

6.3. Шарттың 7-бөлімін Тараптардың бірі бұзған жағдайда, конфиденциалды ақпаратты ашқан Тарап екінші Тарапқа Шарттың жалпы сомасының 10 % (он пайызы) мөлшерінде айыппұл төлейді. Бұл ретте Тапсырыс беруші Жеткізушіден Тапсырыс берушіден алынған конфиденциалды ақпаратты жария ету салдарынан келтірілген залалды өтеуді талап етуге құқылы.

6.4. Шарт бойынша ақы төлеу мерзімі бұзылған жағдайда, Тапсырыс беруші Жеткізушіге кешіктірген әр жұмыс күні үшін төлеуге тиіс сомадан 0,1% (нөл бүтін оннан бір пайыз) мөлшерінде, бірақ Шарттың Жалпы сомасынан 5% (бес пайыз) аспайтын мөлшерде өсімпұл төлейді.

6.5. Жеткізуші Шарт бойынша өзінің міндеттемелерін бұзған жағдайда, Тапсырыс беруші төлем жасаған кезде Жеткізушінің келісімінсіз тұрақсыздық айыбы (өсімпұл, айыппұл) сомасын дербес түрде ұстап қалуға құқылы.

6.6. Тұрақсыздық айыбы (айыппұл, өсімпұл) сомасын төлеу Тараптарды Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындаудан босатпайды.

6.7. Жеткізушінің Тапсырыс берушіге тұрақсыздық айыбын (айыппұлды, өсімпұлды) төлеу мерзімі Тапсырыс берушіден тиісті хабарламаны алған күннен бастап 5 (бес) жұмыс күнін құрайды.

.  
. .

## **7. КОНФИДЕНЦИАЛДЫЛЫҚ**

7.1. Тараптар тұтастай алғанда Шарт талаптарын және ұсынатын Тарап конфиденциалды ретінде (оның ішінде Тапсырыс беруші немесе оның атынан басқа тұлғалар ұсынған ақпарат) белгілеген барлық ақпаратты басқа Тарап аталған ақпаратты ұсынған Тараптың жазбаша рұқсатынсыз ешқандай үшінші тарапқа жария етпейтінін мойындайды, оған мына:

1) Жеткізуші Шартты орындау үшін тартқан қызметкерлерге ұсыну. Көрсетілген ақпарат осы қызметкерлерге конфиденциалды және бұл шарттық міндеттемелерді орындау үшін қажет көлемде ғана берілуге тиіс;

2) егер мұндай жария ету заңнамада ұйғарылатын немесе оған уәкілетті мемлекеттік органдардың ресми сұратуы негізінде жүзеге асырылатын жағдайлар қосылмайды.

7.2. Жеткізуші Шартты іске асыру мақсаттарынан басқа, жоғарыда аталған қандайда бір құжаттарды немесе ақпаратты Тапсырыс берушінің алдын ала жазбаша келісімінсіз пайдаланбайды.

7.3. Конфиденциалды ақпарат жария етілген жағдайда, Тараптар Шарттың 6-бөліміне сәйкес жауапты болады.

## **8. ЕҢСЕРІЛМЕЙТІН КҮШ (ТӨТЕНШЕ ЖАҒДАЙ)**

8.1. Тараптар Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындамағаны немесе оны тиісті түрде орындамағаны үшін, егер ол Тараптар күні бұрын болжай алмаған және Тараптардың Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындауына тікелей әсер еткен дүлей күштің: су тасқыны, жер сілкінісі және басқа табиғат апаттар, экологиялық апаттар, әскери іс-әрекеттер, террорлық актілер, азамат соғысы, халық толқулары, шектеу шаралары жаппай тәртіпсіздіктер немесе ереуілдер басталуы, Тараптар болжай алмайтын және Тараптардың Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындауына тікелей әсер ететін Қазақстан Республикасының құқықтық актілерінің қабылдануы салдарынан болса, онда Тараптар жауапкершіліктен босатылады. Еңсерілмейтін күштің әсеріне ұшыраған Тараптың міндеттемелерді орындау мерзімі осындай жағдайлардың болуы кезеңіне ұзартылады.

8.2. Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындауға мүмкіндігі жоқ Тарап, басқа Тарапқа Шарттың 8.1-тармағында көрсетілген жағдайлардың себептерін көрсете отырып, олардың басталғаны және тоқтағаны туралы жазбаша түрде дереу хабарлайды, сондай-ақ ол тиісті уәкілетті органның растайтын құжатын ұсынады. Жалпыға мәлім фактілер, дәлелді талап етпейді. Бұл ретте Тараптар Шарт бойынша міндеттемелерін одан әрі орындаудан бас тартуға құқылы, осыдан кейін бірде-бір Тарап басқа Тараптан қандай да бір шығынды өтеуді талап етуге құқығы жоқ.

8.3. Егер Тапсырыс берушіден өзге жазбаша нұсқаулар келіп түспесе, Жеткізуші Шарт бойынша міндеттемелерін орындауды ол қаншалықты орынды екеніне қарай жалғастырады және Шартты орындаудың көрсетілген міндеттемелерге қатысты емес балама тәсілдерін іздестіреді.

## **9. ДАУЛАРДЫ ШЕШУ ТӘРТІБІ**

9.1. Шарт бойынша міндеттемелерді орындау барысында келіспеушіліктер туындаған жағдайда, Тараптар оларды соттан тыс тәртіпте реттеу үшін барлық қажетті шаралар қабылдауға тиіс.

9.2. Тараптар келісімге келмеген жағдайда, даулар Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес сот тәртібінде қаралады.

9.3. Шарт Қазақстан Республикасының заңнамасымен реттеледі және даулар туындаған жағдайда, олар Тапсырыс берушінің орналасқан орны бойынша Қазақстан Республикасының соттарында қаралады.

## **10. ШАРТҚА ӨЗГЕРІСТЕР ЕНГІЗУ**

### **ЖӘНЕ ОНЫ БҰЗУ ТАЛАПТАРЫ**

10.1. Орналасқан орны және/немесе деректемелері өзгерген жағдайда, Тарап басқа Тарапқа тиісті шешім қабылданған күннен бастап 3 (үш) жұмыс күні ішінде жазбаша түрде хабарлайды.

10.2. Шарттың 10.1-тармағында көрсетілген өзгерістерді қоспағанда, Шартқа барлық өзгерістер қосымша келісіммен ресімделіп, оған Тараптар қол қояды.

10.3. Тапсырыс беруші мына:

1) Тапсырыс беруші Қағидалардың 14-тармағына сәйкес сатып алудан бас тартқан;

- 2) Жеткізуші ұсынған мәліметтерден дәйексіз ақпарат анықталған;
- 3) сатып алу қорытындысына әсер еткен Қағидаларын және (немесе) талаптарын бұзушылықтар анықталған;
- 4) Тапсырыс беруші (сатып алуды ұйымдастырушы) Жеткізушіге Қағидаларда көзделмеген жәрдем көрсеткен;
- 5) егер Жеткізуші банкрот немесе төлемге қабілетсіз болған, сондай-ақ тиісті сот процесіне тартылғанда. Мұндай жағдайда бұзу дереу жүзеге асырылады және Тапсырыс беруші Жеткізушіге қатысты ешқандай қаржылық жауапкершілік атқармайды;
- 6) Жеткізушінің Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындамаған немесе оны тиісті түрде орындамаған жағдайда. Бұл ретте Жеткізуші Шарттың 6-бөліміне сәйкес жауапты болады;
- 7) Шартты одан әрі орындау мақсатқа лайықты болмаған жағдайда, кез келген сатыда біржақты тәртіпте Шартты бұзуға құқылы.

10.4. Шарт біржақты тәртіпте бұзылған жағдайда, Тапсырыс беруші Жеткізушіге Шартты болжанатын бұзу күніне дейін күнтізбелік 15 (он бес) күн бұрын Шарттың бұзылуы туралы жазбаша хабарлама жібереді, осы мерзім өткеннен кейін Шарт бұзылды деп саналады. Хабарламада Шартты бұзу себебі, жойылған шарттық міндеттемелердің көлемі, сондай-ақ Шартты бұзу күні көрсетілуге тиіс.

## **11. ШАРТТЫҢ КҮШІНЕ ЕНУ ТАЛАБЫ**

11.1. Шарт Тараптар оған қол қойған күннен бастап күшіне енеді және Тараптар Шарт бойынша өз міндеттемелерін толық орындағанға дейін қолданылады.

## **12. ШАРТ ТІЛІ**

12.1. Шарт заңды күші бірдей мемлекеттік және орыс тілдерінде электрондық нысанда жасалды.

## **13. ӨЗГЕ ТАЛАПТАР**

13.1. Шартқа қосымша (қосымшалар) Шарттың ажырамас бөлігі (бөліктері) болып табылады.

13.2. Тараптардың біреуі қайта ұйымдастырылған жағдайда, Шарт бойынша құқықтары мен міндеттері тоқтатылмайды және Тараптардың құқықтық мирасқорларына өтеді.

## **14. ТАРАПТАРДЫҢ ОРНАЛАСҚАН ОРНЫ ЖӘНЕ ДЕРЕКТЕМЕЛЕРІ**

**Тапсырыс беруші:**

**Жеткізуші:**

<Тапсырыс берушінің толық атауы>  
<Тапсырыс беруші орналасқан орынның заңды мекенжайы>  
<Тапсырыс беруші орналасқан орынның нақты мекенжайы>  
<Тапсырыс берушінің ЖСК>  
<банк атауы>  
<Тапсырыс берушінің БСН>  
<Тапсырыс берушінің БСК>  
<Тапсырыс берушінің БЕК>  
**Тапсырыс беруші атынан**  
\_\_\_\_\_ <қол қоюшының аты-жөні>  
М.О. (қолы)

<Жеткізушінің толық атауы>  
<Жеткізуші орналасқан орынның заңды мекенжайы>  
<Жеткізуші орналасқан орынның нақты мекенжайы>  
<Жеткізушінің ЖСК>  
<банк атауы>  
<Жеткізушінің БСН>  
<Жеткізушінің БСК>  
<Жеткізушінің БЕК>  
**Жеткізуші атынан**  
\_\_\_\_\_ <қол қоюшының аты-жөні>  
М.О. (қолы)

Аббревиатуралардың толық жазылуы:

БСН - бизнес-сәйкестендіру нөмірі;

БСК - банктік сәйкестендіру коды;

ЖСК - жеке сәйкестендіру коды;

ЖСН - жеке сәйкестендіру нөмірі;

ССН - салық төлеушінің сәйкестендіру нөмірі;

ТЕН - төлеушінің есептік нөмірі;

ҚҚС - қосылған құн салығы;

Т.А.Ә. - аты-жөні.

# ДОГОВОР

<идентификационный номер>

**о закупках услуг**

<наименование услуг>

<регион заказчика>

<дата договора>

<полное наименование заказчика>, именуемое (-ый, -ая) в дальнейшем «Заказчик», в лице <должность и ФИО подписанта заказчика>, действующего (-ей) на основании <правоустанавливающий документ, являющийся основанием для подписания>, с одной стороны, и <полное наименование поставщика>, являющееся (-ийся) <признак резидентства поставщика>, действующее (-ий) на основании <лицензия, разрешительный документ>, именуемое (-ый) в дальнейшем «Поставщик», в лице <должность и ФИО подписанта поставщика>, действующего (-ей) на основании <правоустанавливающий документ, являющийся основанием для подписания>, с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», в соответствии с подпунктом 1) пункта 17 Правил приобретения товаров, работ и услуг Национальным Банком Республики Казахстан, его ведомствами, организациями, входящими в его структуру, и юридическими лицами, пятьдесят и более процентов голосующих акций (долей участия в уставном капитале) которых принадлежат Национальному Банку Республики Казахстан или находятся в его доверительном управлении, уполномоченным органом по регулированию, контролю и надзору финансового рынка и финансовых организаций, утвержденных постановлением Правления Национального Банка Республики Казахстан от 27 августа 2018 года №192 (далее - Правила), и протоколом об итогах закупок услуг <наименование услуг> способом тендера <дата утверждения протокола>, заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем.

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Заказчик на портале закупок \_\_\_\_\_ разместил объявление о проведении закупок услуг <наименование услуг> (далее - Услуги) способом тендера и принял тендерную заявку Поставщика на сумму \_\_\_\_\_ тенге \_\_\_ тиын (\_\_\_\_\_ тенге \_\_\_ тиын), <без учета суммы НДС>.

1.2. Поставщик принимает на себя обязательство по оказанию Услуг в срок и на условиях, предусмотренных Договором и Технической спецификацией, а Заказчик обязуется принять и оплатить Услуги в соответствии с условиями Договора.

1.3. В данном Договоре ниже перечисленные понятия будут иметь следующее толкование:

1) Договор - гражданско-правовой договор, заключенный между Заказчиком и Поставщиком в соответствии с гражданским законодательством Республики Казахстан и Правилами, о предоставлении услуг для обеспечения функционирования, а также выполнения функций либо уставной деятельности Заказчика;

2) Услуги - деятельность, указанная в пункте 1.1. Договора и, не имеющая вещественного результата.

1.4. Оказание Услуг проводится по следующим адресам:

г. Алматы, мкр. Коктем-3, д.21;

г. Алматы, ул. Сатпаева, д.30/8, нп163;

□ г. Алматы, ул. Панфилова, д.98

□ г. Алматы, ул. Айтеке би, д.67;

□ г. Алматы, пр. Достык, д.136 (далее - Объекты).

1.5. Стоимость и дополнительная информация на Услуги указаны в Приложениях 1,2,3,4,5 к Договору (далее - Приложения 1,2,3,4,5).

1.6. Услуги оказываются Поставщиком в соответствии с нормами и правилами, предусмотренными Техническим регламентом Таможенного Союза 011/2011 «Безопасность лифтов» (далее по тексту - ТР ТС), Правилами обеспечения промышленной безопасности при эксплуатации грузоподъемных механизмов (далее по тексту - ПОПБЭГМ) и Правилами эксплуатации и обслуживания лифтового хозяйства, с использованием собственных материалов и оборудования, его силами и средствами, Национальным стандартом Республики Казахстан Лифты, эскалаторы, траволаторы и подъемники для лиц с ограниченными возможностями. Правила к поставке, монтажу и эксплуатации. СТ РК 3305-2018 (далее по тексту - СТ РК 3305-2018).

1.7. При оказании Услуг допускается привлечение субподрядчиков (соисполнителей), с предварительного письменного согласия Заказчика. Предельные объемы Работ, передаваемые субподрядчикам (соисполнителям) для выполнения Работ не должны превышать более двух третей от общего объема закупаемых Работ.

## **2. ОБЩАЯ СУММА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ**

2.1. Общая сумма Договора составляет \_\_\_\_\_ тенге \_\_ тиын (\_\_\_\_ тенге \_\_ тиын), <с учетом суммы НДС> (если Поставщик является резидентом РК и плательщиком НДС) (далее - Общая сумма Договора), состоит из стоимости Услуг в размере \_\_\_\_\_ тенге \_\_ тиын (\_\_\_\_ тенге \_\_ тиын), <и суммы НДС в размере \_\_\_\_\_ тенге \_\_ тиын (\_\_\_\_\_ тенге \_\_ тиын) (в случае, если Поставщик является нерезидентом Республики Казахстан, с Общей суммы Договора удерживается корпоративный подоходный налог у источника выплаты в соответствии с налоговым законодательством Республики Казахстан с учетом положений пунктов 2.6, 2.7, 2.8 и 2.9 Договора). Общая сумма Договора включает все расходы Поставщика, связанные с оказанием Услуг, включая страхование, оплату налогов, пошлин и иных платежей.

2.2. Оплата по Договору производится Заказчиком путем перевода денег на банковский счет Поставщика в следующем порядке:

-путем перечисления денег на расчётный счет Поставщика ежеквартально по факту надлежащего оказания Услуг в течение 10 (десяти) операционных дней со дня получения от Поставщика электронной счета-фактуры, оформленной в установленном порядке, согласно расчетов стоимости и графика (Приложение 2,3,4,5) и подписанного обеими Сторонами акта выполненных Работ (далее - Акт).

-при предоставлении Поставщиком электронного счета-фактуры и Акта, оформленных ненадлежащим образом, в том числе с указанием неверных реквизитов, Заказчик возвращает их без оплаты и срок исполнения Заказчиком своих обязательств по оплате, исчисляется с момента представления нового, надлежащим образом оформленного электронного счета-фактуры и Акта. При этом Поставщик не вправе предъявлять Заказчику какие-либо штрафные санкции за несвоевременную оплату.

Общая сумма Договора изменению в сторону увеличения не подлежит, за исключением оснований, предусмотренных Правилами.

2.3. Все налоги и другие обязательные платежи в бюджет уплачиваются в соответствии с законодательством Республики Казахстан. В случае изменения законодательства Республики Казахстан в отношении налогов, пошлин и иных подобных платежей в бюджет, предусмотренных законодательством Республики Казахстан, Стороны обязуются внести

соответствующие изменения в Договор путем подписания обеими Сторонами дополнительного соглашения.

2.4. Платежи Поставщику осуществляются Заказчиком в \_\_\_\_ (вид валюты) по официальному курсу Национального Банка Республики Казахстан на дату осуществления оплаты по Договору *(данный пункт применяется в случае, если Поставщик является нерезидентом РК)*.

2.5. Сумма неустойки (штрафа, пени) за неисполнение или ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств по Договору подлежит обложению подоходным налогом у источника выплаты согласно налоговому законодательству Республики Казахстан *(данный пункт применяется в случае, если Поставщик является нерезидентом РК)*.

2.6. Заказчик имеет право самостоятельно применить освобождение от налогообложения или сниженную ставку налога, предусмотренную соответствующим международным договором, в момент выплаты Общей суммы Договора, если Поставщик является окончательным получателем дохода и является резидентом страны, с которой заключен международный договор *(данный пункт применяется в случае, если Поставщик является нерезидентом РК)*.

2.7. Порядок применения положений международного договора распространяется в отношении доходов Поставщика из источников в Республике Казахстан *(данный пункт применяется в случае, если Поставщик является нерезидентом РК)*.

2.8. Применение международного договора в части освобождения от налогообложения или использования сниженной ставки налога разрешается только при условии представления Поставщиком Заказчику не позднее дня выплаты суммы по Договору документа, подтверждающего резидентство, соответствующего требованиям налогового законодательства Республики Казахстан, и нотариально засвидетельствованных копий учредительных документов либо выписки из торгового реестра (реестра акционеров или иного аналогичного документа, предусмотренного законодательством государства, в котором зарегистрирован нерезидент) с указанием учредителей (участников) и мажоритарных акционеров юридического лица-нерезидента *(данный пункт применяется в случае, если Поставщик является нерезидентом РК)*.

2.9. В случае образования в Республике Казахстан постоянного учреждения Заказчик выплачивает Поставщику сумму дохода без удержания корпоративного подоходного налога у источника выплаты в соответствии с законодательством Республики Казахстан, при условии предоставления Поставщиком документа, подтверждающего регистрацию нерезидента в качестве налогоплательщика в налоговом органе Республики Казахстан *(данный пункт применяется в случае, если Поставщик является нерезидентом РК)*.

2.10. Документы, полученные факсимильной связью и/или иным способом, имеют юридическую силу и принимаются Заказчиком с последующей заменой их на оригиналы в течение последующих 5 (пяти) рабочих дней (для поставщиков, находящихся вне города Заказчика).

### **3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

#### **3.1. Заказчик обязуется:**

1) принять оказанные Поставщиком Услуги на основании Акта в соответствии с условиями Договора;

- 2) предоставлять Поставщику документы (информацию) и материалы, необходимые для исполнения им своих обязательств по Договору, на основании письменного запроса Поставщика;
- 3) произвести оплату в соответствии с условиями Договора;
- 4) обеспечить доступ специалистам Поставщика, привлекаемым для оказания Услуг по Договору, к месту оказания Услуг, указанным в п.4.1 Договора;
- 5) инструктировать работников Поставщика по пропускному и внутриобъектовому режимам на Объектах.

### **3.2. Заказчик вправе:**

- 1) требовать от Поставщика надлежащего оказания Услуг в полном объеме и в срок в соответствии с условиями Договора;
- 2) назначить ответственных лиц, уполномоченных осуществлять контроль за ходом оказания и качеством Услуг;
- 3) в случае выявления недостатков, замечаний, несоответствий, недоработок, ошибок (далее – дефекты) в процессе оказания Услуг, приема-передачи оказанных Услуг требовать от Поставщика их устранения в установленный Договором срок путем направления письменного уведомления о выявленных дефектах либо отказаться от оплаты частично или полностью и не подписывать Акт, направив Поставщику мотивированный письменный отказ;
- 4) расторгнуть Договор в одностороннем порядке на любом этапе в случаях и порядке, предусмотренных Договором;
- 5) после получения уведомления от Поставщика в соответствии с подпунктом 8) пункта 3.3 Договора, оценить ситуацию и по своему усмотрению, при наличии объективных причин, возникших не по вине Поставщика, продлить срок исполнения обязательств по Договору;
- 6) в случае, предусмотренном подпунктом 5) настоящего пункта Договора, требовать от Поставщика подтверждающие документы;

### **3.3. Поставщик обязуется:**

- 1) оказать Услуги в полном объеме, в срок и на условиях, предусмотренных Договором и Технической спецификацией;
- 2) предоставлять по требованию Заказчика информацию о ходе оказания Услуг;
- 3) обеспечить оказание Услуг квалифицированными специалистами;
- 4) в случае выявления Заказчиком дефектов в процессе оказания Услуг, приема-передачи оказанных Услуг устранить их за свой счет в течение 10 (десяти) календарных дней с даты получения уведомления от Заказчика о выявленных дефектах;
- 5) в случае невозможности/отказа от устранения Поставщиком дефектов в установленный Договором срок нести ответственность согласно разделу 6 Договора;

- 6) не разглашать и сохранять в тайне конфиденциальную информацию, полученную от Заказчика, независимо от срока действия Договора;
- 7) в случае расторжения Договора в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением Поставщиком своих обязательств по Договору нести ответственность согласно разделу 6 Договора;
- 8) если в период выполнения Договора Поставщик в любой момент столкнется с условиями, препятствующими своевременному выполнению Договора, Поставщик незамедлительно должен направить Заказчику письменное уведомление о факте задержки, её предположительной длительности и причине (-ах);
- 9) ни полностью, ни частично не передавать кому-либо свои обязательства по Договору;
- 10) в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по Договору нести ответственность согласно разделу 6 Договора;
- 11) в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания Договора обеими Сторонами, предоставить список работников, имеющих допуск к ремонту и техническому обслуживанию лифтов, состоящих в штате организации и копии разрешительных документов (пункты 4.3. и 4.10. Правил эксплуатации и обслуживания лифтового хозяйства), аттестат на право проведения работ в области обеспечения промышленной без-опасности;
- 12) своевременно выполнять технические осмотры, обслуживание, эксплуатацию лифтов Заказчика, согласно Приложениям №2,3,4,5;
- 13) своевременно выполнять плановый ремонт лифтов Заказчика, техническое освидетельствование и испытания, согласно графику выполнения Работ и текущий ремонт в соответствии с инструкцией и рекомендациями завода изготовителя;
- 14) при возникновении технических неисправностей в лифтах обеспечивать их устранение в течение 3 (трех) часов за свой счет с момента обнаружения за исключением случаев, если неисправности явились следствием нарушений правил их эксплуатации;
- 15) обеспечивать эвакуацию пассажиров, застрявших в лифте, в течение 30 (тридцати) минут после получения от Заказчика информации об инциденте;
- 16) приостанавливать эксплуатацию лифтов самостоятельно при нарушении Правил их безопасной эксплуатации или по предписанию уполномоченных органов (ЧС РК) в случае угрозы жизни людей. Об остановке лифтов вследствие нарушения Правил их безопасной эксплуатации, Поставщик должен поставить Заказчика в известность немедленно. Остановленные по этим причинам лифты пускать в работу может только Поставщик после устранения всех нарушений правил их безопасной эксплуатации;
- 17) при выполнении Работ руководствоваться требованиями ТР ТС, ПОПБЭГМ, СТ РК 3305-2018, нормативных технических документов в области промышленной безопасности, действующих в Республике Казахстан, иметь в наличии нормативные правовые акты и нормативные технические документы, устанавливающие правила ведения работ персонала;
- 18) проводить обучение своего персонала безопасным приемам выполнения Работ на лифтах и следить за правильностью их выполнения, обеспечивать меры по защите жизни и здоровья своего персонала, связанного с эксплуатацией лифтов;
- 19) иметь в наличии производственно-техническую базу, автотранспорт, спецтехнику и необходимое оборудование для оказания Услуг надлежащего качества;
- 20) производить на лифтах ежедневные осмотры дежурными лифтерами и пери-одические осмотры электромеханиками в соответствии с Графиком и Перечнем работ (Приложение 1,4), присутствие дежурного лифтера на объекте по адресу: мкр. Коктем-3, д. 21 - круглосуточное, присутствие дежурного лифтера на объекте по адресу: ул. Сатпаева, д. 30/8, н.п. 163, ул.

Панфилова, 98, ул. Айтеке би, д. 67, пр. Достык, д. 136 - с 8:00 до 19:00 (в рабочие дни);

21) в случае аварий, произошедших на лифте, незамедлительно принять все необходимые меры к их устранению;

22) осуществлять замену или ремонт вышедших из строя деталей лифтового оборудования, за исключением приобретения запасных частей и оборудования капитального характера, а именно: электродвигателя главного привода, редуктора лебедки или червячной пары редуктора, редуктора привода дверей, тормозного устройства, станции управления лифтом, частотного преобразователя, купе кабины, ограничителя скорости, створок дверей шахты и кабины, пружинных и балансировочных подвесок противовеса и кабины, канатоведущего шкива, канатов, электронных плат, приказных и вызывных аппаратов;

23) предоставлять Заказчику информацию о необходимости проведения капитального ремонта, модернизации или замены морально и физически устаревших лифтов или отдельных узлов и деталей, с целью обеспечения их дальнейшей эксплуатации в соответствии с ТР ТС, ПОПБЭГМ, СТ РК 3305-2018;

24) нести риск случайной гибели или случайного повреждения имущества Заказчика при оказании Услуг по Договору до момента подписания уполномоченными лицами Сторон Акта и возмещать ущерб Заказчику;

25) обеспечить проведение необходимых мероприятий по технике безопасности, пожарной безопасности при оказании Услуг;

26) гарантировать качество оказываемых Услуг в течение 12 (двенадцати) месяцев с даты подписания Сторонами Акта в полном объеме путем предоставления письменного уведомления о своей ответственности за неисполнение обязательств Поставщика;

27) предоставить разрешительные документы (нотариально засвидетельствованные копии документа на право оказания Услуг, в случае если такой вид деятельности требует обязательного получения разрешения или согласования уполномоченного органа) в течение 3 (трех) рабочих дней с даты подписания Договора;

28) соблюдать пропускной и внутриобъектовый режимы на Объектах Заказчика;

29) во время исполнения обязательств по Договору самостоятельно и за свои средства без привлечения Заказчика решать все спорные вопросы с третьими лицами (претензии, иски и т.д.) предъявляемые к Заказчику в результате причинения ущерба либо допущения нарушений по вине Поставщика третьим лицам;

30) самостоятельно нести расходы, связанные с неисполнением, либо ненадлежащим исполнением обязательств по Договору, в том числе по устранению дефектов;

31) каждый раз по завершению оказания Услуг осуществлять в случае необходимости уборку места оказания Услуг;

32) в случае истечения срока действия квалификационных документов (сертификаты, удостоверения по допуску на техническое обслуживание оборудования и т.п.) заблаговременно за счет собственных средств обновить их и представить Заказчику в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты их обновления;

33) после оказания Услуг, предусмотренных Договором, извещает об этом Заказчика и направляет для подписания Акт с расшифровкой оказанных Услуг.

#### **3.4. Поставщик вправе:**

1) при оказании Услуг привлекать соисполнителей. При этом не допускается Поставщику передавать соисполнителям объем Услуг, превышающий две трети от общего объема Услуг;

2) письменно запрашивать у Заказчика информацию, необходимую для оказания Услуг по Договору;

3) получить оплату за оказанные Услуги в соответствии с условиями Договора.

3.5. Стороны обязуются соблюдать требования законодательства Республики Казахстан о противодействии коррупции.

#### **4. СРОК И МЕСТО ОКАЗАНИЯ УСЛУГ**

4.1. Срок оказания Услуг составляет период с «01» апреля 2025 года по 31 декабря 2025 года включительно.

4.2. Место оказания Услуг: г. Алматы, мкр. Коктем-3, д.21;

г. Алматы, ул. Сатпаева, д.30/8, нп163;

г. Алматы, ул. Панфилова, д.98

г. Алматы, ул. Айтеке би, д.67;

г. Алматы, пр. Достык, д.136 (далее – Объекты).

#### **5. ПОРЯДОК ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ**

5.1. Поставщик ежеквартально после оказания Услуг, предусмотренных Договором, извещает об этом Заказчика и направляет для подписания Акт с расшифровкой оказанных Услуг.

5.2. В случае отсутствия у Заказчика замечаний и разногласий с Поставщиком по оказанным Услугам, обеими Сторонами подписывается Акт.

5.3. Заказчик при наличии замечаний или разногласий по оказанным Услугам направляет в письменном виде мотивированный отказ от приема оказанных Услуг, а Поставщик в срок не более 10 (десяти) календарных дней со дня сообщения об этом Заказчиком, обязан устранить указанные дефекты. После устранения имеющихся разногласий Стороны подписывают Акт.

#### **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

6.1. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения Сторонами своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Республики Казахстан и Договором.

6.2. За исключением форс-мажорных условий, в случае нарушения Поставщиком обязательств, предусмотренных Договором, Заказчик без ущерба другим своим правам в рамках Договора взыскивает с Поставщика, а Поставщик оплачивает Заказчику неустойку:

1) В случае нарушения Поставщиком сроков оказания Услуг, Поставщик оплачивает Заказчику пеню в размере (при общей сумме Договора до 100 МРП – не менее 1 %, при общей сумме Договора свыше 100 МРП – не менее 0,5%) от суммы не-исполненных и/или ненадлежаще исполненных обязательств по Договору за каждый календарный день просрочки, включая день подписания Акта, но не более 5% (пять процентов) от общей суммы Договора;

2) в случае нарушения срока устранения дефектов в оказанных Услугах – пеню в размере 0,1% (ноль целых одной десятой процента) от суммы неисполненных и/или ненадлежаще исполненных обязательств по Договору за каждый календарный день просрочки, включая день устранения дефектов, но не более 5% (пять процентов) от общей суммы Договора;

3) в случае невозможности/отказа от устранения дефектов в оказанных Услугах – штраф в размере 5 % (пять процентов) от Общей суммы Договора.

6.3. В случае нарушения одной из Сторон раздела 7 Договора Сторона, раскрывшая конфиденциальную информацию, выплачивает другой Стороне штраф в размере 10 % (десять процентов) от Общей суммы Договора. При этом Заказчик вправе требовать от Поставщика возмещения ущерба, причиненного вследствие разглашения конфиденциальной информации, полученной от Заказчика.

6.4. В случае нарушения срока оплаты по Договору Заказчик оплачивает Поставщику пеню в размере 0,1% (ноль целых одна десятая процента) от суммы, подлежащей оплате, за каждый рабочий день задержки, но не более 5% (пять процентов) от Общей суммы Договора.

6.5. В случае нарушения Поставщиком своих обязательств по Договору Заказчик вправе самостоятельно, без согласия Поставщика, удержать сумму неустойки (пени, штрафа) при осуществлении оплаты.

6.6. Оплата суммы неустойки (штрафа, пени) не освобождает Стороны от выполнения своих обязательств по Договору.

6.7. Срок уплаты Поставщиком Заказчику неустойки (штраф, пеня) составляет 5 (пять) рабочих дней с даты получения соответствующего уведомления от Заказчика.

.  
. .

## **7. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ**

7.1. Стороны признают, что условия Договора в целом и вся информация, обозначенная предоставляющей Стороной как конфиденциальная (в том числе информация, представленная Заказчиком или от его имени другими лицами), не может разглашаться другой Стороной никакой третьей стороне без письменного разрешения Стороны, предоставляющей указанную информацию, за исключением случаев:

1) предоставления персоналу, который привлечен Поставщиком для выполнения Договора. Указанная информация должна представляться этому персоналу конфиденциально и в той мере, насколько это необходимо для исполнения договорных обязательств;

2) если такое разглашение предписывается законодательством либо осуществляется на основании официальных запросов уполномоченных на то государственных органов.

7.2. Поставщик без предварительного письменного согласия Заказчика не использует какие-либо вышеперечисленные документы или информацию, кроме как в целях реализации Договора.

7.3. В случае разглашения конфиденциальной информации, Стороны несут ответственность в соответствии с разделом 6 Договора.

## **8. НЕПРЕОДОЛИМАЯ СИЛА (ФОРС-МАЖОР)**

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение либо ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору, если оно явилось следствием наступления следующих обстоятельств непреодолимой силы: наводнений, землетрясений и иных стихийных бедствий, экологических катастроф, военных действий, террористических актов, гражданской войны, народных волнений, ограничительных мер, массовых беспорядков или забастовок, принятия правовых актов Республики Казахстан, которые Стороны не могли предвидеть и которые непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств по Договору.

Срок исполнения обязательств Стороной, подвергшейся влиянию обстоятельств непреодолимой силы, передвигается на период действия таких обстоятельств.

8.2. Сторона, для которой станет невозможным исполнение своих обязательств по Договору, незамедлительно письменно уведомляет другую Сторону о начале и прекращении обстоятельств, указанных в пункте 8.1 Договора, с указанием их причин, а также представляет подтверждающий документ соответствующего уполномоченного органа. Факты, являющиеся общеизвестными, не требуют доказательств. При этом Стороны имеют право отказаться от дальнейшего исполнения обязательств по Договору, после чего ни одна из Сторон не будет иметь право требовать от другой Стороны возмещения каких-либо убытков.

8.3. Если от Заказчика не поступает иных письменных инструкций, Поставщик продолжает исполнять свои обязательства по Договору, насколько это целесообразно, и ведет поиск альтернативных способов выполнения Договора, не зависящих от указанных обстоятельств.

## **9. УСЛОВИЯ РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

9.1. В случае возникновения разногласий в процессе исполнения обязательств по Договору Стороны обязаны предпринять все необходимые меры для их урегулирования во внесудебном порядке.

9.2. Если Стороны не пришли к соглашению, споры рассматриваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

9.3. Договор регулируется законодательством Республики Казахстан и в случае возникновения споров, они будут рассматриваться в судах Республики Казахстан.

## **10. УСЛОВИЯ Внесения изменений в договор и его расторжения**

10.1. В случае изменения места нахождения и/или реквизитов Сторона уведомляет в письменной форме другую Сторону в течение 3 (трех) рабочих дней с даты принятия соответствующего решения.

10.2. Все изменения и дополнения к Договору оформляются дополнительным соглашением и подписываются Сторонами, за исключением изменений, предусмотренных в пункте 10.1 Договора.

10.3. Заказчик вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке на любом этапе в случаях:

- 1) отказа Заказчика от закупок в соответствии с пунктом 14 Правил;
- 2) выявления недостоверной информации в сведениях, представленных Поставщиком;
- 3) выявления нарушений Правил и (или) условий закупок при проведении закупок, повлиявших на итоги закупок;
- 4) оказания Заказчиком (организатором закупок) содействия Поставщику, не предусмотренного Правилами;
- 5) если Поставщик становится банкротом или неплатежеспособным, а также вовлечен в соответствующий судебный процесс. В этом случае расторжение осуществляется немедленно,

и Заказчик не несет никакой финансовой ответственности по отношению к Поставщику;

6) неисполнения либо ненадлежащего исполнения Поставщиком своих обязательств по Договору. При этом Поставщик несет ответственность согласно разделу 6 Договора;

7) нецелесообразности дальнейшего выполнения Договора.

10.4. В случае расторжения Договора в одностороннем порядке Заказчик направляет Поставщику письменное уведомление о расторжении Договора за 15 (пятнадцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения Договора, по истечении которых Договор считается расторгнутым. В уведомлении должна быть указана причина расторжения Договора, оговариваться объем аннулированных договорных обязательств, а также дата расторжения Договора.

## **11. УСЛОВИЕ ВСТУПЛЕНИЯ В СИЛУ ДОГОВОРА**

11.1. Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по нему.

## **12. ЯЗЫК ДОГОВОРА**

12.1. Договор составлен в электронной форме на государственном и русском языках, имеющих одинаковую юридическую силу.

## **13. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

13.1. Приложение(-я) к Договору является(-ются) неотъемлемой(-ыми) частью(-ями) Договора.

13.2. В случае реорганизации одной из Сторон права и обязанности по Договору не прекращаются и переходят к правопреемникам Сторон.

## **14. МЕСТА НАХОЖДЕНИЯ И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

**Заказчик:**

**Поставщик:**

<полное наименование заказчика>

<юридический адрес места нахождения заказчика>

<фактический адрес места нахождения заказчика>

<ИИК заказчика>

<наименование банка>

<БИН заказчика>

<БИК заказчика>

<КБЕ заказчика>

**от Заказчика**

\_\_\_\_\_ <фамилия, инициалы подписанта>  
М.П. (подпись)

<полное наименование поставщика>

<юридический адрес места нахождения поставщика>

<фактический адрес места нахождения поставщика>

<ИИК поставщика>

<наименование банка>

<БИН поставщика>

<БИК поставщика>

<КБЕ поставщика>

**от Поставщика**

\_\_\_\_\_ <фамилия, инициалы подписанта>  
М.П. (подпись)

*Расшифровка аббревиатур:*

*БИК - банковский идентификационный код;*

*БИН - бизнес-идентификационный номер;*

*ИИК - индивидуальный идентификационный код;*

*ИИН - индивидуальный идентификационный номер;*

*ИНН - идентификационный номер налогоплательщика;*

*УНП - учетный номер плательщика;*

*НДС - налог на добавленную стоимость;*

*Ф.И.О. - фамилия имя отчество.*