

Тауарларды, жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді сатып алу бойынша тендерға қатысуға алдын ала рұқсат беру хаттамасы № 67144-Т

08.10.2024 17:43:40

**Тапсырыс беруші\*** «ҚАЗАҚСТАН ҰЛТТЫҚ БАНКІНІҢ  
БАНКТІК СЕРВИС БЮРОСЫ»  
АКЦИОНЕРЛІК ҚОҒАМЫ

**Тендер №** 67144

**Тендер атауы** ЭЕМ Битрикс24 үшін бағдарламаны және  
техникалық қолдауды ұзарту бойынша  
қызмет көрсетулер

**Ұйымдастырушының атауы** «ҚАЗАҚСТАН ҰЛТТЫҚ БАНКІНІҢ  
БАНКТІК СЕРВИС БЮРОСЫ»  
АКЦИОНЕРЛІК ҚОҒАМЫ

**Ұйымдастырушының мекенжайы** Қазақстан, г. Алматы, Айтеке би ,67,

**Толықтырылған өтінімдерді қабылдаудың аяқталу күні** 2024-10-11 19:00:00

**Тендерлік комиссияның құрамы:**

№	Т.А.Ә.	Ұйымдағы лауазымы	Комиссиядағы рөлі
1	Комиссияның мүшесі 1	Комиссия мүшесінің лауазымы 1	Төраға
2	Комиссияның мүшесі 2	Комиссия мүшесінің лауазымы 2	Төрағаның орынбасары
3	Комиссияның мүшесі 3	Комиссия мүшесінің лауазымы 3	Комиссияның мүшесі
4	Комиссияның мүшесі 4	Комиссия мүшесінің лауазымы 4	Комиссияның мүшесі
5	Комиссияның мүшесі 5	Комиссия мүшесінің лауазымы 5	Комиссияның мүшесі
6	Комиссияның мүшесі 6	Комиссия мүшесінің лауазымы 6	Хатшы

**Жалпы сомасы көрсетілген сатып алынатын тауарлар, жұмыстар, көрсетілетін қызметтер тізбесі 4838393.00 теңге**

№	Лоттың №	Лоттың атауы	Сатып алынатын тауарлар, жұмыстар, қызметтердің сипаттамасы	Саны	Бірлік үшін бағасы, теңге	Сатып алу үшін бөлінген сома, теңге
---	----------	--------------	---	------	---------------------------	-------------------------------------

1	205776-T1	Бағдарламалық жасақтама қолдану құқығына лицензия ұсыну бойынша қызмет көрсетулер	Битрикс24 ЭЕМ үшін бағдарлама мен техникалық қолдау көрсетуді ұзарту	1.000	4838393.00	4838393.00
---	-----------	---	--	-------	------------	------------

Лоттың № : 205776-T1

Лоттың атауы : Бағдарламалық жасақтама қолдану құқығына лицензия ұсыну бойынша қызмет көрсетулер

Сатып алынатын тауарлар, жұмыстар, қызметтердің сипаттамасы : Битрикс24 ЭЕМ үшін бағдарлама мен техникалық қолдау көрсетуді ұзарту

**Тендерлік комиссия мүшелерінің дауыс беру нәтижелері:**

№	ТОВАРИЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "КОМПАНИЯ HOSTING. KZ", 080540020432			
Комиссиядағы рөлі	Комиссия мүшесінің шешімі	Қабылдау себебі	Бас тарту себептеріне негіздеме. Тендерлік құжаттаманың талаптарына сәйкес келтірілуі қажет әлеуетті жеткізушінің өтініміндегі құжаттар тізбесі	
1	Төраға	өткізілді		
2	Комиссияның мүшесі	өткізілді		
3	Төрағаның орынбасары	өткізілді		
4	Комиссияның мүшесі	өткізілді		
5	Комиссияның мүшесі	өткізілді		
№	Товарищество с ограниченной ответственностью "Елва", 220440046651			
Комиссиядағы рөлі	Комиссия мүшесінің шешімі	Қабылдау себебі	Бас тарту себептеріне негіздеме. Тендерлік құжаттаманың талаптарына сәйкес келтірілуі қажет әлеуетті жеткізушінің өтініміндегі құжаттар тізбесі	

1	Төраға	жіберілген жоқ	93 т. 1 т. тендерлік өтінім тендер талаптарына сәйкес келмеген	<p>93 т. 1 т. тендерлік өтінім тендер талаптарына сәйкес келмеген</p> <p>В представленной участником технической спецификации отсутствует следующие требования Заказчика:</p> <p>8.1 Поставщик обязан в течение 10 рабочих дней с момента заключения Договора разработать и согласовать с Заказчиком ежемесячный план-график исполнения работ.</p> <p>8.2 Ежемесячный план-график работ согласовывается с Заказчиком в период предыдущему отчетному периоду.</p> <p>8.3 После получения План-графика работ Заказчик должен согласовать его в течение 5 рабочих дней, либо направить замечания.</p> <p>8.4 Сдача результатов оказанных услуг должна производиться на основании ежемесячного План-графика, и фиксироваться протоколом демонстрации, подписанного двумя сторонами.</p> <p>8.5 Поставщик услуг на еженедельной основе должен предоставлять Заказчику отчет об исполнении проекта посредством электронной почты.</p> <p>8.6 Поставщик услуг обязан ежемесячно предоставлять отчет об оказанных услугах.</p> <p>8.7 Прием оказанных Услуг осуществляется путем подписания предоставленных Исполнителем ежемесячных отчетов и Акта выполненных работ/оказанных услуг.</p> <p>8.8 Оплата Услуг по настоящему Договору осуществляется по факту обращения в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента подписания документов.</p> <p>8.9 Документы, подтверждающие оказание услуг и являющихся приложением к документам по оплате оказанных услуг, являются основанием для оплаты оказанных услуг:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Отчет об оказанных услугах;</li> <li>- Акт об оказанных услугах;</li> <li>- Счет на оплату.</li> </ul> <p>8.10 Заказчик обязан в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения пакета документации на оплату подписать или направить мотивированный отказ в письменном виде.</p> <p>8.11 Поставщик обязуется не использовать и не передавать третьим лицам информацию, находящуюся на оборудовании Заказчика, а также любую другую конфиденциальную информацию и информацию, полученную в результате оказания работ (в том числе иную информацию полученную, в результате присутствия на территории Заказчика), доступную в ходе оказания работ, без уведомления ответственных лиц Заказчика, в том числе для целей оказания работ, требуемых в рамках Договора.</p>
---	--------	----------------	--	--

2	Комиссияның мүшесі	жіберілген жоқ	93 т. 1 т. тендерлік өтінім тендер талаптарына сәйкес келмеген	<p>93 т. 1 т. тендерлік өтінім тендер талаптарына сәйкес келмеген Қатысушы, ұсынған техникалық ерекше нұсқамасында, Тапсырыс берушінің келесі талаптары көрсетілмеген:</p> <p>8.1 Жеткізуші шарт жасалған сәттен бастап 10 жұмыс күні ішінде жұмыстарды орындаудың ай сайынғы жоспар-кестесін әзірлеуге және Тапсырыс берушімен келісуге міндетті.</p> <p>8.2 Айсайынғы жұмыс жоспары-кестесі алдыңғы есепті кезең кезеңінде Тапсырыс берушімен келісіледі.</p> <p>8.3 жұмыс жоспары - кестесін алғаннан кейін Тапсырыс беруші оны 5 жұмыс күні ішінде келісуі немесе ескертулер жіберуі тиіс.</p> <p>8.4 көрсетілген қызметтердің нәтижелерін тапсыру айсайынғы жоспар-кесте негізінде жүргізілуі және екі тарап қол қойған демонстрация хаттамасымен тіркелуі тиіс.</p> <p>8.5 қызметтерді жеткізуші апта сайын Тапсырыс берушіге электрондық пошта арқылы Жобаның орындалуы туралы есеп беруі керек.</p> <p>8.6 қызмет көрсетуші айсайын көрсетілген қызметтер туралы есеп беруге міндетті.</p> <p>8.7 көрсетілген қызметтерді қабылдау Орындаушы ұсынған айсайынғы есептерге және орындалған жұмыстар/көрсетілген қызметтер актісіне қол қою арқылы жүзеге асырылады.</p> <p>8.8 осы Шарт бойынша қызметтерге ақы төлеу құжаттарға қол қойылған сәттен бастап 10 (он) жұмыс күні ішінде жүгіну фактісі бойынша жүзеге асырылады.</p> <p>8.9 қызметтер көрсетуді растайтын және көрсетілген қызметтерге ақы төлеу жөніндегі құжаттарға қосымша болып табылатын құжаттар көрсетілген қызметтерге ақы төлеу үшін негіз болып табылады:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Көрсетілген қызметтер туралы есеп;</li> <li>- Көрсетілген қызметтер туралы Акт;</li> <li>- Төлем шоты.</li> </ul> <p>8.10 Тапсырыс беруші төлемге құжаттама пакетін алған сәттен бастап 3 (үш) жұмыс күні ішінде жазбаша түрде дәлелді бас тартуға қол қоюға немесе жіберуге міндетті.</p> <p>8.11 Жеткізуші Тапсырыс берушінің жабдығындағы ақпаратты, сондай-ақ жұмыстарды көрсету нәтижесінде алынған кез келген басқа құпия ақпаратты және ақпаратты (оның ішінде Тапсырыс берушінің аумағында болу нәтижесінде алынған өзге де ақпаратты) жұмыстарды көрсету барысында қолжетімді, соның ішінде Шарт шеңберінде талап етілетін жұмыстарды көрсету мақсаттары үшін, Тапсырыс берушінің жауапты тұлғаларын хабардар етпей, үшінші тұлғаларға пайдаланбауға және бермеуге міндеттенеді.</p>
---	--------------------	----------------	--	--

3	Төрағаның орынбасары	жіберілген жоқ	93 т. 1 т. тендерлік өтінім тендер талаптарына сәйкес келмеген	<p>В представленной участником технической спецификации отсутствует следующие требования Заказчика:</p> <p>8.1 Поставщик обязан в течение 10 рабочих дней с момента заключения Договора разработать и согласовать с Заказчиком ежемесячный план-график исполнения работ.</p> <p>8.2 Ежемесячный план-график работ согласовывается с Заказчиком в период предыдущему отчетному периоду.</p> <p>8.3 После получения План-графика работ Заказчик должен согласовать его в течение 5 рабочих дней, либо направить замечания.</p> <p>8.4 Сдача результатов оказанных услуг должна производиться на основании ежемесячного План-графика, и фиксироваться протоколом демонстрации, подписанного двумя сторонами.</p> <p>8.5 Поставщик услуг на еженедельной основе должен предоставлять Заказчику отчет об исполнении проекта посредством электронной почты.</p> <p>8.6 Поставщик услуг обязан ежемесячно предоставлять отчет об оказанных услугах.</p> <p>8.7 Прием оказанных Услуг осуществляется путем подписания предоставленных Исполнителем ежемесячных отчетов и Акта выполненных работ/оказанных услуг.</p> <p>8.8 Оплата Услуг по настоящему Договору осуществляется по факту обращения в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента подписания документов.</p> <p>8.9 Документы, подтверждающие оказание услуг и являющихся приложением к документам по оплате оказанных услуг, являются основанием для оплаты оказанных услуг:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Отчет об оказанных услугах;</li> <li>- Акт об оказанных услугах;</li> <li>- Счет на оплату.</li> </ul> <p>8.10 Заказчик обязан в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения пакета документации на оплату подписать или направить мотивированный отказ в письменном виде.</p> <p>8.11 Поставщик обязуется не использовать и не передавать третьим лицам информацию, находящуюся на оборудовании Заказчика, а также любую другую конфиденциальную информацию и информацию, полученную в результате оказания работ (в том числе иную информацию полученную, в результате присутствия на территории Заказчика), доступную в ходе оказания работ, без уведомления ответственных лиц Заказчика, в том числе для целей оказания работ, требуемых в рамках Договора.</p>
---	----------------------	----------------	--	--

4	Комиссияның мүшесі	жіберілген жоқ	93 т. 1 т. тендерлік өтінім тендер талаптарына сәйкес келмеген	<p>93 т. 1 т. тендерлік өтінім тендер талаптарына сәйкес келмеген Қатысушы, ұсынған техникалық ерекше нұсқамасында, Тапсырыс берушінің келесі талаптары көрсетілмеген:</p> <p>8.1 Жеткізуші шарт жасалған сәттен бастап 10 жұмыс күні ішінде жұмыстарды орындаудың ай сайынғы жоспар-кестесін әзірлеуге және Тапсырыс берушімен келісуге міндетті.</p> <p>8.2 Айсайынғы жұмыс жоспары-кестесі алдыңғы есепті кезең кезеңінде Тапсырыс берушімен келісіледі.</p> <p>8.3 жұмыс жоспары - кестесін алғаннан кейін Тапсырыс беруші оны 5 жұмыс күні ішінде келісуі немесе ескертулер жіберуі тиіс.</p> <p>8.4 көрсетілген қызметтердің нәтижелерін тапсыру айсайынғы жоспар-кесте негізінде жүргізілуі және екі тарап қол қойған демонстрация хаттамасымен тіркелуі тиіс.</p> <p>8.5 қызметтерді жеткізуші апта сайын Тапсырыс берушіге электрондық пошта арқылы Жобаның орындалуы туралы есеп беруі керек.</p> <p>8.6 қызмет көрсетуші айсайын көрсетілген қызметтер туралы есеп беруге міндетті.</p> <p>8.7 көрсетілген қызметтерді қабылдау Орындаушы ұсынған айсайынғы есептерге және орындалған жұмыстар/көрсетілген қызметтер актісіне қол қою арқылы жүзеге асырылады.</p> <p>8.8 осы Шарт бойынша қызметтерге ақы төлеу құжаттарға қол қойылған сәттен бастап 10 (он) жұмыс күні ішінде жүгінуді фактісі бойынша жүзеге асырылады.</p> <p>8.9 қызметтер көрсетуді растайтын және көрсетілген қызметтерге ақы төлеу жөніндегі құжаттарға қосымша болып табылатын құжаттар көрсетілген қызметтерге ақы төлеу үшін негіз болып табылады:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Көрсетілген қызметтер туралы есеп;</li> <li>- Көрсетілген қызметтер туралы Акт;</li> <li>- Төлем шоты.</li> </ul> <p>8.10 Тапсырыс беруші төлемге құжаттама пакетін алған сәттен бастап 3 (үш) жұмыс күні ішінде жазбаша түрде дәлелді бас тартуға қол қоюға немесе жіберуге міндетті.</p> <p>8.11 Жеткізуші Тапсырыс берушінің жабдығындағы ақпаратты, сондай-ақ жұмыстарды көрсету нәтижесінде алынған кез келген басқа құпия ақпаратты және ақпаратты (оның ішінде Тапсырыс берушінің аумағында болу нәтижесінде алынған өзге де ақпаратты) жұмыстарды көрсету барысында қолжетімді, соның ішінде Шарт шеңберінде талап етілетін жұмыстарды көрсету мақсаттары үшін, Тапсырыс берушінің жауапты тұлғаларын хабардар етпей, үшінші тұлғаларға пайдаланбауға және бермеуге міндеттенеді.</p>
---	--------------------	----------------	--	--

5	Комиссияның мүшесі	жіберілген жоқ	93 т. 1 т. тендерлік өтінім тендер талаптарына сәйкес келмеген	<p>НА ГОСУДАРСТВЕННОМ ЯЗЫКЕ</p> <p>Қатысушы, ұсынған техникалық ерекше нұсқамасында, Тапсырыс берушінің келесі талаптары көрсетілмеген:</p> <p>8.1 Жеткізуші шарт жасалған сәттен бастап 10 жұмыс күні ішінде жұмыстарды орындаудың ай сайынғы жоспар-кестесін әзірлеуге және Тапсырыс берушімен келісуге міндетті.</p> <p>8.2 Айсайынғы жұмыс жоспары-кестесі алдыңғы есепті кезең кезеңінде Тапсырыс берушімен келісіледі.</p> <p>8.3 жұмыс жоспары - кестесін алғаннан кейін Тапсырыс беруші оны 5 жұмыс күні ішінде келісуі немесе ескертулер жіберуі тиіс.</p> <p>8.4 көрсетілген қызметтердің нәтижелерін тапсыру айсайынғы жоспар-кесте негізінде жүргізілуі және екі тарап қол қойған демонстрация хаттамасымен тіркелуі тиіс.</p> <p>8.5 қызметтерді жеткізуші апта сайын Тапсырыс берушіге электрондық пошта арқылы Жобаның орындалуы туралы есеп беруі керек.</p> <p>8.6 қызмет көрсетуші айсайын көрсетілген қызметтер туралы есеп беруге міндетті.</p> <p>8.7 көрсетілген қызметтерді қабылдау Орындаушы ұсынған айсайынғы есептерге және орындалған жұмыстар/көрсетілген қызметтер актісіне қол қою арқылы жүзеге асырылады.</p> <p>8.8 осы Шарт бойынша қызметтерге ақы төлеу құжаттарға қол қойылған сәттен бастап 10 (он) жұмыс күні ішінде жүгіну фактісі бойынша жүзеге асырылады.</p> <p>8.9 қызметтер көрсетуді растайтын және көрсетілген қызметтерге ақы төлеу жөніндегі құжаттарға қосымша болып табылатын құжаттар көрсетілген қызметтерге ақы төлеу үшін негіз болып табылады:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Көрсетілген қызметтер туралы есеп;</li> <li>- Көрсетілген қызметтер туралы Акт;</li> <li>- Төлем шоты.</li> </ul> <p>8.10 Тапсырыс беруші төлемге құжаттама пакетін алған сәттен бастап 3 (үш) жұмыс күні ішінде жазбаша түрде дәлелді бас тартуға қол қоюға немесе жіберуге міндетті.</p> <p>8.11 Жеткізуші Тапсырыс берушінің жабдығындағы ақпаратты, сондай-ақ жұмыстарды көрсету нәтижесінде алынған кез келген басқа құпия ақпаратты және ақпаратты (оның ішінде Тапсырыс берушінің аумағында болу нәтижесінде алынған өзге де ақпаратты) жұмыстарды көрсету барысында қолжетімді, соның ішінде Шарт шеңберінде талап етілетін жұмыстарды көрсету мақсаттары үшін, Тапсырыс берушінің жауапты тұлғаларын хабардар етпей, үшінші тұлғаларға пайдаланбауға және бермеуге міндеттенеді.</p>
---	--------------------	----------------	--	---

#### Тендер шарттарына сәйкес келмейтін тендерлік өтінімдер: 1

№	Әлеуетті жеткізушінің атауы	БСН (ЖСН) / ССН / ТЕН	Комиссияның қорытынды шешімі
1	Товарищество с ограниченной ответственностью "Ельва"	220440046651	жіберілген жоқ

#### Тендер шарттарына сәйкес келетін тендерлік өтінімдер: 1

№	Әлеуетті жеткізушінің атауы	БСН (ЖСН) / ССН / ТЕН
1	ТОВАРИЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "КОМПАНИЯ HOSTING. KZ"	080540020432

Тендерлік өтінімдерді тендер шарттарына сәйкес келтіру мақсатында әлеуетті жеткізушілер ұсынатын қосымша құжаттарды берудің соңғы күні мен уақыты: осы Хаттама жарияланған сәттен бастап 3 жұмыс күнінен кешіктірмей.

Комиссияның құрамы	Қатысу белгісі/болмау себебі
Тендерлік комиссияның Төрағасы	Иә
Тендерлік комиссияның Төрағаның орынбасары	Иә
Комиссияның мүшелері	Иә
	Иә
	Иә
Тендерлік комиссияның хатшысы	Иә

Ескертпе:

\* Тапсырыс берушілер туралы мәлімет, егер тапсырыс берушілер бірнешеу болса көрсетілмейді.

Аббревиатураларды таратып жазу:

БСН - бизнес-сәйкестендіру нөмірі;

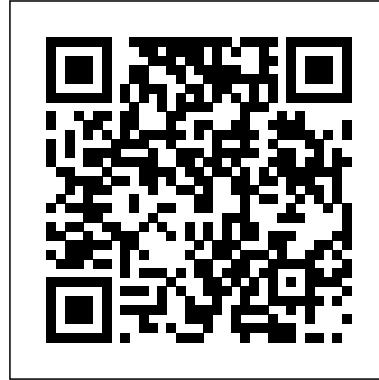
ЖСН - жеке сәйкестендіру нөмірі;

ССН - салық төлеушінің сәйкестендіру нөмірі;

ТЕН - төлеушінің есеп нөмірі;

Т.А.Ө. - тегі, аты, әкесінің аты;

кк.аа.жжжж. - күні, айы, жылы.



Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-ІІ Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей.

**Протокол предварительного допуска к участию в тендере по закупкам товаров, работ, услуг № 67144-Т**

**08.10.2024 17:43:40**

**Заказчик\*** АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО  
"БАНКОВСКОЕ СЕРВИСНОЕ БЮРО  
НАЦИОНАЛЬНОГО БАНКА  
КАЗАХСТАНА"

**№ тендера** 67144

**Наименование тендера** Услуги продления программы и  
технической поддержки для ЭВМ  
Битрикс 24

**Наименование организатора** АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО  
"БАНКОВСКОЕ СЕРВИСНОЕ БЮРО  
НАЦИОНАЛЬНОГО БАНКА  
КАЗАХСТАНА"

**Адрес организатора** Казахстан,г.Алматы,Айтеке би ,67,

**Дата окончания приема дополненных  
заявок** 2024-10-11 19:00:00

**Состав тендерной комиссии:**

№	Ф.И.О.	Должность в организации	Роль в комиссии
1	Член комиссии 1	Должность члена комиссии 1	Председатель
2	Член комиссии 2	Должность члена комиссии 2	Заместитель председателя
3	Член комиссии 3	Должность члена комиссии 3	Член комиссии
4	Член комиссии 4	Должность члена комиссии 4	Член комиссии
5	Член комиссии 5	Должность члена комиссии 5	Член комиссии
6	Член комиссии 6	Должность члена комиссии 6	Секретарь

**Перечень закупаемых товаров, работ, услуг с указанием общей суммы 4838393.00 тенге**

№	№ Лота	Наименование лота	Характеристика закупаемых товаров, работ и услуг	Количество	Цена за единицу, тенге	Сумма, выделенная для закупки, тенге
1	205776-Т1	Услуги по предоставлению лицензий на право использования программного обеспечения	Продление программы и технической поддержки для ЭВМ Битрикс24	1.000	4838393.00	4838393.00

№ лота: 205776-Т1

Наименование лота: Услуги по предоставлению лицензий на право использования программного обеспечения

Характеристика закупаемых товаров, работ и услуг : Продление программы и технической поддержки для ЭВМ Битрикс24

#### Результаты голосования членов тендерной комиссии:

№	ТОВАРИЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "КОМПАНИЯ HOSTING. KZ", 080540020432			
	Роль в комиссии	Решение члена комиссии	Причина отклонения	Обоснование причин отклонения. Перечень документов в заявке потенциального поставщика которые необходимо привести в соответствие с условиями тендера
1	Председатель	допущен		
2	Член комиссии	допущен		
3	Заместитель председателя	допущен		
4	Член комиссии	допущен		
5	Член комиссии	допущен		
№	Товарищество с ограниченной ответственностью "Ёлва", 220440046651			
	Роль в комиссии	Решение члена комиссии	Причина отклонения	Обоснование причин отклонения. Перечень документов в заявке потенциального поставщика которые необходимо привести в соответствие с условиями тендера

1	Председатель	отклонен	пп. 1 п. 93 несоответствие тендерной заявки условиям тендера	<p>пп. 1 п. 93 несоответствие тендерной заявки условиям тендера</p> <p>Қатысушы, ұсынған техникалық ерекше нұсқамасында, Тапсырыс берушінің келесі талаптары көрсетілмеген:</p> <p>8.1 Жеткізуші шарт жасалған сәттен бастап 10 жұмыс күні ішінде жұмыстарды орындаудың ай сайынғы жоспар-кестесін әзірлеуге және Тапсырыс берушімен келісуге міндетті.</p> <p>8.2 Айсайынғы жұмыс жоспары-кестесі алдыңғы есепті кезең кезеңінде Тапсырыс берушімен келісіледі.</p> <p>8.3 жұмыс жоспары - кестесін алғаннан кейін Тапсырыс беруші оны 5 жұмыс күні ішінде келісуі немесе ескертулер жіберуі тиіс.</p> <p>8.4 көрсетілген қызметтердің нәтижелерін тапсыру айсайынғы жоспар-кесте негізінде жүргізілуі және екі тарап қол қойған демонстрация хаттамасымен тіркелуі тиіс.</p> <p>8.5 қызметтерді жеткізуші апта сайын Тапсырыс берушіге электрондық пошта арқылы Жобаның орындалуы туралы есеп беруі керек.</p> <p>8.6 қызмет көрсетуші айсайын көрсетілген қызметтер туралы есеп беруге міндетті.</p> <p>8.7 көрсетілген қызметтерді қабылдау Орындаушы ұсынған айсайынғы есептерге және орындалған жұмыстар/көрсетілген қызметтер актісіне қол қою арқылы жүзеге асырылады.</p> <p>8.8 осы Шарт бойынша қызметтерге ақы төлеу құжаттарға қол қойылған сәттен бастап 10 (он) жұмыс күні ішінде жүгіну фактісі бойынша жүзеге асырылады.</p> <p>8.9 қызметтер көрсетуді растайтын және көрсетілген қызметтерге ақы төлеу жөніндегі құжаттарға қосымша болып табылатын құжаттар көрсетілген қызметтерге ақы төлеу үшін негіз болып табылады:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Көрсетілген қызметтер туралы есеп;</li> <li>- Көрсетілген қызметтер туралы Акт;</li> <li>- Төлем шоты.</li> </ul> <p>8.10 Тапсырыс беруші төлемге құжаттама пакетін алған сәттен бастап 3 (үш) жұмыс күні ішінде жазбаша түрде дәлелді бас тартуға қол қоюға немесе жіберуге міндетті.</p> <p>8.11 Жеткізуші Тапсырыс берушінің жабдығындағы ақпаратты, сондай-ақ жұмыстарды көрсету нәтижесінде алынған кез келген басқа құпия ақпаратты және ақпаратты (оның ішінде Тапсырыс берушінің аумағында болу нәтижесінде алынған өзге де ақпаратты) жұмыстарды көрсету барысында қолжетімді, соның ішінде Шарт шеңберінде талап етілетін жұмыстарды көрсету мақсаттары үшін, Тапсырыс берушінің жауапты тұлғаларын хабардар етпей, үшінші тұлғаларға пайдаланбауға және бермеуге міндеттенеді.</p>
---	--------------	----------	--	---

2	Член комиссии	отклонен	<p>пп. 1 п. 93 несоответствие тендерной заявки условиям тендера</p>	<p>пп. 1 п. 93 несоответствие тендерной заявки условиям тендера В представленной участником технической спецификации отсутствуют следующие требования Заказчика:</p> <p>8.1 Поставщик обязан в течение 10 рабочих дней с момента заключения Договора разработать и согласовать с Заказчиком ежемесячный план-график исполнения работ. 8.2 Ежемесячный план-график работ согласовывается с Заказчиком в период предыдущему отчетному периоду. 8.3 После получения План-графика работ Заказчик должен согласовать его в течение 5 рабочих дней, либо направить замечания. 8.4 Сдача результатов оказанных услуг должна производиться на основании ежемесячного План-графика, и фиксироваться протоколом демонстрации, подписанного двумя сторонами. 8.5 Поставщик услуг на еженедельной основе должен предоставлять Заказчику отчет об исполнении проекта посредством электронной почты. 8.6 Поставщик услуг обязан ежемесячно предоставлять отчет об оказанных услугах. 8.7 Прием оказанных Услуг осуществляется путем подписания предоставленных Исполнителем ежемесячных отчетов и Акта выполненных работ/оказанных услуг. 8.8 Оплата Услуг по настоящему Договору осуществляется по факту обращения в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента подписания документов. 8.9 Документы, подтверждающие оказание услуг и являющихся приложением к документам по оплате оказанных услуг, являются основанием для оплаты оказанных услуг: - Отчет об оказанных услугах; - Акт об оказанных услугах; - Счет на оплату. 8.10 Заказчик обязан в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения пакета документации на оплату подписать или направить мотивированный отказ в письменном виде. 8.11 Поставщик обязуется не использовать и не передавать третьим лицам информацию, находящуюся на оборудовании Заказчика, а также любую другую конфиденциальную информацию и информацию, полученную в результате оказания работ (в том числе иную информацию полученную, в результате присутствия на территории Заказчика), доступную в ходе оказания работ, без уведомления ответственных лиц Заказчика, в том числе для целей оказания работ, требуемых в рамках Договора.</p>
---	---------------	----------	---	---

3	Заместитель председателя	отклонен	пп. 1 п. 93 несоответствие тендерной заявки условиям тендера	<p>Қатысушы, ұсынған техникалық ерекше нұсқамасында, Тапсырыс берушінің келесі талаптары көрсетілмеген:</p> <p>8.1 Жеткізуші шарт жасалған сәттен бастап 10 жұмыс күні ішінде жұмыстарды орындаудың ай сайынғы жоспар-кестесін әзірлеуге және Тапсырыс берушімен келісуге міндетті.</p> <p>8.2 Айсайынғы жұмыс жоспары-кестесі алдыңғы есепті кезең кезеңінде Тапсырыс берушімен келісіледі.</p> <p>8.3 жұмыс жоспары - кестесін алғаннан кейін Тапсырыс беруші оны 5 жұмыс күні ішінде келісуі немесе ескертулер жіберуі тиіс.</p> <p>8.4 көрсетілген қызметтердің нәтижелерін тапсыру айсайынғы жоспар-кесте негізінде жүргізілуі және екі тарап қол қойған демонстрация хаттамасымен тіркелуі тиіс.</p> <p>8.5 қызметтерді жеткізуші апта сайын Тапсырыс берушіге электрондық пошта арқылы Жобаның орындалуы туралы есеп беруі керек.</p> <p>8.6 қызмет көрсетуші айсайын көрсетілген қызметтер туралы есеп беруге міндетті.</p> <p>8.7 көрсетілген қызметтерді қабылдау Орындаушы ұсынған айсайынғы есептерге және орындалған жұмыстар/көрсетілген қызметтер актісіне қол қою арқылы жүзеге асырылады.</p> <p>8.8 осы Шарт бойынша қызметтерге ақы төлеу құжаттарға қол қойылған сәттен бастап 10 (он) жұмыс күні ішінде жүгіну фактісі бойынша жүзеге асырылады.</p> <p>8.9 қызметтер көрсетуді растайтын және көрсетілген қызметтерге ақы төлеу жөніндегі құжаттарға қосымша болып табылатын құжаттар көрсетілген қызметтерге ақы төлеу үшін негіз болып табылады:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Көрсетілген қызметтер туралы есеп;</li> <li>- Көрсетілген қызметтер туралы Акт;</li> <li>- Төлем шоты.</li> </ul> <p>8.10 Тапсырыс беруші төлемге құжаттама пакетін алған сәттен бастап 3 (үш) жұмыс күні ішінде жазбаша түрде дәлелді бас тартуға қол қоюға немесе жіберуге міндетті.</p> <p>8.11 Жеткізуші Тапсырыс берушінің жабдығындағы ақпаратты, сондай-ақ жұмыстарды көрсету нәтижесінде алынған кез келген басқа құпия ақпаратты және ақпаратты (оның ішінде Тапсырыс берушінің аумағында болу нәтижесінде алынған өзге де ақпаратты) жұмыстарды көрсету барысында қолжетімді, соның ішінде Шарт шеңберінде талап етілетін жұмыстарды көрсету мақсаттары үшін, Тапсырыс берушінің жауапты тұлғаларын хабардар етпей, үшінші тұлғаларға пайдаланбауға және бермеуге міндеттенеді.</p>
---	-----------------------------	----------	--	---

4	Член комиссии	отклонен	пп. 1 п. 93 несоответствие тендерной заявки условиям тендера	<p>пп. 1 п. 93 несоответствие тендерной заявки условиям тендера В представленной участником технической спецификации отсутствуют следующие требования Заказчика:</p> <p>8.1 Поставщик обязан в течение 10 рабочих дней с момента заключения Договора разработать и согласовать с Заказчиком ежемесячный план-график исполнения работ. 8.2 Ежемесячный план-график работ согласовывается с Заказчиком в период предыдущему отчетному периоду. 8.3 После получения План-графика работ Заказчик должен согласовать его в течение 5 рабочих дней, либо направить замечания. 8.4 Сдача результатов оказанных услуг должна производиться на основании ежемесячного План-графика, и фиксироваться протоколом демонстрации, подписанного двумя сторонами. 8.5 Поставщик услуг на еженедельной основе должен предоставлять Заказчику отчет об исполнении проекта посредством электронной почты. 8.6 Поставщик услуг обязан ежемесячно предоставлять отчет об оказанных услугах. 8.7 Прием оказанных Услуг осуществляется путем подписания предоставленных Исполнителем ежемесячных отчетов и Акта выполненных работ/оказанных услуг. 8.8 Оплата Услуг по настоящему Договору осуществляется по факту обращения в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента подписания документов. 8.9 Документы, подтверждающие оказание услуг и являющихся приложением к документам по оплате оказанных услуг, являются основанием для оплаты оказанных услуг: - Отчет об оказанных услугах; - Акт об оказанных услугах; - Счет на оплату. 8.10 Заказчик обязан в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения пакета документации на оплату подписать или направить мотивированный отказ в письменном виде. 8.11 Поставщик обязуется не использовать и не передавать третьим лицам информацию, находящуюся на оборудовании Заказчика, а также любую другую конфиденциальную информацию и информацию, полученную в результате оказания работ (в том числе иную информацию полученную, в результате присутствия на территории Заказчика), доступную в ходе оказания работ, без уведомления ответственных лиц Заказчика, в том числе для целей оказания работ, требуемых в рамках Договора.</p>
---	---------------	----------	--	---

5	Член комиссии	отклонен	пп. 1 п. 93 несоответствие тендерной заявки условиям тендера	<p>В представленной участником технической спецификации отсутствует следующие требования Заказчика:</p> <p>8.1 Поставщик обязан в течение 10 рабочих дней с момента заключения Договора разработать и согласовать с Заказчиком ежемесячный план-график исполнения работ.</p> <p>8.2 Ежемесячный план-график работ согласовывается с Заказчиком в период предыдущему отчетному периоду.</p> <p>8.3 После получения План-графика работ Заказчик должен согласовать его в течение 5 рабочих дней, либо направить замечания.</p> <p>8.4 Сдача результатов оказанных услуг должна производиться на основании ежемесячного План-графика, и фиксироваться протоколом демонстрации, подписанного двумя сторонами.</p> <p>8.5 Поставщик услуг на еженедельной основе должен предоставлять Заказчику отчет об исполнении проекта посредством электронной почты.</p> <p>8.6 Поставщик услуг обязан ежемесячно предоставлять отчет об оказанных услугах.</p> <p>8.7 Прием оказанных Услуг осуществляется путем подписания предоставленных Исполнителем ежемесячных отчётов и Акта выполненных работ/оказанных услуг.</p> <p>8.8 Оплата Услуг по настоящему Договору осуществляется по факту обращения в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента подписания документов.</p> <p>8.9 Документы, подтверждающие оказание услуг и являющихся приложением к документам по оплате оказанных услуг, являются основанием для оплаты оказанных услуг:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Отчет об оказанных услугах;</li> <li>- Акт об оказанных услугах;</li> <li>- Счет на оплату.</li> </ul> <p>8.10 Заказчик обязан в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения пакета документации на оплату подписать или направить мотивированный отказ в письменном виде.</p> <p>8.11 Поставщик обязуется не использовать и не передавать третьим лицам информацию, находящуюся на оборудовании Заказчика, а также любую другую конфиденциальную информацию и информацию, полученную в результате оказания работ (в том числе иную информацию полученную, в результате присутствия на территории Заказчика), доступную в ходе оказания работ, без уведомления ответственных лиц Заказчика, в том числе для целей оказания работ, требуемых в рамках Договора.</p>
---	---------------	----------	--	--

#### Тендерные заявки, которые не соответствуют условиям тендера: 1

№	Наименование потенциального поставщика	БИН (ИИН) / ИНН / УНП	Итоговое решение комиссии
1	Товарищество с ограниченной ответственностью "Ёлва"	220440046651	отклонен

#### Тендерные заявки, которые соответствуют условиям тендера: 1

№	Наименование потенциального поставщика	БИН (ИИН) / ИНН / УНП
1	ТОВАРИЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "КОМПАНИЯ HOSTING. KZ"	080540020432

Окончательная дата и время предоставления дополнительных документов, предоставляемых потенциальными поставщиками, в целях приведения их тендерных заявок в соответствие условиям тендера: не позднее 3 рабочих дней с момента публикации данного протокола.

<b>Состав комиссии</b>	<b>Признак присутствия/причина отсутствия</b>
Председатель тендерной комиссии	Да
Заместитель Председателя тендерной комиссии	Да
Члены тендерной комиссии	Да
	Да
	Да
Секретарь тендерной комиссии	Да

Примечание:

\* Сведения о заказчике не отображается, если несколько заказчиков.

Расшифровка аббревиатур:

БИН - бизнес-идентификационный номер;

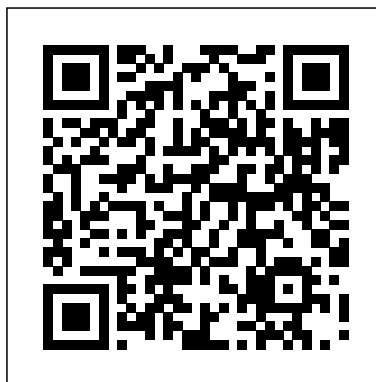
ИИН - индивидуальный идентификационный номер;

ИНН - идентификационный номер налогоплательщика;

УНП - учетный номер плательщика;

Ф.И.О. - фамилия имя отчество;

дд.мм.гггг. - день, месяц, год.



Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года "Об электронном документе и электронной цифровой подписи" равнозначен документу на бумажном носителе.

Закупки Национального Банка Республики Казахстан и его организаций