№ 48-13/1-2220 от 06.11.2026

ДОГОВОР № DDC/____-З /_____ **от «___» _____ 2026 года**

(номер Заказчика) / (номер Поставщика) (дата регистрации Заказчика)

о закупках услуг по предоставлению доступа к базе резюме и размещение вакансий

г. Астана **«____» _____ 2026 года**

(дата подписания /регистрации Поставщика)

Акционерное общество «Центр цифрового развития Национального Банка Казахстана», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Заместителя Председателя Правления Джакишева У.Т., действующего на основании Доверенности № 338 от 08 сентября 2026 года, с одной стороны, и Товарищество с ограниченной ответственностью «HEADHUNTER.KZ» (ХЕДХАНТЕР.КЕЙЗЕТ), именуемое (-ый) в дальнейшем «Поставщик», являющееся (-ийся) резидентом Республики Казахстан, в лице Генерального директора Бричевская О.В., действующего (-ей) на основании Устава, с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», в соответствии с подпунктом 10) пункта 158 Правил приобретения товаров, работ и услуг Национальным Банком Республики Казахстан, его ведомствами, организациями, входящими в его структуру, и юридическими лицами, пятьдесят и более процентов голосующих акций (долей участия в уставном капитале) которых принадлежат Национальному Банку Республики Казахстан или находятся в его доверительном управлении, уполномоченным органом по регулированию, контролю и надзору финансового рынка и финансовых организации, утвержденных постановлением Правления Национального Банка Республики Казахстан от 27 августа 2018 года №192 (далее – Правила) и протоколом об итогах закупок способом прямого заключения договора от _____ г. №_____, заключили настоящий Договор о закупках услуг по предоставлению доступа к базе резюме и размещение вакансий (далее – Договор) и пришли к соглашению о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Заказчик на портале закупок Национального Банка Республики Казахстан разместил объявление о проведении закупки услуг по предоставлению доступа к базе резюме и размещение вакансий (далее – Услуги) способом прямого заключения договора и принял ценовое предложение Поставщика на сумму _____теңге _____тиын (_____теңге_____тиын), без учета суммы НДС.

1.2. Поставщик обязуется оказать Услуги в соответствии с технической спецификации (Приложение 1 к Договору), в срок и на условиях,

Дата: 09.11.2026 09:48. Копия электронного документа. Версия СЭД: Documentolog 7.23.6. Положительный результат проверки ЭЦП

предусмотренных Договором, а Заказчик обязуется принять и оплатить Услуги в соответствии с условиями Договора.

1.3. Поставщик оказывает услуги Заказчику посредством информационных систем, размещенных в сети Интернет на домене Поставщика https:// hh.kz (далее – сайт).

2. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

2.1. Для получения Услуг по Договору Заказчик должен зарегистрироваться на Сайте. После регистрации Поставщик предоставляет Заказчику посредством электронной почты логин и пароль для доступа к Сайту и получения Услуг (далее — «Учетная информация»). Заказчик может создавать и удалять Учетную информацию для своих работников. Заказчик несет полную ответственность за действия своих работников как за свои собственные.

2.2. Для получения конкретных Услуг Стороны согласовывают их наименование, содержание, стоимость и сроки оказания в Заказе (вариант 1) либо Заказчик самостоятельно осуществляет Активацию необходимых Услуг на Сайте в случае наличия такой технической возможности, что означает согласование обеими Сторонами условий о наименовании, содержании, стоимости и сроках оказания Активированных Услуг (вариант 2). По требованию Заказчика Заказ может быть оформлен в письменном виде путем подписания Сторонами бланка Заказа, который после подписания становится неотъемлемой частью Договора. Заказ, оформленный в электронном виде с помощью Сайта, считается согласованным Сторонами после Активации всех или части Услуг из этого Заказа Заказчиком, а Заказ, оформленный в письменном виде, считается согласованным Сторонами после его подписания обеими Сторонами.

2.3. Для начала работы с Сайтом Заказчик должен сообщить свою Учетную информацию (ввести логин и пароль на странице авторизации). Для начала предоставления согласованных Сторонами Услуг, предоставляемых посредством Сайта, необходимо произвести их Активацию. В случае, если сумма на Лицевом счете Заказчика на Сайте больше или равна суммарной стоимости выбранных при Активации Услуг, Заказчик имеет возможность Активировать Услуги. В случае, если сумма на Лицевом счете Заказчика на Сайте меньше суммарной стоимости выбранных Услуг, Заказчик может выбрать другие Услуги или внести необходимую сумму на Лицевой счет Заказчика на Сайте. Для Услуг, оказываемых не посредством Сайта, Активация производится только в случае наличия технической возможности.

2.4. Порядок и сроки оказания Услуг определяются в Заказе и/или в Условиях оказания Услуг для данного вида Услуг. Акт выполненных работ (оказанных услуг) (форма Р-1) выставляется Поставщиком на реквизиты Заказчика, указанные Заказчиком при формировании заказа на Сайте, в

Дата: 09.11.2026 09:48. Копия электронного документа. Версия СЭД: Documentolog 7.23.6. Положительный результат проверки ЭЦП

порядке, определенном для данной Услуги в Условиях оказания Услуг. Электронная счет-фактура выписывается Поставщиком в порядке и в сроки, предусмотренные налоговым законодательством Республики Казахстан. Заказчик обязан направить подписанный со своей стороны Акт выполненных работ (оказанных услуг) либо мотивированный отказ от его подписания в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с даты его получения от Поставщика. В случае направления Заказчиком мотивированного отказа Стороны в письменном виде согласовывают срок для исправления Поставщиком замечаний Заказчика.

2.5. При размещении информации на Сайте Заказчику запрещается подвергать какой-либо дискриминации лиц при реализации ими трудовых прав в зависимости от пола, возраста, физических недостатков, расы, национальности, языка, имущественного, социального и должностного положения, места жительства, отношения к религии, политических убеждений, принадлежности к роду или сословию, к общественным объединениям.

3. ОБЩАЯ СУММА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

3.1. Общая сумма Договора составляет теңге 00 тиын (теңге тиын), с учетом суммы НДС (далее – Общая сумма Договора), и состоит из стоимости Услуг в размере теңге тиын (тенге тиын) и суммы НДС в размере теңге тиын (теңге тиын)

3.2. Обязательства по оплате Услуг Поставщика считаются исполненными с момента поступления денежных средств на расчетный счет Поставщика. Оплата Услуг осуществляется Заказчиком в виде 100%-ной предоплаты путем перевода денежных средств на расчетный счет Поставщика в течение 3 (трех) рабочих дней со дня предоставления Поставщиком счета на оплату. Стоимость Услуг, оказанных Заказчику, определяется в соответствующих Актах выполненных работ (оказанных услуг). Поставщик ведет реестр учета движения денежных средств и расчетных операций Сторон (далее – «Лицевой счет») и предоставляет Заказчику информацию по Лицевому счету на Сайте.

3.3. Заказчик обязан производить оплату Услуг Поставщика только от своего имени, совершение платежа за Заказчика третьим лицом запрещено. Заказчик обязан указывать в платежном поручении в назначении платежа номер счета Поставщика, на основании которого производится оплата. В случае полного или частичного отсутствия в платежном поручении номера счета Поставщика денежные средства могут быть не зачислены на Лицевой счет Заказчика до момента предоставления Заказчиком Поставщику информации, позволяющей идентифицировать соответствующий платеж.

Дата: 09.11.2026 09:48. Копия электронного документа. Версия СЭД: Documentolog 7.23.6. Положительный результат проверки ЭЦП

3.4. Все налоги и другие обязательные платежи в бюджет оплачиваются в соответствии с законодательством Республики Казахстан. В случае изменения законодательства Республики Казахстан в отношении налогов, пошлин и иных подобных платежей в бюджет, предусмотренных законодательством Республики Казахстан, Стороны обязуются внести соответствующие изменения в Договор путем подписания обеими Сторонами дополнительного соглашения.

3.5. Документы, полученные факсимильной связью и/или иным способом, имеют юридическую силу и принимаются Заказчиком с последующей заменой их на оригиналы в течение последующих 5 (пяти) рабочих дней.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Заказчик обязуется:

1) принять оказанные Услуги в соответствии с условиями Договора;

2) своевременно и в полном объеме осуществить оплату за оказанные Услуги в соответствии с условиями Договора;

3) обеспечить сотрудникам Поставщика доступ в место оказания услуг;

4) ознакомиться и соблюдать Условия оказания Услуг, размещенными в сети Интернет Поставщика; Условия использования Сайтов, размещенными в сети Интернет Поставщика.

4.2. Заказчик вправе:

1) требовать от Поставщика надлежащего оказания Услуг в полном объеме и в срок, предусмотренный Договором;

2) расторгнуть Договор в одностороннем порядке на любом этапе в случаях и порядке, предусмотренных Договором;

3) после получения уведомления от Поставщика в соответствии с подпунктом 10) пункта 3.3 Договора, оценить ситуацию по своему усмотрению, и при наличии объективных причин, возникших не по вине Поставщика продлить срок исполнения обязательств по Договору, направив официальный ответ Поставщику;

4) в случае, предусмотренном подпунктом 3) настоящего пункта Договора, требовать от Поставщика подтверждающие документы;

5) назначить ответственных лиц, уполномоченных осуществлять контроль за качеством и ходом оказания Услуг;

6) предъявлять претензии по оказываемым Услугам в период действия Договора, в случаях, когда эти претензии вызваны причинами, возникшими по вине Поставщика;

7) в случае обнаружения недостатков, замечаний, несоответствий, ошибок (далее – дефекты) в оказанной Услуге, требовать от Поставщика их устранения в установленный Договором срок, путем направления письменного уведомления о выявленных дефектах либо отказаться от оплаты

Дата: 09.11.2026 09:48. Копия электронного документа. Версия СЭД: Documentolog 7.23.6. Положительный результат проверки ЭЦП

и не подписывать Акт, направив Поставщику мотивированный письменный отказ;

8) в случае не устранения Поставщиком дефектов в Услугах в течение времени, предусмотренном Договором, требовать от Поставщика перерасчета стоимости оказанных Услуг;

9) требовать возмещения ущерба, причиненного Поставщиком в случае ненадлежащего оказания Услуг.

4.3. Поставщик обязуется:

1) оказывать Услуги качественно в полном объеме, в срок и на условиях, предусмотренных Договором и Приложениями к Договору;

2) в случае выявления Заказчиком дефектов в оказанных Услугах, устранить их за свой счет в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения от Заказчика письменного уведомления о выявленных дефектах;

3) информировать Заказчика в кратчайшие сроки о проблемах, дополнительных возможностях и сообщать любую иную информацию, которая может существенно повлиять на содержание, качество и/или сроки оказания Услуг;

4) возмещать Заказчику в полном объеме причиненные ему убытки, вызванные ненадлежащим исполнением своих обязательств по Договору и/или возникших в результате иных неправомерных действий со своей стороны;

5) обеспечить доступ к сайту (сертификация пользователей, получение доступа и др.) сроком на 365 дней по услугам подбора персонала в соответствии с технической спецификацией (Приложение 1 к Договору);

6) иметь все необходимые лицензии, разрешения, сертификаты, заключения, полисы, оборудования и т.д. требуемые для оказания Услуг, согласно законодательству РК;

7) подписать Соглашение о соблюдении конфиденциальности по форме согласно Приложению 2 к Договору;

8) не разглашать и сохранять в тайне конфиденциальную и другую информацию, полученную от Заказчика, независимо от срока действия Договора;

9) в случае расторжения Договора в связи с неисполнением либо ненадлежащим исполнением Поставщиком своих обязательств по Договору оплатить неустойку в размере, определенном разделом 7 Договора;

10) если в период выполнения Договора Поставщик в любой момент столкнется с условиями, препятствующими своевременному выполнению Договора, Поставщик незамедлительно должен направить Заказчику письменное уведомление о факте задержки, её предположительной длительности и причине (-ах);

11) ни полностью, ни частично не передавать кому-либо свои обязательства по Договору без предварительного письменного согласия Заказчика;

Дата: 09.11.2026 09:48. Копия электронного документа. Версия СЭД: Documentolog 7.23.6. Положительный результат проверки ЭЦП

12) в случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения своих обязательств по Договору нести ответственность согласно разделу 7 Договора;

13) в случае реорганизации или ликвидации либо утрате прав на оказание Услуг не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия решения о реорганизации, ликвидации либо утрате прав на оказание Услуг, информировать об этом Заказчика;

14) после регистрации предоставить Заказчику посредством электронной почты логин и пароль для доступа к Сайту;

15) в период действия Договора безвозмездно инструктировать и консультировать сотрудников Заказчика посредством телефонной связи, электронной почты и сайта;

16) по первому требованию Заказчика предоставлять информацию о ходе исполнения обязательств по Договору.

5. УСЛОВИЯ И СРОКИ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

5.1. Срок оказания Услуг по Договору составляет 365 (триста шестьдесят пять) календарных дней с момента активации услуги.

Активация Услуг на сайте осуществляется Поставщиком со дня поступления предоплаты на счет Поставщика, но не ранее даты окончательного согласования Заказчиком в соответствии с пунктом 2.2 Договора. 5.2. Услуги считаются оказанными в полном объеме после предоставления Поставщиком Заказчику подписанного уполномоченными лицами Сторон Акта выполненных работ (оказанных Услуг), и получения от Поставщика электронной счет-фактуры на портале ИС ЭСФ, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан. В связи с осуществлением Заказчиком предоплаты в размере 100% согласно пункту 2.2. Договора, указанные документы будут предоставлены Поставщиком после активации Заказчиком и оказанием услуг Поставщиком помесячно*).

5.3. Заказчик осуществляет проверку качества, полноту и своевременность оказываемых Услуг, их соответствие условиям Договора. В случае отсутствия замечаний и разногласий ответственные лица Заказчика и Поставщика подписывают Акт в течение 3 (трех) рабочих дней со дня его поступления к Заказчику.

5.4. В случае обнаружения Заказчиком дефектов в оказанных Услугах, Поставщик обязан устранить все указанные дефекты, без каких-либо затрат со стороны Заказчика, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения от Заказчика письменного уведомления о выявленных дефектах.

6. ГАРАНТИИ

Дата: 09.11.2026 09:48. Копия электронного документа. Версия СЭД: Documentolog 7.23.6. Положительный результат проверки ЭЦП

6.1. Поставщик гарантирует принять меры для обеспечения качественного и своевременного оказания Услуг Заказчику на весь период действия Договора.

6.2. Если в течение гарантийного срока будут обнаружены дефекты в оказываемых Услугах, Заказчик направляет Поставщику Уведомление, а Поставщик в сроки, предусмотренные в условиях Договора обязан устранить их.

6.3. В случае невозможности устранения Поставщиком дефектов в срок, предусмотренный Договором Заказчик вправе расторгнуть Договор.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения Сторонами своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Республики Казахстан и Договором.

7.2. За исключением форс-мажорных условий, в случае нарушения Поставщиком своих обязательств по Договору, Заказчик без ущерба другим своим правам в рамках Договора взыскивает с Поставщика, а Поставщик оплачивает Заказчику неустойку:

1) в случае нарушения сроков оказания Услуг - пеню в размере 0,1% (ноль целых одна десятая процента) от Общей суммы Договора за каждый календарный день задержки, включая день оказания Услуг, но не более 10% (десяти процентов) от Общей суммы Договора;

2) в случае нарушения срока устранения дефектов в оказанных Услугах - пеню в размере 0,1% (ноль целых одна десятая процента) от Общей суммы Договора за каждый рабочий день задержки, включая день устранения дефектов, но не более 5% (пяти процентов) от Общей суммы Договора.

7.3. В случае отказа от устранения дефектов в оказанных Услугах, Поставщик оплачивает Заказчику штраф в размере 10 % (десять процентов) от Общей суммы Договора.

7.4. В случае нарушения сроков оплаты по Договору, Заказчик оплачивает Поставщику пеню в размере 0,1 % (ноль целых одной десятой процента) от суммы, подлежащей оплате, за каждый рабочий день задержки, включая день оплаты, но не более 5% (пяти процентов) от Общей суммы Договора.

7.5. В случае нарушения Поставщиком и(или) лицами (работниками Поставщика), привлеченными для оказания Услуг по Договору, раздела 8 Договора и/или Соглашения о соблюдении конфиденциальности (Приложение 2 к Договору), Поставщик выплачивает Заказчику штраф в размере 10% (десять процентов) от Общей суммы Договора. При этом Поставщик возмещает ущерб, причиненный вследствие разглашения конфиденциальной информации.

7.6. В случае расторжения Договора в одностороннем порядке по инициативе Заказчика вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения Поставщиком своих обязательств по Договору, Поставщик выплачивает Заказчику штраф в размере 10% (десять процентов) от Общей

Дата: 09.11.2026 09:48. Копия электронного документа. Версия СЭД: Documentolog 7.23.6. Положительный результат проверки ЭЦП

суммы Договора и возвращает полученную предоплату, соразмерную неисполненным обязательствам по Договору в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты прекращения Договора.

7.7. В случае нарушения Поставщиком своих обязательств по Договору, Заказчик вправе самостоятельно, без согласия Поставщика, удержать сумму неустойки (штрафа, пени) при осуществлении оплаты по Договору.

7.8. Оплата суммы неустойки (штрафа, пени) не освобождает Стороны от исполнения своих обязательств по Договору.

7.9. Срок уплаты Поставщиком Заказчику неустойки (штраф, пеня) составляет 5 (пять) рабочих дней с даты получения соответствующего уведомления от Заказчика.

8. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

8.1. Стороны признают, что условия Договора в целом и вся информация, обозначенная Заказчиком как конфиденциальная в подписываемом Сторонами Соглашении о соблюдении конфиденциальности, не может разглашаться Поставщиком никакой третьей стороне без письменного разрешения Стороны, предоставляющей указанную информацию, за исключением случаев:

1) предоставления персоналу, который привлечен Поставщиком для выполнения Договора. Указанная информация должна представляться этому персоналу конфиденциально и в той мере, насколько это необходимо для исполнения договорных обязательств;

2) если такое разглашение предписывается законодательством либо осуществляется на основании официальных запросов уполномоченных на то государственных органов (с письменным уведомлением Заказчика).

8.2. Поставщик без предварительного письменного согласия Заказчика не использует какие-либо вышеперечисленные документы или информацию, кроме как в целях реализации Договора.

8.3. В случае разглашения конфиденциальной информации, в том числе лицами (работниками Поставщика), привлеченными для оказания Услуг по Договору, Поставщик несет ответственность в соответствии с разделом 7 Договора.

9. МАТЕРИАЛЫ, ОХРАНЯЕМЫЕ АВТОРСКИМ ПРАВОМ

9.1. Материалы компании-производителя Системы, охраняемые авторским правом, не подлежат копированию ни для каких целей, кроме архивирования, замены копии, имеющей дефект, или для обнаружения ошибки в Системе.

9.2. На основании Договора не происходит передача каких бы то ни было прав интеллектуальной собственности (патентов, решений, ноу-хау и иных разработок, охраняемых авторским правом).

Дата: 09.11.2026 09:48. Копия электронного документа. Версия СЭД: Documentolog 7.23.6. Положительный результат проверки ЭЦП

10. НЕПРЕОДОЛИМАЯ СИЛА (ФОРС-МАЖОР)

10.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение либо ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору, если оно явилось следствием наступления обстоятельств непреодолимой силы, в том числе: наводнений, землетрясений и иных стихийных бедствий, ограничительных мер, экологических катастроф, военных действий, террористических актов, гражданской войны, народных волнений, массовых беспорядков или забастовок, принятия правовых актов Республики Казахстан, которые Стороны не могли предвидеть и которые непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств по Договору. Срок исполнения обязательств Стороной, подвергшейся влиянию обстоятельств непреодолимой силы, передвигается на период действия таких обстоятельств.

10.2. Сторона, для которой станет невозможным исполнение своих обязательств по Договору, незамедлительно письменно уведомляет другую Сторону о начале и прекращении обстоятельств, указанных в пункте 10.1. Договора, с указанием их причин, а также представляет подтверждающий документ соответствующего уполномоченного органа. Факты, являющиеся общеизвестными, не требуют доказательств. При этом Стороны имеют право по соглашению Сторон отказаться от дальнейшего исполнения обязательств по Договору, после чего Поставщик возвращает Заказчику полученную предоплату, соразмерную неисполненным обязательствам по Договору в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты прекращения Договора.

10.3. Если от Заказчика не поступает иных письменных инструкций, Поставщик продолжает исполнять свои обязательства по Договору, насколько это целесообразно, и ведет поиск альтернативных способов выполнения Договора, не зависящих от указанных обстоятельств.

11. ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ

11.1 Стороны в рамках исполнения настоящего Договора обязуются:

1) осуществлять свою деятельность по принципу абсолютного неприятия любых форм мошенничества, принципу нулевой терпимости к коррупции и принимать на себя социальную ответственность за их реализацию;

2) знать и соблюдать требования Закона Республики Казахстан «О противодействии коррупции»;

3) не осуществлять коммерческий подкуп должностных лиц, представителей, работников другой Стороны или их аффилированных лиц;

4) не предоставлять лично или через посредников другой Стороны, любому ее представителю, работнику или их аффилированным лицам нестандартных (неравнодоступных) имущественных (неимущественных) благ и преимуществ, включая, но не ограничиваясь: денежные средства, финансовые инструменты, оплату товаров, работ или услуг, подарков,

Дата: 09.11.2026 09:48. Копия электронного документа. Версия СЭД: Documentolog 7.23.6. Положительный результат проверки ЭЦП

расходов на прием гостей, скидки на продукцию, благотворительные взносы или спонсорскую помощь;

5) оказывать содействие другой Стороне по вопросам профилактики и предупреждения коррупции и мошенничества;

6) сообщать обо всех фактах вымогательств или незаконных требований от другой Стороны, его представителей, работников по следующим каналам связи:

Поставщик: _____ (наименование, Ф.И.О., номер телефона, электронный адрес);

Заказчик: по телефону +7 (727) 258-49-58 (вн. 1169), сообщения на Akezhan.Dzhakupov@ddcnb.kz или письменно по адресу: Республика Казахстан, г. Астана, пр. Мәңгілік Ел, здание 64, 8 этаж, каб. 813 (или иным контактам, указанным на интернет-ресурсе www.ddcnb.kz).

12. УСЛОВИЯ РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

12.1. В случае возникновения разногласий в процессе исполнения обязательств по Договору Стороны обязаны предпринять все необходимые меры для их урегулирования во внесудебном порядке.

12.2. Если Стороны не пришли к соглашению, споры рассматриваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

12.3. Договор регулируется законодательством Республики Казахстан и в случае возникновения споров, они будут рассматриваться в судах Республики Казахстан.

13. ВСТУПЛЕНИЕ В СИЛУ ДОГОВОРА

13.1. Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по нему.

14. УСЛОВИЯ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ДОГОВОР И ЕГО РАСТОРЖЕНИЯ

14.1. В случае изменения места нахождения, наименования и/или реквизитов Сторона уведомляет в письменной форме другую Сторону в течение 3 (три) рабочих дней с даты принятия соответствующего решения.

14.2. Все изменения к Договору оформляются дополнительным соглашением и подписываются Сторонами, за исключением изменений, предусмотренных разделом 14.1. Договора.

14.3. Заказчик вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке на любом этапе в случаях:

1) отказа Заказчика от закупок в соответствии с пунктом 14 Правил;

2) выявления недостоверной информации в сведениях, представленных Поставщиком;

Дата: 09.11.2026 09:48. Копия электронного документа. Версия СЭД: Documentolog 7.23.6. Положительный результат проверки ЭЦП

3) оказания Заказчиком (организатором закупок) содействия потенциальному Поставщику, не предусмотренного Правилами;

4) если Поставщик становится банкротом или неплатежеспособным, а также вовлечен в соответствующий судебный процесс. В этом случае расторжение осуществляется немедленно, и Заказчик не несет никакой финансовой ответственности по отношению к Поставщику;

5) неисполнения либо ненадлежащего исполнения Поставщиком своих обязательств по Договору. При этом Поставщик несет ответственность согласно разделу 7 Договора;

14.4. В случае расторжения Договора в одностороннем порядке Заказчик направляет Поставщику письменное уведомление о расторжении Договора за 15 (пятнадцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения Договора, по истечении которых Договор считается расторгнутым. В уведомлении должна быть указана причина расторжения Договора, оговариваться объем аннулированных договорных обязательств, а также дата расторжения Договора.

15. ЯЗЫК ДОГОВОРА

15.1. Договор составлен в 4 (четыре) экземплярах: 2 (два) на казахском и 2 (два) на русском языках, имеющих одинаковую юридическую. В случае возникновения разночтений или каких-либо несовпадений между текстами настоящего Договора, текст на русском языке будет иметь преимущественную силу.

16. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

16.1. Приложения к Договору являются его неотъемлемыми частями.

16.2. В случае реорганизации одной из Сторон права и обязанности по Договору не прекращаются и переходят к правопреемникам Сторон.

16.3. Прекращение Договора (в т.ч. путем его расторжения) не освобождает Стороны от исполнения финансовых и любых иных платежных обязательств, возникших до его расторжения, а также ответственности за нарушение указанных обязательств.

16.4. Любое уведомление, которое одна сторона направляет другой стороне в соответствии с Договором, высылается в виде письма, телеграммы, телекса или факса с последующим предоставлением оригинала.

16.5. Уведомление вступает в силу после доставки или в указанный день вступления в силу (если указано в уведомлении), в зависимости от того, какая из этих дат наступит позднее.

17. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Заказчик	Поставщик

Дата: 09.11.2026 09:48. Копия электронного документа. Версия СЭД: Documentolog 7.23.6. Положительный результат проверки ЭЦП

от Заказчика

_____

М.П.

Поставщик:

_____

М.П.

Дата: 09.11.2026 09:48. Копия электронного документа. Версия СЭД: Documentolog 7.23.6. Положительный результат проверки ЭЦП

Приложение 1 к Договору
№ DDC/ - З /_____
(номер Заказчика) (номер Поставщика)
от «____» _____20__ г.
(дата регистрации Заказчика)
от «____» _____ 20__ г.
(дата регистрации Поставщика)

Техническая спецификация

от Заказчика	**от Поставщика**
_____	_____
М.П.	*М.П.*

Дата: 09.11.2026 09:48. Копия электронного документа. Версия СЭД: Documentolog 7.23.6. Положительный результат проверки ЭЦП

Приложение 2 к Договору
№DDC/ - З /_____
(номер Заказчика) (номер Поставщика)
от «____» _____20__ г.
(дата регистрации Заказчика)
от «____» _____ 20__ г.
(дата регистрации Поставщика)

Соглашение о соблюдении конфиденциальности

Акционерное общество «Центр цифрового развития Национального Банка Казахстана», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Председателя Правления _____, действующего на основании _____ и _____ от _____№_____, с одной стороны, и _____, являющееся _____ Республики Казахстан, именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице _____, действующей на основании _____, с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые «Стороны», с целью неразглашения и защиты конфиденциальной информации, предоставленной Сторонами друг другу в целях надлежащего исполнения своих обязательств по Договору о закупках_____ № _____ от « ___» _____ (далее – Договор), заключили настоящее Соглашение о соблюдении конфиденциальности (далее – Соглашение) о нижеследующем.

Понятия, используемые в Соглашении

В Соглашении используются следующие понятия:

Раскрывающая сторона – Сторона, являющаяся собственником либо владельцем Конфиденциальной информации и предоставляющая Конфиденциальную информацию Принимающей стороне для целей надлежащего исполнения своих обязательств по Договору;

Принимающая сторона – Сторона, получающая Конфиденциальную информацию или доступ к такой информации от Раскрывающей стороны в порядке и на условиях, предусмотренных Соглашением, для использования в целях надлежащего исполнения своих обязательств по Договору;

Конфиденциальная информация – означает любые данные, касающиеся Сторон и их Аффилированных лиц, в том числе информация, имеющая финансовый, экономический, маркетинговый, плановый, технический, производственный, юридический характер, а также любая иная информация, имеющая действительную и потенциальную ценность для ее владельца или держателя благодаря тому, что она не известна Третьим лицам, не предназначена для широкого распространения и (или) использования неограниченным кругом лиц. К Конфиденциальной информации относятся условия Соглашения, а также защищаемая информация, доступ к которой

Дата: 09.11.2026 09:48. Копия электронного документа. Версия СЭД: Documentolog 7.23.6. Положительный результат проверки ЭЦП

предоставляется в порядке и на условиях, предусмотренных правовым актом Заказчика. Не подлежат обмену между Сторонами сведения, отнесенные законодательством Республики Казахстан к государственным секретам и(или) охраняемым законами тайнам, персональные данные ограниченного доступа, а также служебная информация с пометкой «Для служебного пользования».

Разглашение Конфиденциальной информации – несанкционированные действия Принимающей стороны, в результате которых Третьи лица получают доступ к Конфиденциальной информации в любой форме, полученной от Раскрывающей стороны. Распространением Конфиденциальной информации признается также бездействие Принимающей стороны, выразившееся в необеспечении надлежащего уровня защиты полученной от Раскрывающей стороны Конфиденциальной информации и повлекшее получение доступа к такой информации со стороны Третьих лиц.

Третьи лица – юридические лица, не являющиеся Стороной по Договору, а также любые физические лица, не привлеченные Поставщиком для оказания Услуг по Договору.

Аффилированные лица – физические или юридические лица (за исключением государственных органов, осуществляющих контрольные и надзорные функции в отношении деятельности Аффилированных лиц), которые имеют возможность прямо и (или) косвенно определять решения и (или) оказывать влияние на принимаемые Сторонами решения.

1. Предмет Соглашения

1.1. Соглашение определяет условия передачи Сторонами друг другу Конфиденциальной информации, а также условия использования Конфиденциальной информации Сторонами в рамках исполнения своих обязательств по Договору.

1.2. Передача Конфиденциальной информации осуществляется Раскрывающей стороной Принимающей стороне путем передачи Конфиденциальной информации на бумажном либо электронном носителе, а также любым иным согласованным Сторонами способом передачи информации, позволяющим обеспечить конфиденциальность передаваемой информации, а также подтвердить факт передачи Конфиденциальной информации Раскрывающей стороной и факт получения такой информации Принимающей стороной.

Запрещается использование открытых каналов связи, внешней электронной почты, почтовых отправлений на бумажном носителе без грифа «Конфиденциально» при отправлении Конфиденциальной информации.

1.3. К Конфиденциальной информации, подлежащей защите и неразглашению в соответствии с Соглашением, не относится информация, которая:

1) в момент передачи Принимающей стороной стала общеизвестной или впоследствии получила огласку без нарушения Принимающей стороной

Дата: 09.11.2026 09:48. Копия электронного документа. Версия СЭД: Documentolog 7.23.6. Положительный результат проверки ЭЦП

какого-то ни было обязательства по Соглашению при условии, что Принимающая сторона может указать источник разглашения, или

2) в момент передачи ее Принимающей стороне уже находилась в распоряжении Принимающей стороны и была получена ею без возникновения обязательства сохранения этой информации в тайне, и Принимающая сторона может это доказать, или

3) была получена на законном основании от Третьих лиц без какого-либо известного обязательства о конфиденциальности, или

4) письменно одобрена Передающей стороной к раскрытию.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Каждая Сторона признает, что Конфиденциальная информация не является публичной и обязуется:

1) хранить всю полученную Конфиденциальную информацию на условиях строгой конфиденциальности;

2) не раскрывать, не предоставлять (не передавать) каким-либо способом или в какой-либо форме и в каких-либо целях полученную Конфиденциальную информацию Третьим лицам (за исключением случаев допустимого раскрытия такой информации согласно настоящему разделу Соглашения);

3) не использовать Конфиденциальную информацию в каких-либо целях, отличных от указанных в преамбуле Соглашения;

4) принимать все необходимые меры, позволяющие сохранить конфиденциальность и избежать раскрытия Конфиденциальной информации, включая, среди прочего, те меры, которые принимаются в отношении ее собственной конфиденциальной информации аналогичной важности;

5) раскрывать Конфиденциальную информацию исключительно лицам, привлеченным для обеспечения исполнения обязательств по Договору (работникам, Аффилированным лицам Сторон и их работникам), а также лицам, указанным в пункте 2.3 Соглашения, которым необходимо знать ее и которые приняли на себя обязательство по неразглашению Конфиденциальной информации путем подписания Обязательства о неразглашении;

6) незамедлительно сообщить другой Стороне о любых обстоятельствах, угрожающих соблюдению конфиденциальности, а также о фактах разглашения/утечки Конфиденциальной информации, ставших известными Принимающей стороной.

2.2. Стороны вправе раскрыть Конфиденциальную информацию своим работникам, Аффилированным лицам и их работникам только в случаях, когда это необходимо для исполнения своих обязательств по Договору и только после подписания такими лицами обязательства о неразглашении Конфиденциальной информации. При этом, Стороны несут ответственность за действия таких лиц, как за свои собственные.

Дата: 09.11.2026 09:48. Копия электронного документа. Версия СЭД: Documentolog 7.23.6. Положительный результат проверки ЭЦП

2.3. Сторона не несет ответственности за раскрытие Конфиденциальной информации в случаях предоставления Конфиденциальной информации государственным органам, уполномоченным запрашивать такую информацию в порядке и на основаниях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

2.4. Во всех иных случаях, помимо указанных в настоящем разделе Соглашения, Стороны вправе раскрывать Конфиденциальную информацию Третьим лицам только после получения от другой Стороны письменного согласия на такое раскрытие.

2.5. Если Сторона в законном порядке вынуждена раскрыть Конфиденциальную информацию в соответствии с пунктом 2.3 Соглашения, Сторона незамедлительно и до выполнения соответствующего требования уведомляет другую Сторону об этом, а другая Сторона вправе за свой счет принять любые меры по предотвращению разглашения Конфиденциальной информации. Во избежание сомнений, никакая Конфиденциальная информация в соответствии с положениями настоящего раздела Соглашения не подлежит разглашению до тех пор, пока одна из Сторон не будет в законном порядке вынуждена раскрыть соответствующую Конфиденциальную информацию.

2.6. Принимающая сторона обязуется по запросу Раскрывающей стороны вернуть Раскрывающей стороне или ее уполномоченным представителям все оригиналы и копии документов, материалов и иных носителей, содержащих Конфиденциальную информацию, полученных Принимающей стороной, а также лицами, указанными в пункте 2.2 Соглашения, либо по согласованию с Раскрывающей стороной обязуется их уничтожить самостоятельно.

3. Возврат Конфиденциальной информации

3.1. В течение 1 (один) рабочего дня после подписания Акта по Договору Принимающая сторона должна вернуть или при наличии согласия Раскрывающей стороны уничтожить всю Конфиденциальную информацию, существующую в материальной форме (включая без ограничений Конфиденциальную информацию, содержащуюся на любых носителях), переданную Принимающей стороне, вместе с любыми копиями или выдержками из нее, с оформлением Акта уничтожения Конфиденциальной информации, один экземпляр которого передается Раскрывающей стороне.

4. Ответственность Сторон

4.1. В случае нарушения Принимающей стороной обязательств по Соглашению, Принимающая сторона несет ответственность в соответствии с законодательством Республики Казахстан и Договором.

Дата: 09.11.2026 09:48. Копия электронного документа. Версия СЭД: Documentolog 7.23.6. Положительный результат проверки ЭЦП

4.2. В случае установления вины Принимающей стороны в разглашении Конфиденциальной информации либо ее несанкционированном использовании, Раскрывающая сторона имеет право на возмещение причиненного реального ущерба, возникшего в результате нарушения обязательств, принятых по Соглашению.

4.3. Принимающая сторона освобождается от ответственности, если Конфиденциальная информация:

1) разглашена с письменного согласия Раскрывающей стороны;

2) является или становится общедоступной без нарушения Принимающей стороной обязательства о соблюдении Конфиденциальности информации, предусмотренного Соглашением;

3) была известна Принимающей стороне до ее получения от Раскрывающей стороной (при условии обязательного уведомления об этом Раскрывающей стороны) и разглашена до ее передачи Принимающей стороне в качестве Конфиденциальной информации.

5. Применимое право и разрешение споров

5.1. Соглашение регулируется законодательством Республики Казахстан.

5.2. Разногласия и споры, возникающие в связи с исполнением Соглашения, разрешаются Сторонами путем переговоров.

5.3. В случае недостижения Сторонами согласия и взаимоприемлемых решений путем переговоров, споры рассматриваются в судах Республики Казахстан.

6. Срок действия Соглашения

6.1. Соглашение вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует в течение 5 (пять) лет с даты истечения срока действия Договора или даты расторжения Договора.

6.2. Прием и передача Конфиденциальной информации осуществляется по Акту приема-передачи Конфиденциальной информации либо в любой другой форме, взаимоприемлемой и согласованной Сторонами, за исключением случаев, когда такая информация передана устно.

7. Прочие положения

7.1. Соглашение является обязательным для обеих Сторон, их правопреемников.

7.2. Любые поправки, изменения к Соглашению не действительны, если они не оформлены в письменном виде и не подписаны должным образом уполномоченными представителями каждой Стороны Соглашения.

Дата: 09.11.2026 09:48. Копия электронного документа. Версия СЭД: Documentolog 7.23.6. Положительный результат проверки ЭЦП

7.3. Ни одна из Сторон не вправе уступать или передавать какие-либо права или обязанности по Соглашению Третьим лицам без предварительного письменного согласия другой Стороны.

7.4. Все уведомления и сообщения, направляемые Сторонами друг другу в соответствии с Соглашением или в связи с ним, должны быть совершены в письменной форме, переданы заказным письмом, доставлены курьером (нарочным) или отправлены по электронной почте по следующим адресам:

Поставщик Товарищество с ограниченной ответственностью Контактные лица: Электронные адреса:	Заказчик Контактные лица: Электронные адреса:

В процессе обмена Конфиденциальной информацией Сторонам не допускается использовать публичные/сторонние интернет сервисы, почтовые сервисы, файлообменники, мессенджеры, веб-сервисы и другие, а также направлять Конфиденциальную информацию на другие адреса электронной почты, за исключением тех адресов, которые указаны в настоящем пункте Соглашения.

7.5. Передача Конфиденциальной информации между Сторонами осуществляется посредством съемных электронных носителей информации, отправки на адреса электронной почты, указанные в пункте 7.4. Соглашения, устно или визуально на переговорах между Сторонами.

Направление Принимающей стороной запросов Раскрывающей стороне о предоставлении Конфиденциальной информации (документации), необходимой для исполнения своих обязательств по Договору, осуществляется посредством электронной почты согласно пункту 7.4 Соглашения.

Каждая из Сторон обязана применять процедуры для проверки Конфиденциальной информации на отсутствие в ней вредоносного программного обеспечения до отправки ее по электронным средствам связи.

7.6. При передаче Конфиденциальной информации Стороны обеспечивают ее защиту путем шифрования или архивируя передаваемую информацию посредством программ WinRar или WinZip с обязательным выставлением пароля на создаваемый архив. При этом необходимо соблюдение следующих требований к паролю и формату создаваемого архива:

1) формат архива RAR/ZIP;

2) длина пароля выставляется в количестве не менее 14 символов, пароль обязательно должен состоять не менее чем из 4 (четыре) типов символов (латинские буквы в верхнем регистре, латинские буквы в нижнем регистре, цифр и других специальных символов);

3) пароль не должен нести какую-либо смысловую нагрузку;

Дата: 09.11.2026 09:48. Копия электронного документа. Версия СЭД: Documentolog 7.23.6. Положительный результат проверки ЭЦП

4) согласование используемых паролей производится при личной встрече представителей Заказчика и Поставщика, использующих эти пароли;

5) представители Сторон не должны разглашать пароли от архивов.

7.7. Конфиденциальная информация остается собственностью Раскрывающей стороны. Соглашение или факт раскрытия Конфиденциальной информации не означает переход к Принимающей стороне каких-либо прав на Конфиденциальную информацию.

7.8. Стороны гарантируют, что по Соглашению Стороны выступают от своего имени.

7.9. Соглашение составлено в электронной форме на казахском и русском языках, имеющих одинаковую юридическую силу.

8. Реквизиты и подписи Сторон

от Заказчика	**от Поставщика**
_____	_____
М.П.	*М.П.*

Согласовано
05.11.2026 19:28 Тасмагамбетов Аскар Гауезханович
06.11.2026 09:13 Спандияров Данияр Ханатұлы
06.11.2026 10:20 Арынова Енлик Амангелдыевна
06.11.2026 14:43 Жукенова Д. С. ((и.о Сейсембиева А.К.))

Подписано
06.11.2026 15:05 Каратаева Дина Кайратовна

Дата: 09.11.2026 09:48. Копия электронного документа. Версия СЭД: Documentolog 7.23.6. Положительный результат проверки ЭЦП