

ШАРТ

<сәйкестендіру нөмірі>

Қызметтерді сатып алу туралы

<қызметтердің атауы>

<тапсырыс беруші аймағы>

<шарт күні>

<Тапсырыс берушінің толық атауы>, бұдан әрі «Тапсырыс беруші» деп аталады, <қол қоюға негіз болатын құқық белгілейтін құжат> негізінде іс-әрекет жасайтын <тапсырыс берушінің қол қоюшысының лауазымы мен ТАӨ> арқылы бір жағынан және <жеткізушінің резиденттік белгісі> болып табылатын, <лицензия, рұқсат құжаты> негізінде іс-әрекет жасайтын <жеткізушінің толық атауы> бұдан әрі «Жеткізуші» деп аталады, <қол қоюға негіз болатын құқық белгілейтін құжат> негізінде іс-әрекет жасайтын <жеткізушінің қол қоюшысының лауазымы мен ТАӨ> арқылы екінші жағынан, бұдан әрі бірлесіп «Тараптар» деп аталады, Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкі Басқармасының 2018 жылғы 27 тамыздағы № 92 қаулысымен бекітілген Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкінің, оның ведомстволарының, оның құрылымына кіретін ұйымдардың және дауыс беретін акцияларының (жарғылық капиталға қатысу үлестерінің) елу және одан да көп пайызы Қазақстан Республикасының Ұлттық Банкіне тиесілі немесе оның сенімгерлік басқаруындағы заңды тұлғалардың, қаржы нарығы мен қаржы ұйымдарын реттеу, бақылау және қадағалау жөніндегі уәкілетті органның тауарларды, жұмыстарды және көрсетілетін қызметтерді иеленуі қағидаларының (бұдан әрі – Қағидалар) 17-тармағының 3) тармақшасына және 158-тармағының <сатып алуды жүзеге асырудың негізі> тармақшасына және _____ <хаттаманың бекітілген күні> тікелей шарт жасасу тәсілімен <қызметтердің атауы> сатып алу қорытындысы туралы хаттамаға сәйкес сатып алу туралы осы шартты (бұдан әрі – Шарт) мына төмендегілер жайында жасады.

1. ШАРТТЫҢ МӘНІ

1.1. Тапсырыс беруші Жеткізушіден тікелей шарт жасасу тәсілімен <ҚҚС сомасын қоспағанда> <қызметтердің атауы> қызметті _____ теңге __ тиын (_____ теңге __ тиын) сомада сатып алу шешімін қабылдады.

1.2. Тапсырыс беруші тапсырады және ақысын төлейді, ал Жеткізуші Техникалық ерекше нұсқамаға сәйкес, Шартта көзделген мерзімде және талаптармен <қызметтердің атауы> (бұдан әрі – Қызмет) қызмет көрсету міндеттемесін өзіне қабылдайды.

- осы Шарт;
- сатып алынатын тауарлардың (жұмыстардың/қызметтердің) тізбесі (Шартқа № 1 қосымша);
- техникалық ерекше нұсқама (Шартқа № 2 қосымша);
- қызметтерге арналған тарифтер (Шартқа № 3 қосымша);
- хат-хабарды жеткізу мерзімдері (Шартқа № 4 қосымша);
- жөнелтілімдерді жөнелтуге арналған Тізілім формасы (Шартқа № 5 қосымша).

2. ШАРТТЫҢ ЖАЛПЫ СОМАСЫ ЖӘНЕ АҚЫ ТӨЛЕУ ТӘРТІБІ

2.1. Шарттың жалпы сомасы <ҚҚС сомасын қосқанда> _____ теңге __ тиын (_____ теңге __ тиын) (бұдан әрі – Шарттың жалпы сомасы) болады, _____ теңге __ тиын (_____ теңге __ тиын) мөлшеріндегі Қызмет құнынан <және _____ теңге __ тиын (_____ теңге __ тиын)>

мөлшеріндегі ҚҚС сомасынан тұрады> (егер Жеткізуші Қазақстан Республикасының бейрезиденті болса, Шарттың Жалпы сомасынан Шарттың 2.6, 2.7, 2.8 және 2.9-тармақтарының ережелерін ескере отырып, Қазақстан Республикасының салық заңнамасына сәйкес төлем көзінен корпоративтік табыс салығы ұсталады). Шарттың жалпы сомасына сақтандыруды, салықтарды, баж салықтары мен өзге де төлемдерді төлеуді қоса алғанда, Жеткізушінің Қызмет көрсетуге байланысты барлық шығысы кіреді.

2.2. Тапсырыс беруші мынадай тәртіппен Жеткізушінің банктік шотына ақша аудару арқылы Шарт бойынша ақы төлейді:

Ай сайын, нақты көрсетілген Қызметтер үшін - тиісті ай бойынша Орындалған жұмыстар (көрсетілген қызметтер) туралы актіге (бұдан әрі - Акті) Тараптардың уәкілетті тұлғалары электрондық түрде және (немесе) қағаз нұсқада қол қойған күннен бастап 5 (бес) жұмыс күні ішінде Жеткізуші Тапсырыс берушіге «Электрондық шот-фактуралар» мемлекеттік ақпараттық жүйесінің web-қосымшасы/порталы (бұдан әрі - ЭШФ АЖ) арқылы электрондық түрде тиісті түрде ресімделген шот-фактураны ұсынған жағдайда жүзеге асырылады.

Көрсетілген Қызметтердің нақты көлемі және Шарт бойынша әр айда төлеуге жататын нақты сома тиісті есепті ай үшін жасалған Актіде көрсетіледі.

Шарттың жалпы сомасы Шарттың қолданылу мерзімі ішінде әрбір есепті ай үшін Тараптардың уәкілетті тұлғалары қол қойған Актілер негізінде нақты көрсетілген Қызметтердің көлеміне байланысты азайтылуы мүмкін.

2.3. Барлық салық және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес төленеді. Қазақстан Республикасының салықтарға, баж салықтарына және Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген бюджетке төленетін осы сияқты өзге де төлемдерге қатысты заңнамасы өзгерген жағдайда, Тараптар қосымша келісімге қол қою арқылы Шартқа тиісті өзгерістер енгізуге міндеттенеді.

2.4. Тапсырыс беруші Жеткізушіге төлемдерді Шарт бойынша төлем жүргізілген күні Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкінің ресми бағамы бойынша ____ (валюта түрі) жүргізеді (осы тармақ Жеткізуші ҚР-ның бейрезиденті болған жағдайда қолданылады).

2.5. Тапсырыс берушінің Шарт бойынша міндеттемелерді орындамағаны немесе тиісінше орындамағаны үшін тұрақсыздық айыбының (айыппұлдың, өсімпұлдың) сомасына Қазақстан Республикасының салық заңнамасына сәйкес төлем көзінен табыс салығы салынуға тиіс (осы тармақ Жеткізуші ҚР-ның бейрезиденті болған жағдайда қолданылады).

2.6. Егер Жеткізуші түпкілікті табыс алушы болса және халықаралық шарт жасалған елдің резиденті болса, Тапсырыс беруші Шарттың жалпы сомасын төлеу кезінде салық салудан босатуды немесе тиісті халықаралық шартта көзделген салықтың төмендетілген мөлшерлемесін дербес қолдануға құқылы (осы тармақ Жеткізуші ҚР-ның бейрезиденті болған жағдайда қолданылады).

2.7. Халықаралық шарттың ережелерін қолдану тәртібі Жеткізушінің Қазақстан Республикасындағы көздерден алатын табысына қатысты қолданылады (осы тармақ Жеткізуші ҚР-ның бейрезиденті болған жағдайда қолданылады).

2.8. Салық салудан босату немесе салықтың төмендетілген мөлшерлемесін пайдалану бөлігінде халықаралық шартты қолдануға Жеткізуші Тапсырыс берушіге Шарт бойынша соманы төлеу күнінен кешіктірмей бейрезидент заңды тұлғаның құрылтайшылары (қатысушылары) мен мажоритарлық акционерлері көрсетіле отырып, құрылтай құжаттарының нотариатта куәландырылған көшірмелерін не сауда тізілімінен (акционерлер тізілімінен немесе

бейрезидент тіркелген мемлекеттің заңнамасында көзделген өзге де осыған ұқсас құжаттан) үзінді-көшірмені ұсынған жағдайда ғана рұқсат етіледі (осы тармақ Жеткізуші ҚР-ның бейрезиденті болған жағдайда қолданылады).

2.9. Қазақстан Республикасында тұрақты мекемесі құрылған жағдайда Жеткізушінің Қазақстан Республикасының салық органында салық төлеуші ретінде бейрезиденттің тіркелуін растайтын құжатты ұсыну талабымен Тапсырыс беруші Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес төлем көзінен корпоративтік табыс салығын ұстамай Жеткізушіге табыс сомасын төлейді (осы тармақ Жеткізуші ҚР-ның бейрезиденті болған жағдайда қолданылады).

2.10. Факсимильдік байланыс арқылы және/немесе өзге тәсілмен алынған құжаттардың заңды күші бар және Тапсырыс беруші оларды келесі 5 (бес) жұмыс күні (Тапсырыс берушінің қаласынан тыс жердегі жеткізушілер үшін) ішінде түпнұсқаға ауыстыра отырып қабылдайды.

2.11. Тапсырыс берушінің Шарт бойынша міндеттемелерді орындамауы немесе тиісінше орындамауы үшін есептелген тұрақсыздық айыбының (айыппұлдың, өсімпұлдың) сомасынан Қазақстан Республикасының салық заңнамасына сәйкес төлем көзінен корпоративтік табыс салығы ұсталады (осы тармақ Жеткізуші басқа мемлекеттің резиденті болып табылған жағдайда қолданылады).

2.12. Тапсырыс берушінің Шарт бойынша міндеттемелерді орындамауы немесе тиісінше орындамауы үшін есептелген тұрақсыздық айыбын (айыппұлды, өсімпұлды) төлеу кезінде Қазақстан Республикасының салық заңнамасында бекітілген мөлшерлеме бойынша төлем көзінен табыс салығы ұсталады (осы тармақ Жеткізуші Қазақстан Республикасының резиденті болып табылмаған жағдайда қолданылады).

2.13. Егер қандай да бір себептер бойынша Тапсырыс берушінің салық органы Жеткізуші ұсынған резиденттікті растайтын құжатты қабылдаса және бұл кейінгі салықтық міндеттемелердің туындауына әкеп соқтырса, Жеткізуші Тапсырыс берушімен бірлесіп осы мәселені шешу үшін барлық қажетті шараларды қолданады, оның ішінде резиденттікті растайтын құжаттың дұрыс ресімделген нұсқасын ұсынуды қоса алғанда.

2.14. Егер Жеткізуші қандай да бір себептер бойынша өзінің резиденттігін растайтын құжаттың дұрыс ресімделген нұсқасын ұсынбаса, туындаған салықтық міндеттемелер Жеткізушінің салықтық міндеттемелері болып табылады және олар Жеткізуші тарапынан толық көлемде, өсімпұлды қоса алғанда, Жеткізуші резиденттігін растайтын құжаттың Қазақстан Республикасының салық заңнамасының талаптарына сәйкес келмейтіні Тапсырыс беруші елінің салық органы тарапынан анықталған салық кезеңінен кейінгі жылдың 31 наурызынан кешіктірмей орындалуға (Тапсырыс берушіге өтелуге) тиіс (осы тармақ Жеткізуші басқа мемлекеттің резиденті болып табылған жағдайда қолданылады).

2.15. Жеткізуші Шарт шеңберінде алынатын табыстың (табыстардың) түпкілікті (нақты) алушысы (иесі) болып табылатынын, сондай-ақ аталған табысқа (табыстарға) иелену, пайдалану және оған билік ету құқықтарына ие екенін растайды әрі осы мақсаттар үшін делдал болып табылмайтынына Тапсырыс берушіні кепілдендіреді (осы тармақ Жеткізуші басқа мемлекеттің резиденті болып табылған жағдайда қолданылады).

2.16. Жеткізушінің төлем жасау үшін қажетті құжаттарды уақтылы ұсынбауы Тапсырыс берушіні төлемді уақтылы жүргізбегені үшін жауапкершіліктен босатады.

3. ТАРАПТАРДЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ

3.1. Тапсырыс беруші:

- 1) Жеткізуші көрсеткен Қызметті Шарт талаптарына сәйкес Акт негізінде қабылдауға;
- 2) Жеткізушінің жазбаша сұратуы негізінде Жеткізушінің Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындауы үшін оған қажет құжаттарды (ақпаратты) және материалдарды ұсынуға;
- 3) Шарт талаптарына сәйкес Қызметке ақы төлеуге міндеттенеді;
- 4) Хат-хабарларды ресімдеу кезінде, оның ішінде таралуы шектеулі, «Қызметтік пайдалану үшін», «Конфиденциалды» деген грифтермен қорғалған хат-хабарды, сондай-ақ құнды және аса құнды жөнелтілімдерді жөнелту үшін адресаттың/алушының және жөнелтушінің нақты әрі толық мекенжайларын көрсетуге міндеттенеді. Бұл ретте Хат-хабардың қаптамасы тығыз қағаздан жасалуы және хат-хабардың ішіндегісіне қол жеткізу мүмкіндігін болдырмауы, сондай-ақ Хат-хабар салынған пакеттің габариттік талаптарына сәйкес болуы тиіс: кемінде 11х15 см және ең көбі 5х30х38 см;
- 5) егер Хат-хабар салынған пакеттің салмағы 1 кг (бір килограмм) асатын болса – Хат-хабар бар пакетті тұтас жіппен айқастыра байлау, жіптің ұштары Хат-хабар салынған пакеттің артқы бетінде қағаз жапсырмамен мөрленуі тиіс, бұл ретте Хат-хабар салынған пакеттің салмағы 2 кг-нан (екі килограммнан) аспауға тиіс;
- 6) Жеткізушінің әскери немесе үкіметтік курьері (бұдан әрі – фельдъегерь) келгенге дейін жөнелтуге қажетті Хат-хабарды уақтылы дайындау. Егер Жеткізушінің фельдъегері келген сәтке дейін Хат-хабар жөнелтуге дайын болмаса, Тапсырыс берушінің жауапты өкілі бұл туралы Жеткізуші фельдъегерінің бақылау парағында белгі қояды;
- 7) жөнелтілетін Хат-хабарға тиісті Тізілімдерді 2 (екі) данада ресімдеу, оның бір данасы жөнелтілетін Хат-хабармен бірге Жеткізушінің фельдъегеріне беріледі, ал екінші данасы Хат-хабарды қабылдаған Жеткізуші фельдъегерінің қолы мен мөрі қойылып, Тапсырыс берушіде қалады;
- 8) Жеткізуші фельдъегерінің қызметтік куәлігі бойынша автокөліктің кедергісіз өтуін және Хат-хабарды қабылдау және тапсыру орнына кіруін қамтамасыз етуге;
- 9) Жеткізуші фельдъегерлеріне телефон байланысын пайдалануға (тек қызметтік мақсаттарда) құқық беруге;
- 10) Хат-хабарды Жеткізуші фельдъегеріне қабылдау және тапсыру сәтінде үшінші тұлғалардың болуына жол бермеуге;
- 11) Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес кедендік тексеруге және кедендік ресімдеуге жататын кез келген тауарлық салымдарды кедендік ресімдеусіз Қазақстан Республикасының кедендік шекарасынан тысқары (халықаралық жөнелтілімдерде) жөнелтпеуге;
- 12) Шартқа № 3 қосымшаға сәйкес тарифтерде қарастырылған тәртіппен, мерзімдерде және шарттарда көрсетілетін Қызметтер үшін уақтылы төлем жасауға міндеттенеді.

3.2. Тапсырыс беруші:

- 1) Жеткізушіден Шарт талаптарына сәйкес Қызметтің толық көлемде және мерзімде тиісінше

көрсетілуін талап етуге;

2) көрсетілетін Қызметтің көрсетілу барысын, сапасын және көлемінің толықтығын бақылауға уәкілетті жауапты адамдарды тағайындауға;

3) Қызметтер көрсету, көрсетілген Қызметтерді қабылдау-өткізу барысында кемшіліктер, ескертулер, сәйкес келмеулер, шала жұмыстар, қателер (бұдан әрі – ақаулар) анықталған жағдайда, анықталған ақаулар туралы жазбаша ескерту жіберу арқылы Жеткізушіден оларды Шартта белгіленген мерзімде жоюды талап етуге немесе Жеткізушіге дәлелді жазбаша бас тартуды жолдай отырып, толық немесе ішінара төлеуден бас тартуға және Актіге қол қоймауға;

4) Шартта көзделген жағдайларда және тәртіппен кез келген кезеңде біржақты тәртіпте Шартты бұзуға;

5) Жеткізушіден Шарттың 3.3-тармағының 8) тармақшасына сәйкес хабарлама алғаннан кейін жағдайды бағалауға және туындауына Жеткізушінің кінәсі жоқ объективті себептер болған кезде өзінің қалауы бойынша Шарт бойынша міндеттемелерді орындау мерзімін ұзартуға;

6) Шарттың осы тармағының 5) тармақшасында көзделген жағдайда, Жеткізушіден растайтын құжаттарды талап етуге;

7) Қызметтер тиісінше көрсетілмеген жағдайда, Жеткізуші келтірген залалдың орнын толтыруды талап етуге; .

8) Шарттың 6-бөліміне сәйкес есептелген өсімпұлдың (тұрақсыздық айыбының, айыппұлдың) сомасын Шарт талаптарына сәйкес Жеткізушіге төлеуге жататын сомадан ұстап қалуға;

9) Жеткізуші фельдъегерінің қатысуымен алыну сәтінде қаптамасы, байлауы, мөрлері (пломбалары) зақымдалған хат-хабарды ішкі тізімдеме бойынша ішіндегісін тексеру үшін ашуға құқылы. Хат-хабарды ашып тексерудің нәтижелері бойынша тиісті акті 2 (екі) данада жасалады, оның бір данасы Тапсырыс берушіде қалады, ал екінші данасы Жеткізушінің фельдъегеріне беріледі.

3.3. Жеткізуші:

1) Шартта және Техникалық ерекше нұсқамада көзделген мерзімде және талаптарда толық көлемде Қызмет көрсетуге;

2) Тапсырыс берушінің талап етуі бойынша Қызмет көрсету барысы туралы ақпарат ұсынуға;

3) білікті мамандардың Қызмет көрсетуін қамтамасыз етуге;

4) Қызмет көрсету, көрсетілген Қызметтерді қабылдау-өткізу барысында Тапсырыс беруші ақауларды анықтаған жағдайда, оларды Тапсырыс берушіден анықталған ақаулар туралы хабарлама алған күннен бастап 3 (үш) жұмыс күні ішінде өз есебінен жоюға;

5) Жеткізуші ақауларды Шартта белгіленген мерзімде жоя алмаған/жоюдан бас тартқан жағдайда, Шарттың 6-бөліміне сәйкес жауапты болуға;

6) Тапсырыс берушіден алынған жасырын ақпаратты Шарттың қолданылу мерзіміне қарамастан жария етпеуге және құпия сақтауға;

7) Жеткізушінің Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындамауына немесе тиісінше

орындамауына байланысты Шарт бұзылған жағдайда, Шарттың 6-бөліміне сәйкес жауапты болуға;

8) егер Жеткізуші Шартты орындау кезеңінде кез келген сәтте Шартты уақтылы орындауға кедергі келтіретін жағдайларға тап болса, Жеткізуші дереу Тапсырыс берушіге кешіктіру фактісі, оның болжамды ұзақтығы мен себебі (себептері) туралы жазбаша хабарлама жіберуге тиіс;

9) Тапсырыс берушінің алдын ала жазбаша келісімінсіз Шарт бойынша өз міндеттемелерін толығымен де, ішінара да ешкімге бермеуге (*қажет болғанда*);

10) Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындамаған немесе тиісінше орындамаған жағдайда Шарттың 6-бөліміне сәйкес жауапты болуға;

11) Қызметтерді көрсету кезеңіне Қызметтерді көрсету жөніндегі қызметті үйлестіру үшін байланыс тұлғасын анықтауға;

12) Шартқа қосымшаларда көзделген мерзімдерде, тәртіппен және шарттарда Тапсырыс берушіден хат-хабарды қабылдау үшін фельдъегердің Тапсырыс берушіге келуін қамтамасыз етуге;

13) Шартқа Қосымшаларда көзделген мерзімдерде және шарттарда Хат-хабарды уақтылы қабылдауды және жеткізуді қамтамасыз етуге;

14) Шартқа № 4 қосымшаға сәйкес Қазақстан Республикасының облыстық және аудандық орталықтарында, қалаларында адресаттардың/алушылардың мекенжайлары бойынша Тапсырыс берушінің хат-хабарды уақтылы жеткізуді қамтамасыз етуге;

15) Тапсырыс берушіден Хат-хабарды қабылдауды және Хат-хабарды адресатқа/алушыға «Қолдан-қолға» қағидаты бойынша тапсыруды жүзеге асыруға;

16) Шартқа № 4 қосымшаға сәйкес Тапсырыс берушінің атына келіп түскен Хат-хабарды уақтылы жеткізуді қамтамасыз етуге;

17) Тапсырыс берушіден алынған сәттен бастап Хат-хабардың адресатқа/алушыға табыс еткенге дейін кез келген ақпараттың құпиялылық режимінің және (немесе) таралуы шектеулі режимнің сақталуын, сондай-ақ Хат-хабардың сақталуын қамтамасыз етуге;

18) жіберілген Хат-хабардың кідіртуі және (немесе) жеткізілмеуі туралы, атап айтқанда кідіріс, жеткізілмеу, көрсетілген мекенжай бойынша адресаттың/алушының болмауы және (немесе) оның Хат-хабарды алуға келмеуі жағдайларында Тапсырыс берушіні дереу хабардар етуге;

19) жеткізілмеген Хат-хабарды жеткізілмеу себептерін көрсете отырып, уақтылы қайтаруды қамтамасыз етуге;

20) Тапсырыс берушіде жедел хат-хабарды жөнелту қажеттілігі туындаған жағдайда Хат-хабарды курьерлік (қолына беру) тәсілмен қабылдау/тапсыруды дереу қамтамасыз етуге міндеттенеді. Хат-хабарды курьерлік (қолына беру) тәсілмен жоспардан тыс (жедел) тасымалдау кезінде Қызметтер үшін төлем Тапсырыс берушінің жазбаша түрде ресімделген алдын ала өтінімі және Тараптар келісілген смета негізінде Жеткізуші қызметкерлері үшін әуе және теміржол тарифтері мен жол жүру билеттерінің құнын ескере отырып жүзеге асырылады;

21) адресатқа/алушыға табыстау кезінде даулы мәселелер туындаған жағдайда, алынғаны туралы хабарламасыз жөнелтілген хат-хабардың қозғалысы туралы Тапсырыс берушіні Шартқа № 3 қосымшаның 6-бөліміне сәйкес қосымша ақы үшін, қағаз нұсқада ресімделген және (немесе) электрондық поштамен жолданған Тапсырыс берушінің өтінімі негізінде хабардар етуге;

22) Жеткізуші кез келген уақытта шарттық міндеттемелерді уақтылы орындауға кедергі келтіретін жағдайларға тап болған жағдайда, кешігу фактісі, оның болжамды ұзақтығы және себебі (-тері) туралы Тапсырыс берушіге дереу жазбаша хабарлама жолдауға;

23) Хат-хабарды қабылдау сәтінен бастап адресатқа табыс етілгенге дейін оның сақталуын қамтамасыз ету үшін барлық қажетті шараларды қабылдауға;

24) Хат-хабардың жоғалуы, бүлінуі, ішіндегі салымның бір бөлігінің жетіспеушілігі салдарынан Тапсырыс берушіге келтірілген залалды өтеуге;

25) қажетті болған жағдайда және (немесе) Тапсырыс берушінің талап етуі бойынша Қызметтерді көрсетуге байланысты қосымша ақпарат ұсынуға;

26) Тапсырыс берушінің ғимараттарында белгіленген режимдік талаптарды сақтауға;

27) Шарттың қолданылу мерзіміне қарамастан, Шарт бойынша міндеттемелерді орындау барысында Жеткізушіге белгілі болған конфиденциалды және (немесе) өзге де ақпаратты жария етпеуге және құпияда сақтауға;

28) ақпараттық қауіпсіздікті қамтамасыз ету саласындағы Қазақстан Республикасының заңнамасының және Тапсырыс берушінің құжаттарының талаптарын сақтауға;

29) Қызметтерді көрсету кезеңі ішінде белгіленген тәртіппен және мерзімдерде Қызметтердің үздіксіз, сапалы және уақтылы көрсетілуін Тапсырыс берушіге кепілдік беруге;

30) Шарт бойынша міндеттемелерді орындамауға және (немесе) тиісінше орындамауға байланысты барлық шығыстарды дербес көтеруге міндеттенеді.

3.4. Жеткізуші:

1) Қызмет көрсеткен кезде бірлесіп орындаушыларды тартуға құқылы. Бұл ретте Жеткізушінің бірлесіп орындаушыларға жалпы Қызмет көлемінің үштен екі бөлігінен асатын Қызмет көлемін беруіне рұқсат етілмейді;

2) Тапсырыс берушіден Шарт бойынша Қызмет көрсету үшін қажет ақпаратты жазбаша түрде сұратуға;

3) Шарт талаптарына сәйкес көрсетілген Қызмет үшін ақы алуға құқылы.

4. ҚЫЗМЕТ КӨРСЕТУ МЕРЗІМІ ЖӘНЕ ОРНЫ

4.1. Қызметтер көрсету мерзімі Шарт күшіне енген күннен бастап 2026 жылғы 31 желтоқсанға дейін..

4.2. Қызметтер көрсету орны: Қазақстан Республикасы, Алматы қ., Сәтбаев көшесі, 30/8, 163-

тұрғын емес үй-жай;

Қазақстан Республикасы, Астана қ., «Алматы» ауданы, Амангелді Иманов көшесі, 13, «Нұр-Сәулет 2» БО, №101- офис, және (немесе) Тапсырыс берушінің нақты тұрған жері/орналасқан жері өзгерген жағдайда – өзге де мекенжайлар бойынша.

5. КӨРСЕТІЛГЕН ҚЫЗМЕТТІ ҚАБЫЛДАУ-ӨТКІЗУ ТӘРТІБІ

5.1 Көрсетілген Қызметтерді қабылдау-тапсыру ай сайын жүзеге асырылады.

5.2. Жеткізуші ай сайын, есепті айдан кейінгі айдың 5 (бесінші) күніне дейінгі мерзімде Тапсырыс берушіге актіні және шот-фактураны 2 (екі) данада қарауға және қол қоюға жібереді.. Тапсырыс беруші көрсетілген Қызметтер көлемінің сапасын, толықтығын және олардың Шарт талаптарына сәйкестігін тексеруді Актіні алған күннен бастап 5 (бес) жұмыс күні ішінде жүзеге асырады және ақаулар болмаған жағдайда, Тараптардың уәкілетті тұлғалары Актіге қол қояды.

5.3. Актіні алған күннен бастап 5 (бес) жұмыс күні ішінде Тапсырыс беруші Жеткізушімен бірлесіп көрсетілген Қызметтердің сапасын, олардың көлемінің толықтығын, Қызметтерді көрсету мерзімдерінің сақталуын және олардың Шарт талаптарына сәйкестігін тексереді және: - егер көрсетілген Қызметтерде ескертулер және (немесе) Шартта көзделген мерзімдерде Жеткізуші жоймаған ақаулар бар болған жағдайда – Тапсырыс беруші Актіде ақауларды көрсету арқылы мұндай Қызметтерді қабылдаудан бас тартады, бұл Шарттың 6-бөлімінде көзделген тұрақсыздық айыбын (айыппұлды, өсімпұлды) Жеткізушіден өндіріп алу үшін негіз болып табылады;

- Жеткізуші көрсеткен Қызметтерге қатысты ескертулер болмаған жағдайда – Тапсырыс беруші Актіге қол қояды.

5.4. Қызметтер Тараптардың уәкілетті өкілдері Актіге қол қойған күннен бастап тиісінше көрсетілген болып есептеледі, оның бір данасы Тапсырыс берушіде, ал екінші данасы Жеткізушіде сақталады.

6. ТАРАПТАРДЫҢ ЖАУАПКЕРШІЛІГІ

6.1. Тараптар Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындамаған не тиісінше орындамаған жағдайда, Қазақстан Республикасының заңнамасына және Шартқа сәйкес жауап береді.

6.2. Форс-мажор жағдайларын қоспағанда, Жеткізуші Шартта көзделген міндеттемелерін бұзған жағдайда, Тапсырыс беруші Шарт шеңберінде өз құқықтарына нұқсан келтірмей, Жеткізушіден өндіріп алады, ал Жеткізуші Тапсырыс берушіге тұрақсыздық айыбын:

1) Жарияланған құны көрсетілмеген Хат-хабардың жоғалуы және (немесе) бүлінуі үшін – Тапсырыс беруші осы Хат-хабарды тасымалдау үшін төлеген тарифтің екі еселенген мөлшерінде;

2) Жарияланған құны бар Хат-хабардың жоғалуы және (немесе) толық бүлінуі үшін – жарияланған құн сомасы мөлшерінде, сондай-ақ Қызметтер үшін төленген сома мөлшерінде;

3) Жарияланған құны бар Хат-хабардың салымының жетіспеушілігі, салымның бір бөлігінің жоғалуы және (немесе) бүлінуі үшін – Хат-хабардың жарияланған құнының салымның жетіспейтін, жоғалған және (немесе) бүлінген бөлігінің массасының (нетто) жөнелтілген салымның массасына қатынасына пропорционалды түрде анықталатын бөлігінің мөлшерінде,

оның нақты құнына қарамастан, ал салым тізімдемемен жөнелтілген жағдайда – жөнелтуші тізімдемеде көрсеткен жетіспейтін, жоғалған және (немесе) бүлінген салым бөлігінің жарияланған құны мөлшерінде;

4) Көрсетілген Қызметтердегі ақауларды жою мерзімін бұзған жағдайда – кешіктірілген әрбір толық және (немесе) толық емес сағат үшін Шарттың жалпы сомасының 0,1% (нөл бүтін оннан бір пайыз) мөлшерінде өсімпұл, бірақ Шарттың жалпы сомасының 10% (он пайызынан) аспайтын мөлшерде өсімпұл;

5) Жеткізуші көрсетілген Қызметтердегі ақауларды жою мүмкін болмаған және (немесе) оларды жоюдан бас тартқан жағдайда – Шарттың жалпы сомасының 10% (он пайызы) мөлшерінде айыппұл төлейді.

6.3. Жеткізуші және (немесе) Шарт бойынша Қызметтер көрсетуге тартылған тұлғалар (Жеткізушінің қызметкерлері) Шарттың 3.3-тармағының 6), 27), 28) тармақшаларында және Шарттың 7-бөлімінде көзделген талаптарды бұзған жағдайда, Жеткізуші Тапсырыс берушіге Шарттың жалпы сомасының 10% (он пайызы) мөлшерінде айыппұл төлеуге, сондай-ақ Жеткізуші және (немесе) Шарт бойынша Қызметтер көрсетуге тартылған тұлғалар (Жеткізушінің қызметкерлері) Тапсырыс берушіден алынған және (немесе) Шарт бойынша Қызметтер көрсету кезеңінде белгілі болған конфиденциалды және (немесе) өзге де ақпаратты жария етуі салдарынан келтірілген залалды Тапсырыс берушіге өтеуге міндетті.

6.4 Шарт бойынша ақы төлеу мерзімі бұзылған жағдайда, Тапсырыс беруші Жеткізушіге кешіктірілген әрбір жұмыс күні үшін ақы төленуге тиіс сомадан 0,1% (нөл бүтін оннан бір пайыз), бірақ Шарттың жалпы сомасынан 5% (бес пайыздан) аспайтын мөлшерде өсімпұл төлейді.

6.5. Жеткізуші Шарт бойынша өз міндеттемелерін бұзған жағдайда, Тапсырыс беруші төлемді жүзеге асыру кезінде Жеткізушінің келісімінсіз тұрақсыздық айыбының (өсімпұлдың, айыппұлдың) сомасын дербес ұстап қалуға құқылы.

6.6. Тұрақсыздық айыбының (айыппұлдың, өсімпұлдың) сомасын төлеу Тараптарды Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындаудан босатпайды.

6.7. Жеткізушінің Тапсырыс берушіге тұрақсыздық айыбын (айыппұл, өсімпұл) төлеу мерзімі Тапсырыс берушіден тиісті хабарлама алынған күннен бастап 5 (бес) жұмыс күнін құрайды.

6.8 Тапсырыс беруші Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындамаған немесе тиісінше орындамаған жағдайда, ол Жеткізушіге сол арқылы жіберілген пайданы өтемейді және Жеткізуші шеккен нақты залал үшін ғана жауапты болады.

6.9. Жеткізушінің кінәсінен Хат-хабар салымының жоғалуы, бүлінуі, бір бөлігінің жетіспеушілігі орын алған жағдайда, Жеткізуші хат-хабар салымының жоғалуы, бүлінуі, бір бөлігінің жетіспеушілігі салдарынан Тапсырыс берушіге келтірілген залалды толық көлемде өтейді.

6.10. Жеткізуші Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындамауы немесе тиісінше орындамауы салдарынан Шарт Тапсырыс берушінің бастамасы бойынша біржақты тәртіппен бұзылған жағдайда, Жеткізуші Тапсырыс берушіге Шарттың жалпы сомасының 10% (он пайызы) мөлшерінде айыппұл төлейді.

6.11. Тапсырыс беруші құрамында қару-жарақ, жарылғыш, жанғыш, улағыш, радиоактивті, есірткі заттары және Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес тасымалдауға тыйым

салынған өзге де салымдар бар Хат-хабарды жөнелтуге тыйым салынатыны туралы ескертілген және ол үшін жауапты болып табылады, сондай-ақ Хат-хабардың ішіндегісі қауіпті материалдар, заттар немесе қалдықтар ретінде жіктелмейтініне кепілдік береді.

6.12. Жеткізуші кедендік тексеруге ұсынылған Хат-хабарды тексеру барысында кеден органдары қабылдаған шешімдер үшін жауапты болмайды және бұл туралы Тапсырыс берушіні дереу хабардар етуге міндеттенеді.

6.13. Жеткізуші қаптаманың, пломбалардың, мөрлердің және буып-түюлердің бүтіндігі сақталған жағдайда, сондай-ақ Хат-хабарды Тапсырыс беруші және/немесе адресат (алушы) қол қойып қабылдағаннан кейін және тапсыру сәтінде тиісті акті жасалмаған жағдайда, хат-хабардың (салымның немесе салымның бір бөлігінің) жетіспеушілігі, бүлінуі фактілері анықталса, Хат-хабардың ішіндегісі үшін жауапты болмайды.

6.14. Шарт бойынша міндеттемелерді орындау кезінде Тараптар сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнаманың, іскерлік этика мен адалдық нормаларын, қағидаттарын сақтауға міндеттенеді.

6.15. Егер Шарт сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар нәтижесінде жасалған болса, ол Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен уәкілетті мемлекеттік органдардың, мүдделі тұлғалардың немесе прокурордың талап қоюы бойынша сотпен жарамсыз деп танылады.

7. ЖАСЫРЫНДЫЛЫҚ

7.1. Тараптар тұтастай алғанда Шарт талаптарының және ұсынушы Тарап жасырын ретінде белгілеген барлық ақпаратты (оның ішінде Тапсырыс беруші немесе оның атынан басқа тұлғалар ұсынған ақпаратты) екінші Тарап көрсетілген ақпаратты ұсынатын Тараптың жазбаша рұқсатынсыз, ешқандай үшінші тарапқа:

- 1) Шартты орындау үшін Жеткізуші тартқан қызметкерге ұсыну жағдайын қоспағанда, жария ете алмайтынын мойындайды. Көрсетілген ақпарат аталған қызметкерге жасырын түрде және шарттық міндеттемелерді орындау үшін қажетті шамада ұсынылуы тиіс;
- 2) егер мұндай жария ету заңнамада ұйғарылса не оған уәкілетті мемлекеттік органдардың ресми сұратуы негізінде жүзеге асырылған жағдайды қоспағанда, жария ете алмайтынын мойындайды.

7.2. Жеткізуші Тапсырыс берушінің алдын ала жазбаша келісімінсіз жоғарыда аталған қандай да бір құжаттарды немесе ақпаратты Шартты іске асыру мақсатынан басқа мақсатта пайдаланбайды.

7.3. Жасырын ақпаратты, оның ішінде Шарт бойынша Қызмет көрсетуге тартылған адамдар (Жеткізушінің қызметкерлері) жария еткен жағдайда, Тараптар Шарттың 6-бөліміне сәйкес жауапты болады.

7.4. Тараптар Тапсырыс берушінің Шарт шеңберінде алынған кез келген ақпаратты өзінің тартылған сыртқы консультанттарына, сыртқы заңгерлеріне, сыртқы аудиторларына және сақтандырушыларына негізді түрде ашуы заңды болатынын мойындайды.

8. ЕҢСЕРІЛМЕЙТІН КҮШ (ФОРС-МАЖОР)

8.1. Тараптар Шарт бойынша міндеттемелерін орындамағаны не тиісінше орындамағаны үшін,

егер ол Тараптар алдын ала болжай алмаған және Тараптардың Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындауына тікелей әсер еткен еңсерілмейтін күштің: су тасқыны, жер сілкінісі және өзге де табиғи зілзалалар, экологиялық апаттар, әскери іс-қимылдар, террорлық актілер, азамат соғысы, халық толқулары, шектеу шаралары, жаппай тәртіпсіздіктер немесе ереуілдердің басталуы, Қазақстан Республикасының құқықтық актілерінің қабылдануы салдарынан болса, жауапкершіліктен босатылады. Еңсерілмейтін күштің әсеріне ұшыраған Тараптың міндеттемелерін орындау мерзімі осындай жағдайлар орын алған кезеңге жылжытылады.

8.2. Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындауға мүмкіндігі жоқ Тарап Шарттың 8.1-тармағында көрсетілген жағдайлардың себептерін көрсете отырып, басталғаны және тоқтағаны туралы дереу екінші Тарапқа жазбаша түрде хабарлайды, сондай-ақ тиісті уәкілетті органның растайтын құжатын ұсынады. Жалпыға мәлім фактілер дәлелдеуді талап етпейді. Бұл ретте Тараптар Шарт бойынша міндеттемелерін одан әрі орындаудан бас тартуға құқылы, содан кейін Тараптардың ешқайсысының басқа Тараптан қандай да бір зиянның өтемін талап етуге құқығы болмайды.

8.3. Егер Тапсырыс берушіден өзге жазбаша нұсқаулар түспесе, Жеткізуші Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындауды оның қаншалықты қисынды екеніне қарай жалғастырады және Шартты орындаудың көрсетілген жағдайларға байланысты емес балама тәсілдерін іздестіреді.

9. ШАРТТЫҢ ОРЫНДАЛУЫН ҚАМТАМАСЫЗ ЕТУ

(бұл бөлім Шартта Шарттың орындалуын қамтамасыз етуді енгізу туралы талап болған кезде қолданылады)

9.1. Жеткізуші Шарт жасалған күннен бастап 10 (он) жұмыс күні ішінде Шарттың жалпы сомасынан 0 % (нөл пайыз) мөлшерінде Шарттың орындалуын қамтамасыз етудің мынадай түрлерінің бірін енгізеді:

- 1) Тапсырыс берушінің банктік шотына енгізілетін кепілдік ақшалай жарна;
- 2) банк кепілдігі немесе Қағидаларға 13-қосымшаға сәйкес нысан бойынша электрондық құжат түріндегі банк кепілдігі;
- 3) электрондық әмиянға орналастырылған ақша.

9.2. Тапсырыс беруші мен Жеткізушінің уәкілетті адамдары Актіге қол қойған және (немесе) Жеткізуші Тапсырыс берушіге тұрақсыздық айыбын (айыппұл, өсімпұл) төлеген күннен бастап 10 (он) жұмыс күні ішінде Тапсырыс беруші Жеткізушіге енгізілген Шарттың орындалуын қамтамасыз етуді қайтарады.

9.3. Егер Жеткізушінің Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындамауы не тиісінше орындамауы не Шартта көзделген негіздер бойынша, мерзімде және тәртіппен тұрақсыздық айыбын (айыппұлды, өсімпұлды) төлемеуі салдарынан Шарт бұзылса, Тапсырыс беруші Шарттың орындалуын қамтамасыз етуді қайтармайды.

10. ДАУЛАРДЫ ШЕШУ ТАЛАПТАРЫ

10.1. Шарт бойынша міндеттемелерді орындау барысында келіспеушіліктер туындаған жағдайда, Тараптар оларды соттан тыс тәртіппен реттеу үшін барлық қажет шараны қолдануға міндетті.

10.2. Егер Тараптар келісімге келмесе, даулар Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес сот тәртібімен қаралады.

10.3. Шарт Қазақстан Республикасының заңнамасымен реттеледі және даулар туындаған жағдайда олар Қазақстан Республикасының соттарында қаралатын болады.

11. ШАРТҚА ӨЗГЕРІСТЕР ЕНГІЗУ ЖӘНЕ ОНЫ БҰЗУ ТАЛАПТАРЫ

11.1. Тараптардың орналасқан жері және/немесе деректемелері өзгерген жағдайда Тарап басқа Тарапқа тиісті шешім қабылдаған күннен бастап 3 (үш) жұмыс күні ішінде жазбаша нысанда хабарлайды.

11.2. Шарттың 11.1-тармағында көзделген өзгерістерді қоспағанда, Шартқа барлық өзгерістер мен толықтырулар қосымша келісіммен ресімделеді және Тараптар оған қол қояды.

11.3. Тапсырыс беруші:

1) Қағидалардың 14-тармағына сәйкес сатып алудан бас тартқан;

2) Жеткізуші ұсынған мәліметтерден дәйексіз ақпарат анықталған;

3) егер Жеткізуші банкрот немесе төлем жасауға қабілетсіз болған, сондай-ақ тиісті сот процесіне тартылған жағдайда, Шартты кез келген кезеңде біржақты тәртіппен бұзуға құқылы. Бұл жағдайда Шарт дереу бұзылады және Тапсырыс беруші Жеткізушіге қатысты ешқандай қаржылық жауапкершілік көтермейді;

4) Жеткізуші Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындамаған немесе тиісінше орындамаған жағдайда, Шартты кез келген кезеңде біржақты тәртіппен бұзуға құқылы. Бұл ретте Жеткізуші орындалмаған немесе тиісінше орындалмаған міндеттемелер мөлшеріндегі соманы қайтарады және Шарттың 6-бөлімінде айқындалған мөлшерде тұрақсыздық айыбын төлейді;

5) Шартты одан әрі орындау орынсыз болған жағдайда Шартты кез келген кезеңде біржақты тәртіппен бұзуға құқылы.

11.4. Егер Шартта өзгеше көзделмесе, Шарт біржақты тәртіппен бұзылған жағдайда Тапсырыс беруші Жеткізушіге Шартты бұзудың болжамды күніне дейін күнтізбелік 15 (он бес) күн бұрын Шартты бұзу туралы жазбаша хабарлама жібереді, ол аяқталғаннан кейін Шарт бұзылды деп есептеледі. Хабарламада Шартты бұзудың себебі, жойылған шарттық міндеттемелердің көлемі, сондай-ақ Шартты бұзу күні көрсетілуі тиіс.

12. ШАРТТЫ КҮШІНЕ ЕНГІЗУ ТАЛАПТАРЫ

12.1. Шарт Тараптар оған қол қойған күннен бастап күшіне енеді және Тараптар ол бойынша өз міндеттемелерін толық орындағанға дейін қолданылады.

13. ШАРТ ТІЛІ

13.1. Шарт заңды күші бірдей екі данада: қазақ тілінде және орыс тілінде жасалды.

14. БАСҚА ДА ТАЛАПТАР

14.1. Шартқа қосымша (қосымшалар) оның ажырамас бөлігі (бөліктері) болып табылады.

14.2. Тараптардың бірі қайта ұйымдастырылған жағдайда Шарт бойынша құқықтары мен

міндеттері тоқтатылмайды және Тараптардың құқықтық мирасқорларына өтеді.

15. ТАРАПТАРДЫҢ ОРНАЛАСҚАН ЖЕРІ МЕН ДЕРЕКТЕМЕЛЕРІ

Тапсырыс беруші:	Жеткізуші:
<Тапсырыс берушінің толық атауы>	<Жеткізушінің толық атауы>
<Тапсырыс берушінің орналасқан жерінің заңды мекенжайы>	<Жеткізушінің орналасқан жерінің заңды мекенжайы>
<Тапсырыс берушінің орналасқан жерінің нақты мекенжайы>	<Жеткізушінің орналасқан жерінің нақты мекенжайы>
<Тапсырыс берушінің ЖСК>	<Жеткізушінің ЖСК>
<банктің атауы>	<банктің атауы>
<Тапсырыс берушінің БСН>	<Жеткізушінің БСН>
<Тапсырыс берушінің БСК>	<Жеткізушінің БСК>
<Тапсырыс берушінің БЕК>	<Жеткізушінің БЕК>

Тапсырыс берушінің атынан

_____ <қол қоюшының аты-жөні>

М.О. (қолы)

Жеткізушінің атынан

_____ <қол қоюшының аты-жөні>

М.О. (қолы)

Аббревиатуралардың толық жазылуы:

БСН - бизнес-сәйкестендіру нөмірі;

БСК - банктік сәйкестендіру коды;

ЖСК - жеке сәйкестендіру коды;

ЖСН - жеке сәйкестендіру нөмірі;

ССН - салық төлеушінің сәйкестендіру нөмірі;

ТЕН - төлеушінің есептік нөмірі;

ҚҚС - қосылған құн салығы;

Т.А.Ә. - тегі, аты, әкесінің аты.

ДОГОВОР

<идентификационный номер>

о закупках услуг

<наименование услуг>

<регион заказчика>

<дата договора>

<полное наименование заказчика>, именуемое (-ый, -ая) в дальнейшем «Заказчик», в лице <должность и ФИО подписанта заказчика>, действующего (-ей) на основании <правоустанавливающий документ, являющийся основанием для подписания>, с одной стороны, и <полное наименование поставщика>, являющееся (-ийся) <признак резидентства поставщика>, действующее (-ий) на основании <лицензия, разрешительный документ>, именуемое (-ый) в дальнейшем «Поставщик», в лице <должность и ФИО подписанта поставщика>, действующего (-ей) на основании <правоустанавливающий документ, являющийся основанием для подписания>, с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», в соответствии с подпунктом 3) пункта 17 и подпунктом <основание для осуществления закупки> пункта 158 Правил приобретения товаров, работ и услуг Национальным Банком Республики Казахстан, его ведомствами, организациями, входящими в его структуру, и юридическими лицами, пятьдесят и более процентов голосующих акций (долей участия в уставном капитале) которых принадлежат Национальному Банку Республики Казахстан или находятся в его доверительном управлении, уполномоченным органом по регулированию, контролю и надзору финансового рынка и финансовых организаций, утвержденных постановлением Правления Национального Банка Республики Казахстан от 27 августа 2018 года №192 (далее – Правила), и протоколом об итогах закупок услуг <наименование услуг> способом прямого заключения договора <дата утверждения протокола>, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Заказчик принял решение осуществить закупку услуг <наименование услуг> у Поставщика способом прямого заключения договора на сумму _____ тенге ____ тиын (_____ тенге ____ тиын), <без учета суммы НДС>.

1.2. Заказчик поручает и оплачивает, а Поставщик принимает на себя обязательство оказать услуги <наименование услуг> (далее – Услуги) в соответствии с Технической спецификацией, в срок и на условиях, предусмотренных Договором.

1.3. Перечисленные ниже документы и условия, оговоренные в них, образуют данный Договор и считаются его неотъемлемой частью, а именно:

- настоящий Договор;
- перечень закупаемых товаров (работ/услуг) (Приложение № 1 к Договору);
- техническая спецификация (Приложение № 2 к Договору);
- тарифы на услуги (Приложение № 3 к Договору);
- сроки доставки корреспонденции (Приложение № 4 к Договору);
- форма Реестра на отправку отправок (Приложение № 5 к Договору).

2. ОБЩАЯ СУММА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

2.1. Общая сумма Договора составляет _____ тенге ____ тиын (_____ тенге ____ тиын), <с учетом суммы НДС> (далее - Общая сумма Договора), состоит из стоимости Услуг в размере _____ тенге ____ тиын (_____ тенге ____ тиын), <и суммы НДС в размере _____ тенге ____ тиын (_____ тенге ____ тиын) (в случае, если Поставщик является нерезидентом Республики Казахстан, с Общей суммы Договора удерживается корпоративный подоходный налог у источника выплаты в соответствии с налоговым законодательством Республики Казахстан с учетом положений пунктов 2.6, 2.7, 2.8 и 2.9). Общая сумма Договора включает все расходы Поставщика, связанные с оказанием Услуг, включая страхование, оплату налогов, пошлин и иных платежей.

2.2. Оплата по Договору производится Заказчиком путем перевода денег на банковский счет Поставщика в следующем порядке:

Ежемесячно, за фактически оказанные Услуги - в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания уполномоченными лицами Сторон Акта выполненных работ (оказанных услуг) (далее - Акт) за соответствующий месяц в электронном виде и (или) на бумажном носителе, при условии предоставления Поставщиком Заказчику надлежаще оформленного счета-фактуры в электронном виде и выставленного посредством web-приложения/портала государственной информационной системы «Электронные счет-фактуры» (далее - ИС ЭСФ).

Фактический объем оказанных Услуг и фактическая сумма, подлежащая оплате по Договору в каждом месяце, указываются в Акте за соответствующий отчетный месяц.

Общая сумма Договора может уменьшаться в зависимости от объема фактически оказанных Услуг на основании подписанных уполномоченными лицами Сторон Актов за каждый отчетный месяц в течение срока действия Договора.

2.3. Все налоги и другие обязательные платежи в бюджет уплачиваются в соответствии с законодательством Республики Казахстан. В случае изменения законодательства Республики Казахстан в отношении налогов, пошлин и иных подобных платежей в бюджет, предусмотренных законодательством Республики Казахстан, Стороны обязуются внести соответствующие изменения в Договор путем подписания обеими Сторонами дополнительного соглашения.

2.4. Платежи Поставщику осуществляются Заказчиком в _____ (вид валюты) по официальному курсу Национального Банка Республики Казахстан на дату осуществления оплаты по Договору (данный пункт применяется в случае, если Поставщик является нерезидентом РК).

2.5. Сумма неустойки (штрафа, пени) за неисполнение или ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств по Договору подлежит обложению подоходным налогом у источника выплаты согласно налоговому законодательству Республики Казахстан (данный пункт применяется в случае, если Поставщик является нерезидентом РК).

2.6. Заказчик имеет право самостоятельно применить освобождение от налогообложения или сниженную ставку налога, предусмотренную соответствующим международным договором, в момент выплаты Общей суммы Договора, если такой Поставщик является окончательным получателем дохода и является резидентом страны, с которой заключен международный договор (данный пункт применяется в случае, если Поставщик является нерезидентом РК).

2.7. Порядок применения положений международного договора распространяется в отношении доходов Поставщика из источников в Республике Казахстан (данный пункт применяется в случае, если Поставщик является нерезидентом РК).

2.8. Применение международного договора в части освобождения от налогообложения или использования сниженной ставки налога разрешается только при условии представления Поставщиком Заказчику не позднее дня выплаты суммы по Договору документа, подтверждающего резидентство, соответствующего требованиям налогового законодательства Республики Казахстан, и нотариально засвидетельствованных копий учредительных документов либо выписки из торгового реестра (реестра акционеров или иного аналогичного документа, предусмотренного законодательством государства, в котором зарегистрирован нерезидент) с указанием учредителей (участников) и мажоритарных акционеров юридического лица-нерезидента *(данный пункт применяется в случае, если Поставщик является нерезидентом РК)*.

2.9. В случае образования в Республике Казахстан постоянного учреждения Заказчик выплачивает Поставщику сумму дохода без удержания корпоративного подоходного налога у источника выплаты в соответствии с законодательством Республики Казахстан, при условии предоставления Поставщиком документа, подтверждающего регистрацию нерезидента в качестве налогоплательщика в налоговом органе Республики Казахстан *(данный пункт применяется в случае, если Поставщик является нерезидентом РК)*.

2.10. Документы, полученные факсимильной связью и/или иным способом, имеют юридическую силу и принимаются Заказчиком с последующей заменой их на оригиналы в течение последующих 5 (пяти) рабочих дней (для поставщиков, находящихся вне города Заказчика).

2.11. С суммы неустойки (штрафа, пени) за неисполнение или ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств по Договору удерживается корпоративный подоходный налог у источника выплаты согласно налоговому законодательству Республики Казахстан (пункт применяется в случае, если Поставщик является резидентом другой страны).

2.12. С оплаты неустойки (штраф, пеня) за неисполнение или ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств по Договору подлежит удержанию подоходный налог у источника выплаты по ставке, утвержденной налоговым законодательством Республики Казахстан (данный пункт применяется в случае, если Поставщик является нерезидентом РК).

2.13. В случае, если по какой-либо причине налоговый орган Заказчика не примет предоставленный Поставщиком документ, подтверждающий резидентство, который может привести к возникновению последующих налоговых обязательств, Поставщик вместе с Заказчиком приложат все усилия для решения этого вопроса, включая представление корректно оформленную версию документа, подтверждающего резидентство.

2.14. Если Поставщик по какой-либо причине не предоставит корректно оформленную версию документа, подтверждающего резидентство Поставщика, возникшие налоговые обязательства будут являться налоговыми обязательствами Поставщика, которые должны быть исполнены (возмещены Заказчику) Поставщиком в полном объеме с учетом пени не позднее 31 марта года, следующего за налоговым периодом, в котором выявлено налоговым органом страны Заказчика несоответствие документа, подтверждающего резидентство Поставщика, требованиям налогового законодательства страны Заказчик (пункт применяется в случае, если Поставщик является резидентом другой страны).

2.15. Поставщик подтверждает, что он является окончательным (фактическим) получателем (владельцем) дохода(-ов), получаемого(-ых) в рамках Договора, и имеет права владения, пользования, распоряжения этим(-и) доходом(-ами), а также заверяет Заказчика в том, что он

не является посредником для этих целей (пункт применяется в случае, если Поставщик является резидентом другой страны).

2.16. Несвоевременное предоставление Поставщиком необходимых документов на оплату освобождает Заказчика от ответственности за несвоевременную оплату.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Заказчик обязуется:

- 1) принять оказанные Поставщиком Услуги на основании Акта в соответствии с условиями Договора;
- 2) предоставлять Поставщику документы (информацию) и материалы, необходимые для исполнения им своих обязательств по Договору, на основании письменного запроса Поставщика;
- 3) произвести оплату в соответствии с условиями Договора;
- 4) при оформлении Корреспонденции, в том числе корреспонденции ограниченного распространения, защищённой грифами «Для служебного пользования», «Конфиденциально», а также ценных и высокоценных отправок указывать точный и полный адреса адресата/получателя и отправителя. При этом, упаковка Корреспонденции должна быть из плотной бумаги и исключать возможность доступа к содержимому, а также соответствовать требованиям к габаритам пакета с Корреспонденцией: не менее 11х15 см. и не более 5х30х38 см.;
- 5) если вес пакета с Корреспонденцией превышает 1 кг. (один килограмм) - дополнительно перевязывать пакет с Корреспонденцией крест-накрест цельным шпагатом, концы которого опечатываются бумажной наклейкой на оборотной стороне пакета с Корреспонденцией, при этом, вес пакета с Корреспонденцией не должен превышать 2 кг. (двух килограмм);
- 6) до прибытия военного или правительственного курьера (далее – фельдъегерь) Поставщика своевременно подготовить необходимую для отправки Корреспонденцию. Если к моменту прибытия фельдъегеря Поставщика Корреспонденция не готова к отправке, ответственный представитель Заказчика делает об этом отметку в контрольном листе фельдъегеря Поставщика;
- 7) выписывать на пересылаемую Корреспонденцию соответствующие Реестры в 2 (двух) экземплярах, один из которых передаётся фельдъегерю Поставщика с отправляемой Корреспонденцией, а второй - с подписью и штампом принимающего Корреспонденцию фельдъегеря Поставщика - остаётся у Заказчика;
- 8) обеспечивать беспрепятственный проезд автотранспорта и допуск по служебному удостоверению фельдъегеря Поставщика к месту приёма и передачи Корреспонденции;
- 9) предоставлять фельдъегерям Поставщика право пользования телефонной связью (только в служебных целях);
- 10) не допускать в момент приема и передачи Корреспонденции фельдъегерю Поставщика присутствия третьих лиц;

11) не отправлять за пределы таможенной границы РК (в международных отправлениях) без таможенного оформления пересылку любого товарного вложения, подлежащего таможенной проверке и таможенному оформлению в соответствии с законодательством РК;

12) осуществлять своевременную оплату за оказываемые Услуги в порядке, сроки и на условиях, предусмотренных тарифами, согласно Приложению №3 к Договору.

3.2. Заказчик вправе:

1) требовать от Поставщика надлежащего оказания Услуг в полном объеме и в срок в соответствии с условиями Договора;

2) назначить ответственных лиц, уполномоченных осуществлять контроль за ходом оказания, качеством и полнотой объема оказываемых Услуг;

3) в случае выявления недостатков, замечаний, несоответствий, недоработок, ошибок (далее – дефекты) в процессе оказания Услуг, приема-передачи оказанных требовать от Поставщика их устранения в установленный Договором срок путем направления письменного уведомления о выявленных дефектах либо отказаться от оплаты частично или полностью и не подписывать Акт, направив Поставщику мотивированный письменный отказ.

4) расторгнуть Договор в одностороннем порядке на любом этапе в случаях и порядке, предусмотренных Договором;

5) после получения уведомления от Поставщика в соответствии с подпунктом 8) пункта 3.3 Договора, оценить ситуацию и по своему усмотрению, при наличии объективных причин, возникших не по вине Поставщика, продлить срок исполнения обязательств по Договору;

6) в случае, предусмотренном подпунктом 5) настоящего пункта Договора, требовать от Поставщика подтверждающие документы;

7) требовать возмещения ущерба, причинённого Поставщиком в случае ненадлежащего оказания Услуг.

8) удержать сумму пени (неустойки, штрафа), начисленной в соответствии с разделом 6 Договора, из суммы, подлежащей оплате Поставщику в соответствии с условиями Договора;

9) вскрыть Корреспонденцию с поврежденной оболочкой, перевязью, печатями (пломбами) в момент её получения для проверки содержимого по внутренней описи в присутствии фельдъегеря Поставщика. О результатах вскрытия и проверки составляется соответствующий акт в 2 (двух) экземплярах, один из которых остаётся у Заказчика, а другой передаётся фельдъегерю Поставщика.

3.3. Поставщик обязуется:

1) оказать Услуги в полном объеме, в срок и на условиях, предусмотренных Договором и Технической спецификацией;

2) предоставлять по требованию Заказчика информацию о ходе оказания Услуг;

3) обеспечить оказание Услуг квалифицированными специалистами;

4) в случае выявления Заказчиком дефектов в процессе оказания Услуг, приема-передачи

оказанных Услуг устранить их за свой счет в срок, согласованный с Заказчиком, но не превышающий 3 (трех) часов с момента получения соответствующего уведомления от Заказчика;

5) в случае невозможности/отказа от устранения Поставщиком дефектов в установленный Договором срок нести ответственность согласно разделу 6 Договора;

6) не разглашать и сохранять в тайне конфиденциальную информацию, полученную от Заказчика, независимо от срока действия Договора;

7) в случае расторжения Договора в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением Поставщиком своих обязательств по Договору нести ответственность согласно разделу 6 Договора;

8) если в период выполнения Договора Поставщик в любой момент столкнется с условиями, препятствующими своевременному выполнению Договора, Поставщик незамедлительно должен направить Заказчику письменное уведомление о факте задержки, её предположительной длительности и причине (-ах);

9) ни полностью, ни частично не передавать кому-либо свои обязательства по Договору без предварительного письменного согласия Заказчика *(при необходимости)*;

10) в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по Договору нести ответственность согласно разделу 6 Договора;

11) на период оказания Услуг определить контактное лицо для координации деятельности по оказанию Услуг;

12) обеспечивать прибытие фельдъегеря к Заказчику для осуществления приема Корреспонденции от Заказчика в сроки, в порядке и на условиях, предусмотренных Приложениями к Договору;

13) обеспечивать своевременный приём и доставку Корреспонденции в сроки и на условиях, предусмотренных Приложениями к Договору;

14) обеспечивать своевременную доставку Корреспонденции Заказчика по адресам адресатов/получателей в областных и районных центрах, городах РК, согласно Приложению № 4 к Договору;

15) осуществлять прием Корреспонденции от Заказчика и передачу Корреспонденции адресату/получателю по принципу «Из рук в руки»;

16) обеспечивать своевременную доставку Корреспонденции, поступившей в адрес Заказчика, в соответствии с Приложениями 4 к Договору;

17) обеспечивать соблюдение режима секретности и (или) ограниченного распространения любой информации и сохранности Корреспонденции с момента получения от Заказчика и до вручения её адресату/получателю;

18) незамедлительно информировать Заказчика о задержке и (или) недоставке отправленной Корреспонденции - в случае задержки, недоставки либо отсутствия адресата/получателя по указанному адресу и (или) его неявки за Корреспонденцией;

- 19) обеспечивать своевременный возврат недоставленной Корреспонденции с указанием причин недоставки;
- 20) обеспечивать незамедлительный прием/передачу Корреспонденции нарочным способом - в случае возникновения у Заказчика необходимости отправки срочной Корреспонденции. При внеплановой (срочной) перевозке Корреспонденции нарочным способом оплата Услуг производится с учетом авиационных и железнодорожных тарифов и стоимости билетов для работников Поставщика по предварительной заявке Заказчика, оформленной в письменном виде и согласованной Сторонами смете;
- 21) информировать Заказчика о прохождении Корреспонденции при возникновении спорных вопросов при ее вручении адресату/получателю, переславшихся без уведомления о получении на основании заявки Заказчика, оформленной на бумажном носителе и (или) направленной посредством электронной почты, за дополнительную плату согласно разделу 6 Приложения № 3 к Договору;
- 22) незамедлительно должен направить Заказчику письменное уведомление о факте задержки, её предположительной длительности и причине (-ах) в случаях, если Поставщик в любой момент столкнется с условиями, препятствующими своевременному исполнению договорных обязательств;
- 23) предпринимать все необходимые меры для обеспечения сохранности Корреспонденции с момента приема и до момента вручения адресату;
- 24) возместить ущерб Заказчику, причиненный ему вследствие утраты, порчи, недостачи части вложения Корреспонденции;
- 25) в случае необходимости и (или) по требованию Заказчика предоставлять дополнительную информацию, связанную с оказанием Услуг;
- 26) соблюдать установленные в зданиях Заказчика режимные требования;
- 27) не разглашать и сохранять в тайне конфиденциальную и (или) другую информацию, ставшую известной Поставщику в ходе исполнения обязательств по Договору, независимо от срока действия Договора;
- 28) соблюдать требования законодательства Республики Казахстан и документов Заказчика в области обеспечения информационной безопасности;
- 29) гарантировать Заказчику обеспечение бесперебойного, качественного и своевременного оказания Услуг в порядке и сроки в течение периода оказания Услуг;
- 30) самостоятельно нести расходы, связанные с неисполнением и(или) ненадлежащим исполнением обязательств по Договору.

3.4. Поставщик вправе:

- 1) при оказании Услуг привлекать соисполнителей. При этом не допускается Поставщику передавать соисполнителям объем Услуг, превышающий две трети от общего объема Услуг;
- 2) письменно запрашивать у Заказчика информацию, необходимую для оказания Услуг по

Договору;

3) получить оплату за оказанные Услуги в соответствии с условиями Договора.

4. СРОК И МЕСТО ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

4.1. Срок оказания Услуги с даты вступления в силу Договора по 31 декабря 2026 года включительно.

4.2. Место оказания Услуги: Республика Казахстан, г. Алматы, ул. Сатпаева, 30/8, нежилое помещение 163;

Республика Казахстан, г. Астана, район "Алматы", ул. Амангельды Иманова, 13, БЦ "Нур-Саулет 2", офис №101,

и (или) по иным адресам - в случае смены Заказчиком фактического местонахождения/месторасположения.

5. ПОРЯДОК ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

5.1. Прием-передача оказанных Услуги осуществляется ежемесячно.

5.2. В течение 5 (пяти) рабочих дней с даты завершения оказания Услуги в отчетном месяце Поставщик направляет Заказчику на рассмотрение и подписание надлежаще оформленный в электронном виде и (или) на бумажном носителе Акт в 2 (двух) экземплярах, Реестр на отправку отправлений, предусмотренный Приложением № 5 к Договору), а также посредством ИС ЭСФ выставляет счет на оплату и счетфактуру, оформленные в электронном виде.

5.3. В течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения Акта Заказчик совместно с Поставщиком осуществляет проверку качества оказанных Услуги, полноты их объема, соблюдение сроков их оказания Услуги и их соответствие условиям Договора, и:

- в случае наличия замечаний и (или) не устраненных Поставщиком дефектов в оказанных Услугах в сроки, предусмотренные Договором, - Заказчик отказывается от приема таких Услуги путем отражения дефектов в Акте, что является основанием для взыскания с Поставщика неустойки (штрафа, пени), предусмотренные разделом 6 Договора;

- при отсутствии замечаний к оказанным Поставщиком Услугам - Заказчик подписывает Акт.

5.4. Услуги считаются оказанными надлежащим образом с даты подписания уполномоченными представителями Сторон Акта, один экземпляр которого остается у Заказчика, второй - у Поставщика.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения Сторонами своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Республики Казахстан и Договором.

6.2. За исключением форс-мажорных условий, в случае нарушения Поставщиком обязательств, предусмотренных Договором, Заказчик без ущерба другим своим правам в рамках Договора взыскивает с Поставщика, а Поставщик оплачивает Заказчику неустойку:

1) за утрату и (или) повреждение Корреспонденции без объявленной ценности - в двукратном размере оплаченного Заказчиком тарифа за перевозку данной Корреспонденции;

2) за утрату и (или) полное повреждение Корреспонденции с объявленной ценностью - в размере суммы объявленной ценности, а также суммы, оплаченной за Услуги;

3) за недостачу вложения, утрату и (или) повреждение части вложения Корреспонденции с объявленной ценностью - в размере части объявленной ценности Корреспонденции, определяемой пропорционально массе недостающей, утраченной и (или) поврежденной части вложения (нетто) к массе пересылавшегося вложения, независимо от ее фактической стоимости, а при его пересылке с описью вложения - в размере объявленной ценности недостающей, утраченной и (или) поврежденной части вложения, указанной отправителем в описи;

4) в случае нарушения срока устранения дефектов в оказанных Услугах - пеню в размере 0,1% (ноль целых одной десятой процента) от Общей суммы Договора за каждый полный и (или) неполный час задержки, но не более 10% (десяти процентов) от Общей суммы Договора;

5) в случае невозможности/отказа от устранения дефектов Поставщиком в оказанных Услугах - штраф в размере 10% (десяти процентов) от Общей суммы Договора

6.3. В случае нарушения Поставщиком и (или) лицами (работниками Поставщика), привлеченными для оказания Услуг по Договору, требований, предусмотренных подпунктами 6), 27), 28) пункта 3.3. Договора и раздела 7 Договора, - Поставщик обязан выплатить Заказчику штраф в размере 10% (десяти процентов) от Общей суммы Договора, а также возместить Заказчику ущерб, причиненный вследствие разглашения Поставщиком и (или) лицами (работниками Поставщика), привлеченными для оказания Услуг по Договору, конфиденциальной и (или) иной информации, полученной от Заказчика и (или) ставшей известной в период оказания Услуг по Договору.

6.4. В случае нарушения срока оплаты по Договору Заказчик оплачивает Поставщику пеню в размере 0,1% (ноль целых одна десятая процентов) от суммы, подлежащей оплате, за каждый рабочий день задержки, но не более 5% (пяти процентов) от Общей суммы Договора.

6.5. В случае нарушения Поставщиком своих обязательств по Договору Заказчик вправе самостоятельно, без согласия Поставщика, удержать сумму неустойки (пени, штрафа) при осуществлении оплаты.

6.6. Оплата суммы неустойки (штрафа, пени) не освобождает Стороны от выполнения своих обязательств по Договору.

6.7. Срок уплаты Поставщиком Заказчику неустойки (штраф, пеня) составляет 5 (пять) рабочих дней с даты получения соответствующего уведомления от Заказчика.

6.8. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком своих обязательств по Договору он не возмещает Поставщику упущенную тем выгоду и несет ответственность только за реальный ущерб, понесенный Поставщиком.

6.9. В случае утраты, порчи, недостачи части вложения Корреспонденции по вине Поставщика, Поставщик возмещает Заказчику ущерб, причиненный ему вследствие утраты, порчи, недостачи части вложения Корреспонденции в полном объеме.

6.10. В случае расторжения Договора в одностороннем порядке по инициативе Заказчика вследствие неисполнения либо ненадлежащего исполнения Поставщиком своих обязательств по Договору Поставщик выплачивает Заказчику штраф в размере 10% (десять процентов) от

Общей суммы Договора.

6.11. Заказчик несет ответственность и предупрежден о запрете на пересылку Корреспонденции с вложением: оружия, взрывоопасных, легковоспламеняющихся, отравляющих, радиоактивных, наркотических веществ и других вложений, запрещенных к перевозке законодательством Республики Казахстан, а также гарантирует, что содержимое Корреспонденции не может быть классифицировано как опасные материалы, вещества или отходы.

6.12. Поставщик не несет ответственность за решения, принятые таможенными органами при проверке Корреспонденции, предъявленной на таможенный досмотр, и обязуется немедленно информировать об этом Заказчика.

6.13. Поставщик не несет ответственность за содержимое Корреспонденции при целостности упаковки, пломб, печатей и перевязей, а также, если факт недостачи, порчи Корреспонденции (вложения или части вложения) был установлен после принятия Корреспонденции Заказчиком и/или адресатом (получателем) под роспись и в случае, если в момент сдачи не был составлен

6.14. При исполнении обязательств по Договору Стороны обязуются соблюдать нормы антикоррупционного законодательства, деловой этики и добропорядочности, принципы.

6.15. Договор, в случае его совершения в результате коррупционных правонарушений, признается судом недействительным в установленном законом Республики Казахстан порядке по иску уполномоченных государственных органов, заинтересованных лиц или прокурора.

7. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

7.1. Стороны признают, что условия Договора в целом и вся информация, обозначенная предоставляющей Стороной как конфиденциальная (в том числе информация, представленная Заказчиком или от его имени другими лицами), не может разглашаться другой Стороной никакой третьей стороне без письменного разрешения Стороны, предоставляющей указанную информацию, за исключением случаев:

1) предоставления персоналу, который привлечен Поставщиком для выполнения Договора. Указанная информация должна представляться этому персоналу конфиденциально и в той мере, насколько это необходимо для исполнения договорных обязательств;

2) если такое разглашение предписывается законодательством либо осуществляется на основании официальных запросов уполномоченных на то государственных органов.

7.2. Поставщик без предварительного письменного согласия Заказчика не использует какие-либо вышеперечисленные документы или информацию, кроме как в целях реализации Договора.

7.3. В случае разглашения конфиденциальной информации, в том числе лицами (работниками Поставщика), привлеченными для оказания Услуг по Договору. Стороны несут ответственность в соответствии с разделом 6 Договора.

7.4. Стороны признают, что обоснованное раскрытие Заказчиком любой информации, полученной в рамках Договора, своим привлеченным внешним консультантам, внешним юристам, внешним аудиторам и страховщикам, будет являться правомерным.

8. НЕПРЕОДОЛИМАЯ СИЛА (ФОРС-МАЖОР)

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение либо ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору, если оно явилось следствием наступления следующих обстоятельств непреодолимой силы: наводнений, землетрясений и иных стихийных бедствий, экологических катастроф, военных действий, террористических актов, гражданской войны, народных волнений, ограничительных мер, массовых беспорядков или забастовок, принятия правовых актов Республики Казахстан, которые Стороны не могли предвидеть и которые непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств по Договору. Срок исполнения обязательств Стороной, подвергшейся влиянию обстоятельств непреодолимой силы, передвигается на период действия таких обстоятельств.

8.2. Сторона, для которой станет невозможным исполнение своих обязательств по Договору, незамедлительно письменно уведомляет другую Сторону о начале и прекращении обстоятельств, указанных в пункте 8.1 Договора, с указанием их причин, а также представляет подтверждающий документ соответствующего уполномоченного органа. Факты, являющиеся общеизвестными, не требуют доказательств. При этом Стороны имеют право отказаться от дальнейшего исполнения обязательств по Договору, после чего ни одна из Сторон не будет иметь право требовать от другой Стороны возмещения каких-либо убытков.

8.3. Если от Заказчика не поступает иных письменных инструкций, Поставщик продолжает исполнять свои обязательства по Договору, насколько это целесообразно, и ведет поиск альтернативных способов выполнения Договора, не зависящих от указанных обстоятельств.

9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

(данный раздел применяется при наличии в Договоре условия о внесении обеспечения исполнения Договора)

9.1. Поставщик в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты заключения Договора вносит один из следующих видов обеспечения исполнения Договора в размере 0 % (ноль процентов) от Общей суммы Договора:

- 1) гарантийный денежный взнос, который вносится на банковский счет Заказчика;
- 2) банковская гарантия или банковская гарантия в виде электронного документа по форме согласно приложению 13 к Правилам;
- 3) деньги, размещенные на электронном кошельке.

9.2. Заказчик обеспечивает возврат внесенного обеспечения исполнения Договора Поставщику в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания уполномоченными лицами Заказчика и Поставщика Акта и (или) с даты оплаты Поставщиком Заказчику неустойки (штрафа, пени).

9.3. Заказчик не возвращает обеспечение исполнения Договора, если Договор расторгнут вследствие неисполнения либо ненадлежащего исполнения Поставщиком своих обязательств по Договору либо неуплаты неустойки (штрафа, пени) по основаниям, в срок и порядке, предусмотренном Договором.

10. УСЛОВИЯ РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

10.1. В случае возникновения разногласий в процессе исполнения обязательств по Договору Стороны обязаны предпринять все необходимые меры для их урегулирования во внесудебном

порядке.

10.2. Если Стороны не пришли к соглашению, споры рассматриваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

10.3. Договор регулируется законодательством Республики Казахстан и в случае возникновения споров, они будут рассматриваться в судах Республики Казахстан.

11. УСЛОВИЯ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ДОГОВОР И ЕГО РАСТОРЖЕНИЯ

11.1. В случае изменения места нахождения и/или реквизитов Сторона уведомляет в письменной форме другую Сторону в течение 3 (трех) рабочих дней с даты принятия соответствующего решения.

11.2. Все изменения и дополнения к Договору оформляются дополнительным соглашением и подписываются Сторонами, за исключением изменений, предусмотренных в пункте 11.1 Договора.

11.3. Заказчик вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке на любом этапе в случаях:

- 1) отказа от закупок в соответствии с пунктом 14 Правил;
- 2) выявления недостоверной информации в сведениях, представленных Поставщиком;
- 3) если Поставщик становится банкротом или неплатежеспособным, а также вовлечен в соответствующий судебный процесс. В этом случае расторжение осуществляется немедленно, и Заказчик не несет никакой финансовой ответственности по отношению к Поставщику;
- 4) неисполнения или ненадлежащего исполнения Поставщиком своих обязательств по Договору. При этом Поставщик возвращает сумму в размере неисполненных или ненадлежаще исполненных обязательств и выплачивает неустойку в размере, определенном разделом 6 Договора;
- 5) нецелесообразности дальнейшего выполнения Договора.

11.4. Если иное не предусмотрено Договором, в случае расторжения Договора в одностороннем порядке Заказчик направляет Поставщику письменное уведомление о расторжении Договора за 15 (пятнадцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения Договора, по истечении которых Договор считается расторгнутым. В уведомлении должна быть указана причина расторжения Договора, оговариваться объем аннулированных договорных обязательств, а также дата расторжения Договора.

12. УСЛОВИЕ ВСТУПЛЕНИЯ В СИЛУ ДОГОВОРА

12.1. Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по нему.

13. ЯЗЫК ДОГОВОРА

13.1. Договор составлен в двух экземплярах: на казахском языке и на русском языке, имеющих одинаковую юридическую силу.

14. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

14.1. Приложение(-я) к Договору является(-ются) неотъемлемой(-ыми) частью(-ями) Договора.

14.2. В случае реорганизации одной из Сторон права и обязанности по Договору не прекращаются и переходят к правопреемникам Сторон.

15. МЕСТА НАХОЖДЕНИЯ И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Заказчик:

<полное наименование заказчика>

<юридический адрес места нахождения заказчика>

<фактический адрес места нахождения заказчика>

<ИИК заказчика>

<наименование банка>

<БИН заказчика>

<БИК заказчика>

<КБЕ заказчика>

от Заказчика

_____ <фамилия, инициалы подписанта>
М.П. (подпись)

Расшифровка аббревиатур:

БИН - бизнес-идентификационный номер;

БИК - банковский идентификационный код;

ИИК - индивидуальный идентификационный код;

ИИН - индивидуальный идентификационный номер;

ИНН - идентификационный номер налогоплательщика;

УНП - учетный номер плательщика;

НДС - налог на добавленную стоимость;

Ф.И.О. - фамилия имя отчество.

Поставщик:

<полное наименование поставщика>

<юридический адрес места нахождения поставщика>

<фактический адрес места нахождения поставщика>

<ИИК поставщика>

<наименование банка>

<БИН поставщика>

<БИК поставщика>

<КБЕ поставщика>

от Поставщика

_____ <фамилия, инициалы подписанта>
М.П. (подпись)