ШАРТ

<сәйкестендіру нөмірі>

Қызметтерді сатып алу туралы

<қызметтердің атауы>

<тапсырыс беруші аймағы>

<шарт күні>

<Тапсырыс берушінің толық атауы>, бұдан әрі «Тапсырыс беруші» деп аталады, *<қол қоюға негіз болатын құқық белгілейтін құжат>* негізінде іс-әрекет жасайтын *<тапсырыс берушінің қол қоюшысының лауазымы мен ТАӘ>* арқылы бір жағынан және *<жеткізушінің резиденттік белгісі>* болып табылатын, *<лицензия, рұқсат құжаты>* негізінде іс-әрекет жасайтын *<жеткізушінің толық атауы>* бұдан әрі «Жеткізуші» деп аталады, *<қол қоюға негіз болатын құқық белгілейтін құжат>* негізінде іс-әрекет жасайтын *<жеткізушінің қол қоюшысының лауазымы мен ТАӘ>* арқылы екінші жағынан, бұдан әрі бірлесіп «Тараптар» деп аталады, Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкі Басқармасының 2018 жылғы 27 тамыздағы № 92 қаулысымен бекітілген Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкінің, оның ведомстволарының, оның құрылымына кіретін ұйымдардың және дауыс беретін акцияларының (жарғылық капиталға қатысу үлестерінің) елу және одан да көп пайызы Қазақстан Республикасының Ұлттық Банкіне тиесілі немесе оның сенімгерлік басқаруындағы заңды тұлғалардың, қаржы нарығы мен қаржы ұйымдарын реттеу, бақылау және қадағалау жөніндегі уәкілетті органның тауарларды, жұмыстарды және көрсетілетін қызметтерді иеленуі қағидаларының (бұдан әрі – Қағидалар) 17-тармағының 2) тармақшасына және 134-тармағына және баға ұсыныстарын сұрату тәсілімен *<қызметтердің атауы>* сатып алу қорытындысы туралы *<хаттаманың бекітілген күні>* хаттамаға сәйкес _____ сатып алу туралы осы шартты (бұдан әрі – Шарт) мына төмендегілер жайында жасады.

1. ШАРТТЫҢ МӘНІ

1.1. Тапсырыс беруші _____ сатып алу порталында баға ұсыныстарын сұрату тәсілімен *<қызметтердің атауы>* (бұдан әрі – Қызмет) сатып алуды өткізу туралы хабарландыруды орналастырды және *<ҚҚС сомасын қоспағанда>* _____ теңге __ тиын (_____ теңге __ тиын) сомасына Жеткізушінің баға ұсынысын қабылдады.

1.2. Тапсырыс беруші тапсырады және ақысын төлейді, ал Жеткізуші Шартта және Техникалық ерекше нұсқамада көзделген мерзімде және талаптарда Қызмет көрсетуге міндеттеме алады.

1.3. Сатып алынатын Қызметтің тізбесі, техникалық ерекше нұсқамасы Шартқа 1, 2-қосымшаларда көзделген.

2. ШАРТТЫҢ ЖАЛПЫ СОМАСЫ ЖӘНЕ АҚЫ ТӨЛЕУ ТӘРТІБІ

2.1. Шарттың жалпы сомасы *<ҚҚС сомасын қосқанда>* _____ теңге __ тиын (_____ теңге __ тиын) (бұдан әрі – Шарттың жалпы сомасы) болады, _____ теңге __ тиын (_____ теңге __ тиын) мөлшеріндегі Қызмет құнынан *<және _____ теңге __ тиын (_____ теңге __ тиын) мөлшеріндегі ҚҚС сомасынан тұрады>* (*егер Жеткізуші Қазақстан Республикасының бейрезиденті болса, Шарттың Жалпы сомасынан Шарттың 2.6, 2.7, 2.8 және 2.9-тармақтарының ережелерін ескере отырып, Қазақстан Республикасының салық заңнамасына сәйкес төлем көзінен корпоративтік табыс салығы ұсталады*). Шарттың

жалпы сомасына сақтандыруды, салықтарды, баж салықтары мен өзге де төлемдерді төлеуді қоса алғанда, Жеткізушінің Қызмет көрсетуге байланысты барлық шығысы кіреді.

2.2. Тапсырыс беруші мынадай тәртіппен Жеткізушінің банктік шотына ақша аудару арқылы Шарт бойынша ақы төлейді:

1) Жеткізуші алдын ала төлем шотын (Жеткізуші бейрезидент болса, орыс немесе ағылшын тілдеріндегі инвойсты) ұсынған күннен бастап 10 (он) жұмыс күні ішінде Тапсырыс беруші Шарттың жалпы сомасының ҚҚС сомасын есепке алғанда (есепке алмағанда) _____ теңге ____ тиын (алдын ала төлем сомасы цифрлармен және жазумен көрсетіледі) мөлшеріндегі 50 % (елу пайыз) алдын ала төлемді Шарттың 15- бөлімінде көрсетілген Жеткізушінің жеке сәйкестендіру кодына (бұдан әрі – ЖСК) аударады.
Қағаз тасымалдағыштағы алдын ала төлем шоты (Жеткізуші бейрезидент болса, орыс немесе ағылшын тілдеріндегі инвойс) Тапсырыс берушіге Жеткізуші Шарттың 9.1. тармағына сәйкес Шарттың орындалуын толық қамтамасыз етуді енгізген күннен бастап күнтізбелік 5 (бес) күн ішінде Жеткізушінің басшысы немесе оны алмастыратын тұлға қол қойған ілеспе хатпен бірге беріледі. Ілеспе хатта Жеткізуші Шарттың атауын, күнін және нөмірін көрсетуі тиіс (Жеткізуші Тапсырыс берушінің атына жазбаша өтініш жіберу арқылы алдын ала төлем алудан бас тартуға құқылы. Алдын ала төлеуден (аванстан) ерікті түрде бас тартқан жағдайда Жеткізуші Шарттың жалпы сомасынан 3% (үш пайыз) мөлшерінде Шарттың орындалуын қамтамасыз етуді енгізеді).
2) Тапсырыс беруші Шарттың жалпы сомасының ҚҚС сомасын есепке алғанда (есепке алмағанда) _____ (сома жазумен көрсетіледі) теңге _____ тиын мөлшеріндегі 40 % (қырық пайызын) Жеткізуші төлем шотын ұсынғаннан кейін 10 (он) жұмыс күні ішінде Жеткізушінің ЖСК-ға аударады.
Төлем шоты (Жеткізуші бейрезидент болса, орыс немесе ағылшын тілдеріндегі инвойс) Тараптардың екеуі де Шарттың 5.3.-тармағына сәйкес көрсетілген қызметтің (көрсетілген қызметтер кезеңі бойынша) аралық актісіне (бұдан әрі – аралық Акт) қол қойғаннан кейін Жеткізушінің басшысы немесе оны алмастыратын тұлға қол қойған ілеспе хатпен бірге қағаз тасымалдағышта ұсынылады. Ілеспе хатта Жеткізуші Шарттың атауын, күнін және нөмірін көрсетуі тиіс;
3) Тапсырыс беруші Шарттың жалпы сомасының ҚҚС сомасын есепке алғанда (есепке алмағанда) _____ теңге _____ тиын (сома жазумен көрсетіледі) мөлшеріндегі қалған 10 % (он пайызын) Жеткізуші түпкілікті төлем шотын ұсынғаннан кейін 10 (он) жұмыс күні ішінде Жеткізушінің ЖСК-ға аударады.
Түпкілікті төлем шоты (Жеткізуші бейрезидент болса, орыс немесе ағылшын тілдеріндегі инвойс) Тараптардың екеуі де Шарттың 5.4-тармағына сәйкес көрсетілген қызметтің қорытынды актісіне (бұдан әрі – Акт) қол қойғаннан кейін (белгіленген үлгідегі Сапа менеджменті жүйесінің талаптарына сәйкестік сертификатын алғаннан кейін) Жеткізушінің басшысы немесе оны алмастыратын тұлға қол қойған ілеспе хатпен бірге қағаз тасымалдағышта ұсынылады. Ілеспе хатта Жеткізуші Шарттың атауын, күнін және нөмірін көрсетуі тиіс.
Шот-фактураны Жеткізуші Қазақстан Республикасының салық заңнамасына сәйкес жазып береді.

2.3. Барлық салық және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес төленеді. Қазақстан Республикасының салықтарға, баж салықтарына және Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген бюджетке төленетін осы сияқты өзге де төлемдерге қатысты заңнамасы өзгерген жағдайда, Тараптар қосымша келісімге қол қою арқылы Шартқа тиісті өзгерістер енгізуге міндеттенеді.

2.4. Тапсырыс беруші Жеткізушіге төлемдерді Шарт бойынша төлем жүргізілген күні

Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкінің ресми бағамы бойынша ____ (валюта түрі) жүргізеді (осы тармақ Жеткізуші ҚР-ның бейрезиденті болған жағдайда қолданылады).

2.5. Тапсырыс берушінің Шарт бойынша міндеттемелерді орындамағаны немесе тиісінше орындамағаны үшін тұрақсыздық айыбының (айыппұлдың, өсімпұлдың) сомасына Қазақстан Республикасының салық заңнамасына сәйкес төлем көзінен табыс салығы салынуға тиіс *(осы тармақ Жеткізуші ҚР-ның бейрезиденті болған жағдайда қолданылады)*.

2.6. Егер Жеткізуші түпкілікті табыс алушы болса және халықаралық шарт жасалған елдің резиденті болса, Тапсырыс беруші Шарттың жалпы сомасын төлеу кезінде салық салудан босатуды немесе тиісті халықаралық шартта көзделген салықтың төмендетілген мөлшерлемесін дербес қолдануға құқылы *(осы тармақ Жеткізуші ҚР-ның бейрезиденті болған жағдайда қолданылады)*.

2.7. Халықаралық шарттың ережелерін қолдану тәртібі Жеткізушінің Қазақстан Республикасындағы көздерден алатын табысына қатысты қолданылады *(осы тармақ Жеткізуші ҚР-ның бейрезиденті болған жағдайда қолданылады)*.

2.8. Салық салудан босату немесе салықтың төмендетілген мөлшерлемесін пайдалану бөлігінде халықаралық шартты қолдануға Жеткізуші Тапсырыс берушіге Шарт бойынша соманы төлеу күнінен кешіктірмей бейрезидент заңды тұлғаның құрылтайшылары (қатысушылары) мен мажоритарлық акционерлері көрсетіле отырып, құрылтай құжаттарының нотариатта куәландырылған көшірмелерін не сауда тізілімінен (акционерлер тізілімінен немесе бейрезидент тіркелген мемлекеттің заңнамасында көзделген өзге де осыған ұқсас құжаттан) үзінді-көшірмені ұсынған жағдайда ғана рұқсат етіледі *(осы тармақ Жеткізуші ҚР-ның бейрезиденті болған жағдайда қолданылады).*

2.9. Қазақстан Республикасында тұрақты мекемесі құрылған жағдайда Жеткізушінің Қазақстан Республикасының салық органында салық төлеуші ретінде бейрезиденттің тіркелуін растайтын құжатты ұсыну талабымен Тапсырыс беруші Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес төлем көзінен корпоративтік табыс салығын ұстамай Жеткізушіге табыс сомасын төлейді *(осы тармақ Жеткізуші ҚР-ның бейрезиденті болған жағдайда қолданылады)*.

2.10. Факсимильдік байланыс арқылы және/немесе өзге тәсілмен алынған құжаттардың заңды күші бар және Тапсырыс беруші оларды келесі 5 (бес) жұмыс күні (Тапсырыс берушінің қаласынан тыс жердегі жеткізушілер үшін) ішінде түпнұсқаға ауыстыра отырып қабылдайды.

3. ТАРАПТАРДЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ

3.1. Тапсырыс беруші:

1) Жеткізуші көрсеткен Қызметті Шарт талаптарына сәйкес Акт негізінде қабылдауға;

2) Жеткізушінің жазбаша сұратуы негізінде Жеткізушінің Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындауы үшін оған қажет құжаттарды (ақпаратты) және материалдарды ұсынуға;

3) Шарт талаптарына сәйкес Қызметке ақы төлеуге міндеттенеді;

4) Жеткізушінің Қызмет көрсету үшін тартылған қызметкерлеріне Тапсырыс берушінің өткізу және объектішілік режимдері бойынша нұсқама өткізуге;
5) Шарт талаптарына сәйкес аралық Актіге және Актіге қол қоюға;
6) Қазақстан Республикасының заңнамасына сай өрт қауіпсіздігі, қауіпсіздік техникасы және

еңбекті қорғау жөнінде кіріспе нұсқама және жұмыс орындарында нұсқама өткізуге;
7) Шарт бойынша міндеттемелерді орындау кезінде пара алу (беру), бопсалаушылық, лауазымды тұлғаны параға жығу фактілері және Қазақстан Республикасының заңнамасымен тыйым салынған басқа құқыққа қарсы іс-әрекеттер анықталған жағдайда, ол туралы Тараптардың басшыларына және уәкілетті органға жазбаша түрде хабарлауға;
8) Шарттан туындайтын және онда реттелмеген мәселелерді және Тараптардың басқа да қатынастарын Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес шешуге және/немесе реттеуге міндеттенеді.

3.2. Тапсырыс беруші:

1) Жеткізушіден Шарт талаптарына сәйкес Қызметтің толық көлемде және мерзімде тиісінше көрсетілуін талап етуге;

2) көрсетілетін Қызметтің көрсетілу барысын, сапасын және көлемінің толықтығын бақылауға уәкілетті жауапты адамдарды тағайындауға;

3) Қызмет көрсету, көрсетілген Қызметті қабылдау-өткізу барысында кемшіліктер, ескертулер, сәйкессіздіктер, олқылықтар, қателер (бұдан әрі – ақаулар) анықталған жағдайда, анықталған ақаулар туралы жазбаша хабарлама жіберу арқылы Жеткізушіден оларды Шартта белгіленген мерзімде жоюды талап етуге не Жеткізушіге дәлелді жазбаша бас тартуды
жібере отырып, ішінара немесе толығымен ақы төлеуден бас тартуға және Актіге қол қоймауға;

4) Шартта көзделген жағдайларда және тәртіппен кез келген кезеңде біржақты тәртіпте Шартты бұзуға;

5) Жеткізушіден Шарттың 3.3-тармағының 8) тармақшасына сәйкес хабарлама алғаннан кейін жағдайды бағалауға және туындауына Жеткізушінің кінәсі жоқ объективті себептер болған кезде өзінің қалауы бойынша Шарт бойынша міндеттемелерді орындау мерзімін ұзартуға;

6) Шарттың осы тармағының 5) тармақшасында көзделген жағдайда, Жеткізушіден растайтын құжаттарды талап етуге;

7) Жеткізушінің Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындамауы не тиісінше орындамауы не Шартта көзделген мерзімде және тәртіппен негіздер бойынша тұрақсыздық айыбын (айыппұлды, өсімпұлды) төлемеу салдарынан Шарт бұзылса, Шарттың орындалуын қамтамасыз етуді қайтармауға (Шартта Жеткізушінің Шарттың орындалуын қамтамасыз етуді енгізуі туралы талап болған кезде);
8) Жеткізушіден Қазақстан Республикасының еңбек қауіпсіздігін және еңбекті қорғауды қамтамасыз ету жөніндегі заңнамасына сәйкес Тапсырыс берушінің аумағында және ғимаратында, жұмыс учаскелерінде және жұмыс орындарында өрт қауіпсіздігі қағидаларын, қауіпсіздік техникасы және еңбекті қорғау техникасын, қауіпсіздік техникасы қағидаларын сақтауды талап етуге;
9) Қызмет көрсету кезеңінде Жеткізушіден кеңесті тегін алуға;
10) Жеткізуші Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындамаған жағдайда төлем жасамауға;
11) форс-мажорлық жағдайлар орын алса, Қызмет көрсету мерзімін ұзартуға;
12) Шарттың талаптарына және/немесе Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес Жеткізушіге есептелген тұрақсыздық айыбын (өсімпұлды, айыппұлдарды) шегере отырып, төлем жүргізуге;
13) Шарттың 2.2-тармағында көрсетілген қағаз тасымалдағыштағы немесе электронды түрдегі құжаттар дұрыс ресімделмеген жағдайда, Жеткізушіге себептерін көрсете отырып, қағаз

тасымалдағыштағы құжаттарды қайтаруға немесе электронды құжатты қабылдауға келіспейтіні туралы хат жолдауға;
14) сертификаттау жөніндегі уәкілетті орган Шарт бойынша міндеттемелерді орындау нәтижесінде Тапсырыс берушінің күшімен және қаражатымен жойылуы мүмкін емес ақауларды анықтаған жағдайда, анықталған ақаулар туралы жазбаша хабарлама жіберу арқылы Жеткізушіден оларды Шартта белгіленген мерзімде жоюды талап етуге;
15) Шартқа сәйкес басқа Тарапқа кез келген хабарлама жіберген кезде оны поштамен, факспен, электрондық поштамен немесе кез келген басқа тәсілмен жіберуге құқылы.

3.3. Жеткізуші:

1) Шартта және Техникалық ерекше нұсқамада көзделген мерзімде және талаптарда толық көлемде Қызмет көрсетуге;

2) Тапсырыс берушінің талап етуі бойынша Қызмет көрсету барысы туралы ақпарат ұсынуға;

3) білікті мамандардың Қызмет көрсетуін қамтамасыз етуге;

4) Қызмет көрсету, көрсетілген Қызметті қабылдау-өткізу барысында, Тапсырыс беруші ақауларды анықтаған жағдайда, Тапсырыс берушіден анықталған ақаулар туралы хабарламаны алған күннен бастап 5 жұмыс (бес) күні ішінде өз есебінен жоюға;

5) Жеткізуші ақауларды Шартта белгіленген мерзімде жоя алмаған/жоюдан бас тартқан жағдайда, Шарттың 6-бөліміне сәйкес жауапты болуға;

6) Тапсырыс берушіден алынған жасырын ақпаратты Шарттың қолданылу мерзіміне қарамастан жария етпеуге және құпия сақтауға;

7) Жеткізушінің Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындамауына немесе тиісінше орындамауына байланысты Шарт бұзылған жағдайда Шарттың 6-бөліміне сәйкес жауапты болуға;

8) егер Жеткізуші Шартты орындау кезеңінде кез келген сәтте Шартты уақтылы орындауға кедергі келтіретін жағдайларға тап болса, Жеткізуші дереу Тапсырыс берушіге кешіктіру фактісі, оның болжамды ұзақтығы мен себебі (себептері) туралы жазбаша хабарлама жіберуге тиіс;

9) Тапсырыс берушінің алдын ала жазбаша келісімінсіз Шарт бойынша өз міндеттемелерін толығымен де, ішінара да ешкімге бермеуге (*қажет болғанда*);

10) Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындамаған немесе тиісінше орындамаған жағдайда Шарттың 6-бөліміне сәйкес жауапты болуға;

11) Тараптар Шартқа қол қойған күннен бастап 10 (он) жұмыс күні ішінде Шарттың жалпы сомасынан 50 % (елу пайыз) мөлшерінде Шарттың орындалуын қамтамасыз етуді енгізуге (Шартта Жеткізушінің Шарттың орындалуын қамтамасыз етуді енгізуі туралы талап болғанда);
12) Шарт бойынша міндеттемелерді орындау басталғанға дейін 3 (үш) жұмыс күні бұрын (шетел азаматтары мен шетелдік ұйымдардың өкілдері үшін 25 (жиырма бес) жұмыс күні бұрын) мынадай:
Қызмет көрсетуге тартылатын қызметкерлердің тегін, атын, әкесінің атын көрсете отырып, рұқсат берілетін жеке басын куәландыратын құжаттардың көшірмелерін қоса бере отырып, Тапсырыс берушінің аумағына және ғимаратына кіруге рұқсат беру туралы (қажет болған

жағдайда ұсынылады);
атауын, маркасын, түрі мен санын көрсете отырып, жабдықтар мен құрал-саймандарын алып кіру туралы (қажет жағдайда ұсынылады);
атауын, маркасын, түрі мен санын және Шарт талаптарын орындау барысында оларды пайдалану қажеттігін негіздей отырып, оларды пайдаланатын тұлғаларды көрсету арқылы, қызметтік: есептеуіш техника құралдарын (компьютерлерді, тасымалды компьютерлерді және басқаларын), тасымалды электронды ақпарат тасымалдағыштарын (флеш-дискілерді, CD, DVD-дискілерді, магнитті таспаларды, ZIP, қатқыл дискілерді және басқаларын), бейне-, кино-, фототүсіру функцияларынсыз және ашық операциялық жүйе мен функцияларсыз ұялы телефондарын (WI-FI, WI-Lan, Bluetooth, IR және басқа сымсыз қолжетімді модульдерін) алып кіру туралы (қажет жағдайда ұсынылады);
маркасы мен мемлекеттік нөмірін көрсете отырып, көлік құралдарын (тіркеу құжаттары бойынша) кіргізу туралы (қажет жағдайда ұсынылады) хат жіберуге;
13) Тапсырыс берушінің аумағы мен ғимаратына кіру кезінде жеке басын куәландыратын құжатты, мүлікке ілеспе құжаттарды өзімен бірге алып жүруге және көрсетуге, (кіру/шығу кезінде) тиісті тексеру рәсімдерінен өтуге (уақытша рұқсатнама бойынша рұқсат етілген жағдайда, ғимаратқа кіру кезінде оны өткізу бюросына көрсетуге);
14) Тапсырыс берушінің аумағына (аумағынан) және ғимаратына (ғимаратынан) мына заттарды:
атыс қаруларын, суық қару және басқа да қаруларды, оқ-дәрілерді;
жұмыс жүргізу үшін қажетті құралдарды қоспағанда, тесетін және кесетін заттарды;
адам организміне емдік немесе профилактикалық әсер етуді қолдауға не ағзаның органдары мен жүйелерінің функцияларын алмастыруға немесе түзетуге арналған медициналық аппараттар мен жабдықтарды қоспағанда, жеке көзбен шолып бақылау құралдарын, бейне -, кино - және фотоаппаратураларды, жазып алатын құрылғыларды, есептеу техникасын, ақпаратты машиналық тасымалдағыштарды (флеш-карталар, USB-дискілер және басқалар), ұялы байланыс құралдарын, сондай-ақ оларға керек-жарақтарды, жеке электрондық техниканы, радиотехникалық және басқа да аппаратураларды;
деректерді беру, сондай-ақ халықаралық жаһандық желілер мен Интернет желісіне (Wi-Fi, Bluetooth, 3G, 4G және т.б.) шығу мүмкіндігі бар техникалық құрылғыларды, оның ішінде сымсыз құрылғыларды;
уландырғыш заттар мен күшті әсер ететін улы заттарды;
бактериологиялық, биологиялық және химиялық заттарды;
радиоактивті заттарды;
психотроптық заттарды, жарылғыш заттарды, жарылғыш құрылғыларды, жарылыс қаупі бар және тез тұтанатын заттарды;
алкогольдік ішімдіктерді, есірткі заттарын, тез тұтанатын сұйықтықтарды (өндірістік мақсаттарға қажеттілерді қоспағанда) көлікпен әкелуге (әкетуге), алып кіруге (алып шығуға), сондай-ақ пайдалануға тыйым салу туралы режимдік талаптарды сақтауға;
15) Қызмет көрсету басталғанға дейін Қызмет көрсетуге тартылған қызметкерлердің Қазақстан Республикасының заңнамасына сай өнеркәсіптік қауіпсіздік, өрт қауіпсіздігі, қауіпсіздік техникасы және еңбекті қорғау жөнінде кіріспе нұсқамадан және жұмыс орындарында нұсқамадан, сондай-ақ Тапсырыс берушінің өткізу және объектішілік режимдері бойынша нұсқамадан өтуін қамтамасыз етуге;
16) Қызмет көрсеткен кезде Қазақстан Республикасының еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғауды қамтамасыз ету жөніндегі заңнамасына сәйкес Тапсырыс берушінің аумағында және ғимаратында, жұмыс учаскелері мен жұмыс орындарында өнеркәсіптік қауіпсіздік талаптарының, өрт қауіпсіздігі, қауіпсіздік техникасы және еңбекті қорғау қағидаларының, тұтынушылардың электр қондырғыларын техникалық пайдалану ережелерінің сақталуын қамтамасыз етуге, сондай-ақ Қазақстан Республикасының Еңбек кодексі талаптарының сақталуын қамтамасыз етуге;

17) Қызмет көрсетуді бастағанға дейін Қызмет көрсету кезінде алған жасырын ақпаратты Шарттың қолданылу мерзіміне қарамастан жарияламау туралы міндеттемеге Жеткізуші, бірлесіп орындаушы қызметкерлерінің қол қоюларын қамтамасыз етуге;
18) Қызметтің Шартта көзделмеген қосымша түрлері мен көлемі пайда болған жағдайда, оларды келісу және Шарттың жалпы сомасының шегінде орындау үшін бұл туралы Тапсырыс берушіге жазбаша және уақтылы хабарлауға;
19) Шарт бұзылған жағдайда, Өзара есеп айырысуды салыстырып тексеру актісіне оны Тапсырыс берушіден алған күннен бастап 5 (бес) жұмыс күні ішінде қол қоюға;
20) Қызмет көрсету кезінде Тапсырыс берушінің мүлкіне ұқыптылықпен қарауға;
21) Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындаудың мүмкін еместігі салдарынан Шарт біржақты тәртіппен бұзылған жағдайда, бұл туралы Тапсырыс берушіге жазбаша хабарлауға, Тапсырыс берушіге шығынды толық көлемде өтеуге және Шарт талаптарына сәйкес тұрақсыздық айыбын төлеуге;
22) Қызмет көрсету кезінде Жеткізушінің кінәсінен үшінші тұлғаларға залал келтіру немесе қателіктер жіберу себебінен олардың Тапсырыс берушіге қоятын талаптары мен шағымдарынан Тапсырыс берушіні қорғауға;
23) білімі мен барлық мүмкіндіктерін пайдалана отырып, жұмысты бақылауға және бағыттауға. Жеткізуші Қызмет көрсету құралдарына, әдістеріне, техникасына, кезектілігіне және сапасына, сондай-ақ Шарт бойынша барлық жұмыстың үйлестірілуіне толық жауап береді;
24) Қызмет көрсету үшін Жеткізушіге тапсырылған Тапсырыс беруші жабдықтарының, материалдарының, құжаттарының сақталуын қамтамасыз етуге. Материалдарды, құжаттарды және жабдықтың жұмысқа жарамдылығын қалпына келтіру мүмкін болмаған жағдайда, жөндеуге (қалпына келтіруге) және жөндеу (қалпына келтіру) кезінде амалсыз тоқтап тұруға кеткен барлық шығынды жөндеу (қалпына келтіру) мерзімі ішінде (жіберіп алған пайда үшін де) өтеуге;
25) Қызмет көрсетуге байланысты техникалық мәселелерді шешу бойынша практикалық көмек көрсетуге;
26) Тапсырыс берушінің Қызмет көрсетуге бөлінген үй-жайларында және/немесе аумағында бірлесіп орындаушылар болған кезде, олармен өз жұмыстарын өз бетімен үйлестіруге;
27) егер Тапсырыс беруші себебін көрсете отырып, Жеткізушінің немесе бірлесіп орындаушының қызметкері болып табылатын тұлғаны Қызмет көрсетуден босату туралы өтінген жағдайда, 72 сағат ішінде босатуға, бұдан кейін аталған тұлғаның Қызмет көрсетумен еш байланысы болмауы тиіс;
28) Шарт бойынша міндеттемелерді орындау кезінде пара алу (беру), бопсалаушылық, лауазымды тұлғаны параға жығу фактілері және Қазақстан Республикасының заңнамасымен тыйым салынған басқа құқыққа қарсы іс-әрекеттер анықталған жағдайда ол туралы Тараптардың басшыларына және уәкілетті органға жазбаша түрде хабарлауға;
29) Қызмет көрсету кезінде Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілері мен Сапа менеджменті жүйесі регламенттерінің талаптарын сақтауға;
30) сертификаттау жөніндегі уәкілетті орган Шарт бойынша міндеттемелерді орындау нәтижесінде Тапсырыс берушінің күшімен және қаражатымен жойылуы мүмкін емес ақауларды анықтаған жағдайда, Тапсырыс берушінің анықталған ақаулар туралы хабарламасын алған күннен бастап 10 (он) жұмыс күні ішінде өз ресурстары мен қаражаты есебінен ақауларды жоюға;
31) Шарттан туындайтын және онда реттелмеген мәселелерді және Тараптардың басқа да қатынастарын Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес шешуге және/немесе реттеуге міндеттенеді.

3.4. Жеткізуші:

1) Қызмет көрсеткен кезде бірлесіп орындаушыларды тартуға құқылы. Бұл ретте Жеткізушінің бірлесіп орындаушыларға жалпы Қызмет көлемінің үштен екі бөлігінен асатын Қызмет көлемін беруіне рұқсат етілмейді;

2) Тапсырыс берушіден Шарт бойынша Қызмет көрсету үшін қажет ақпаратты жазбаша түрде сұратуға;

3) Шарт талаптарына сәйкес көрсетілген Қызмет үшін ақы алуға құқылы.

4) Шартқа сәйкес басқа Тарапқа кез келген хабарлама жіберген кезде оны почтамен, факспен, электрондық почтамен немесе кез келген басқа тәсілмен жіберуге құқылы.

4. ҚЫЗМЕТТЕР КӨРСЕТУ МЕРЗІМІ ЖӘНЕ ОРНЫ

4.1. Қызметтер көрсету мерзімі Шарт күшіне енген күннен бастап 2027 жылғы 30 маусымға дейін.

4.2. Қызметтер көрсету орны: A01T7M2, Алматы қ., Райымбек даңғылы, № 511 үй.

5. КӨРСЕТІЛГЕН ҚЫЗМЕТТЕРДІ ҚАБЫЛДАУ-ӨТКІЗУ ТӘРТІБІ

5.1. Қызмет көрсету аяқталғаннан кейін Жеткізуші Тапсырыс берушіге Тапсырыс беруші белгілеген нысан бойынша жасалған, Жеткізуші қол қойған аралық Актіні ұсынады.
5.2. Жеткізуші көрсеткен Қызметті Тапсырыс беруші 5 (бес) жұмыс күні ішінде тексереді.
Көрсетілген Қызметте ақаулар анықталған жағдайда Тапсырыс беруші бұл туралы Жеткізушіні жазбаша хабардар етеді. Жеткізуші Тапсырыс берушіден жазбаша хабарлама алған күннен бастап 5 (бес) жұмыс күні ішінде ақауларды жояды.
5.3. Ақаулар болмаған немесе жойылған жағдайда Тапсырыс беруші 2 (екі) жұмыс күні ішінде аралық Актіге қол қояды.
5.4. Тапсырыс беруші сертификаттау жөніндегі уәкілетті органнан белгіленген үлгідегі Сапа менеджменті жүйесінің талаптарына сәйкестік сертификатын алғаннан кейін Тараптар 2 (екі) жұмыс күні ішінде Актіге қол қояды.

6. ТАРАПТАРДЫҢ ЖАУАПКЕРШІЛІГІ

6.1. Тараптар Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындамаған не тиісінше орындамаған жағдайда Қазақстан Республикасының заңнамасына және Шартқа сәйкес жауап береді.

6.2. Форс-мажор жағдайларын қоспағанда, Жеткізуші Шартта көзделген міндеттемелерін бұзған жағдайда Тапсырыс беруші Шарт шеңберінде өз құқықтарына нұқсан келтірмей, Жеткізушіден өндіріп алады, ал Жеткізуші Тапсырыс берушіге тұрақсыздық айыбын:

1) Шарттың 4.1-тармағында көзделген мерзімді бұзған жағдайда, кешіктірілген әрбір күнтізбелік күн үшін Шарттың жалпы сомасынан 0,5 % (нөл бүтін оннан бес пайыз), бірақ Шарттың жалпы сомасынан 15 % (он бес пайыздан) аспайтын мөлшерде өсімпұл;
2) көрсетілген Қызметтегі ақауларды жою мерзімін бұзған жағдайда – ақауларды жою күнін қоса алғанда, кешіктірген әрбір күнтізбелік күн үшін Шарттың жалпы сомасынан 0,5 % (нөл бүтін оннан бес пайыз), бірақ Шарттың жалпы сомасынан 15 (он бес пайыздан) аспайтын мөлшерде өсімпұл;
3) көрсетілген Қызметтегі ақауларды жою мүмкін болмаған/жоюдан бас тартылған жағдайда Шарттың жалпы сомасынан 15 % (он бес пайыз) мөлшерде айыппұл төлейді;

6.3. Тараптың бірі Шарттың 7-бөлімін бұзған жағдайда, жасырын ақпаратты жария еткен Тарап екінші Тарапқа Шарттың жалпы сомасынан 15 % (он бес пайыз) мөлшерде айыппұл төлейді. Бұл ретте Тапсырыс беруші өзінен алынған жасырын ақпаратты жария ету салдарынан келтірілген залалды Жеткізушінің өтеуін талап етуге құқылы.

6.4. Шарт бойынша ақы төлеу мерзімі бұзылған жағдайда Тапсырыс беруші Жеткізушіге кешіктірілген әрбір жұмыс күні үшін ақы төленуге тиіс сомадан 0,5 % (нөл бүтін оннан бес пайыз), бірақ Шарттың жалпы сомасынан 15 % (он бес пайыздан) аспайтын мөлшерде өсімпұл төлейді.

6.5. Жеткізушінің Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындамауы не тиісінше орындамауы салдарынан Тапсырыс берушінің бастамасы бойынша Шарт біржақты тәртіппен бұзылған жағдайда Жеткізуші Тапсырыс берушіге Шарттың жалпы сомасынан 15 % (он бес пайыз) мөлшерде айыппұл төлейді. Бұл ретте Жеткізуші Тапсырыс берушіге алдын ала төлем сомасын толық көлемде қайтарады.

6.6. Жеткізуші Шарт бойынша өз міндеттемелерін бұзған жағдайда Тапсырыс беруші төлемді жүзеге асыру кезінде Жеткізушінің келісімінсіз тұрақсыздық айыбының (өсімпұлдың, айыппұлдың) сомасын дербес ұстап қалуға құқылы.

6.7. Тұрақсыздық айыбының (айыппұлдың, өсімпұлдың) сомасын төлеу Тараптарды Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындаудан босатпайды.

6.8. Жеткізушінің Тапсырыс берушіге тұрақсыздық айыбын (айыппұл, өсімпұл) төлеу мерзімі Тапсырыс берушіден тиісті хабарлама алынған күннен бастап 5 (бес) жұмыс күнін құрайды.

6.9. Жеткізушінің Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындамауы не тиісінше орындамауы салдарынан Тапсырыс берушінің бастамасы бойынша Шарт біржақты тәртіппен бұзылған жағдайда Тапсырыс беруші Жеткізушіге Шарттың орындалуын қамтамасыз ету сомасын қайтармайды. Бұл ретте Жеткізуші Тапсырыс берушіге алдын ала төлем сомасын толық көлемде қайтарады.
6.10. Шарттың орындалуын қамтамасыз етуді толық көлемде ұсынбаған жағдайда Жеткізуші Тапсырыс берушіге Шарттың орындалуын қамтамасыз етудің енгізілмеген сомасынан 1 % (бір пайыз) мөлшерде айыппұл төлейді (Шартта Жеткізушінің Шарттың орындалуын қамтамасыз етуді енгізуі туралы талап болған кезде).
6.11. Жеткізуші Тапсырыс берушінің мүлкіне, өз қызметкерлері мен бірлесіп орындаушы қызметкерлерінің меншігіне және денсаулығына залал келтірумен, сондай-ақ өз қызметкерлері мен бірлесіп орындаушы қызметкерлерінің өліміне байланысты және Шартты орындау барысында және соның салдарынан туындайтын барлық тәуекел үшін жауапты болады.
6.12. Қызмет көрсету барысында Жеткізушінің кінәсінан болған өрт, авариялар, жазатайым оқиғалар жағдайында Жеткізуші Тапсырыс берушіге келтірілген залалды жоюға кеткен барлық шығысты Тапсырыс беруші Жеткізушіге төлем шотын және еркін нысанда ресімделген және Тараптардың өкілдері қол қойған келтірілген залал актісін берген күннен бастап 10 (он) жұмыс күні ішінде төлейді. Орын алған өрт, авария, жазатайым оқиға фактілерін тиісті мемлекеттік органның өрт сөндіру, авариялар мен жазатайым оқиғаларды жою жұмыстарын ұйымдастыруға жауапты бөлімшелері растайды. Келтірілген залал сомасын Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес тәуелсіз бағалаушы анықтайды. Бұл ретте бағалау шығыстарын Жеткізуші төлейді.
Жеткізуші өз кінәсінен болған өрттің, авариялардың, жазатайым оқиғалардың салдарын өз ресурстары мен қаражаты есебінен өз бетінше жоюға құқылы.
Келтірілген залалдың салдарын жою мерзімі келтірілген залалдың көлеміне байланысты комиссиялық тәртіппен анықталады және еркін нысанда жасалған және Тараптар қол қойған

келтірілген залал актісінде көрсетіледі.
6.13. Жеткізуші Қызмет көрсету кезінде Жеткізушінің қызметкерлерімен және бірлесіп орындаушының қызметкерлерімен болған барлық жазатайым жағдайға жауап береді, соның ішінде өз қызметкерлері мен бірлесіп орындаушы қызметкерлерінің Қазақстан Республикасының еңбек қауіпсіздігі мен еңбекті қорғауды қамтамасыз ету жөніндегі заңнамасына сәйкес өрт қауіпсіздігі, қауіпсіздік техникасын және еңбекті қорғау қағидаларын сақтамағаны үшін жауапты болады.
6.14. Тапсырыс беруші Шарттың 3.3-тармағының 21) тармақшасында көрсетілген жазбаша хабарламаны алған жағдайда, Жеткізуші Тапсырыс берушіге Шарттың жалпы сомасының 15% (он бес пайызы) мөлшерінде тұрақсыздық айыбын (айыппұл) төлейді.
6.15. Шарттың 7.4-7.11-тармақтарында көрсетілген жасырын ақпаратпен жұмыс істеу тәртібі сақталмаған жағдайда, Жеткізуші Шарттың жалпы сомасының 15 % (он бес пайызы) мөлшерінде айыппұл төлейді.
6.16. Шарттың 3.3-тармағының 30) тармақшасында көзделген ақауларды жою мерзімін бұзған жағдайда, Жеткізуші Тапсырыс берушіге әрбір кешіктірілген күнтізбелік күн үшін Шарттың жалпы сомасының 0,1% (нөл бүтін оннан бір пайызы) мөлшерінде, бірақ Шарттың жалпы сомасының 15% (он бес пайызынан) аспайтын мөлшерде өсімпұл төлейді.

7. ЖАСЫРЫНДЫЛЫҚ

7.1. Тараптар тұтастай алғанда Шарт талаптарының және ұсынушы Тарап жасырын ретінде белгілеген барлық ақпаратты (оның ішінде Тапсырыс беруші немесе оның атынан басқа тұлғалар ұсынған ақпаратты) екінші Тарап көрсетілген ақпаратты ұсынатын Тараптың жазбаша рұқсатынсыз, ешқандай үшінші тарапқа:

1) Шартты орындау үшін Жеткізуші тартқан қызметкерге ұсыну жағдайын қоспағанда, жария ете алмайтынын мойындайды. Көрсетілген ақпарат аталған қызметкерге жасырын түрде және шарттық міндеттемелерді орындау үшін қажетті шамада ұсынылуы тиіс;

2) мұндай жария ету заңнамада ұйғарылған не оған уәкілетті мемлекеттік органдардың ресми сұратулары негізінде жүзеге асырылған жағдайды қоспағанда, жария етілмейтінін мойындайды.

7.2. Жеткізуші Тапсырыс берушінің алдын ала жазбаша келісімінсіз жоғарыда аталған қандай да бір құжаттарды немесе ақпаратты Шартты іске асыру мақсатынан басқа мақсатта пайдаланбайды.

7.3. Жасырын ақпаратты, оның ішінде Шарт бойынша Қызмет көрсетуге тартылған адамдар (Жеткізушінің қызметкерлері) жария еткен жағдайда Тараптар Шарттың 6-бөліміне сәйкес жауапты болады.

7.4. Шарт аясындағы өз міндеттемелерін орындау мақсатында Тапсырыс беруші қажеттілігіне және алдын ала келісілуіне қарай Жеткізушінің Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындауы үшін қажетті құжаттамаға, оның ішінде жасырын сипаттағы мәліметтерге қол жеткізуін қамтамасыз етеді.
7.5. Жеткізуші қызметкерлерінің Тапсырыс берушінің жасырын ақпаратына қолжетімділігі Жеткізуші Тапсырыс берушінің мекенжайына жасырын ақпаратпен жұмыс істеуге рұқсаты бар қызметкерлердің толық тізімі (Т.А.Ә., лауазымы) көрсетілген ресми жазбаша хабарлама (өтінім) жібергеннен кейін ғана беріледі.
7.6. Құжаттамаға қолжетімділік беру Тапсырыс берушінің жауапты тұлғасы Жеткізушінің

өкілдеріне құжаттарды қағаз тасымалдағышта және (немесе) қажет болған жағдайда Тапсырыс берушінің ақпарат тасымалдағыштарында электрондық форматта беру арқылы жүзеге асырады.
7.7. Жасырын ақпаратты қабылдау-өткізу жасырын ақпаратты қамтитын құжаттаманы қабылдау-өткізу актісі (еркін нысанда жасалады) бойынша жүзеге асырылады. Ақпарат қабылдау-өткізу актісіне қол қойылған сәттен бастап Жеткізуші тарапынан қабылданған болып есептеледі.
7.8. Жеткізуші кез келген ақпарат тасымалдағыштан жасалатын көшірмелердің санын абсолюттік минимумға дейін шектеуі тиіс. Танысқаннан кейін құжаттардың түпнұсқалары, көшірмелері Тапсырыс берушіге дереу қайтарылуы тиіс. Ақпаратты өңдеу кезіндегі ескертпелер, жазбалар және сол сияқты құжаттар Тапсырыс берушімен келісім бойынша жою актісін (еркін нысанда жасалады) жасай отырып, қағаз тасымалдағыштарды физикалық тұрғыдан жоюға (шредирлеуге) жатады.
7.9. Жасырын ақпаратты Тапсырыс берушінің арнайы бөлінген мобильдік құрылғысында және (немесе) қағаз тасымалдағышта ғана өңдеуге жол беріледі. Бұл ретте Жеткізушінің мұндай ақпаратты Тапсырыс берушінің аумағынан тыс жерге шығаруына және (немесе) беруіне тыйым салынады.
7.10. Жасырын ақпаратпен жұмыс істей отырып, Жеткізуші ақпаратқа бөгде адамдардың кез келген рұқсатсыз қол жеткізуін болдырмау үшін барлық мүмкін болатын сақтық шараларын сақтауға міндетті.
7.11. Жеткізуші Тапсырыс берушіге ақпараттың жасырындылығын сақтауға қауіп төндіретін кез келген мән-жайлар туралы дереу хабарлауға міндетті.

8. ЕҢСЕРІЛМЕЙТІН КҮШ (ФОРС-МАЖОР)

8.1. Тараптар Шарт бойынша міндеттемелерін орындамағаны не тиісінше орындамағаны үшін, егер ол Тараптар алдын ала болжай алмаған және Тараптардың Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындауына тікелей әсер еткен еңсерілмейтін күштің: су тасқыны, жер сілкінісі және өзге де табиғи зілзалалар, экологиялық апаттар, әскери іс-қимылдар, террорлық актілер, азамат соғысы, халық толқулары, шектеу шаралары, жаппай тәртіпсіздіктер немесе ереуілдердің басталуы, Қазақстан Республикасының құқықтық актілерінің қабылдануы салдарынан болса, жауапкершіліктен босатылады. Еңсерілмейтін күштің әсеріне ұшыраған Тараптың міндеттемелерін орындау мерзімі осындай жағдайлар орын алған кезеңге жылжытылады.

8.2. Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындауға мүмкіндігі жоқ Тарап Шарттың 8.1-тармағында көрсетілген жағдайлардың себептерін көрсете отырып, басталғаны және тоқтағаны туралы дереу екінші Тарапқа жазбаша түрде хабарлайды, сондай-ақ тиісті уәкілетті органның растайтын құжатын ұсынады. Жалпыға мәлім фактілер дәлелдеуді талап етпейді. Осыдан кейін Тараптар Шарт бойынша міндеттемелерін одан әрі орындаудан бас тартуға құқылы. Бұл ретте Жеткізуші Тапсырыс берушіге Шарт бойынша орындалмаған міндеттемелердің сомасын қайтарады, Тараптардың ешқайсысының басқа Тараптан қандай да бір зиянның өтемін талап етуге құқығы болмайды.

8.3. Егер Тапсырыс берушіден өзге жазбаша нұсқаулар түспесе, Жеткізуші Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындауды оның қаншалықты қисынды екеніне қарай жалғастырады және Шартты орындаудың көрсетілген жағдайларға байланысты емес балама тәсілдерін іздестіреді.

9. ШАРТТЫҢ ОРЫНДАЛУЫН ҚАМТАМАСЫЗ ЕТУ

(бұл бөлім Шартта Шарттың орындалуын қамтамасыз етуді енгізу туралы талап болған кезде қолданылады)

9.1. Жеткізуші Шарт жасалған күннен бастап 10 (он) жұмыс күні ішінде Шарттың жалпы сомасынан 50 % (елу пайыз) мөлшерде Шарттың орындалуын қамтамасыз етудің мынадай түрлерінің бірін енгізеді (Жеткізуші Тапсырыс берушінің атына жазбаша өтініш жіберу арқылы алдын ала төлем алудан бас тартуға құқылы. Алдын ала төлеуден (аванстан) ерікті түрде бас тартқан жағдайда Жеткізуші Шарттың жалпы сомасынан 3% (үш пайыз) мөлшерінде Шарттың орындалуын қамтамасыз етуді енгізеді):
1) Тапсырыс берушінің банктік шотына енгізілетін кепілдік ақшалай жарна;
2) банк кепілдігі немесе Қағидаларға 13-қосымшаға сәйкес нысан бойынша электрондық құжат түріндегі банк кепілдігі;
3) электрондық әмиянға орналастырылған ақша.

1) Тапсырыс берушінің банктік шотына енгізілетін кепілдік ақшалай жарна;

2) банк кепілдігі немесе Қағидаларға 13-қосымшаға сәйкес нысан бойынша электрондық құжат түріндегі банк кепілдігі;

3) электрондық әмиянға орналастырылған ақша.

9.2. Тапсырыс беруші мен Жеткізушінің уәкілетті адамдары Актіге қол қойған және (немесе) Жеткізуші Тапсырыс берушіге тұрақсыздық айыбын (айыппұл, өсімпұл) төлеген күннен бастап 10 (он) жұмыс күні ішінде Тапсырыс беруші Жеткізушіге енгізілген Шарттың орындалуын қамтамасыз етуді қайтарады.

9.3. Егер Жеткізушінің Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындамауы не тиісінше орындамауы не Шартта көзделген негіздер бойынша, мерзімде және тәртіппен тұрақсыздық айыбын (айыппұлды, өсімпұлды) төлемеуі салдарынан Шарт бұзылса, Тапсырыс беруші Шарттың орындалуын қамтамасыз етуді қайтармайды.

10. ДАУЛАРДЫ ШЕШУ ТАЛАПТАРЫ

10.1. Шарт бойынша міндеттемелерді орындау барысында келіспеушіліктер туындаған жағдайда Тараптар оларды соттан тыс тәртіппен реттеу үшін барлық қажет шараны қолдануға міндетті.

10.2. Егер Тараптар келісімге келмесе, даулар Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес сот тәртібімен қаралады.

10.3. Шарт Қазақстан Республикасының заңнамасымен реттеледі және даулар туындаған жағдайда олар Қазақстан Республикасының соттарында қаралатын болады.

11. ШАРТҚА ӨЗГЕРІСТЕР ЕНГІЗУ ЖӘНЕ ОНЫ БҰЗУ ТАЛАПТАРЫ

11.1. Тараптардың орналасқан жері және/немесе деректемелері өзгерген жағдайда Тарап басқа Тарапқа тиісті шешім қабылдаған күннен бастап 3 (үш) жұмыс күні ішінде жазбаша нысанда хабарлайды.

11.2. Шарттың 11.1-тармағында көзделген өзгерістерді қоспағанда, Шартқа барлық өзгерістер мен толықтырулар қосымша келісіммен ресімделеді және Тараптар оған қол қояды.

11.3. Тапсырыс беруші:

1) Қағидалардың 14-тармағына сәйкес Тапсырыс беруші сатып алудан бас тартқан;

2) Жеткізуші ұсынған мәліметтерден дәйексіз ақпарат анықталған;

3) Тапсырыс беруші (сатып алуды ұйымдастырушының) Жеткізушіге Қағидаларда көзделмеген жәрдем көрсеткен;

4) егер Жеткізуші банкрот немесе төлем жасауға қабілетсіз болған, сондай-ақ тиісті сот процесіне тартылған жағдайда Шартты кез келген кезеңде біржақты тәртіппен бұзуға құқылы. Бұл жағдайда Шарт дереу бұзылады және Тапсырыс беруші Жеткізушіге қатысты ешқандай қаржылық жауапкершілік көтермейді;

5) Жеткізуші Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындамаған немесе тиісінше орындамаған жағдайда Шартты кез келген кезеңде біржақты тәртіппен бұзуға құқылы. Бұл ретте Жеткізуші орындалмаған немесе тиісінше орындалмаған міндеттемелер мөлшеріндегі соманы қайтарады және Шарттың 6-бөлімінде айқындалған мөлшерде тұрақсыздық айыбын төлейді;

6) Шартты одан әрі орындау орынсыз болған жағдайда Шартты кез келген кезеңде біржақты тәртіппен бұзуға құқылы.

11.4. Егер Шартта өзгеше көзделмесе, Шарт біржақты тәртіппен бұзылған жағдайда Тапсырыс беруші Жеткізушіге Шартты бұзудың болжамды күніне дейін күнтізбелік 15 (он бес) күн бұрын Шартты бұзу туралы жазбаша хабарлама жібереді, ол аяқталғаннан кейін Шарт бұзылды деп есептеледі. Хабарламада Шартты бұзудың себебі, жойылған шарттық міндеттемелердің көлемі, сондай-ақ Шартты бұзу күні көрсетілуі тиіс.

12. ШАРТТЫҢ КҮШІНЕ ЕНУ ТАЛАПТАРЫ

12.1. Шарт Тараптар оған қол қойған күннен бастап күшіне енеді және Тараптар ол бойынша міндеттемелерін толық орындағанға дейін қолданылады.

13. ШАРТ ТІЛІ

13.1. Шарт заңды күші бірдей төрт данада: екеуі мемлекеттік тілде және екеуі орыс тілінде жасалды.

14. БАСҚА ДА ТАЛАПТАР

14.1. Шартқа қосымша (-лар) Шарттың ажырамас бөлігі (-лері) болып табылады.

14.2. Тараптардың бірі қайта ұйымдастырылған жағдайда, Шарт бойынша құқықтары мен міндеттері тоқтатылмайды және Тараптардың құқықтық мирасқорларына өтеді.

15. ТАРАПТАРДЫҢ ОРНАЛАСҚАН ЖЕРІ МЕН ДЕРЕКТЕМЕЛЕРІ

Тапсырыс беруші:	**Жеткізуші:**
<Тапсырыс берушінің толық атауы> *<Тапсырыс берушінің орналасқан жерінің заңды мекенжайы >* *<Тапсырыс берушінің орналасқан жерінің нақты мекенжайы>* *<Тапсырыс берушінің ЖСК >* *<банктің атауы>* *<Тапсырыс берушінің БСН>* *<Тапсырыс берушінің БСК>* *<Тапсырыс берушінің БЕК>* **Тапсырыс берушінің атынан** _____*<қол қоюшының аты-жөні>* М.О. *(қолы)*	*<Жеткізушінің толық атауы>* *<Жеткізушінің орналасқан жерінің заңды мекенжайы>* *<Жеткізушінің орналасқан жерінің нақты мекенжайы>* *<Жеткізушінің ЖСК>* *<банктің атауы>* *<Жеткізушінің БСН>* *<Жеткізушінің БСК>* *<Жеткізушінің БЕК>* **Жеткізушінің атынан** _____ *<қол қоюшының аты-жөні>* М.П. *(қолы)*

Аббревиатуралардың толық жазылуы:

БСН – бизнес-сәйкестендіру нөмірі;

БСК – банктік сәйкестендіру коды;

ЖСК – жеке сәйкестендіру коды;

ЖСН – жеке сәйкестендіру нөмірі;

ССН – салық төлеушінің сәйкестендіру нөмірі;

ТЕН – төлеушінің есептік нөмірі;

ҚҚС – қосылған құн салығы;

Т.А.Ә. – тегі, аты, әкесінің аты.

Портал закупок Национального Банка Республики Казахстан

ДОГОВОР

<идентификационный номер>

о закупках услуг

<наименование услуг>

<регион заказчика>

<дата договора>

<*полное наименование заказчика*>, именуемое (-ый, -ая) в дальнейшем «Заказчик», в лице <*должность и ФИО подписанта заказчика*>, действующего (-ей) на основании <*правоустанавливающий документ, являющийся основанием для подписания*>, с одной стороны, и <*полное наименование поставщика*>, являющееся (-ийся) <*признак резидентства поставщика*>, действующее (-ий) на основании <*лицензия, разрешительный документ*>, именуемое (-ый) в дальнейшем «Поставщик», в лице <*должность и ФИО подписанта поставщика*>, действующего (-ей) на основании <*правоустанавливающий документ, являющийся основанием для подписания*>, с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», в соответствии с подпунктом 2) пункта 17 и пунктом 134 Правил приобретения товаров, работ и услуг Национальным Банком Республики Казахстан, его ведомствами, организациями, входящими в его структуру, и юридическими лицами, пятьдесят и более процентов голосующих акций (долей участия в уставном капитале) которых принадлежат Национальному Банку Республики Казахстан или находятся в его доверительном управлении, уполномоченным органом по регулированию, контролю и надзору финансового рынка и финансовых организаций, утвержденных постановлением Правления Национального Банка Республики Казахстан от 27 августа 2018 года №192 (далее – Правила), и протоколом об итогах закупок услуг < *наименование услуг*> способом запроса ценовых предложений <*дата утверждения протокола*>, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Заказчик на портале закупок _____ разместил объявление о проведении закупок услуг <*наименование услуг*> (далее – Услуги) способом запроса ценовых предложений и принял ценовое предложение Поставщика на сумму _____ теңге ____ тиын (_____ теңге ___ тиын), <*без учета суммы НДС*>.

1.2. Заказчик поручает и оплачивает, а Поставщик принимает на себя обязательство оказать Услуги в срок и на условиях, предусмотренных Договором и Технической спецификацией.

1.3. Перечень, техническая спецификация закупаемой Услуги предусмотрены в приложениях 1, 2 к Договору.

2. ОБЩАЯ СУММА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

2.1. Общая сумма Договора составляет _____ теңге ___ тиын (____ теңге __ тиын), <*с учетом суммы НДС*> (далее – Общая сумма Договора), состоит из стоимости Услуг в размере _____ теңге ___ тиын (____ теңге ___ тиын), <*и суммы НДС в размере _____ теңге ___ тиын (_____ теңге __ тиын)* (*в случае, если Поставщик является нерезидентом Республики Казахстан, с Общей суммы Договора удерживается корпоративный подоходный налог у источника выплаты в соответствии с налоговым законодательством Республики Казахстан с учетом*

положений пунктов 2.6, 2.7, 2.8 и 2.9 Договора). Общая сумма Договора включает все расходы Поставщика, связанные с оказанием Услуг, включая страхование, оплату налогов, пошлин и иных платежей.

2.2. Оплата по Договору производится Заказчиком путем перевода денег на банковский счет Поставщика в следующем порядке:

1) Заказчик перечисляет на индивидуальный идентификационный код Поставщика (далее - ИИК), указанный в разделе 15 Договора, 50 % (пятидесяти процентную) предоплату от Общей суммы Договора в размере _____ (указывается цифрами и словами сумма предоплаты) теңге ____ тиын с учетом (без учета) суммы НДС в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня предоставления Поставщиком счета на предварительную оплату (инвойса, если Поставщиком является нерезидент, на русском или английском языках).
Предоставление счета на предварительную оплату (инвойса, если Поставщиком является нерезидент, на русском или английском языках) Заказчику на бумажном носителе осуществляется сопроводительным письмом, подписанным руководителем Поставщика или лицом его замещающим, в течение 5 (пяти) календарных дней со дня внесения Поставщиком обеспечения исполнения Договора в соответствии с пунктом 9.1 Договора. В сопроводительном письме Поставщик должен указать наименование, дату и номер Договора (Поставщик вправе отказаться от получения предоплаты путем направления в адрес Заказчика письменного заявления. В случае добровольного отказа от предоплаты (аванса) Поставщик вносит обеспечение исполнения Договора в размере 3% (три процента) от Общей суммы Договора);
2) 40 % (сорок процентов) от Общей суммы Договора в размере _____ (указывается словами сумма) теңге ____ тиын с учетом (без учета) суммы НДС Заказчик перечисляет на ИИК Поставщика в течение 10 (десяти) рабочих дней после предоставления Поставщиком счета на оплату.
Счет на оплату (инвойс, если Поставщиком является нерезидент, на русском или английском языках) предоставляется после подписания обеими Сторонами промежуточного акта оказанной услуги (по этапу оказанных услуг) (далее – промежуточный Акт) согласно пункту 5.3. Договора на бумажном носителе с сопроводительным письмом, подписанным руководителем Поставщика или лицом его замещающим. В сопроводительном письме Поставщик должен указать наименование, дату и номер Договора;
3) оставшиеся 10 % (десять процентов) от Общей суммы Договора в размере _____ (указывается словами сумма) теңге ____ тиын с учетом (без учета) суммы НДС Заказчик перечисляет на ИИК Поставщика в течение 10 (десяти) рабочих дней после предоставления Поставщиком счета на окончательную оплату.
Счет на окончательную оплату (инвойс, если Поставщиком является нерезидент, на русском или английском языках) предоставляется после подписания обеими Сторонами итогового акта оказанной услуги (далее – Акт) (по получению сертификата соответствия требованиям Системы менеджмента качества установленного образца) согласно пункту 5.4. Договора на бумажном носителе с сопроводительным письмом, подписанным руководителем Поставщика или лицом его замещающим. В сопроводительном письме Поставщик должен указать наименование, дату и номер Договора.
Счета-фактуры выписываются Поставщиком в соответствии с налоговым законодательством Республики Казахстан.

2.3. Все налоги и другие обязательные платежи в бюджет уплачиваются в соответствии с законодательством Республики Казахстан. В случае изменения законодательства Республики Казахстан в отношении налогов, пошлин и иных подобных платежей в бюджет, предусмотренных законодательством Республики Казахстан, Стороны обязуются внести соответствующие изменения в Договор путем подписания обеими Сторонами дополнительного

соглашения.

2.4. Платежи Поставщику осуществляются Заказчиком в ____ (вид валюты) по официальному курсу Национального Банка Республики Казахстан на дату осуществления оплаты по Договору *(данный пункт применяется в случае, если Поставщик является нерезидентом РК)*.

2.5. Сумма неустойки (штрафа, пени) за неисполнение или ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств по Договору подлежит обложению подоходным налогом у источника выплаты согласно налоговому законодательству Республики Казахстан *(данный пункт применяется в случае, если Поставщик является нерезидентом РК)*.

2.6. Заказчик имеет право самостоятельно применить освобождение от налогообложения или сниженную ставку налога, предусмотренную соответствующим международным договором, в момент выплаты Общей суммы Договора, если такой Поставщик является окончательным получателем дохода и является резидентом страны, с которой заключен международный договор *(данный пункт применяется в случае, если Поставщик является нерезидентом РК)*.

2.7. Порядок применения положений международного договора распространяется в отношении доходов Поставщика из источников в Республике Казахстан *(данный пункт применяется в случае, если Поставщик является нерезидентом РК)*.

2.8. Применение международного договора в части освобождения от налогообложения или использования сниженной ставки налога разрешается только при условии представления Поставщиком Заказчику не позднее дня выплаты суммы по Договору документа, подтверждающего резидентство, соответствующего требованиям налогового законодательства Республики Казахстан, и нотариально засвидетельствованных копий учредительных документов либо выписки из торгового реестра (реестра акционеров или иного аналогичного документа, предусмотренного законодательством государства, в котором зарегистрирован нерезидент) с указанием учредителей (участников) и мажоритарных акционеров юридического лица-нерезидента *(данный пункт применяется в случае, если Поставщик является нерезидентом РК)*.

2.9. В случае образования в Республике Казахстан постоянного учреждения Заказчик выплачивает Поставщику сумму дохода без удержания корпоративного подоходного налога у источника выплаты в соответствии с законодательством Республики Казахстан, при условии предоставления Поставщиком документа, подтверждающего регистрацию нерезидента в качестве налогоплательщика в налоговом органе Республики Казахстан *(данный пункт применяется в случае, если Поставщик является нерезидентом РК)*.

2.10. Документы, полученные факсимильной связью и/или иным способом, имеют юридическую силу и принимаются Заказчиком с последующей заменой их на оригиналы в течение последующих 5 (пяти) рабочих дней (для поставщиков, находящихся вне города Заказчика).

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Заказчик обязуется:

1) принять оказанные Поставщиком Услуги на основании Акта в соответствии с условиями Договора;

2) предоставлять Поставщику документы (информацию) и материалы, необходимые для

исполнения им своих обязательств по Договору, на основании письменного запроса Поставщика;

3) произвести оплату в соответствии с условиями Договора.

4) провести инструктаж работников, привлекаемых Поставщиком для оказания Услуги, по пропускному и внутриобъектовому режимам Заказчика;
5) подписывать промежуточный Акт и Акт в соответствии с условиями Договора;
6) провести вводный инструктаж и инструктаж на рабочем месте по пожарной безопасности, технике безопасности и охране труда, согласно законодательству Республики Казахстан;
7) если при исполнении обязательств по Договору, выявляются факты получения (дачи) взятки, вымогательства, подкупа должностного лица и другие противоправные действия, запрещенные законодательством Республики Казахстан, письменно уведомить об этом руководителей Сторон и уполномоченный орган;
8) разрешать и/или урегулировать в соответствии с законодательством Республики Казахстан вопросы и другие отношения Сторон, вытекающие из Договора и не урегулированные им.

3.2. Заказчик вправе:

1) требовать от Поставщика надлежащего оказания Услуг в полном объеме и в срок в соответствии с условиями Договора;

2) назначить ответственных лиц, уполномоченных осуществлять контроль за ходом оказания, качеством и полнотой объема оказываемых Услуг;

3) в случае выявления недостатков, замечаний, несоответствий, недоработок, ошибок (далее – дефекты) в процессе оказания Услуг, приема-передачи оказанных Услуг требовать от Поставщика их устранения в установленный Договором срок путем направления письменного уведомления о выявленных дефектах либо отказаться от оплаты частично или полностью и не подписывать Акт, направив Поставщику мотивированный письменный отказ;

4) расторгнуть Договор в одностороннем порядке на любом этапе в случаях и порядке, предусмотренных Договором;

5) после получения уведомления от Поставщика в соответствии с подпунктом 8) пункта 3.3 Договора, оценить ситуацию и по своему усмотрению, при наличии объективных причин, возникших не по вине Поставщика, продлить срок исполнения обязательств по Договору;

6) в случае, предусмотренном подпунктом 5) настоящего пункта Договора, требовать от Поставщика подтверждающие документы.

7) не возвращать обеспечение исполнения Договора, если Договор расторгнут вследствие неисполнения либо ненадлежащего исполнения Поставщиком своих обязательств по Договору, либо неуплаты неустойки (штрафа, пени) по основаниям в срок и порядке, предусмотренных Договором (при наличии в Договоре условия о внесении Поставщиком обеспечения исполнения Договора);
8) требовать от Поставщика соблюдения его представителями требований пропускного и внутриобъектового режимов Заказчика, соблюдения правил пожарной безопасности, техники безопасности и охраны труда в соответствии с законодательством Республики Казахстан по обеспечению безопасности и охраны труда;
9) безвозмездно получать от Поставщика консультацию в период оказания Услуги;
10) не производить оплату в случае невыполнения Поставщиком своих обязательств по Договору;

11) продлить срок оказания Услуги, если имеют место форс-мажорные обстоятельства;
12) произвести оплату за минусом неустойки (пени, штрафов), начисленной на Поставщика в соответствии с условиями Договора и/или законодательством Республики Казахстан;
13) в случае неправильного оформления документов на бумажном носителе или в электронном виде, указанных в пункте 2.2. Договора, возвратить документы на бумажном носителе или направить письмо о несогласии в принятии электронного документа Поставщику с указанием причин;
14) в случае выявления уполномоченным органом по сертификации дефектов по результатам исполнения обязательств по Договору, которые не могут быть устранены силами и средствами Заказчика, требовать от Поставщика их устранения в установленный Договором срок путем направления письменного уведомления о выявленных дефектах;
15) при направлении любого уведомления другой Стороне в соответствии с Договором высылать его почтой, факсом, электронной почтой или любым другим способом.

3.3. Поставщик обязуется:

1) оказать Услуги в полном объеме, в срок и на условиях, предусмотренных Договором и Технической спецификацией;

2) предоставлять по требованию Заказчика информацию о ходе оказания Услуг;

3) обеспечить оказание Услуг квалифицированными специалистами;

4) в случае выявления Заказчиком дефектов в процессе оказания Услуг, приема-передачи оказанных Услуг, устранить их за свой счет в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения уведомления от Заказчика о выявленных дефектах;

5) в случае невозможности/отказа от устранения Поставщиком дефектов в установленный Договором срок нести ответственность согласно разделу 6 Договора;

6) не разглашать и сохранять в тайне конфиденциальную информацию, полученную от Заказчика, независимо от срока действия Договора;

7) в случае расторжения Договора в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением Поставщиком своих обязательств по Договору, нести ответственность согласно разделу 6 Договора;

8) если в период выполнения Договора Поставщик в любой момент столкнется с условиями, препятствующими своевременному выполнению Договора, Поставщик незамедлительно должен направить Заказчику письменное уведомление о факте задержки, её предположительной длительности и причине (-ах);

9) ни полностью, ни частично не передавать кому-либо свои обязательства по Договору без предварительного письменного согласия Заказчика (*при необходимости*);

10) в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по Договору нести ответственность согласно разделу 6 Договора;

11) в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания Сторонами Договора внести обеспечение исполнения Договора в размере 50 % (пятидесяти процентов) от Общей суммы Договора (при наличии в Договоре условия о внесении Поставщиком обеспечения исполнения Договора);

12) за 3 (три) рабочих дня (для иностранных граждан и представителей иностранных организаций за 25 (двадцать пять) рабочих дней) до начала исполнения обязательств по Договору, предоставить письмо:
о допуске на территорию и в здание Заказчика работников, привлекаемых к оказанию Услуги, с указанием фамилии, имени, отчества с приложением копий документов, удостоверяющих их личность, по которым осуществляется допуск (предоставляется при необходимости);
о вносе оборудования и инструментов с указанием наименования, марки, типа и количества (предоставляется при необходимости);
о вносе служебных: средств вычислительной техники (компьютеров, переносных компьютеров и других), переносных электронных носителей информации (флеш-дисков, CD, DVD-дисков, магнитных лент, ZIP, жестких дисков и других), сотовых телефонов без функций видео-, кино-, фотосъемки и без открытых операционных систем и функций (модули беспроводного доступа WI-FI, WI-Lan, Bluetooth, IR и других), с указанием наименования, марки, типа и количества и лицах, их использующих, с обоснованием необходимости их использования при исполнении условий Договора (предоставляется при необходимости);
о допуске (по регистрационным документам) транспортных средств с указанием марки и государственного номера (предоставляется при необходимости);
13) иметь при себе, предъявлять при входе/въезде на территорию и в здание Заказчика документ, удостоверяющий личность, сопроводительные документы на имущество и сообщать о цели прибытия, пройти (при входе/выходе) соответствующие процедуры досмотра (в случае допуска по временному пропуску, при входе в здание предъявлять его в бюро пропусков);
14) соблюдать режимные требования о запрете ввоза (вывоза), вноса (выноса) на территорию (с территории) и в здание (из здания) Заказчика, а также использования:
огнестрельного, холодного и иного оружия, боеприпасов;
колющих и режущих предметов, за исключением инструментов, необходимых для проведения работ;
личных визуальных средств наблюдения, видео-, кино- и фотоаппаратуры, записывающих устройств, вычислительной техники, машинных носителей информации (флеш-карты, USB-диски и другие), средств мобильной связи, а также аксессуаров к ним, личной электронной техники, радиотехнической и другой аппаратуры, за исключением медицинских аппаратов и оборудования, предназначенных для поддержания лечебного или профилактического воздействия на организм человека, либо для замещения или коррекции функций органов и систем организма;
технических устройств, в том числе и беспроводных, имеющих возможность передачи данных, а также выход в международные глобальные сети и сеть Интернет (Wi-Fi, Bluetooth, 3G, 4G и других);
отравляющих веществ и сильнодействующих ядовитых веществ;
бактериологических, биологических и химических веществ;
радиоактивных веществ;
психотропных веществ, взрывчатых веществ, взрывных устройств, взрывоопасных и легковоспламеняющихся веществ;
алкогольных напитков, наркотических веществ, легковоспламеняющихся жидкостей (за исключением – необходимых в производственных целях);
15) до начала оказания Услуги обеспечить прохождение работниками, привлекаемыми для оказания Услуги, вводного инструктажа и инструктажа на рабочем месте по промышленной безопасности, пожарной безопасности, технике безопасности и охране труда, согласно законодательству Республики Казахстан, а также инструктажа по пропускному и внутриобъектовому режимам Заказчика;
16) при оказании Услуги обеспечить соблюдение требований пропускного и внутриобъектового режимов Заказчика, промышленной безопасности, правил пожарной безопасности, техники безопасности и охраны труда, правил технической эксплуатации электроустановок

потребителей на территории и в здании Заказчика, участках работ и рабочих местах в соответствии с законодательством Республики Казахстан по обеспечению безопасности и охраны труда, а также обеспечить соблюдение требований Трудового кодекса Республики Казахстан;
17) до начала оказания Услуги обеспечить подписание работниками Поставщика, соисполнителя обязательства о неразглашении конфиденциальной информации, полученной при оказании Услуги, независимо от срока действия Договора;
18) в случае возникновения дополнительных видов и объемов услуг, не предусмотренных Договором, письменно и своевременно уведомить об этом Заказчика для их согласования и выполнения в пределах общей суммы Договора;
19) в случае расторжения Договора подписать акт сверки взаиморасчетов в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения его от Заказчика;
20) бережно относиться к имуществу Заказчика при оказании Услуги;
21) в случае расторжения Договора в одностороннем порядке вследствие невозможности исполнения своих обязательств по Договору, письменно уведомить об этом Заказчика, полностью возместить Заказчику убытки и оплатить неустойку в соответствии с условиями Договора;
22) ограждать Заказчика от исков и претензий третьих лиц, предъявляемых к Заказчику по причине причинения им ущерба либо допущения нарушений по вине Поставщика во время оказания Услуги;
23) контролировать и направлять работу, используя знания и все имеющиеся возможности. Поставщик несет полную ответственность и осуществляет контроль за средствами, методами, техникой, последовательностью и качеством оказания Услуги, а также координацией всех работ по Договору;
24) обеспечить сохранность оборудования, материалов, документов Заказчика, переданных Поставщику для оказания Услуги. В случае невозможности восстановления материалов, документов и работоспособности оборудования компенсировать все затраты на ремонт (восстановление) и вынужденный простой во время ремонта (восстановления) в течение срока ремонта (восстановления) (в том числе за упущенную выгоду);
25) оказывать практическую помощь по решению вопросов, связанных с оказанием Услуги;
26) при наличии на территории и/или в помещениях Заказчика, отведенных для оказания Услуги, соисполнителей самостоятельно координировать свои работы с ними;
27) отстранить от оказания Услуги лицо, являющееся работником Поставщика или соисполнителя, в течение 72 часов в случае, если Заказчик просит, указывая при этом причины, после чего данное лицо не должно иметь никаких связей с оказанием Услуги;
28) если при исполнении обязательств по Договору, выявляются факты получения (дачи) взятки, вымогательства, подкупа должностного лица и другие противоправные действия, запрещенные законодательством Республики Казахстан, письменно уведомить об этом руководителей Сторон и уполномоченный орган;
29) при оказании Услуги соблюдать требования нормативных правовых актов Республики Казахстан и регламентов Системы менеджмента качества;
30) в случае выявления уполномоченным органом по сертификации дефектов по результатам исполнения обязательств по Договору, которые не могут быть устранены силами и средствами Заказчика, за счет собственных ресурсов и средств устранить дефекты в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения уведомления Заказчика о выявленных дефектах;
31) разрешать и/или урегулировать в соответствии с законодательством Республики Казахстан вопросы и другие отношения Сторон, вытекающие из Договора и не урегулированные им.

3.4. Поставщик вправе:

1) при оказании Услуг привлекать соисполнителей. При этом не допускается Поставщику передавать соисполнителям объем Услуг, превышающий две трети от общего объема Услуг;

2) письменно запрашивать у Заказчика информацию, необходимую для оказания Услуг по Договору;

3) получить оплату за оказанные Услуги в соответствии с условиями Договора.

4) при направлении любого уведомления другой Стороне в соответствии с Договором высылать его почтой, факсом, электронной почтой или любым другим способом.

4. СРОК И МЕСТО ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

4.1. Срок оказания Услуг с даты вступления в силу Договора по 30 июня 2027 года.

4.2. Место оказания Услуг: A01T7M2, г. Алматы, пр. Райымбек, дом № 511.

5. ПОРЯДОК ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

5.1. По завершении оказания Услуги Поставщик предоставляет Заказчику подписанный Поставщиком промежуточный Акт по форме, установленной Заказчиком.
5.2. Заказчик осуществляет проверку оказанной Поставщиком Услуги в течение 5 (пяти) рабочих дней.
В случае выявления дефектов в оказанной Услуге Заказчик письменно уведомляет об этом Поставщика. Поставщик устраняет дефекты в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения письменного уведомления от Заказчика.
5.3. В случае отсутствия или устранения дефектов промежуточный Акт подписывается Заказчиком в течение 2 (двух) рабочих дней.
5.4. После получения Заказчиком от уполномоченного органа по сертификации сертификата соответствия требованиям Системы менеджмента качества установленного образца Стороны в течение 2 (двух) рабочих дней подписывают Акт.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения Сторонами своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Республики Казахстан и Договором.

6.2. За исключением форс-мажорных условий, в случае нарушения Поставщиком обязательств, предусмотренных Договором, Заказчик без ущерба другим своим правам в рамках Договора взыскивает с Поставщика, а Поставщик оплачивает Заказчику неустойку:

1) в случае нарушения срока, предусмотренного в пункте 4.1 Договора – пеню в размере 0,5 % (ноль целых пяти десятых процентов) от Общей суммы Договора за каждый календарный день задержки, но не более 15 % (пятнадцати процентов) от Общей суммы Договора;
2) в случае нарушения срока устранения дефектов в оказанных Услугах – пеню в размере 0,5 % (ноль целых пяти десятых процентов) от Общей суммы Договора за каждый календарный день задержки, включая день устранения дефектов, но не более 15 % (пятнадцати процентов) от Общей суммы Договора;
3) в случае невозможности/отказа от устранения дефектов в оказанных Услугах – штраф в размере 15 % (пятнадцати процентов) от Общей суммы Договора.

6.3. В случае нарушения одной из Сторон раздела 7 Договора Сторона, раскрывшая конфиденциальную информацию, выплачивает другой Стороне штраф в размере 15 % (пятнадцати процентов) от Общей суммы Договора. При этом Заказчик вправе требовать от Поставщика возмещения ущерба, причиненного вследствие разглашения конфиденциальной информации, полученной от Заказчика.

6.4. В случае нарушения срока оплаты по Договору Заказчик оплачивает Поставщику пеню в размере 0,5% (ноль целых пяти десятых процентов) от суммы, подлежащей оплате, за каждый рабочий день задержки, но не более 15% (пятнадцати процентов) от Общей суммы Договора.

6.5. В случае расторжения Договора в одностороннем порядке по инициативе Заказчика вследствие неисполнения либо ненадлежащего исполнения Поставщиком своих обязательств по Договору Поставщик выплачивает Заказчику штраф в размере 15 % (пятнадцати процентов) от Общей суммы Договора. При этом Поставщик возвращает Заказчику сумму предоплаты в полном объеме.

6.6. В случае нарушения Поставщиком своих обязательств по Договору Заказчик вправе самостоятельно, без согласия Поставщика, удержать сумму неустойки (пени, штрафа) при осуществлении оплаты.

6.7. Оплата суммы неустойки (штрафа, пени) не освобождает Стороны от выполнения своих обязательств по Договору.

6.8. Срок уплаты Поставщиком Заказчику неустойки (штраф, пеня) составляет 5 (пять) рабочих дней с даты получения соответствующего уведомления от Заказчика.

6.9. В случае расторжения Договора в одностороннем порядке по инициативе Заказчика вследствие неисполнения либо ненадлежащего исполнения Поставщиком своих обязательств по Договору Заказчик не возвращает Поставщику сумму обеспечения исполнения Договора. При этом Поставщик возвращает Заказчику сумму предоплаты в полном объеме.
6.10. В случае представления обеспечения исполнения Договора не в полном объеме Поставщик выплачивает Заказчику штраф в размере 1 % (одного процента) от недовнесенной суммы обеспечения исполнения Договора. (при наличии в Договоре условия о внесении Поставщиком обеспечения исполнения Договора).
6.11. Поставщик несет ответственность за весь риск, который связан с убытками или нанесением ущерба имуществу Заказчика, собственности и здоровью своих работников и работников соисполнителя, а также гибелью своих работников и работников соисполнителя, и возникающий в течение и вследствие выполнения Договора.
6.12. В случае пожара, аварий, несчастных случаев, произошедших в процессе оказания Услуги по вине Поставщика, Поставщик оплачивает Заказчику все расходы по устранению ущерба, причиненного Заказчику, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня предоставления Заказчиком Поставщику счета к оплате и акта понесенного ущерба, оформленного в произвольной форме и подписанного представителями Сторон. Факты случившегося пожара, аварии, несчастного случая подтверждаются подразделениями соответствующего государственного органа, ответственного за организацию работ по пожаротушению, ликвидации аварий и несчастных случаев. Сумма причиненного ущерба определяется независимым оценщиком в соответствии с законодательством Республики Казахстан. При этом расходы по оценке оплачиваются Поставщиком.
Поставщик вправе самостоятельно, за счет собственных ресурсов и средств устранить последствия пожара, аварий, несчастных случаев, произошедших по его вине.
Срок устранения последствий нанесенного ущерба определяется в комиссионном порядке, в зависимости от объема нанесенного ущерба и указывается в акте понесенного ущерба,

составленного в произвольной форме и подписанного Сторонами.
6.13. Поставщик несет ответственность по всем несчастным случаям, произошедшим с работниками Поставщика и работниками соисполнителя при оказании Услуги, в том числе за несоблюдение его работниками и работниками соисполнителя требований правил пожарной безопасности, правил техники безопасности и охраны труда в соответствии с законодательством Республики Казахстан по обеспечению безопасности и охраны труда.
6.14. В случае получения Заказчиком письменного уведомления, указанного в подпункте 21) пункта 3.3. Договора, Поставщик оплачивает Заказчику неустойку (штраф) в размере 15 % (пятнадцати процентов) от общей суммы Договора.
6.15. В случае несоблюдения порядка работы с конфиденциальной информацией, указанных в пунктах 7.4.-7.11. Договора, Поставщик выплачивает штраф в размере 15 % (пятнадцати процентов) от Общей суммы Договора.
6.16. В случае нарушения срока устранения дефектов, предусмотренного подпунктом 30) пункта 3.3. Договора, Поставщик выплачивает Заказчику пеню в размере 0,1% (ноль целых одна десятая процентов) от Общей суммы Договора за каждый календарный день задержки, но не более 15% (пятнадцати процентов) от Общей суммы Договора.

7. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

7.1. Стороны признают, что условия Договора в целом и вся информация, обозначенная предоставляющей Стороной как конфиденциальная (в том числе информация, представленная Заказчиком или от его имени другими лицами), не может разглашаться другой Стороной никакой третьей стороне без письменного разрешения Стороны, предоставляющей указанную информацию, за исключением случаев:

1) предоставления персоналу, который привлечен Поставщиком для выполнения Договора. Указанная информация должна представляться этому персоналу конфиденциально и в той мере, насколько это необходимо для исполнения договорных обязательств;

2) если такое разглашение предписывается законодательством либо осуществляется на основании официальных запросов уполномоченных на то государственных органов.

7.2. Поставщик без предварительного письменного согласия Заказчика не использует какие-либо вышеперечисленные документы или информацию, кроме как в целях реализации Договора.

7.3. В случае разглашения конфиденциальной информации, в том числе лицами (работниками Поставщика), привлеченными для оказания Услуг по Договору, Стороны несут ответственность в соответствии с разделом 6 Договора.

7.4. В целях исполнения своих обязательств в рамках Договора, Заказчик по мере необходимости и предварительного согласования обеспечивает Поставщику доступ к документации, необходимой для исполнения им своих обязательств по Договору, в том числе сведения конфиденциального характера.
7.5. Доступ работников Поставщика к конфиденциальной информации Заказчика предоставляется исключительно после направления Поставщиком в адрес Заказчика официального письменного уведомления (заявки) с указанием полного списка работников (Ф.И.О., должность), допускаемых к работе с конфиденциальной информацией.
7.6. Предоставление доступа к документации осуществляется ответственным лицом Заказчика путём передачи документов представителям Поставщика на бумажном носителе и (или), при

необходимости, в электронном формате на носителях информации Заказчика.
7.7. Прием-передача конфиденциальной информации осуществляется по акту приема-передачи документации (составляется в произвольной форме), содержащей конфиденциальную информацию. Информация считается принятой со стороны Поставщика с момента подписания акта приема-передачи.
7.8. Поставщик должен ограничить количество изготавливаемых копий с любого носителя информации до абсолютного минимума. После ознакомления оригиналы, копии документов должны быть незамедлительно возвращены Заказчику. Заметки, записи и тому подобные документы при обработке информации подлежат физическому уничтожению бумажных носителей (шредирование) с составлением акта уничтожения (составляется в произвольной форме) по согласованию с Заказчиком.
7.9. Обработка конфиденциальной информации допускается только на специально выделенном мобильном устройстве Заказчика и (или) на бумажном носителе. При этом Поставщику запрещается вынос и (или) передача такой информации за пределы территории Заказчика.
7.10. Работая с конфиденциальной информацией, Поставщик обязан соблюдать все возможные меры предосторожности во избежание любого несанкционированного доступа к информации посторонних лиц.
7.11. Поставщик обязан незамедлительно сообщить Заказчику о любых обстоятельствах, угрожающих соблюдению конфиденциальности информации.

8. НЕПРЕОДОЛИМАЯ СИЛА (ФОРС-МАЖОР)

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение либо ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору, если оно явилось следствием наступления следующих обстоятельств непреодолимой силы: наводнений, землетрясений и иных стихийных бедствий, экологических катастроф, военных действий, террористических актов, гражданской войны, народных волнений, ограничительных мер, массовых беспорядков или забастовок, принятия правовых актов Республики Казахстан, которые Стороны не могли предвидеть и которые непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств по Договору. Срок исполнения обязательств Стороной, подвергшейся влиянию обстоятельств непреодолимой силы, передвигается на период действия таких обстоятельств.

8.2. Сторона, для которой станет невозможным исполнение своих обязательств по Договору, незамедлительно письменно уведомляет другую Сторону о начале и прекращении обстоятельств, указанных в пункте 8.1 Договора, с указанием их причин, а также представляет подтверждающий документ соответствующего уполномоченного органа. Факты, являющиеся общеизвестными, не требуют доказательств. После чего Стороны имеют право отказаться от дальнейшего исполнения обязательств по Договору, При этом Поставщик возвращает Заказчику суммы невыполненных обязательств по Договору ни одна из Сторон не будет иметь право требовать от другой Стороны возмещения каких-либо убытков.

8.3. Если от Заказчика не поступает иных письменных инструкций, Поставщик продолжает исполнять свои обязательства по Договору, насколько это целесообразно, и ведет поиск альтернативных способов выполнения Договора, не зависящих от указанных обстоятельств.

9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

(данный раздел применяется при наличии в Договоре условия о внесении обеспечения исполнения Договора)

9.1. Поставщик в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты заключения Договора вносит один из следующих видов обеспечения исполнения Договора в размере 50 % (пятидесяти процентов)

от Общей суммы Договора (Поставщик вправе
отказаться от получения предоплаты путем направления в адрес Заказчика письменного заявления. В случае добровольного отказа от предоплаты (аванса) Поставщик вносит обеспечение исполнения Договора в размере 3% (три процента) от Общей суммы Договора):
1) гарантийный денежный взнос, который вносится на банковский счет Заказчика;
2) банковская гарантия или банковская гарантия в виде электронного документа по форме согласно приложению 13 к Правилам;
3) деньги, размещенные на электронном кошельке.

1) гарантийный денежный взнос, который вносится на банковский счет Заказчика;

2) банковская гарантия или банковская гарантия в виде электронного документа по форме согласно приложению 13 к Правилам;

3) деньги, размещенные на электронном кошельке.

9.2. Заказчик обеспечивает возврат внесенного обеспечения исполнения Договора Поставщику в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания уполномоченными лицами Заказчика и Поставщика Акта и (или) с даты оплаты Поставщиком Заказчику неустойки (штрафа, пени).

9.3. Заказчик не возвращает обеспечение исполнения Договора, если Договор расторгнут вследствие неисполнения либо ненадлежащего исполнения Поставщиком своих обязательств по Договору либо неуплаты неустойки (штрафа, пени) по основаниям, в срок и порядке, предусмотренном Договором.

10. УСЛОВИЯ РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

10.1. В случае возникновения разногласий в процессе исполнения обязательств по Договору Стороны обязаны предпринять все необходимые меры для их урегулирования во внесудебном порядке.

10.2. Если Стороны не пришли к соглашению, споры рассматриваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

10.3. Договор регулируется законодательством Республики Казахстан и в случае возникновения споров, они будут рассматриваться в судах Республики Казахстан.

11. УСЛОВИЯ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ДОГОВОР И ЕГО РАСТОРЖЕНИЯ

11.1. В случае изменения места нахождения и/или реквизитов Сторона уведомляет в письменной форме другую Сторону в течение 3 (трех) рабочих дней с даты принятия соответствующего решения.

11.2. Все изменения и дополнения к Договору оформляются дополнительным соглашением и подписываются Сторонами, за исключением изменений, предусмотренных в пункте 11.1 Договора.

11.3. Заказчик вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке на любом этапе в случаях:

1) отказа Заказчика от закупок в соответствии с пунктом 14 Правил;

2) выявления недостоверной информации в сведениях, представленных Поставщиком;

3) оказания Заказчиком (организатором закупок) содействия Поставщику, не предусмотренного Правилами;

4) если Поставщик становится банкротом или неплатежеспособным, а также вовлечен в соответствующий судебный процесс. В этом случае расторжение осуществляется немедленно, и Заказчик не несет никакой финансовой ответственности по отношению к Поставщику;

5) неисполнения или ненадлежащего исполнения Поставщиком своих обязательств по Договору. При этом Поставщик возвращает сумму в размере неисполненных или ненадлежаще исполненных обязательств и выплачивает неустойку в размере, определенном разделом 6 Договора;

6) нецелесообразности дальнейшего выполнения Договора.

11.4. Если иное не предусмотрено Договором, в случае расторжения Договора в одностороннем порядке Заказчик направляет Поставщику письменное уведомление о расторжении Договора за 15 (пятнадцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения Договора, по истечении которых Договор считается расторгнутым. В уведомлении должна быть указана причина расторжения Договора, оговариваться объем аннулированных договорных обязательств, а также дата расторжения Договора.

12.УСЛОВИЕ ВСТУПЛЕНИЯ В СИЛУ ДОГОВОРА

12.1. Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по нему.

13. ЯЗЫК ДОГОВОРА

13.1. Договор составлен в четырех экземплярах: два на государственном языке и два на русском языке, имеющих одинаковую юридическую силу.

14. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

14.1. Приложение (-я) к Договору является (-ются) неотъемлемой (-ыми) частью (-ями) Договора.

14.2. В случае реорганизации одной из Сторон права и обязанности по Договору не прекращаются и переходят к правопреемникам Сторон.

15. МЕСТА НАХОЖДЕНИЯ И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Заказчик:	**Поставщик:**
<полное наименование заказчика>	<полное наименование поставщика>
<юридический адрес места нахождения заказчика>	<юридический адрес места нахождения поставщика>
<фактический адрес места нахождения заказчика>	<фактический адрес места нахождения поставщика>
<ИИК заказчика>	<ИИК поставщика>
<наименование банка>	<наименование банка>
<БИН заказчика>	<БИН поставщика>
<БИК заказчика>	<БИК поставщика>
<КБЕ заказчика>	<КБЕ поставщика>
от Заказчика _____ <фамилия, инициалы подписанта> М.П. (подпись)	**от Поставщика** _____ <фамилия, инициалы подписанта> М.П. (подпись)

Расшифровка аббревиатур:

БИН – бизнес-идентификационный номер;

БИК – банковский идентификационный код;

ИИК – индивидуальный идентификационный код;

ИИН – индивидуальный идентификационный номер;

ИНН – идентификационный номер налогоплательщика;

УНП – учетный номер плательщика;

НДС – налог на добавленную стоимость;

Ф.И.О. – фамилия имя отчество.

Портал электронных закупок Национального Банка Республики Казахстан