



**УТВЕРЖДЕН
приказом Председателя Правления
АО «Центр цифрового развития
Национального Банка Казахстана»
от 23 сентября 2025 года
№ 99-о**

**ПОРЯДОК
формирования и ведения базы данных потенциальных поставщиков,
не исполнивших обязательства по ранее заключенным между ними и
заказчиком договорам о закупках, а также потенциальных поставщиков,
уклонившихся от заключения договора о закупках**

Редакция № 2

Астана, 2025

Содержание

Глава 1. Общие положения	3
Глава 2. Порядок формирования и ведения базы данных недобросовестных участников	3
Приложение 1 к Порядку	5

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий порядок формирования и ведения базы данных потенциальных поставщиков, не исполнивших обязательства по ранее заключенным между ними и заказчиком договорам о закупках либо уклонившихся от заключения договора с заказчиком (далее - Порядок) разработан в соответствии с Правилами приобретения товаров, работ и услуг Национальным Банком Республики Казахстан, его ведомствами, организациями, входящими в его структуру, и юридическими лицами, пятьдесят и более процентов голосующих акций (долей участия в уставном капитале) которых принадлежат Национальному Банку Республики Казахстан или находятся в его доверительном управлении, уполномоченным органом по регулированию, контролю и надзору финансового рынка и финансовых организаций, утвержденные постановлением Правления от 27 августа 2018 года № 192 (далее - Правила) и определяет порядок формирования и ведения базы данных потенциальных поставщиков, не исполнивших обязательства по ранее заключенным между ними и заказчиком договорам о закупках либо уклонившихся от заключения договора с заказчиком (далее - недобросовестные участники), в сфере осуществления закупок товаров, работ, услуг Национальным Банком Республики Казахстан, его ведомствами, организациями, входящими в его структуру, и юридическими лицами, пятьдесят и более процентов голосующих акций (долей участия в уставном капитале) которых принадлежат Национальному Банку Республики Казахстан или находятся в его доверительном управлении, уполномоченным органом по регулированию, контролю и надзору финансового рынка и финансовых организаций (далее - Заказчик).

Глава 2. Порядок формирования и ведения базы данных недобросовестных участников

2. База данных недобросовестных участников формируется и ведется АО «Центр цифрового развития Национального Банка Казахстана» (далее - ЦЦР), в электронном виде.

3. Сведения о недобросовестных участниках формируются ЦЦР по мере поступления информации от Заказчика.

4. Заказчик в течение 2 (двух) рабочих дней с даты обнаружения (установления) факта недобросовестности потенциального поставщика (поставщика), направляет в ЦЦР следующие документы:

- 1) письмо за подписью первого руководителя заказчика или лица его замещающего или уполномоченного им лица о факте недобросовестности потенциального поставщика (поставщика);
- 2) копия протокола об итогах закупок;
- 3) копии документов, подтверждающих получение потенциальным поставщиком подписанного заказчиком проекта договора о закупках, в случае, предусмотренном подпунктом 1) пункта 176 Правил;

4) копия письма-отказа потенциального поставщика от заключения договора о закупках в случае, предусмотренном подпунктом 2) пункта 176 Правил;

5) копии документов, подтверждающих невнесение потенциальным поставщиком обеспечения исполнения договора, в случае, предусмотренном подпунктом 3) пункта 176 Правил;

6) копия письма за подписью первого руководителя заказчика или лица его замещающего или уполномоченного им лица, направленного потенциальному поставщику, о признании его уклонившимся от заключения договора о закупках (при наличии);

7) копия письма о расторжении договора о закупках за подписью первого руководителя заказчика или лица его замещающего или уполномоченного им лица, направленного поставщику, не исполнившему обязательства по договорам о закупках;

8) форма для предоставления сведений о недобросовестных участниках (Приложение к Порядку).

Допускается представление вышеуказанных сведений посредством электронной почты.

ЦЦР вносит сведения в течение 1 (одного) рабочего дня с даты получения документов, предусмотренных пунктом 4 Порядка, в полном объеме.

5. Сведения о недобросовестном участнике исключаются из базы данных не позднее 1 (одного) рабочего дня с даты окончания срока, установленного в пункте 6-2 Правил, путем удаления ЦЦР соответствующей записи в базе данных.

6. Указанные сведения будут находиться в свободном доступе для всех заинтересованных лиц. Проверка сведений о недобросовестных участниках осуществляется заказчиком самостоятельно.

7. Ответственность за достоверное, полное и своевременное представление информации несет Заказчик.

8. В случае предоставления Заказчиком сведений не в полном объеме, ЦЦР должен официально либо в рабочем порядке уведомить об этом Заказчика в течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения сведений. Заказчик дополняет представленные сведения в течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения уведомления.

9. Заказчик в течение 2 (двух) рабочих дней с даты представления сведений в ЦЦР осуществляет проверку факта внесения представленных сведений в базу данных и их корректности.

10. В случае предоставления Заказчиком сведений не в полном объеме, сведения о недобросовестных участниках в базе данных не будут размещены.

Приложение 1 к Порядку

Сведения о потенциальных поставщиках и (или) их субподрядчиках (соисполнителях), не исполнивших свои обязательства

по ранее заключенному договору о закупках, а также потенциальных поставщиках, уклонившихся от заключения договора о закупках

№п/п	Наименование заказчика (подразделение, организация)	Наименование потенциального поставщика (субподрядчика /соисполнителя)	БИН, ИИН потенциального поставщика (субподрядчика /соисполнителя)	Наименование закупки	Дата протокола об итогах закупок	Наименование договора о закупках	Дата и номер договора о закупках	Факт неисполнения потенциальным поставщиком и (или) его субподрядчиком (соисполнителем) своих обязательств по ранее заключенному между ним и заказчиком договору о закупках	Факт уклонения от заключения договора с заказчиком (подпункт пункта 176 Правил)	Подтверждающие документы (дата, номер)	Дата фиксации нарушения	ФИО, контакты ответственного исполнителя, внесшего информацию в перечень
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
								Причина расторжения договора (описание факта неисполнения обязательств по договору)				

Руководитель Заказчика _____ Фамилия, инициалы

Примечание:

в графах 7 и 8 указываются реквизиты договора, расторгнутого в связи с неисполнением поставщиком и (или) его субподрядчиком (соисполнителем) своих обязательств по нему либо уклонением потенциальным поставщиком от его заключения

в графе 9 указывается причина расторжения договора (описание факта неисполнения обязательств по договору)

в графе 10 указывается причина признания поставщика уклонившимся от заключения договора о закупках - в виде ссылки на один из подпунктов пункта 176 Правил закупок № 192

в графе 11 указываются реквизиты уведомления, направленного поставщику, о расторжении договора о закупках либо о признании его уклонившимся от заключения договора о закупках (в случае признания поставщика уклонившимся от заключения договора о закупках на основании подпункта 2) пункта 176 Правил закупок № 192, указываются реквизиты письма поставщика)

* при заполнении таблицы заказчик также направляет копию подтверждающих документов подразделению, ответственному за свод (ведение) данного перечня

в графе 12 указывается дата фиксации нарушения (дата расторжения договора либо дата направления уведомления поставщику о признании его уклонившимся от заключения договора либо дата письма поставщика, в случае, предусмотренном подпунктом 2) пункта 176 Правил закупок № 192)

* указанная дата служит точкой отсчета двухлетнего периода согласно пункту 6-2 Правил закупок № 192

в графе 13 указывается фамилия, инициалы, телефон исполнителя заказчика, внесшего в перечень информацию о поставщике

Все права интеллектуальной собственности принадлежат АО "ЦДР НБК".

Распространение копий допускается по согласованию с разработчиком документа.