

ШАРТ

<сәйкестендіру нөмірі>

қызметтерді сатып алу туралы

<қызметтердің атауы>

<тапсырыс беруші аймағы>

<шарт күні>

<тапсырыс берушінің толық атауы>, бұдан әрі «Тапсырыс беруші» деп аталады, <қол қою үшін негіз болып табылатын құқық белгілеуші құжат> негізінде іс-әрекет жасайтын <тапсырыс беруші тарапынан қол қоюшының лауазымы мен ТАӘ> атынан, бір жағынан және <жеткізушінің толық атауы>, <лицензия, рұқсат құжаты> негізінде іс-әрекет жасайтын <жеткізушінің резиденттік белгісі> болып табылатын, бұдан әрі «Жеткізуші» деп аталады, <қол қою үшін негіз болып табылатын құқық белгілеуші құжат> негізінде іс-әрекет жасайтын <жеткізуші тарапынан қол қоюшының лауазымы мен ТАӘ> атынан, екінші жағынан, бұдан әрі бірлесіп «Тараптар» деп аталады, Қазақстан Республикасының Ұлттық Банкі Басқармасының 2018 жылдың 27 тамыздағы №192 қаулысымен бекітілген, Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкінің, оның ведомстволарының, оның құрылымына кіретін ұйымдардың және дауыс беретін акцияларының (жарғылық капиталға қатысу үлестерінің) елу және одан астам пайызы Қазақстан Республикасының Ұлттық Банкіне тиесілі немесе оның сенімгерлік басқаруындағы заңды тұлғалардың және олармен үлестес заңды тұлғалардың тауарларды, жұмыстарды және көрсетілетін қызметтерді иеленуі қағидаларының (бұдан әрі - Қағидалар) 17-тармағының 3) тармақшасына және 158-тармағының <сатып алу үшін негіз> тармақшасына және <хаттама бекітілген күн> тікелей шарт жасау тәсілімен <қызметтердің атауы> қызметтерін сатып алу қорытындылары туралы хаттамаға сәйкес мына төмендегілер туралы осы шартты (бұдан әрі - Шарт) жасады.

1. ШАРТТЫҢ МӘНІ

1.1. Тапсырыс беруші тікелей шарт жасау тәсілімен Жеткізушіден <ҚҚС сомасын қоспағанда> _____ теңге ___ тиын (_____ теңге __ тиын) мөлшеріндегі сомаға <қызметтердің атауы> қызметін сатып алуды жүзеге асыру шешімін қабылдады.

1.2. Жеткізуші Шартта көзделген мерзімде және талаптарда, Техникалық ерекше нұсқамаға сәйкес <қызметтердің атауы> қызмет көрсету (бұдан әрі - Қызметтер) бойынша міндеттемені өзіне қабылдайды, ал Тапсырыс беруші Қызметтерді Шарттың талаптарына сәйкес қабылдауға және төлеуге міндеттенеді.

1.3. Жеткізуші Қызмет көрсетуді мына мекенжай бойынша жүргізеді:
- Алматы қаласы, Панфилов көшесі, 98 (бұдан әрі - Объект).

1.4. Автоматты сырғыма қақпаларға (бұдан әрі - Жабдық) техникалық қызмет көрсету (біржолғы) бойынша көрсетілетін қызметтердің тізбесі, техникалық ерекше сипаттама, құн есебі Шартқа 1, 2-қосымшаларда (бұдан әрі - Қосымша) көрсетілген.

1.5. Шарттың 9.3-тармағында көрсетілген дауларды қарау тәртібі соттың Тапсырыс берушінің орналасқан жері бойынша немесе Шартты орындау орны бойынша қарауын білдіреді.

2. ШАРТТЫҢ ЖАЛПЫ СОМАСЫ ЖӘНЕ ТӨЛЕМ ТӘРТІБІ

2.1. Шарттың жалпы сомасы <ҚҚС қоса есептегенде> _____ теңге ___ тиын (_____ теңге __ тиын)

(егер Жеткізуші ҚҚС төлеушісі болса) (бұдан әрі - Шарттың Жалпы сомасы) құрайды, осы сомаға _____ теңге ___ тиын (___ теңге _____ тиын) мөлшеріндегі Қызмет құны, <және _____ теңге ___ тиын (_____ теңге ___ тиын) мөлшеріндегі ҚҚС сомасы (егер Жеткізуші Қазақстан Республикасының бейрезиденті болып табылса, Шарттың Жалпы сомасынан Шарттың 2.6, 2.7, 2.8 және 2.9-тармақтарының ережелерін ескере отырып, Қазақстан Республикасының салық заңнамасына сәйкес төлем көзінен корпоративтік табыс салығы ұсталады)> кіреді. Шарттың Жалпы сомасына сақтандыруды, салықтарды, баждарды және басқа да төлемдерді төлеуді қоса алғанда, Жеткізушінің Қызметтерді көрсетуге байланысты барлық шығындары кіреді.

2.2. Шарт бойынша төлемді Тапсырыс беруші келесі тәртіпте Жеткізушінің банктік шотына ақша аудару арқылы жүргізеді:

тиісінше көрсетілген Қызмет фактісі бойынша Жеткізушіден белгіленген тәртіппен ресімделген шот-фактураны (электрондық шот-фактура) алған күннен бастап операциялық 10 (он) күн ішінде және қос Тараптың уәкілетті тұлғалары қол қойған көрсетілген Қызметтер актісі (бұдан әрі - Акт) негізінде жүзеге асырады.

Ақы төлеу Жеткізуші тиісті түрде ресімделген электрондық шот-фактураны, төлеуге арналған шотты және Актіні ұсынған жағдайда жүргізіледі.

Электрондық шот-фактураны, төлеуге арналған шотты және тиісінше ресімделмеген, оның ішінде дұрыс емес деректемелер көрсетілген Актіні берген кезде, Тапсырыс беруші оларды төлеместен кері қайтарады және Тапсырыс берушінің төлем бойынша өз міндеттемелерін орындау мерзімі жаңа электрондық шот-фактураны, төлем шотын және Актіні ұсынған сәттен бастап есептеледі. Бұл ретте Жеткізушінің Тапсырыс берушіге уақтылы төлемегені үшін қандай да бір айыппұл санкцияларын салуға құқығы жоқ.

2.3. Барлық салықтар мен бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес төленеді. Қазақстан Республикасының салықтарға, баждарға және Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген бюджетке төленетін басқа да осы сияқты төлемдерге қатысты заңнамасы өзгертілген жағдайда, Тараптар қосымша келісімге қол қою арқылы Шартқа тиісті өзгертулер енгізуге міндеттенеді.

2.4. Тапсырыс беруші Жеткізушіге төлемдерді Шарт бойынша төлем жүргізілген күні Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкінің ресми бағамы бойынша ___ (валюта түрі) жүргізеді (бұл тармақ Жеткізуші ҚР-ның бейрезиденті болған жағдайда қолданылады).

2.5. Тапсырыс берушінің Шарт бойынша міндеттемелерді орындамағаны немесе оны тиісті түрде орындамағаны үшін тұрақсыздық айыбы (айыппұл, өсімпұл) сомасына Қазақстан Республикасының салық заңнамасына сәйкес төлем көзіне табыс салығы салынуы тиіс (бұл тармақ Жеткізуші ҚР-ның бейрезиденті болған жағдайда қолданылады).

2.6. Егер Жеткізуші кірістің түпкілікті алушысы және халықаралық шарт жасалған елдің резиденті болса, Тапсырыс беруші Шарттың Жалпы сомасын төлеген кезде тиісті халықаралық шартында көзделген салық салудан босатуды немесе төмендетілген салық мөлшерлемесін өз бетінше қолдануға құқылы (бұл тармақ Жеткізуші ҚР-ның бейрезиденті болған жағдайда қолданылады).

2.7. Халықаралық шарттың ережелерін қолдану тәртібі Жеткізушінің Қазақстан Республикасындағы қаражат көздерінен алынатын табыстарына қатысты қолданылады (бұл тармақ Жеткізуші ҚР-ның бейрезиденті болған жағдайда қолданылады).

2.8. Халықаралық шартты салық салудан босату немесе төмендетілген салық мөлшерлемесін

пайдалану бөлігінде қолдануға Жеткізуші Тапсырыс берушіге Шарт бойынша соманы төлеу күнінен кешіктірмей Қазақстан Республикасы салық заңнамасының талаптарына сәйкес келетін резиденттігін растайтын құжатты және бейрезидент заңды тұлғаның құрылтайшыларын (қатысушыларын) және мажоритарлық акционерлерін көрсете отырып, құрылтай құжаттарының нотариат куәландырған көшірмелерін не сауда тізілімінен (бейрезидент тіркелген мемлекеттің заңнамасында көзделген акционерлердің тізілімінен немесе өзге де ұқсас құжаттан) үзінді көшірмені табыс еткен жағдайда ғана рұқсат етіледі (бұл тармақ Жеткізуші ҚР-ның бейрезиденті болған жағдайда қолданылады).

2.9. Қазақстан Республикасында тұрақты мекеме құрылған жағдайда, Жеткізуші бейрезиденттің Қазақстан Республикасының салық органында салық төлеуші ретінде тіркелгенін растайтын құжатты ұсынған жағдайда, Тапсырыс беруші Жеткізушіге Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес төлем көзінен корпоративтік табыс салығын ұстамастан табыс сомасын төлейді (бұл тармақ Жеткізуші ҚР-ның бейрезиденті болған жағдайда қолданылады).

2.10. Факсимильдік байланыс арқылы және/немесе өзге тәсілмен алынған құжаттардың заңды күші бар және оларды кейіннен келесі 10 (он) күнтізбелік күн (Тапсырыс берушінің қаласынан тыс жердегі жеткізушілер үшін) ішінде түпнұсқаға ауыстыра отырып Тапсырыс беруші қабылдайды.

3. ТАРАПТАРДЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ ЖӘНЕ МІНДЕТТЕМЕЛЕРІ

3.1. Тапсырыс беруші:

- 1) Жеткізушінің Шарт талаптарына сәйкес көрсеткен Қызметтерін Акті негізінде қабылдауға;
- 2) Жеткізушінің жазбаша сұратуы негізінде Жеткізушінің Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындауы үшін оған қажетті құжаттарды (ақпаратты) және материалдарды ұсынуға;
- 3) төлемді Шарттың талаптарына сәйкес жүргізуге;
- 4) Жеткізушіге Қызмет көрсетуге өтінім (телефон, электрондық пошта немесе басқа да қолжетімді байланыс құралдары арқылы) беруге не Тапсырыс берушінің жазбаша өтінімінде (Қызмет көрсетудің басталу және аяқталу күнін) көрсетуге;
- 5) Шарт бойынша Қызмет көрсету үшін тартылатын Жеткізуші мамандарына Шарттың 4.2-тармағында көрсетілген Қызмет көрсету орнына кіруге рұқсат етуге;
- 6) Жеткізуші қызметкерлеріне объектішілік өткізу режимдері бойынша нұсқау беруге;
- 7) Жеткізушінің Жабдықты техникалық пайдалану жөніндегі ұсынымдарын сақтауға міндеттенеді.

3.2. Тапсырыс беруші:

- 1) Жеткізушіден Шарттың талаптарына сәйкес Қызметтердің толық көлемде және мерзімде тиісті түрде көрсетілуін талап етуге;
- 2) Қызметтер көрсету барысын және оның сапасын бақылайтын уәкілетті жауапты адамдарды тағайындауға;
- 3) Қызмет көрсету, көрсетілген Қызметті қабылдау-өткізу барысында кемшіліктер, ескертулер, сәйкессіздіктер, толық істелмеулер, қателер (бұдан әрі - ақаулар) анықталған жағдайда,

Жеткізушіден анықталған ақаулар туралы жазбаша хабарлама жіберу арқылы Шартта белгіленген мерзімде оларды жоюды талап етуге не төлемнен ішінара немесе толық бас тартуға және Жеткізушіге дәлелді жазбаша бас тарту жібере отырып, Актіге қол қоймауға;

4) Шартты кез келген кезеңде Шартта көзделген жағдайларда және тәртіпте біржақты тәртіппен бұзуға;

5) Шарттың 3.3-тармағының 8) тармақшасына сәйкес Жеткізушіден хабарлама алғаннан кейін жағдайды өз ұйғарымы бойынша бағалауға, Жеткізушінің кінәсінен туындамаған объективті себептер болған жағдайда Шарт бойынша міндеттемелерді орындау мерзімін ұзартуға;

6) Шарттың осы тармағының 5) тармақшасында көзделген жағдайда, Жеткізушіден растау құжаттарын талап етуге;

-

3.3. Жеткізуші:

1) Қызметтерді Шартта және Техникалық ерекше нұсқамада көзделген мерзімде және талаптармен толық көлемде көрсетуге;

2) Тапсырыс берушінің талап етуі бойынша Қызмет көрсетудің барысы туралы ақпарат ұсынуға;

3) Қызметтерді білікті мамандардың көрсетуін қамтамасыз етуге;

4) Тапсырыс беруші Қызметтерді көрсету, көрсетілген Қызметтерді қабылдау-өткізу барысында ақауларды анықтаған жағдайда, оларды анықталған ақаулар туралы Тапсырыс берушіден хабарлама алған күннен бастап 3 (үш) күнтізбелік күн ішінде өз есебінен жоюға;

5) Жеткізуші ақауларды Шартта белгіленген мерзімде жоя алмаған/оны жоюдан бас тартқан жағдайда, Шарттың 6-бөліміне сәйкес жауапты болуға;

6) Шарттың қолданылу мерзіміне қарамастан Тапсырыс берушіден алынған конфиденциалды ақпаратты жарияламауға және оны құпия түрінде сақтауға;

7) Жеткізуші Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындамауына немесе оны тиісті түрде орындамауына байланысты Шарт бұзылған жағдайда, Шарттың 6-бөліміне сәйкес жауапты болуға;

8) егер Шартты орындау кезеңінде Жеткізуші кез келген сәтте Шартты уақытында орындауға кедергі келтіретін жағдайдарға тап болса, Жеткізуші Тапсырыс берушіге кешіктіру фактісі, оның болжанатын ұзақтығы мен себебі (себептері) туралы дереу жазбаша хабарлама жіберуге тиіс;

9) Шарт бойынша өз міндеттемелерін толығымен және де ішінара басқа біреуге бермеуге;

10) Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындамағанда немесе оны тиісті түрде орындамаған жағдайда Шарттың 6-бөліміне сәйкес жауапты болуға;

11) көрсетілген Қызметті Акт негізінде тапсыруға;

12) Тараптардың уәкілетті тұлғалары Актіге қол қойған сәтке дейін Тапсырыс беруші жабдығының, материалдарының және/немесе мүлкінің кездейсоқ сыну немесе кездейсоқ

зақымдану қаупін көтеруге;

13) Объектіге рұқсаттаманы қамтамасыз ету және рұқсаттаманы ресімдеу мақсатында қос Тараптың уәкілетті өкілдері Шартқа қол қойған күннен бастап 2 (екі) жұмыс күні ішінде Тапсырыс берушіге олардың жеке деректерін көрсете отырып, мамандардың тізімін беруге;

14) Тапсырыс беруші Объектіде белгілеген өткізу және объектішілік режимдердің талаптарын сақтауға;

15) Жабдықты пайдалану қағидалары бойынша Тапсырыс берушінің қызметкерлерімен нұсқама жүргізуге;

16) Қызмет көрсету кезінде Қазақстан Республикасының қолданыстағы нормалары мен қағидаларының санитариялық-гигиеналық, экологиялық, өртке қарсы және басқа да талаптарына жауап беретін меншікті жабдықтарды, құралдар мен жаңа материалдарды пайдалануға, Шарт бойынша Қызмет көрсету кезінде қауіпсіздік техникасы және өрт қауіпсіздігі жөніндегі қажетті іс-шаралардың орындалуын қамтамасыз етуге;

17) қос Тараптың уәкілетті тұлғалары түпкілікті Актіге қол қойған күннен бастап 6 (алты) ай ішінде көрсетілген Қызметтің сапасына кепілдік беруге;

18) Шарт бойынша, оның ішінде ақауларды жою жөніндегі міндеттемелерді орындамауға не тиісінше орындамауға байланысты шығыстарды дербес көтеруге;

19) Тапсырыс берушіні тартпай, өз қаражаты есебінен Тапсырыс берушіге зиян келтіру не Шарт бойынша міндеттемелерді орындау кезінде Жеткізушінің кінәсінен бұзушылықтарға жол беру себебі бойынша қойылатын үшінші тұлғалармен (үшінші тұлғалардың талап қоюы және/немесе наразылықтары) даулы мәселелерді өздігінен шешуге;

20) техникалық қызмет көрсету нәтижелерін Тапсырыс берушінің журналына тіркеуге;

21) техникалық қызмет көрсету аяқталғаннан кейін Тапсырыс берушіге көрсетілген Қызметтің көлемін, Жабдықтың техникалық жай-күйін және оны одан әрі пайдалану жөніндегі ұсынымдарды көрсететін есеп (бұдан әрі - Есеп) беруге міндеттенеді. Жинақтауыштарды ауыстыру қажет болған жағдайда, оларды Есепте көрсетуге;

22) Тапсырыс берушіге көрсетілген Қызмет үшін тиісінше ресімделген электрондық шот-фактураларды және Актіні уақтылы тапсыруға;

23) Жабдыққа біржолғы техникалық қызмет көрсету аяқталғаннан кейін Тапсырыс берушіге көрсетілген Қызметтің толық жазылуымен Актіні тапсыруға;

24) Тапсырыс берушіге көрсетілген Қызмет үшін тиісінше ресімделген электрондық шот-фактураны және Актіні уақтылы тапсыруға;

25) 3 (үшіншіден) төмен емес электр қауіпсіздігі бойынша рұқсат беру тобы бар білікті мамандардың Қызмет көрсетуін қамтамасыз етуге;

26) біліктілік құжаттарының (сертификаттар, Жабдыққа техникалық қызмет көрсетуге рұқсат беру жөніндегі куәліктер және т.б.) қолданылу мерзімі өткен жағдайда, оларды өз қаражаты есебінен алдын ала жаңартып, оларды жаңартқан күннен бастап 10 (он) жұмыс күні ішінде Тапсырыс берушіге тапсыруға міндеттенеді.

3.4. Жеткізуші:

1) Қызметтерді көрсеткен кезде бірлесіп орындаушыларды тартуға құқылы. Бұл ретте Жеткізушінің бірлесіп орындаушыларға жалпы Қызмет көлемінің үштен екі бөлігінен асатын Қызмет көлемін беруге рұқсат етілмейді;

2) Тапсырыс берушіден Шарт бойынша Қызмет көрсету үшін қажет ақпаратты жазбаша түрде сұратуға;

3) Шарттың талаптарына сәйкес көрсетілген Қызметтер үшін төлем алуға **құқылы**.

4. ҚЫЗМЕТТЕР КӨРСЕТУ МЕРЗІМІ ЖӘНЕ ОРНЫ

4.1. Қызметтер көрсету мерзімі – Тапсырыс берушіден өтінім алған күннен бастап 3 (үш) жұмыс күнін құрайды немесе мерзім (Қызмет көрсетудің басталу және аяқталу күні) Тапсырыс берушінің жазбаша өтінімінде көрсетіледі..

4.2. Қызметтер көрсету орны: Алматы қаласы, Панфилов көшесі, 98.

4.3. Қызмет құны мен ол бойынша қосымша ақпарат Шартқа 2-қосымшада көрсетілген.

4.4. Қызметті Жеткізуші техникалық ерекше нұсқамаға сәйкес, Шартқа 1-қосымша, өзінің материалдары мен жабдықтарын, өз күші мен құралдарын пайдалана отырып көрсетеді.

5. КӨРСЕТІЛГЕН ҚЫЗМЕТТЕРДІ ҚАБЫЛДАУ-ӨТКІЗУ ТӘРТІБІ

5.1. Жеткізуші Тапсырыс берушінің өтінімі бойынша Қызмет көрсеткеннен кейін журналда Объектіде көрсетілген техникалық қызмет көрсету (біржолғы) Қызметтерінің қысқаша сипаттамасын көрсетеді.

5.2. Бұл ретте Шарт бойынша міндеттемелерді толық орындау Тараптардың уәкілетті тұлғаларының Актіге қол қоюы болып есептеледі.

5.3. Жеткізуші Шартта көзделген Қызметті көрсеткеннен кейін Актіні қол қою үшін жібереді.

5.4. Тапсырыс берушіде көрсетілген Қызмет бойынша Жеткізушімен ескертулер мен келіспеушіліктер болмаған жағдайда Тараптардың уәкілетті тұлғалары Актіге қол қояды.

5.5. Тапсырыс берушінің көрсетілген Қызметтер бойынша ескертулері және/немесе келіспеушіліктері болған жағдайда, көрсетілген Қызметтерді қабылдаудан жазбаша түрде дәлелдемелі бас тарту жібереді, ал Жеткізуші Тапсырыс берушінің бұл туралы хабарлаған күнінен бастап күнтізбелік

3 (үш) күн ішінде көрсетілген Ақауларды жоюға міндетті. Бар келіспеушіліктер жойылғаннан кейін Тараптардың уәкілетті тұлғалары Актіге қол қояды.

6. ТАРАПТАРДЫҢ ЖАУАПКЕРШІЛІГІ

6.1. Тараптар Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындамаған немесе оны тиісті түрде орындамаған жағдайда, Тараптар Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жауапты болады.

6.2. Төтенше жағдайларды қоспағанда, Жеткізуші Шартта көзделген міндеттемелерін бұзған жағдайда, Тапсырыс беруші өзінің басқа құқықтарына нұқсан келтірместен Шарт аясында Жеткізушіден тұрақсыздық айыбын өндіріп алады, ал Жеткізуші Тапсырыс берушіге мынаны:

1) Шарттың 4.1-тармағында көзделген мерзім бұзылған жағдайда - Қызмет көрсету күнін қоса алғанда, әр кешіктірілген күнтізбелік күн үшін Шарттың жалпы сомасының (Шарттың жалпы сомасы 100 АЕК-ке дейін болса - кемінде 1%, Шарттың жалпы сомасы 100 АЕК-тен жоғары болса - кемінде 0,5%) мөлшерінде, бірақ Шарттың жалпы сомасының 5% (бес пайызынан) аспайтын мөлшерде өсімпұл;

2) көрсетілген Қызметтегі ақауларды жою мерзімін бұзған жағдайда, оның ішінде кепілдік мерзімі кезеңінде - ақауларды жою күнін қоса алғанда, әрбір кешіктірілген күнтізбелік күн үшін Шарттың жалпы сомасының 0,5%-ы (нөл бүтін оннан бір пайызы), бірақ Шарттың жалпы сомасының 5% (бес пайызынан) артық емес мөлшерде өсімпұл;

3) көрсетілген Қызметтегі ақауларды жоюдан бас тартқан/мүмкін болмаған жағдайда - Шарттың жалпы сомасының 20% (жиырма пайызы) мөлшерінде айыппұл төлейді.

6.3. Тараптың бірі Шарттың 7-бөлімін бұзған жағдайда, конфиденциалды ақпаратты жария еткен Тарап екінші Тарапқа Шарттың Жалпы сомасынан 10 % (он пайызы) мөлшерінде

айыппұл төлейді. Бұл ретте Тапсырыс беруші өзінен алынған конфиденциалды ақпаратты жариялау салдарынан туындаған зиянды Жеткізушіден өтеуді талап етуге құқылы.

6.4. Шарт бойынша ақы төлеу мерзімі бұзылған жағдайда, Тапсырыс беруші Жеткізушіге кешіктірген әр жұмыс күні үшін төлеуге тиіс сомадан 0,1% (нөл бүтін оннан бір пайыз) мөлшерінде, бірақ Шарттың Жалпы сомасынан 5% (бес пайыз) аспайтын мөлшерде өсімпұл төлейді.

6.5. Жеткізуші Шарт бойынша өзінің міндеттемелерін бұзған жағдайда, Тапсырыс беруші төлем жасаған кезде Жеткізушінің келісімінсіз тұрақсыздық айыбы (өсімпұл, айыппұл) сомасын дербес түрде ұстап қалуға құқылы.

6.6. Тұрақсыздық айыбы (айыппұл, өсімпұл) сомасын төлеу Тараптарды Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындаудан босатпайды.

6.7. Жеткізушінің Тапсырыс берушіге тұрақсыздық айыбын (айыппұлды, өсімпұлды) төлеу мерзімі Тапсырыс берушіден тиісті хабарламаны алған күннен бастап 5 (бес) жұмыс күнін құрайды.

6.8. Жеткізушінің Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындамауы немесе оны тиісті түрде орындамауы салдарынан Тапсырыс берушінің бастамасы бойынша Шарт бір жақты тәртіпте бұзылған жағдайда, Жеткізуші Тапсырыс берушіге Шарттың Жалпы сомасынан 10% (он пайыз) мөлшерінде айыппұл төлейді

6.9. Егер Тапсырыс беруші Жеткізушінің кінәсінен емес (Жеткізушінің шарт бойынша өз міндеттемелерін орындамағаны немесе тиісінше орындамағаны) Шартты бұзудың бастамашысы болса, Жеткізуші Шартты бұзу күніне Шарт бойынша бұзуға байланысты нақты шығындар үшін ғана ақысын талап етуге құқылы.

-

7. ҚОНФИДЕНЦИАЛДЫЛЫҚ

7.1. Тараптар тұтастай алғанда Шарт талаптарын және ұсынатын Тарап конфиденциалды ретінде белгілеген барлық ақпаратты басқа Тарап аталған ақпаратты ұсынған Тараптың жазбаша рұқсатынсыз ешқандай үшінші тарапқа жария етпейтінін мойындайды, оған мына жағдайлар:

1) Жеткізуші Шартты орындау үшін тартқан қызметкерлерге ұсыну қосылмайды. Көрсетілген ақпарат осы қызметкерлерге конфиденциалды және бұл шарттық міндеттемелерді орындау үшін қажет көлемде ғана берілуге тиіс;

2) егер мұндай жария ету заңнамада ұйғарылатын немесе оған уәкілетті мемлекеттік органдардың ресми сұратуы негізінде жүзеге асырылатын жағдайлар қосылмайды.

7.2. Жеткізуші Шартты іске асыру мақсаттарынан басқа, жоғарыда аталған қандайда бір құжаттарды немесе ақпаратты Тапсырыс берушінің алдын ала жазбаша келісімінсіз пайдаланбайды.

7.3. Конфиденциалды ақпарат жария етілген жағдайда, Тараптар Шарттың 6-бөліміне сәйкес жауапты болады.

8. ЕҢСЕРІЛМЕЙТІН КҮШ (ТӨТЕНШЕ ЖАҒДАЙ)

8.1. Тараптар Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындамағаны немесе оны тиісті түрде орындамағаны үшін, егер ол Тараптар күні бұрын болжай алмаған және Тараптардың Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындауына тікелей әсер еткен дүлей күштің: су тасқыны, жер сілкінісі және басқа табиғат апаттар, экологиялық апат, әскери іс-әрекеттер, террорлық актілер, азамат соғысы, халық толқулары, жаппай тәртіпсіздіктер немесе ереуілдер басталуы, Қазақстан Республикасының құқықтық актілерінің қабылдануы салдарынан болса, онда Тараптар жауапкершіліктен босатылады. Еңсерілмейтін күштің әсеріне ұшыраған Тараптың міндеттемелерді орындау мерзімі осындай жағдайлардың болуы кезеңіне ұзартылады.

8.2. Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындауға мүмкіндігі жоқ Тарап, басқа Тарапқа Шарттың 8.1-тармағында көрсетілген жағдайлардың себептерін көрсете отырып, олардың басталғаны және тоқтағаны туралы жазбаша түрде дереу хабарлайды, сондай-ақ ол тиісті уәкілетті органның растайтын құжатын ұсынады. Жалпыға мәлім фактілер, дәлелді талап етпейді. Бұл ретте Тараптар Шарт бойынша міндеттемелерін одан әрі орындаудан бас тартуға құқылы, осыдан кейін бірде-бір Тарап басқа Тараптан қандай да бір шығынды өтеуді талап етуге құқығы жоқ.

8.3. Егер Тапсырыс берушіден өзге жазбаша нұсқаулар келіп түспесе, Жеткізуші Шарт бойынша міндеттемелерін орындауды ол қаншалықты орынды екеніне қарай жалғастырады және Шартты орындаудың көрсетілген міндеттемелерге қатысты емес балама тәсілдерін іздестіреді.

9. ДАУЛАРДЫ ШЕШУ ТӘРТІБІ

9.1. Шарт бойынша міндеттемелерді орындау барысында келіспеушіліктер туындаған жағдайда, Тараптар оларды соттан тыс тәртіпте реттеу үшін барлық қажетті шаралар қабылдауға тиіс.

9.2. Тараптар келісімге келмеген жағдайда, даулар Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес сот тәртібінде қаралады.

9.3. Шарт Қазақстан Республикасының заңнамасымен реттеледі және даулар туындаған жағдайда, олар Тапсырыс берушінің орналасқан орны бойынша Қазақстан Республикасының соттарында қаралады.

10. ШАРТҚА ӨЗГЕРІСТЕР ЕНГІЗУ

ЖӘНЕ ОНЫ БҰЗУ ТАЛАПТАРЫ

10.1. Орналасқан орны және/немесе деректемелері өзгерген жағдайда, Тарап басқа Тарапқа тиісті шешім қабылданған күннен бастап 3 (үш) жұмыс күні ішінде жазбаша түрде хабарлайды.

10.2. Шарттың 10.1-тармағында көрсетілген өзгерістерді қоспағанда, Шартқа барлық өзгерістер қосымша келісіммен ресімделіп, оған Тараптар қол қояды.

10.3. Тапсырыс беруші мына:

- 1) Тапсырыс беруші Қағидалардың 14-тармағына сәйкес сатып алудан бас тартқан;
- 2) Жеткізуші ұсынған мәліметтерден дәйексіз ақпарат анықталған;
- 3) егер Жеткізуші банкрот немесе төлемге қабілетсіз болған, сондай-ақ тиісті сот процесіне тартылған жағдайда. Мұндай жағдайда бұзу дереу жүзеге асырылады және Тапсырыс беруші

Жеткізушіге қатысты ешқандай қаржылық жауапкершілік атқармайды;

4) Жеткізуші Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындамаған немесе оны тиісті түрде орындамаған жағдайда. Бұл ретте Жеткізуші Шарттың 6-бөліміне сәйкес жауапты болады;

5) Шартты одан әрі орындау мақсатқа лайықты болмаған жағдайда, Шартты кезкелген кезеңде біржақты тәртіпте бұзуға құқылы.

10.4. Шарт біржақты тәртіпте бұзылған жағдайда, Тапсырыс беруші Жеткізушіге Шартты болжанатын бұзу күніне дейін күнтізбелік 15 (он бес) күн бұрын Шарттың бұзылуы туралы жазбаша хабарлама жібереді, осы мерзім өткеннен кейін Шарт бұзылды деп саналады. Хабарламада Шартты бұзу себебі, жойылған шарттық міндеттемелердің көлемі, сондай-ақ Шартты бұзу күні көрсетілуге тиіс.

11. ШАРТТЫҢ КҮШІНЕ ЕНУ ТАЛАБЫ

11.1. Шарт Тараптардың қол қойған күнінен бастап күшіне енеді және Тараптар ол бойынша өз міндеттемелерін, оның ішінде кепілдік міндеттемелерін толық орындағанға дейін қолданылады.

12. ШАРТ ТІЛІ

12.1. Шарт заңды күші бірдей мемлекеттік тілде және орыс тілде электрондық түрде жасалды.

13. ӨЗГЕ ТАЛАПТАР

13.1. Шартқа қосымша (қосымшалар) Шарттың ажырамас бөлігі (бөліктері) болып табылады.

13.2. Тараптардың біреуі қайта ұйымдастырылған жағдайда, Шарт бойынша құқықтары мен міндеттері тоқтатылмайды және Тараптардың құқықтық мирасқорларына өтеді.

14. ТАРАПТАРДЫҢ ОРНАЛАСҚАН ОРНЫ ЖӘНЕ ДЕРЕКТЕМЕЛЕРІ

Тапсырыс беруші:

<Тапсырыс берушінің толық атауы>

<Тапсырыс беруші орналасқан орынның заңды мекен-жайы>

<Тапсырыс беруші орналасқан орынның нақты мекен-жайы>

<Тапсырыс берушінің ЖСК>

<банк атауы>

<Тапсырыс берушінің БСН>

<Тапсырыс берушінің БСК>

<Тапсырыс берушінің БЕК>

Тапсырыс беруші атынан

_____ <қол қоюшының аты-жөні>

М.О. (қолы)

Жеткізуші:

<Жеткізушінің толық атауы>

<Жеткізуші орналасқан орынның заңды мекен-жайы>

<Жеткізуші орналасқан орынның нақты мекен-жайы>

<Жеткізушінің ЖСК>

<банк атауы>

<Жеткізушінің БСН>

<Жеткізушінің БСК>

<Жеткізушінің БЕК>

Жеткізуші атынан

_____ <қол қоюшының аты-жөні>

М.О. (қолы)

Абревиатуралардың толық жазылуы:

БСН – бизнес-сәйкестендіру нөмірі;

БСК – банктік сәйкестендіру коды;

ЖСК – жеке сәйкестендіру коды;

ЖСН – жеке сәйкестендіру нөмірі;

ССН – салық төлеушінің сәйкестендіру нөмірі;

ТЕН – төлеушінің есептік нөмірі;

ҚҚС – қосылған құн салығы;

Т.А.Ә. – аты-жөні.

Портал закупа Национального Банка Республики Казахстан

ДОГОВОР

<идентификационный номер>

о закупках услуг

<наименование услуг>

<регион заказчика>

<дата договора>

<полное наименование заказчика>, именуемое (-ый, -ая) в дальнейшем «Заказчик», в лице <должность и ФИО подписанта заказчика>, действующего (-ей) на основании <правоустанавливающий документ, являющийся основанием для подписания>, с одной стороны, и <полное наименование поставщика>, являющееся (-ийся) <признак резидентства поставщика>, действующее (-ий) на основании <лицензия, разрешительный документ>, именуемое (-ый) в дальнейшем «Поставщик», в лице <должность и ФИО подписанта поставщика>, действующего (-ей) на основании <правоустанавливающий документ, являющийся основанием для подписания>, с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», в соответствии с подпунктом 3) пункта 17 и подпунктом <основание для осуществления закупки> пункта 158 Правил приобретения товаров, работ и услуг Национальным Банком Республики Казахстан, его ведомствами, организациями, входящими в его структуру, и юридическими лицами, пятьдесят и более процентов голосующих акций (долей участия в уставном капитале) которых принадлежат Национальному Банку Республики Казахстан или находятся в его доверительном управлении, и аффилированными с ними юридическими лицами, утвержденных постановлением Правления Национального Банка Республики Казахстан от 27 августа 2018 года №192 (далее - Правила), и протоколом об итогах закупок услуг <наименование услуг> способом прямого заключения договора <дата утверждения протокола>, заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Заказчик принял решение осуществить закупку услуг <наименование услуг> у Поставщика способом прямого заключения договора на сумму _____ тенге ___ тьин (_____ тенге ___ тьин), <без учета суммы НДС>.

1.2. Поставщик принимает на себя обязательство оказать услуги <наименование услуг> (далее - Услуги) в соответствии с Технической спецификацией, в срок и на условиях, предусмотренных Договором, а Заказчик обязуется принять и оплатить Услуги в соответствии с условиями Договора.

1.3. Оказание Услуг проводится Поставщиком по следующему адресу:
- г. Алматы, ул. Панфилова, 98 (далее - Объект).

1.4. Перечень оказываемых Услуг по техническому обслуживанию (разовому) автоматических откатных ворот (далее - Оборудование), техническая спецификация, расчет стоимости указаны в приложениях 1, 2 к Договору (далее - Приложение).

1.5. Порядок рассмотрения споров, указанный в п.9.3 Договора означает рассмотрение судом по месту нахождения Заказчика или по месту исполнения Договора.

2. ОБЩАЯ СУММА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

2.1. Общая сумма Договора составляет ____ тенге __ тиын (____ тенге __ тиын), <с учетом суммы НДС> (далее - Общая сумма Договора), состоит из стоимости Услуг в размере ____ тенге __ тиын (____ тенге __ тиын), <и суммы НДС в размере ____ тенге __ тиын (____ тенге __ тиын) (в случае, если Поставщик является нерезидентом Республики Казахстан, с Общей суммы Договора удерживается корпоративный подоходный налог у источника выплаты в соответствии с налоговым законодательством Республики Казахстан с учетом положений пунктов 2.6, 2.7, 2.8 и 2.9). Общая сумма Договора включает все расходы Поставщика, связанные с оказанием Услуг, включая страхование, оплату налогов, пошлин и иных платежей.

2.2. Оплата по Договору производится Заказчиком путем перевода денег на банковский счет Поставщика в следующем порядке:

по факту надлежащего оказания Услуг в течение 10 (десяти) операционных дней со дня получения от Поставщика счета-фактуры (электронного счета-фактуры) и на основании подписанного уполномоченными лицами обеих Сторон акта оказанных Услуг (далее - Акт), оформленного в установленном порядке.

Оплата производится при условии предоставления Поставщиком надлежащим образом оформленных электронного счета-фактуры, счета на оплату и Акта.

При предоставлении электронного счета-фактуры, счета на оплату и Акта, оформленных ненадлежащим образом, в том числе с указанием неверных реквизитов, Заказчик возвращает их без оплаты и срок исполнения Заказчиком своих обязательств по оплате, исчисляется с момента представления нового электронного счета-фактуры, счета на оплату и Акта. При этом Поставщик не вправе предъявлять Заказчику какие-либо штрафные санкции за несвоевременную оплату.

2.3. Все налоги и другие обязательные платежи в бюджет уплачиваются в соответствии с законодательством Республики Казахстан. В случае изменения законодательства Республики Казахстан в отношении налогов, пошлин и иных подобных платежей в бюджет, предусмотренных законодательством Республики Казахстан, Стороны обязуются внести соответствующие изменения в Договор путем подписания обеими Сторонами дополнительного соглашения.

2.4. Платежи Поставщику осуществляются Заказчиком в ____ (вид валюты) по официальному курсу Национального Банка Республики Казахстан на дату осуществления оплаты по Договору (данный пункт применяется в случае, если Поставщик является нерезидентом РК).

2.5. Сумма неустойки (штрафа, пени) за неисполнение или ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств по Договору подлежит обложению подоходным налогом у источника выплаты согласно налоговому законодательству Республики Казахстан (данный пункт применяется в случае, если Поставщик является нерезидентом РК).

2.6. Заказчик имеет право самостоятельно применить освобождение от налогообложения или сниженную ставку налога, предусмотренную соответствующим международным договором, в момент выплаты Общей суммы Договора, если такой Поставщик является окончательным получателем дохода и является резидентом страны, с которой заключен международный договор (данный пункт применяется в случае, если Поставщик является нерезидентом РК).

2.7. Порядок применения положений международного договора распространяется в отношении доходов Поставщика из источников в Республике Казахстан (данный пункт

применяется в случае, если Поставщик является нерезидентом РК).

2.8. Применение международного договора в части освобождения от налогообложения или использования сниженной ставки налога разрешается только при условии представления Поставщиком Заказчику не позднее дня выплаты суммы по Договору документа, подтверждающего резидентство, соответствующего требованиям налогового законодательства Республики Казахстан, и нотариально засвидетельствованных копий учредительных документов либо выписки из торгового реестра (реестра акционеров или иного аналогичного документа, предусмотренного законодательством государства, в котором зарегистрирован нерезидент) с указанием учредителей (участников) и мажоритарных акционеров юридического лица-нерезидента (*данный пункт применяется в случае, если Поставщик является нерезидентом РК*).

2.9. В случае образования в Республике Казахстан постоянного учреждения Заказчик выплачивает Поставщику сумму дохода без удержания корпоративного подоходного налога у источника выплаты в соответствии с законодательством Республики Казахстан, при условии предоставления Поставщиком документа, подтверждающего регистрацию нерезидента в качестве налогоплательщика в налоговом органе Республики Казахстан (*данный пункт применяется в случае, если Поставщик является нерезидентом РК*).

2.10. Документы, полученные факсимильной связью и/или иным способом, имеют юридическую силу и принимаются Заказчиком с последующей заменой их на оригиналы в течение последующих 10 (десять) календарных дней (для поставщиков, находящихся вне города Заказчика).

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Заказчик обязуется:

- 1) принять оказанные Поставщиком Услуги на основании Акта в соответствии с условиями Договора;
- 2) предоставлять Поставщику документы (информацию) и материалы, необходимые для исполнения им своих обязательств по Договору, на основании письменного запроса Поставщика;
- 3) произвести оплату в соответствии с условиями Договора;
- 4) подавать Поставщику заявку (по телефону, электронной почтой, или другими доступными средствами связи) на оказание Услуг, либо указать в письменной заявке Заказчика (дату начала и окончания оказания Услуг);
- 5) обеспечить доступ специалистам Поставщика, привлекаемым для оказания Услуг по Договору, к месту оказания Услуг, указанному в пункте 4.2. Договора;
- 6) инструктировать работников Поставщика по пропускному внутриобъектовому режимам;
- 7) соблюдать рекомендации Поставщика по технической эксплуатации Оборудования.

3.2. Заказчик вправе:

- 1) требовать от Поставщика надлежащего оказания Услуг в полном объеме и в срок в соответствии с условиями Договора;

- 2) назначить ответственных лиц, уполномоченных осуществлять контроль за ходом оказания и качеством Услуг;
- 3) в случае выявления недостатков, замечаний, несоответствий, недоработок, ошибок (далее – дефекты) в процессе оказания Услуг, приема-передачи оказанных Услуг требовать от Поставщика их устранения в установленный Договором срок путем направления письменного уведомления о выявленных дефектах либо отказаться от оплаты частично или полностью и не подписывать Акт, направив Поставщику мотивированный письменный отказ.
- 4) расторгнуть Договор в одностороннем порядке на любом этапе в случаях и порядке, предусмотренных Договором;
- 5) после получения уведомления от Поставщика в соответствии с подпунктом 8) пункта 3.3 Договора, оценить ситуацию и по своему усмотрению, при наличии объективных причин, возникших не по вине Поставщика, продлить срок исполнения обязательств по Договору;
- 6) в случае, предусмотренном подпунктом 5) настоящего пункта Договора, требовать от Поставщика подтверждающие документы;

-

3.3. Поставщик обязуется:

- 1) оказать Услуги в полном объеме, в срок и на условиях, предусмотренных Договором и Технической спецификацией;
- 2) предоставлять по требованию Заказчика информацию о ходе оказания Услуг;
- 3) обеспечить оказание Услуг квалифицированными специалистами;
- 4) в случае выявления Заказчиком дефектов в процессе оказания Услуг, приема-сдачи оказанных Услуг, в том числе скрытых, а также в период гарантийного срока, устранить их за свой счет в течение 3 (трех) календарных дней с даты получения уведомления от Заказчика о выявленных дефектах;
- 5) в случае невозможности/отказа от устранения Поставщиком дефектов в установленный Договором срок нести ответственность согласно разделу 6 Договора;
- 6) не разглашать и сохранять в тайне конфиденциальную информацию, полученную от Заказчика, независимо от срока действия Договора;
- 7) в случае расторжения Договора в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением Поставщиком своих обязательств по Договору нести ответственность согласно разделу 6 Договора;
- 8) если в период выполнения Договора Поставщик в любой момент столкнется с условиями, препятствующими своевременному выполнению Договора, Поставщик незамедлительно должен направить Заказчику письменное уведомление о факте задержки, её предположительной длительности и причине (-ах);
- 9) ни полностью, ни частично не передавать кому-либо свои обязательства по Договору;
- 10) в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по Договору

нести ответственность согласно разделу 6 Договора;

11) передать оказанные Услуги на основании Акта;

12) нести риск случайной поломки или случайного повреждения Оборудования, материалов и/или имущества Заказчика до момента подписания Акта уполномоченными лицами Сторон;

13) в целях обеспечения допуска на Объект и оформления пропуска, в течение 2 (двух) рабочих дней со дня подписания Договора уполномоченными представителями обеих Сторон предоставить Заказчику список специалистов с указанием их личных данных;

14) соблюдать требования пропускного и внутри объектового режимов, установленные Заказчиком на Объекте;

15) провести инструктаж с персоналом Заказчика по правилам эксплуатации Оборудования;

16) использовать при оказании Услуг собственное оборудование, инструменты и новые материалы, отвечающие санитарно-гигиеническим, экологическим, противопожарным и другим требованиям действующих норм и правил Республики Казахстан, обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности и пожарной безопасности при оказании Услуг по Договору;

17) гарантировать качество оказанных Услуг в течение 6 (шести) месяцев с даты подписания уполномоченными лицами обеих Сторон окончательного Акта;

18) самостоятельно нести расходы, связанные с неисполнением либо ненадлежащим исполнением обязательств по Договору, в том числе по устранению дефектов;

19) самостоятельно за счет собственных средств без привлечения Заказчика разрешать спорные вопросы с третьими лицами (иск и/или претензии третьих лиц), предъявляемые к Заказчику по причине причинения ущерба либо допущения нарушений по вине Поставщика во время выполнения обязательств по Договору;

20) фиксировать результаты технического обслуживания в журнале Заказчика;

21) по завершению технического обслуживания предоставить Заказчику отчет (далее – Отчет), отражающий объем оказанных Услуг, техническое состояние Оборудования и рекомендации по его дальнейшей эксплуатации. В случае необходимости замены комплектующих, указать их тип в Отчете.

22) производить своевременное выставление Заказчику надлежаще оформленных электронных счетов-фактур за оказанные Услуги и Акта;

23) после окончания разового технического обслуживания Оборудования предоставить Заказчику Акт с расшифровкой оказанных Услуг;

24) произвести своевременное выставление Заказчику надлежаще оформленной электронной счет-фактуры за оказанные Услуги и Акта;

25) обеспечить оказание Услуг квалифицированными специалистами, имеющими группу допуска по электробезопасности не ниже 3 (третья);

26) в случае истечения срока действия квалификационных документов (сертификаты, удостоверения по допуску на техническое обслуживание оборудования и т.п.) заблаговременно за счет собственных средств обновить их и представить Заказчику в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты их обновления.

3.4. Поставщик вправе:

1) при оказании Услуг привлекать соисполнителей. При этом не допускается Поставщику передавать соисполнителям объем Услуг, превышающий две трети от общего объема Услуг;

2) письменно запрашивать у Заказчика информацию, необходимую для оказания Услуг по Договору;

3) получить оплату за оказанные Услуги в соответствии с условиями Договора.

4. СРОК И МЕСТО ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

4.1. Срок оказания Услуг – составляет 3 (три) рабочих дня со дня получения заявки от Заказчика, либо срок указывается в письменной заявке Заказчика (дата начала и окончания оказания Услуг).

4.2. Место оказания Услуг: г. Алматы, ул. Панфилова, 98.

4.3. Стоимость и дополнительная информация по Услугам указаны в Приложении 2 к Договору.

4.4. Услуги оказываются Поставщиком с использованием собственных материалов и оборудования, его силами и средствами, в соответствии с технической спецификацией Приложение 1 к Договору.

5. ПОРЯДОК ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

5.1. Поставщик после оказания Услуг по заявке Заказчика, отражает в журнале краткое описание оказанных Услуг по техническому обслуживанию (разовому) на Объекте.

5.2. При этом полное исполнение обязательств по Договору считается подписание уполномоченными лицами Сторон Акта.

5.3. Поставщик после оказания Услуг, предусмотренных Договором, направляет для подписания Акт.

5.4. В случае отсутствия у Заказчика замечаний и разногласий с Поставщиком по оказанным Услугам, уполномоченными лицами Сторон подписывается Акт.

5.5. Заказчик при наличии замечаний и/или разногласий по оказанным Услугам, направляет в письменном виде мотивированный отказ от приема оказанных Услуг, а Поставщик в течение 3 (трех) календарных дней с даты сообщения об этом Заказчиком, обязан устранить указанные Дефекты. После устранения имеющихся разногласий, уполномоченные лица Сторон подписывают Акт.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения Сторонами своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Республики Казахстан и Договором.

6.2. За исключением форс-мажорных условий, в случае нарушения Поставщиком обязательств, предусмотренных Договором, Заказчик без ущерба другим своим правам в рамках Договора взыскивает с Поставщика, а Поставщик оплачивает Заказчику неустойку:

1) в случае нарушения срока, предусмотренного пунктом 4.1. Договора – пению в размере (при общей сумме Договора до 100 МРП – не менее 1 %, при общей сумме Договора свыше 100 МРП – не менее 0,5%) от Общей суммы Договора за каждый календарный день задержки, включая день оказания Услуг, но не более 5% (пять процентов) от Общей суммы Договора;

2) в случае нарушения срока устранения дефектов в оказанных Услугах, в том числе в период гарантийного срока – пению в размере 0,5% (ноль целых пять десятых процента) от Общей суммы Договора за каждый календарный день задержки, включая день устранения дефектов, но не более 5% (пять процентов) от Общей суммы Договора;

3) в случае невозможности/отказа от устранения дефектов в оказанных Услугах – штраф в размере 20% (двадцати процентов) от Общей суммы Договора.

6.3. В случае нарушения одной из Сторон раздела 7 Договора Сторона, раскрывшая конфиденциальную информацию, выплачивает другой Стороне штраф в размере 10% (десяти

процентов) от Общей суммы Договора. При этом Заказчик вправе требовать от Поставщика возмещения ущерба, причиненного вследствие разглашения конфиденциальной информации, полученной от Заказчика.

6.4. В случае нарушения срока оплаты по Договору Заказчик оплачивает Поставщику пеню в размере 0,1% (ноль целых одна десятая процента) от суммы, подлежащей оплате, за каждый рабочий день задержки, но не более 5% (пять процентов) от Общей суммы Договора.

6.5. В случае нарушения Поставщиком своих обязательств по Договору Заказчик вправе самостоятельно, без согласия Поставщика, удержать сумму неустойки (пени, штрафа) при осуществлении оплаты.

6.6. Оплата суммы неустойки (штрафа, пени) не освобождает Стороны от выполнения своих обязательств по Договору.

6.7. Срок уплаты Поставщиком Заказчику неустойки (штраф, пеня) составляет 5 (пять) рабочих дней с даты получения соответствующего уведомления от Заказчика.

6.8. В случае расторжения Договора в одностороннем порядке по инициативе Заказчика вследствие неисполнения либо ненадлежащего исполнения Поставщиком своих обязательств по Договору Поставщик выплачивает Заказчику штраф в размере 10% (десяти процентов) от Общей суммы Договора.

6.9. Если Заказчик выступает инициатором расторжения Договора, не по вине Поставщика (неисполнения либо ненадлежащего исполнения Поставщиком своих обязательств по Договору), Поставщик имеет право требовать оплату только за фактически оказанные и принятые Услуги по Договору, на день расторжения.

-

7. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

7.1. Стороны признают, что условия Договора в целом и вся информация, обозначенная предоставляющей Стороной как конфиденциальная (в том числе информация, представленная Заказчиком или от его имени другими лицами), не может разглашаться другой Стороной никакой третьей стороне без письменного разрешения Стороны, предоставляющей указанную информацию, за исключением случаев:

1) предоставления персоналу, который привлечен Поставщиком для выполнения Договора. Указанная информация должна представляться этому персоналу конфиденциально и в той мере, насколько это необходимо для исполнения договорных обязательств;

2) если такое разглашение предписывается законодательством либо осуществляется на основании официальных запросов уполномоченных на то государственных органов.

7.2. Поставщик без предварительного письменного согласия Заказчика не использует какие-либо вышеперечисленные документы или информацию, кроме как в целях реализации Договора.

7.3. В случае разглашения конфиденциальной информации, Стороны несут ответственность в соответствии с разделом 6 Договора.

8. НЕПРЕОДОЛИМАЯ СИЛА (ФОРС-МАЖОР)

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение либо ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору, если оно явилось следствием наступления следующих обстоятельств непреодолимой силы: наводнений, землетрясений и иных стихийных бедствий, экологических катастроф, военных действий, гражданской войны, народных волнений, ограничительных мер, массовых беспорядков или забастовок, принятия правовых актов Республики Казахстан, которые Стороны не могли предвидеть и которые непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств по Договору. Срок исполнения обязательств Стороной, подвергшейся влиянию обстоятельств непреодолимой силы, передвигается на период действия таких обстоятельств.

8.2. Сторона, для которой станет невозможным исполнение своих обязательств по Договору, незамедлительно письменно уведомляет другую Сторону о начале и прекращении обстоятельств, указанных в пункте 8.1 Договора, с указанием их причин, а также представляет подтверждающий документ соответствующего уполномоченного органа. Факты, являющиеся общеизвестными, не требуют доказательств. При этом Стороны имеют право отказаться от дальнейшего исполнения обязательств по Договору, после чего ни одна из Сторон не будет иметь право требовать от другой Стороны возмещения каких-либо убытков.

8.3. Если от Заказчика не поступает иных письменных инструкций, Поставщик продолжает исполнять свои обязательства по Договору, насколько это целесообразно, и ведет поиск альтернативных способов выполнения Договора, не зависящих от указанных обстоятельств.

9. УСЛОВИЯ РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

9.1. В случае возникновения разногласий в процессе исполнения обязательств по Договору Стороны обязаны предпринять все необходимые меры для их урегулирования во внесудебном порядке.

9.2. Если Стороны не пришли к соглашению, споры рассматриваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

9.3. Договор регулируется законодательством Республики Казахстан и в случае возникновения споров, они будут рассматриваться в судах Республики Казахстан.

10. УСЛОВИЯ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ДОГОВОР И ЕГО РАСТОРЖЕНИЯ

10.1. В случае изменения места нахождения и/или реквизитов Сторона уведомляет в письменной форме другую Сторону в течение 3 (трех) рабочих дней с даты принятия соответствующего решения.

10.2. Все изменения и дополнения к Договору оформляются дополнительным соглашением и подписываются Сторонами, за исключением изменений, предусмотренных в пункте 10.1 Договора.

10.3. Заказчик вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке на любом этапе в случаях:

- 1) отказа от закупок в соответствии с пунктом 14 Правил;
- 2) выявления недостоверной информации в сведениях, представленных Поставщиком;

- 3) если Поставщик становится банкротом или неплатежеспособным, а также вовлечен в соответствующий судебный процесс. В этом случае расторжение осуществляется немедленно, и Заказчик не несет никакой финансовой ответственности по отношению к Поставщику;
- 4) неисполнения или ненадлежащего исполнения Поставщиком своих обязательств по Договору. При этом Поставщик несет ответственность согласно разделу 6 Договора;
- 5) нецелесообразности дальнейшего выполнения Договора.

10.4. В случае расторжения Договора в одностороннем порядке Заказчик направляет Поставщику письменное уведомление о расторжении Договора за 15 (пятнадцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения Договора, по истечении которых Договор считается расторгнутым. В уведомлении должна быть указана причина расторжения Договора, оговариваться объем аннулированных договорных обязательств, а также дата расторжения Договора.

11. УСЛОВИЕ ВСТУПЛЕНИЯ В СИЛУ ДОГОВОРА

11.1. Договор вступает в силу с даты подписания Сторонами Договора и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Договору, в том числе гарантийных.

12. ЯЗЫК ДОГОВОРА

12.1. Договор составлен в электронной форме на государственном и русском языках, имеющих одинаковую юридическую силу.

13. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

13.1. Приложение (-я) к Договору является (-ются) неотъемлемой (-ыми) частью (-ями) Договора.

13.2. В случае реорганизации одной из Сторон права и обязанности по Договору не прекращаются и переходят к правопреемникам Сторон.

14. МЕСТА НАХОЖДЕНИЯ И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Заказчик:

Поставщик:

<полное наименование заказчика>

<полное наименование поставщика>

<юридический адрес места нахождения заказчика>

<юридический адрес места нахождения поставщика>

<фактический адрес места нахождения заказчика>

<фактический адрес места нахождения поставщика>

<ИИК заказчика>

<ИИК поставщика>

<наименование банка>

<наименование банка>

<БИН заказчика>

<БИН поставщика>

<БИК заказчика>

<БИК поставщика>

<КБЕ заказчика>

<КБЕ поставщика>

от Заказчика

от Поставщика

_____ <фамилия, инициалы подписанта>
М.П. (подпись)

_____ <фамилия, инициалы подписанта>
М.П. (подпись)

Расшифровка аббревиатур:

БИК - банковский идентификационный код;

БИН - бизнес-идентификационный номер;

ИИК - индивидуальный идентификационный код;

ИИН - индивидуальный идентификационный номер;

ИНН - идентификационный номер налогоплательщика;

УНП - учетный номер плательщика;

НДС - налог на добавленную стоимость;

Ф.И.О. - фамилия имя отчество.