

ШАРТ

<сәйкестендіру нөмірі>

қызметтерді сатып алу туралы

<қызметтердің атауы>

<тапсырыс беруші аймағы>

<шарт күні>

<тапсырыс берушінің толық атауы>, бұдан әрі «Тапсырыс беруші» деп аталады, <қол қою үшін негіз болып табылатын құқық белгілеуші құжат> негізінде іс-әрекет жасайтын <тапсырыс беруші тарапынан қол қоюшының лауазымы мен ТАӨ> атынан, бір жағынан және <жеткізушінің толық атауы>, <лицензия, рұқсат құжаты> негізінде іс-әрекет жасайтын <жеткізушінің резиденттілік белгісі> болып табылатын, бұдан әрі «Жеткізуші» деп аталады, <қол қою үшін негіз болып табылатын құқық белгілеуші құжат> негізінде іс-әрекет жасайтын <жеткізуші тарапынан қол қоюшының лауазымы мен ТАӨ> атынан, екінші жағынан, бұдан әрі бірлесіп «Тараптар» деп аталады, Қазақстан Республикасының Ұлттық Банкі Басқармасының 2018 жылдың 27 тамыздағы №192 қаулысымен бекітілген, Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкінің, оның ведомстволарының, оның құрылымына кіретін ұйымдардың және дауыс беретін акцияларының (жарғылық капиталға қатысу үлестерінің) елу және одан да көп пайызы Қазақстан Республикасының Ұлттық Банкіне тиесілі немесе оның сенімгерлік басқаруындағы заңды тұлғалардың, қаржы нарығы мен қаржы ұйымдарын реттеу, бақылау және қадағалау жөніндегі уәкілетті органның тауарларды, жұмыстарды және көрсетілетін қызметтерді иеленуі қағидаларының (бұдан әрі - Қағидалар) 17-тармағының 2) тармақшасына және 134-тармағына сәйкес <хаттама бекітілген күн> баға ұсыныстарын сұрату тәсілімен <қызметтердің атауы> қызметтерін сатып алу қорытындылары туралы хаттамаға сәйкес мына төмендегілер туралы осы шартты (бұдан әрі - Шарт) жасады.

1. ШАРТТЫҢ МӘНІ

1.1. Тапсырыс беруші _____ сатып алу порталында баға ұсыныстарын сұрату тәсілімен <қызметтердің атауы> (бұдан әрі - Қызметтер) қызметтерін сатып алуды өткізетіндігі туралы хабарландыруды орналастырды және Жеткізушіден <ҚҚС сомасын қоспағанда> _____ теңге ____ тиын (_____ теңге ____ тиын) мөлшеріндегі сомаға баға ұсыныстарын қабылдады.

1.2. Жеткізуші Шартта және Техникалық ерекше нұсқамада көзделген мерзімде және талаптарда Қызметтер көрсету бойынша міндеттемені өзіне қабылдайды, ал Тапсырыс беруші Қызметтерді Шарттың талаптарына сәйкес қабылдауға және төлеуге міндеттенеді.

1.3. Тапсырыс беруші тапсырады және төлейді, ал Жеткізуші өзіне: Қазақстан Республикасының (бұдан әрі - ҚР) және Тәуелсіз Мемлекеттер Достастығы елдерінің (бұдан әрі - ТМД) аумағы бойынша «Қызметтік пайдалану үшін», «Конфиденциалды», «Банк құпиясы» (бұдан әрі - Хат-хабар/Жөнелту) грифтерімен қорғалған таратылуы шектелген хат-хабарларды қоса алғанда, Тапсырыс берушінің қызметтік хат-хабарларын қабылдауды, өңдеуді, сақтауды, тасымалдауды және жеткізуді қамтитын Қызметтер көрсету міндеттемесін қабылдайды.

1.4. Тапсырыс берушінің Хат-хабарларын жеткізуді Жеткізушінің фельдъегерлері Шартқа Қосымшаларда көзделген тәртіппен, мерзімдерде және шарттарда жүзеге асырады.

1.5. Төменде көрсетілген құжаттар мен оларда келісілген шарттар осы Шартты құрайды және оның ажырамас бөлігі болып саналады, атап айтқанда:

- осы Шарт;
- сатып алынатын тауарлардың (жұмыстардың/көрсетілетін қызметтердің) тізбесі (Шартқа №1 қосымша);
- Техникалық ерекше нұсқама (Шартқа № 2 қосымша).

2. ШАРТТЫҢ ЖАЛПЫ СОМАСЫ ЖӘНЕ ТӨЛЕМ ТӘРТІБІ

2.1. Шарттың жалпы сомасы *<ҚҚС қоса есептегенде>* _____ теңге __ тиынды (____ теңге __ тиын) (егер Жеткізуші ҚҚС төлеушісі болса) (бұдан әрі - Шарттың Жалпы сомасы) құрайды, осы сомаға _____ теңге __ тиын (____ теңге __ тиын) мөлшеріндегі Қызметтер құны, *<және _____ теңге __ тиын (_____ теңге __ тиын) мөлшеріндегі ҚҚС сомасы (егер Жеткізуші Қазақстан Республикасының бейрезиденті болып табылса, Шарттың Жалпы сомасынан Шарттың 2.6, 2.7, 2.8 және 2.9-тармақтарының ережелерін ескере отырып, Қазақстан Республикасының салық заңнамасына сәйкес төлем көзінен корпоративтік табыс салығы ұсталады)>* кіреді. Шарттың Жалпы сомасына сақтандыруды, салықтарды, баждарды және басқа да төлемдерді төлеуді қоса алғанда, Жеткізушінің Қызметтерді көрсетуге байланысты барлық шығындары кіреді.

2.2. Шарт бойынша төлемді Тапсырыс беруші келесі тәртіпте Жеткізушінің банктік шотына ақша аудару арқылы жүргізеді:

ай сайын, нақты көрсетілген Қызметтер үшін – Жеткізуші Тапсырыс берушіге электронды түрде тиісті ресімделген және "Электрондық шот-фактуралар" мемлекеттік ақпараттық жүйесінің (бұдан әрі - ЭШФ АЖ) web-қосымшасы/порталы арқылы қойылған шот-фактураны ұсынған жағдайда, Тараптардың уәкілетті тұлғалары электронды түрдегі және (немесе) қағаз нұсқадағы тиісті ай үшін Орындалған жұмыс (көрсетілген қызмет) актісіне (бұдан әрі – Акті) қол қойған күннен бастап 5 (бес) жұмыс күні ішінде.

Көрсетілген Қызметтердің нақты көлемі және Шарт бойынша әр айда төленуге жататын нақты сома тиісті есепті ай үшін Актіде көрсетіледі.

Шарттың жалпы сомасы Тараптардың уәкілетті тұлғалары қол қойған Актілер негізінде нақты көрсетілген Қызметтер көлеміне байланысты Шарттың қолданылу мерзімі ішінде әрбір есептік ай үшін азайтылуы мүмкін.

2.3. Барлық салықтар мен бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес төленеді. Қазақстан Республикасының салықтарға, баждарға және Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген бюджетке төленетін басқа да осы сияқты төлемдерге қатысты заңнамасы өзгерген жағдайда, Тараптар қосымша келісімге қол қою арқылы Шартқа тиісті өзгертулер енгізуге міндеттенеді.

2.4. Тапсырыс беруші Жеткізушіге төлемдерді Шарт бойынша төлем жүргізілген күні Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкінің ресми бағамы бойынша _____ (валюта түрі) жүргізеді (бұл тармақ Жеткізуші ҚР-ның бейрезиденті болған жағдайда қолданылады).

2.5. Тапсырыс берушінің Шарт бойынша міндеттемелерді орындамағаны немесе оны тиісті түрде орындамағаны үшін тұрақсыздық айыбы (айыппұл, өсімпұл) сомасына Қазақстан Республикасының салық заңнамасына сәйкес төлем көзіне табыс салығы салынуы тиіс (бұл тармақ Жеткізуші ҚР-ның бейрезиденті болған жағдайда қолданылады).

2.6. Егер Жеткізуші кірістің түпкілікті алушысы және халықаралық шарт жасалған елдің резиденті болса, Тапсырыс беруші Шарттың Жалпы сомасын төлеген кезде тиісті халықаралық шартында көзделген салық салудан босатуды немесе төмендетілген салық мөлшерлемесін өз бетінше қолдануға құқылы (бұл тармақ Жеткізуші ҚР-ның бейрезиденті болған жағдайда қолданылады).

2.7. Халықаралық шарттың ережелерін қолдану тәртібі Жеткізушінің Қазақстан Республикасындағы қаражат көздерінен алынатын табыстарына қатысты қолданылады (бұл тармақ Жеткізуші ҚР-ның бейрезиденті болған жағдайда қолданылады).

2.8. Халықаралық шартты салық салудан босату немесе төмендетілген салық мөлшерлемесін пайдалану бөлігінде қолдануға Жеткізуші Тапсырыс берушіге Шарт бойынша соманы төлеу күнінен кешіктірмей Қазақстан Республикасы салық заңнамасының талаптарына сәйкес келетін резиденттігін растайтын құжатты және бейрезидент заңды тұлғаның құрылтайшыларын (қатысушыларын) және мажоритарлық акционерлерін көрсете отырып, құрылтай құжаттарының нотариат куәландырған көшірмелерін не сауда тізілімінен (бейрезидент тіркелген мемлекеттің заңнамасында көзделген акционерлердің тізілімінен немесе өзге де ұқсас құжаттан) үзінді көшірмені табыс еткен жағдайда ғана рұқсат етіледі (бұл тармақ Жеткізуші ҚР-ның бейрезиденті болған жағдайда қолданылады).

2.9. Қазақстан Республикасында тұрақты мекеме құрылған жағдайда, Жеткізуші бейрезиденттің Қазақстан Республикасының салық органында салық төлеуші ретінде тіркелгенін растайтын құжатты ұсынған жағдайда, Тапсырыс беруші Жеткізушіге Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес төлем көзінен корпоративтік табыс салығын ұстамастан табыс сомасын төлейді (бұл тармақ Жеткізуші ҚР-ның бейрезиденті болған жағдайда қолданылады).

2.10. Факсимильдік байланыспен алынған құжаттардың, корпоративтік электрондық почта арқылы және (немесе) өзге де тәсілмен алынған құжаттардың сканерленген көшірмелерінің заңды күші болады және оларды Тапсырыс беруші Шарттың 2.8, 2.13, 2.14-тармақтарында көрсетілген құжаттарды қоспағанда, кейінгі 5 (бес) жұмыс күні ішінде (Алматы қаласынан тыс орналасқан Жеткізушілер үшін) кейіннен түпнұсқаға ауыстыра отырып қабылдайды (тармақ Жеткізуші басқа елдің резиденті болған жағдайда қолданылады).

2.11. Тапсырыс берушінің Шарт бойынша міндеттемелерді орындамағаны немесе тиісінше орындамағаны үшін тұрақсыздық айыбы (айыппұл, өсімпұл) сомасынан Қазақстан Республикасының салық заңнамасына сәйкес төлем көзінен корпоративтік табыс салығы ұсталады (тармақ Жеткізуші басқа елдің резиденті болған жағдайда қолданылады).

2.12. Тапсырыс берушінің Шарт бойынша міндеттемелерін орындамағаны немесе тиісінше орындамағаны үшін тұрақсыздық айыбын (айыппұл, өсімпұл) төлегеннен бастап Қазақстан Республикасының салық заңнамасында бекітілген мөлшерлеме бойынша төлем көзінен табыс салығы ұсталуға жатады (осы тармақ Жеткізуші ҚР резиденті болмаған жағдайда қолданылады).

2.13. Егер қандай да бір себептермен Тапсырыс берушінің салық органы Жеткізуші ұсынған резиденттікті растайтын, кейінгі салық міндеттемелерінің туындауына әкеп соғуы мүмкін құжатты қабылдамаған жағдайда, Жеткізуші Тапсырыс берушімен бірге резиденттікті растайтын құжаттың дұрыс ресімделген нұсқасын ұсынуды қоса алғанда, осы мәселені шешу үшін бар күшін салады.

2.14. Егер Жеткізуші қандай да бір себептермен Жеткізушінің резиденттігін растайтын

құжаттың дұрыс ресімделген нұсқасын ұсынбаса, туындаған салық міндеттемелері Жеткізушінің салық міндеттемелері болып табылады, оларды Жеткізуші өсімпұлды ескере отырып, Тапсырыс беруші елінің салық органы Жеткізушінің резиденттігін растайтын құжаттың Тапсырыс беруші елдің салық заңнамасының талаптарына сәйкес келмеуін анықтаған салық кезеңінен кейінгі жылдың 31 наурызынан кешіктірмей толық көлемде орындауы (Тапсырыс берушіге өтеуі) тиіс (тармақ, егер Жеткізуші басқа елдің тұрғыны болған жағдайда қолданылады).

2.15. Жеткізуші өзінің Шарт шеңберінде алынатын табыстың(тардың) түпкілікті (нақты) алушысы (иесі) екенін растайды және осы табысқа(тарға) иелік ету, пайдалану, билік ету құқығына ие болады, сондай-ақ Тапсырыс берушіні осы мақсаттар үшін оның делдал емес екеніне сендіреді (тармақ, егер Жеткізуші басқа елдің резиденті болған жағдайда қолданылады).

2.16. Жеткізуші тиісті түрде ресімдемеген қажетті төлем құжаттарын уақтылы ұсынбау немесе ұсыну Тапсырыс берушіні уақтылы төлемегені үшін жауапкершіліктен босатады.

3. ТАРАПТАРДЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ ЖӘНЕ МІНДЕТТЕМЕЛЕРІ

3.1. Тапсырыс беруші:

- 1) Жеткізушінің Шарт талаптарына сәйкес көрсеткен Қызметтерін Акті негізінде қабылдауға;
- 2) Жеткізушінің жазбаша сұратуы негізінде Жеткізушінің Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындауы үшін оған қажетті құжаттарды (ақпаратты) және материалдарды ұсынуға;
- 3) төлемді Шарттың талаптарына сәйкес жүргізуге **міндеттенеді**.
- 4) Хат-хабарларды, оның ішінде «Қызметтік пайдалану үшін», «Конфиденциалды» деген грифтерімен қорғалған таратылуы шектелген хат-хабарларды, сондай-ақ жөнелту үшін бағалы және жоғары құнды жөнелтілімдерді ресімдеу кезінде адресаттың/алушының және жөнелтушінің нақты және толық мекенжайын көрсету қажет. Бұл ретте, Хат-хабарларды орау қалың қағаздан жасалуы және ішіндегі салымға қолжеткізу мүмкіндігін болдырмауы, сондай-ақ Хат-хабарлары бар пакеттің габариттеріне қойылатын талаптарға сәйкес келуі тиіс: кемінде 11x15 см және 5x30x38 см аспауы тиіс;
- 5) Егер Хат-хабарлары бар пакеттің салмағы 1 кг-нан (бір килограмнан) асатын болса - Хат-хабарлары бар пакетті тұтас жіппен айқыш-ұйқыш етіп қосымша байлау, оның ұштары Хат-хабарлары бар пакеттің артқы жағында қағаз жапсырмамен мөрленеді, бұл ретте Хат-хабарлары бар пакеттің салмағы 2 кг-нан (екі килограмнан) аспауға тиіс;
- 6) Жеткізушінің әскери немесе үкіметтік курьері (бұдан әрі – фельдъегер) келгенге дейін жөнелту үшін қажетті Хат-хабарды уақтылы дайындауға міндетті. Егер Жеткізушінің фельдъегері келген кезде Хат-хабар жөнелтуге дайын болмаса, Тапсырыс берушінің жауапты өкілі бұл туралы Жеткізушінің фельдъегерінің бақылау парағына белгі қояды;
- 7) жөнелтілетін Хат-хабарларға тиісті Тізілімдерді 2 (екі) данада жазып беруге, олардың біреуі жөнелтілетін Хат-хабарлары бар Жеткізушінің фельдъегеріне беріледі, ал екіншісі – Жеткізушінің фельдъегерінің Хат-хабарларын қабылдайтын қолы мен мөртаңбасы бар – Тапсырыс берушіде қалады;
- 8) автокөліктің кедергісіз өтуін және Жеткізушінің фельдъегерінің қызметтік куәлігі бойынша

Хат-хабарларды қабылдау және беру орнына жіберілуін қамтамасыз етуге;

9) Жеткізушінің фельдъегерлеріне телефон байланысын пайдалану құқығын беруге (тек қызметтік мақсатта);

10) Жеткізушінің фельдъегеріне Хат-хабарларды қабылдау және беру сәтінде үшінші тұлғалардың болуына жол бермеуге;

11) Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес кедендік тексеруге және кедендік ресімдеуге жататын кез келген тауар салымын кедендік ресімдеусіз Қазақстан Республикасының кедендік шекарасынан тыс жерлерге (халықаралық жөнелтілімдерде) жібермеуге;

12) Техникалық ерекше нұсқамаға №№1-3 қосымшаларға сәйкес көзделген тарифтермен қарастырылған тәртіпте, мерзімдерде және шарттарда көрсетілетін Қызметтер үшін уақтылы ақы төлеуді жүзеге асыруға міндеттенеді.

3.2. Тапсырыс беруші:

1) Жеткізушіден Шарттың талаптарына сәйкес Қызметтердің толық көлемде және мерзімде тиісті түрде көрсетілуін талап етуге;

2) Қызметтер көрсету барысын және оның сапасын бақылайтын уәкілетті жауапты адамдарды тағайындауға;

3) Қызметтер көрсету, көрсетілген Қызметтерді қабылдау-беру процесінде кемшіліктер, ескертулер, қателер, сәйкессіздіктер (бұдан әрі - ақаулар) анықталған жағдайда, Жеткізушіден оларды анықталған ақаулар туралы жазбаша хабарлама жіберу жолымен Шартта белгіленген мерзімде жоюды талап етуге не төлемнен ішінара немесе толық төлеуден бас тартуға және Жеткізушіге дәлелді жазбаша бас тартуды жолдай отырып, Актіге қол қоймауға;

4) Шартты кез келген кезеңде Шартта көзделген жағдайларда және тәртіпте біржақты тәртіппен бұзуға;

5) Шарттың 3.3-тармағының 8) тармақшасына сәйкес Жеткізушіден хабарлама алғаннан кейін жағдайды өз ұйғарымы бойынша бағалауға, Жеткізушінің кінәсінен туындамаған объективті себептер болған жағдайда Шарт бойынша міндеттемелерді орындау мерзімін ұзартуға;

6) Шарттың осы тармағының 5) тармақшасында көзделген жағдайда, Жеткізушіден растау құжаттарын талап етуге **құқылы**.

7) Қызметтер тиісінше көрсетілмеген жағдайда, Жеткізуші келтірген зиянның орнын толтыруды талап етуге;

8) Шарттың 6-бөліміне сәйкес есептелген өсімпұл (тұрақсыздық айыбы, айыппұл) сомасын Шарттың талаптарына сәйкес Жеткізушіге төлеуге жататын сомадан ұстап қалуға;

9) Жеткізушінің фельдъегерінің қатысуымен ішкі тізімдеменің ішіндегіні тексеру үшін Хат-хабарды оны алған сәтте бүлінген қабығымен, таңғышымен, мөрлерімен (пломбаларымен) ашуға құқылы. Ашу және тексеру нәтижелері туралы тиісті акт 2 (екі) данада жасалады, олардың біреуі Тапсырыс берушіде қалады, ал екіншісі Жеткізушінің фельдъегеріне беріледі.

3.3. Жеткізуші:

- 1) Қызметтерді Шартта және Техникалық ерекше нұсқамада көзделген мерзімде және талаптармен толық көлемде көрсетуге;
- 2) Тапсырыс берушінің талап етуі бойынша Қызмет көрсетудің барысы туралы ақпарат ұсынуға;
- 3) Қызметтерді білікті мамандардың көрсетуін қамтамасыз етуге;
- 4) Тапсырыс беруші Қызмет көрсету, көрсетілген Қызметтерді қабылдау-тапсыру барысында ақаулар анықтаған жағдайда - оларды Тапсырыс берушімен келісілген, бірақ Тапсырыс берушіден тиісті хабарлама алған сәттен бастап 3 (үш) сағаттан аспайтын мерзімде өз есебінен жоюға;
- 5) Жеткізушінің ақауларды Шартта белгіленген мерзімде жоюы мүмкін болмағанда/оны жоюдан бас тартқан жағдайда, Шарттың 6-бөліміне сәйкес жауапты болуға;
- 6) Шарттың қолданылу мерзіміне қарамастан Тапсырыс берушіден алынған конфиденциалды ақпаратты жарияламауға және оны құпия түрінде сақтауға;
- 7) Жеткізуші Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындамауына немесе оны тиісті түрде орындамауына байланысты Шарт бұзылған жағдайда, Шарттың 6-бөліміне сәйкес жауапты болуға;
- 8) егер Шартты орындау кезеңінде Жеткізуші кез келген кезде Шартты уақытында орындауға кедергі келтіретін жағдайдарға тап болса, Жеткізуші Тапсырыс берушіге кешіктіру фактісі, оның болжанатын ұзақтығы мен себебі (себептері) туралы дереу жазбаша хабарлама жіберуге тиіс;
- 9) Шарт бойынша өз міндеттемелерін толығымен және де ішінара түрде басқа біреуге бермеуге;
- 10) Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындамағанда немесе оны тиісті түрде орындамаған жағдайда Шарттың 6-бөліміне сәйкес жауапты болуға **міндеттенеді**.
- 11) Қызмет көрсету кезеңінде Қызмет көрсету жөніндегі қызметті үйлестіру үшін байланыс жасайтын тұлғаны анықтауға;
- 12) фельдъегердің Тапсырыс берушіден Хат-хабарларды қабылдауды жүзеге асыру үшін Тапсырыс берушіге Шарттың Қосымшаларында көзделген мерзімдерде, тәртіппен және шарттарда келуін қамтамасыз етуге;
- 13) Шартқа Қосымшаларда көзделген мерзімдерде және шарттарда Хат-хабарларды уақтылы қабылдауды және жеткізуді қамтамасыз етуге;
- 14) Шартқа №2 қосымшаға сәйкес Қазақстан Республикасының облыс және аудан орталықтарында, қалаларында адресаттардың/алушылардың мекенжайы бойынша Тапсырыс берушінің Хат-хабарларын уақтылы жеткізуді қамтамасыз етуге;
- 15) Тапсырыс берушіден Хат-хабарларды қабылдауды және "Қолдан қолға" қағидаты бойынша Хат-хабарларды адресатқа/алушыға беруді жүзеге асыруға;
- 16) Тапсырыс берушінің атына келіп түскен Хат-хабарлардың Шартқа 1 және 2-қосымшаларына

уақтылы жеткізілуін қамтамасыз етуге;

17) Тапсырыс берушіден алған сәттен бастап және оны адресатқа/алушыға тапсырғанға дейін кез келген ақпаратты құпиялылық және (немесе) шектеулі тарату режимінің сақталуын және Хат-хабарлардың сақталуын қамтамасыз етуге;

18) Тапсырыс берушіге жіберілген Хат-хабардың кідіргені және (немесе) жеткізілмегені туралы - адресат/алушы көрсетілген мекенжай бойынша кідірілген, жеткізілмеген не болмаған немесе Хат-хабарға келмеген жағдайда, дереу хабарлауға;

19) жеткізілмеу себептерін көрсете отырып, жеткізілмеген Хат-хабарларды уақтылы қайтаруды қамтамасыз етуге;

20) Тапсырыс берушіде шұғыл Хат-хабарларды жіберу қажеттілігі туындаған жағдайда - Хат-хабарларды қолма-қол тәсілмен дереу қабылдауды/беруді қамтамасыз етуге. Хат-хабарларды қолма-қол тәсілмен жоспардан тыс (шұғыл) тасымалдау кезінде көрсетілетін Қызметтерге ақы төлеу Тапсырыс берушінің жазбаша түрде ресімделген алдын ала өтінімі және Тараптар келіскен смета бойынша Жеткізушінің қызметкерлері үшін авиациялық және теміржол тарифтері мен билеттердің құны ескеріле отырып жүргізіледі;

21) Тапсырыс берушіге қағаз нұсқада ресімделген және (немесе) электрондық пошта арқылы жіберілген Тапсырыс берушінің өтінімі негізінде алғаны туралы хабарламасыз жіберілген адресатқа/алушыға тапсыру кезінде даулы мәселелер туындаған кезде Техникалық ерекше нұсқамаға №1 қосымшаның (Шартқа №2 қосымша) 6-бөліміне сәйкес қосымша ақыға хат-Хабардың өтуі туралы Тапсырыс берушіге хабарлауға;

22) егер Жеткізуші кез келген сәтте шарттық міндеттемелердің уақтылы орындалуына кедергі келтіретін талаптарға тап болған жағдайларда Тапсырыс берушіге кешігу фактісі, оның болжамды ұзақтығы және себебі (себептері) туралы жазбаша хабарлама жіберуге тиіс;

23) Хат-хабарларды қабылдау сәтінен бастап адресатқа тапсыру сәтіне дейін сақталуын қамтамасыз ету үшін барлық қажетті шараларды қолдануға;

24) Тапсырыс берушіге Хат-хабар салымының бір бөлігінің жоғалуы, бүлінуі, жетіспеуі салдарынан келтірілген залалды өтеуге;

25) қажет болған жағдайда және (немесе) Тапсырыс берушінің талабы бойынша Қызметтер көрсетуге байланысты қосымша ақпарат беруге;

26) Тапсырыс берушінің ғимараттарында белгіленген режимдік талаптарды сақтауға;

27) Шарттың қолданылу мерзіміне қарамастан, Жеткізушіге Шарт бойынша міндеттемелерді орындау барысында белгілі болған конфиденциалды және (немесе) басқа ақпаратты жария етпеуге және құпияда сақтауға;

28) Қазақстан Республикасы заңнамасының және Тапсырыс берушінің ақпараттық қауіпсіздікті қамтамасыз ету саласындағы ішкі нормативтік құжаттарының талаптарын сақтауға;

29) Тапсырыс берушіге Қызметтерді көрсету кезеңі ішінде Шартта көзделген тәртіп пен мерзімдерде Қызметтерді үздіксіз, сапалы және уақтылы көрсетуді қамтамасыз етуге кепілдік беруге;

30) Шарт бойынша міндеттемелерді орындамауға және (немесе) тиісінше орындамауға байланысты шығыстарды дербес көтеруге міндеттенеді.

3.4. Жеткізуші:

1) Қызметтерді көрсеткен кезде бірлесіп орындаушыларды тартуға құқылы. Бұл ретте Жеткізушінің бірлесіп орындаушыларға жалпы Қызметтер көлемінің үштен екі бөлігінен асатын Қызметтер көлемін беруге рұқсат етілмейді;

2) Тапсырыс берушіден Шарт бойынша Қызметтер көрсету үшін қажет ақпаратты жазбаша түрде сұратуға;

3) Шарттың талаптарына сәйкес көрсетілген Қызметтер үшін төлем алуға **құқылы**.

4. ҚЫЗМЕТТЕР КӨРСЕТУ МЕРЗІМІ ЖӘНЕ ОРНЫ

4.1. Қызметтер көрсету мерзімі Техникалық ерекше нұсқамада көзделген талаптарға сәйкес (Шартқа № 2 қосымша).

4.2. Қызметтер көрсету орны: Техникалық ерекше нұсқамада көзделген (Шартқа № 2 қосымша).

5. КӨРСЕТІЛГЕН ҚЫЗМЕТТЕРДІ ҚАБЫЛДАУ-ӨТКІЗУ ТӘРТІБІ

5.1. Көрсетілген қызметтерді қабылдау-беру ай сайын жүзеге асырылады.

5.2. Есепті айда Қызмет көрсету аяқталған күннен бастап 10 (он) жұмыс күні ішінде Жеткізуші Тапсырыс берушіге Техникалық ерекше нұсқамаға № 6 қосымшада (№2 қосымша) көзделген электрондық түрде және (немесе) қағаз нұсқада тиісінше ресімделген Актіні 2 (екі) данада, Жөнелтімдерді жөнелтуге арналған тізілімді, сондай-ақ ЭШФ АЖ арқылы электрондық түрде ресімделген төлем шоты мен шот-фактураны қарауға және қол қоюға жібереді.

5.3. Актіні алған күннен бастап 5 (бес) жұмыс күні ішінде Тапсырыс беруші Жеткізушімен бірлесіп көрсетілген Қызметтердің сапасын, олардың көлемінің толықтығын, олардың Қызмет көрсету мерзімдерінің сақталуын және олардың Шарт талаптарына сәйкестігін тексеруді жүзеге асырады және.

- Шартта көзделген мерзімдерде көрсетілген Қызметтерде Жеткізуші жоймаған ескертулер және (немесе) ақаулар болған жағдайда - Тапсырыс беруші Актідегі ақауларды көрсету жолымен осындай Қызметтерді қабылдаудан бас тартады, бұл Жеткізушіден Шарттың 6-бөлімінде көзделген тұрақсыздық айыбын (айыппұлды, өсімпұлды) өндіріп алу үшін негіз болып табылады;

- Жеткізуші көрсеткен Қызметтерге ескертулер болмаған кезде -Тапсырыс беруші Актіге қол қояды.

5.4. Қызметтер Тараптардың уәкілетті өкілдері Актіге қол қойған күннен бастап тиісінше көрсетілген болып есептеледі, оның бір данасы Тапсырыс берушіде, екіншісі - Жеткізушіде қалады.

6. ТАРАПТАРДЫҢ ЖАУАПКЕРШІЛІГІ

6.1. Тараптар Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындамаған немесе оны тиісті түрде орындамаған жағдайда, Тараптар Қазақстан Республикасының заңнамасына және Шартқа сәйкес жауапты болады.

6.2. Төтенше жағдайларды қоспағанда, Жеткізуші Шартта көзделген міндеттемелерін бұзған жағдайда, Тапсырыс беруші өзінің басқа құқықтарына нұқсан келтірместен Шарт аясында Жеткізушіден тұрақсыздық айыбын өндіріп алады, ал Жеткізуші Тапсырыс берушіге мынаны:

1) жарияланған құндылығы жоқ Хат-хабардың жоғалғаны және (немесе) бүлінгені үшін - Тапсырыс беруші осы хат-хабарларды тасымалдағаны үшін төлеген тарифтің екі еселенген мөлшерінде;

2) жарияланған құндылығы бар Хат-хабарларды жоғалтқаны және (немесе) толық бүлдіргені үшін - жарияланған құндылық сомасы, сондай-ақ Қызметтер үшін төленген сома мөлшерінде;

3) салымның жетіспегені, жарияланған құндылығы бар Хат-хабардағы бөлігін жоғалтқаны және (немесе) бүлдіргені үшін - жіберілген салымның нақты құнына қарамастан, оның жетіспейтін, жоғалған және (немесе) бүлінген бөлігінің салмағына (нетто) пропорционалды түрде айқындалатын Хат-хабардың жарияланған құндылығы бөлігінің мөлшерінде, ал оны салым тізімдемесімен жіберген кезде - жіберуші тізімдемеде көрсеткен салымның жетіспейтін, жоғалған және (немесе) бүлінген бөлігінің жарияланған құндылығы мөлшерінде;

4) көрсетілген Қызметтерде ақауларды жою мерзімін бұзған жағдайда - әрбір толық және (немесе) толық емес сағаттық кідіріс үшін Шарттың жалпы сомасынан 0,1 % (нөл бүтін оннан бір пайыз), бірақ Шарттың жалпы сомасынан 10% (он пайыз) аспайтын мөлшерде өсімпұл;

5) Жеткізуші көрсеткен Қызметтердегі ақауларды жою мүмкін болмаған/оларды жоюдан бас тартылған жағдайда - Шарттың жалпы сомасынан 10% (он пайыз) мөлшерінде айыппұл төлейді.

6.3. Жеткізуші және (немесе) Шарт бойынша Қызмет көрсетуге тартылған адамдар (Жеткізушінің қызметкерлері) Шарттың 3.3-тармағының 6), 27), 28) тармақшаларында және Шарттың 7-бөлімінде көзделген талаптарды бұзған жағдайда - Жеткізуші Тапсырыс берушіге Шарттың жалпы сомасының 10% (он пайызы) мөлшерінде айыппұл төлеуге міндетті, сондай-ақ Тапсырыс берушіге Шарт бойынша Қызметтер көрсету үшін тартылған Жеткізушінің және (немесе) тұлғалардың (Жеткізуші қызметкерлерінің) Тапсырыс берушіден алынған және (немесе) Шарт бойынша Қызметтер көрсету кезеңінде белгілі болған конфиденциалды және (немесе) өзге де ақпаратты жария етуі салдарынан келтірілген залалды өтеуге міндетті.

6.4. Шарт бойынша ақы төлеу мерзімі бұзылған жағдайда, Тапсырыс беруші Жеткізушіге кешіктірген әр жұмыс күні үшін төлеуге тиіс сомадан 0,1% (нөл бүтін оннан бір пайыз) мөлшерінде, бірақ Шарттың Жалпы сомасынан 5% (бес пайыз) аспайтын мөлшерде өсімпұл төлейді.

6.5. Жеткізушінің Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындамауы немесе тиісті түрде орындамауы салдарынан Шарт бұзылған жағдайда, Жеткізуші Тапсырыс берушіге Шарттың жалпы сомасынан 10 % (он пайыз) мөлшерінде айыппұл төлейді.

6.6. Жеткізуші Шарт бойынша өзінің міндеттемелерін бұзған жағдайда, Тапсырыс беруші төлем жасаған кезде Жеткізушінің келісімінсіз тұрақсыздық айыбы (өсімпұл, айыппұл) сомасын дербес түрде ұстап қалуға құқылы.

6.7. Тұрақсыздық айыбы (айыппұл, өсімпұл) сомасын төлеу Тараптарды Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындаудан босатпайды.

6.8. Жеткізушінің Тапсырыс берушіге тұрақсыздық айыбын (айыппұлды, өсімпұлды) төлеу мерзімі Тапсырыс берушіден тиісті хабарламаны алған күннен бастап 5 (бес) жұмыс күнін құрайды.

6.9. Тапсырыс беруші Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындамаған немесе тиісінше орындамаған жағдайда, ол Жеткізушіге жоғалған пайданы өтемейді және Жеткізуші шеккен нақты залал үшін ғана жауапты болады.

6.10. Жеткізушінің кінәсінен Хат-хабардың ішіндегінің бір бөлігі жоғалған, бүлінген, жетіспеген жағдайда, Жеткізуші Тапсырыс берушіге Хат-хабардың салымының бөлігінің жоғалуы, бүлінуі, жетіспеуі салдарынан келтірілген залалды толық көлемде өтейді.

6.11. Тапсырыс беруші Қазақстан Республикасының заңнамасымен тасымалдауға тыйым салынған қару, жарылыс қауіпі бар, тез тұтанатын, уландыратын, радиоактивті, есірткі заттары және басқа да салымдар салынған Хат-хабарларды жіберуге тыйым салу туралы жауапты болады және ескертіледі, сондай-ақ Хат-хабарлардың ішіндегісінің қауіпті материалдар, заттар немесе қалдықтар ретінде жіктеуге болмайтындығына кепілдік береді.

6.12. Жеткізуші кедендік тексеруге ұсынылған Хат-хабарларды тексеру кезінде кеден органдары қабылдаған шешімдер үшін жауап бермейді және бұл туралы Тапсырыс берушіге дереу хабарлауға міндеттенеді.

6.13. Жеткізуші Хат-хабардың ішіндегілер үшін буып-түюдің, пломбалардың, мөрлер мен таңғыштардың тұтастығы кезінде, сондай-ақ Хат-хабардың (салымның немесе салымның бір бөлігінің) жетіспеу, бүліну фактісі Тапсырыс беруші және/немесе адресат (алушы) Хат-хабарды қол қойғызып қабылдағаннан кейін және егер тапсыру сәтінде Жеткізуші өкілінің қатысуымен мөрмен акті жасалмаса, жауапты болмайды.

6.14. Осы Шарт бойынша міндеттемелерді орындау кезінде Тараптар сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнаманың, іскерлік әдеп және парасаттылық нормаларын, адал бәсекелестік қағидаттарын сақтауға міндеттенеді.

6.15. Осы Шарт сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтары нәтижесінде жасалған жағдайда, уәкілетті мемлекеттік органдардың, мүдделі тұлғалардың немесе прокурордың талап қоюы бойынша сот Қазақстан Республикасының Заңында белгіленген тәртіппен жарамсыз деп таниды.

7. КОНФИДЕНЦИАЛДЫЛЫҚ

7.1. Тараптар тұтастай алғанда Шарт талаптарын және ұсынатын Тарап конфиденциалды ретінде (оның ішінде Тапсырыс беруші немесе оның атынан басқа тұлғалар ұсынған ақпарат) белгілеген барлық ақпаратты басқа Тарап аталған ақпаратты ұсынған Тараптың жазбаша рұқсатынсыз ешқандай үшінші тарапқа жария етпейтінін мойындайды, оған мына :

1) Жеткізуші Шартты орындау үшін тартқан қызметкерлерге ұсыну. Көрсетілген ақпарат осы қызметкерлерге конфиденциалды және бұл шарттық міндеттемелерді орындау үшін қажет көлемде ғана берілуге тиіс;

2) егер мұндай жария ету заңнамада ұйғарылатын немесе оған уәкілетті мемлекеттік

органдардың ресми сұратуы негізінде жүзеге асырылатын жағдайлар қосылмайды.

7.2. Жеткізуші Шартты іске асыру мақсаттарынан басқа, жоғарыда аталған қандайда бір құжаттарды немесе ақпаратты Тапсырыс берушінің алдын ала жазбаша келісімінсіз пайдаланбайды.

7.3. Конфиденциалды ақпарат жария етілген жағдайда, Тараптар Шарттың 6-бөліміне сәйкес жауапты болады.

7.4. Жеткізуші және (немесе) Шарт бойынша Қызметтер көрсету үшін тартылған адамдар (Жеткізушінің қызметкерлері) Тапсырыс берушіден алынған және (немесе) Шарт бойынша Қызметтер көрсету кезеңінде белгілі болған конфиденциалды ақпараттан басқа өзге ақпаратты жария еткен жағдайда, Жеткізуші Шарттың 6-бөлімінде көзделген жауаптылықта болады.

8. ЕҢСЕРІЛМЕЙТІН КҮШ (ТӨТЕНШЕ ЖАҒДАЙ)

8.1. Тараптар Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындамағаны немесе оны тиісті түрде орындамағаны үшін, егер ол Тараптар күні бұрын болжай алмаған және Тараптардың Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындауына тікелей әсер еткен дүлей күштің: су тасқыны, жер сілкінісі және басқа табиғат апаттар, экологиялық апаттар, әскери іс-әрекеттер, террорлық актілер, азамат соғысы, халық толқулары, шектеу шаралары жаппай тәртіпсіздіктер немесе ереуілдер басталуы, Тараптар болжай алмайтын және Тараптардың Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындауына тікелей әсер ететін Қазақстан Республикасының құқықтық актілерінің қабылдануы салдарынан болса, онда Тараптар жауапкершіліктен босатылады. Еңсерілмейтін күштің әсеріне ұшыраған Тараптың міндеттемелерді орындау мерзімі осындай жағдайлардың болуы кезеңіне ұзартылады.

8.2. Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындауға мүмкіндігі жоқ Тарап, басқа Тарапқа Шарттың 8.1-тармағында көрсетілген жағдайлардың себептерін көрсете отырып, олардың басталғаны және тоқтағаны туралы жазбаша түрде дереу хабарлайды, сондай-ақ ол тиісті уәкілетті органның растайтын құжатын ұсынады. Жалпыға мәлім фактілер, дәлелді талап етпейді. Бұл ретте Тараптар Шарт бойынша міндеттемелерін одан әрі орындаудан бас тартуға құқылы, осыдан кейін бірде-бір Тарап басқа Тараптан қандай да бір шығынды өтеуді талап етуге құқығы жоқ.

8.3. Егер Тапсырыс берушіден өзге жазбаша нұсқаулар келіп түспесе, Жеткізуші Шарт бойынша міндеттемелерін орындауды ол қаншалықты орынды екеніне қарай жалғастырады және Шартты орындаудың көрсетілген міндеттемелерге қатысты емес балама тәсілдерін іздестіреді.

9. ДАУЛАРДЫ ШЕШУ ТӘРТІБІ

9.1. Шарт бойынша міндеттемелерді орындау барысында келіспеушіліктер туындаған жағдайда, Тараптар оларды соттан тыс тәртіпте реттеу үшін барлық қажетті шаралар қабылдауға тиіс.

9.2. Тараптар келісімге келмеген жағдайда, даулар Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес сот тәртібінде қаралады.

9.3. Шарт Қазақстан Республикасының заңнамасымен реттеледі және даулар туындаған жағдайда, олар Тапсырыс берушінің орналасқан орны бойынша Қазақстан Республикасының соттарында қаралады.

10. ШАРТҚА ӨЗГЕРІСТЕР ЕНГІЗУ

ЖӘНЕ ОНЫ БҰЗУ ТАЛАПТАРЫ

10.1. Орналасқан орны және/немесе деректемелері өзгерген жағдайда, Тарап басқа Тарапқа тиісті шешім қабылданған күннен бастап 3 (үш) жұмыс күні ішінде жазбаша түрде хабарлайды.

10.2. Шарттың 10.1-тармағында көрсетілген өзгерістерді қоспағанда, Шартқа барлық өзгерістер қосымша келісіммен ресімделіп, оған Тараптар қол қояды.

10.3. Тапсырыс беруші мына:

- 1) Тапсырыс беруші Қағидалардың 14-тармағына сәйкес сатып алудан бас тартқан;
- 2) Жеткізуші ұсынған мәліметтерден дәйексіз ақпарат анықталған;
- 3) сатып алу қорытындысына әсер еткен сатып алу Қағидаларын және (немесе) талаптарын бұзу анықталған;
- 4) Тапсырыс беруші (сатып алуды ұйымдастырушы) Жеткізушіге Қағидаларда көзделмеген жәрдем көрсеткен;
- 5) егер Жеткізуші банкрот немесе төлемге қабілетсіз болған, сондай-ақ тиісті сот процесіне тартылған жағдайда, Шартты кез келген сатыда біржақты тәртіпте бұзуға құқылы. Мұндай жағдайда бұзу дереу жүзеге асырылады және Тапсырыс беруші Жеткізушіге қатысты ешқандай қаржылық жауапкершілік атқармайды;
- 6) Жеткізуші Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындамаған немесе оны тиісті түрде орындамаған жағдайда, Шартты кез келген сатыда біржақты тәртіпте бұзуға құқылы. Бұл ретте Жеткізуші Шарттың 6-бөліміне сәйкес жауапты болады;
- 7) Шартты одан әрі орындау мақсатқа лайықты болмаған жағдайда, кез келген сатыда біржақты тәртіпте Шартты бұзуға құқылы.

10.4. Шарт біржақты тәртіпте бұзылған жағдайда, Тапсырыс беруші Жеткізушіге Шартты болжанатын бұзу күніне дейін күнтізбелік 15 (он бес) күн бұрын Шарттың бұзылуы туралы жазбаша хабарлама жібереді, осы мерзім өткеннен кейін Шарт бұзылды деп саналады. Хабарламада Шартты бұзу себебі, жойылған шарттық міндеттемелердің көлемі, сондай-ақ Шартты бұзу күні көрсетілуге тиіс.

11. ШАРТТЫҢ КҮШІНЕ ЕНУ ТАЛАБЫ

11.1. Шарт Тараптар оған қол қойған күннен бастап күшіне енеді және Тараптар ол бойынша өздерінің міндеттемелерін толық орындағанға дейін қолданылады.

12. ШАРТ ТІЛІ

12.1. Шарт заңды күші бірдей мемлекеттік және орыс тілдерінде электрондық нысанда жасалды.

13. ӨЗГЕ ТАЛАПТАР

13.1. Шартқа қосымша (қосымшалар) Шарттың ажырамас бөлігі (бөліктері) болып табылады.

13.2. Тараптардың біреуі қайта ұйымдастырылған жағдайда, Шарт бойынша құқықтары мен міндеттері тоқтатылмайды және Тараптардың құқықтық мирасқорларына өтеді.

14. ТАРАПТАРДЫҢ ОРНАЛАСҚАН ОРНЫ ЖӘНЕ ДЕРЕКТЕМЕЛЕРІ

Тапсырыс беруші:

<Тапсырыс берушінің толық атауы>
<Тапсырыс беруші орналасқан орынның заңды мекенжайы>
<Тапсырыс беруші орналасқан орынның нақты мекенжайы>
<Тапсырыс беруші нің ЖСК>
<банк атауы>
<Тапсырыс берушінің БСН>
<Тапсырыс берушінің БСК>
<Тапсырыс берушінің БЕК>
Тапсырыс беруші атынан
_____ <қол қоюшының аты-жөні>
М.О. (қолы)

Жеткізуші:

<Жеткізушінің толық атауы>
<Жеткізуші орналасқан орынның заңды мекенжайы>
<Жеткізуші орналасқан орынның нақты мекенжайы>
<Жеткізушінің ЖСК>
<банк атауы>
<Жеткізушінің БСН>
<Жеткізушінің БСК>
<Жеткізушінің БЕК>
Жеткізуші атынан
_____ <қол қоюшының аты-жөні>
М.О. (қолы)

Аббревиатуралардың толық жазылуы:

БСН - бизнес-сәйкестендіру нөмірі;

БСК - банктік сәйкестендіру коды;

ЖСК - жеке сәйкестендіру коды;

ЖСН - жеке сәйкестендіру нөмірі;

ССН - салық төлеушінің сәйкестендіру нөмірі;

ТЕН - төлеушінің есептік нөмірі;

ҚҚС - қосылған құн салығы;

Т.А.Ә. - аты-жөні.

ДОГОВОР

<идентификационный номер>

о закупках услуг

<наименование услуг>

<регион заказчика>

<дата договора>

<полное наименование заказчика>, именуемое (-ый, -ая) в дальнейшем «Заказчик», в лице <должность и ФИО подписанта заказчика>, действующего (-ей) на основании <правоустанавливающий документ, являющийся основанием для подписания>, с одной стороны, и <полное наименование поставщика>, являющееся (-ийся) <признак резидентства поставщика>, действующее (-ий) на основании <лицензия, разрешительный документ>, именуемое (-ый) в дальнейшем «Поставщик», в лице <должность и ФИО подписанта поставщика>, действующего (-ей) на основании <правоустанавливающий документ, являющийся основанием для подписания>, с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», в соответствии с подпунктом 2) пункта 17 и пунктом 134 Правил приобретения товаров, работ и услуг Национальным Банком Республики Казахстан, его ведомствами, организациями, входящими в его структуру, и юридическими лицами, пятьдесят и более процентов голосующих акций (долей участия в уставном капитале) которых принадлежат Национальному Банку Республики Казахстан или находятся в его доверительном управлении, уполномоченным органом по регулированию, контролю и надзору финансового рынка и финансовых организаций, утвержденных постановлением Правления Национального Банка Республики Казахстан от 27 августа 2018 года №192 (далее – Правила), и протоколом об итогах закупок услуг <наименование услуг> способом запроса ценовых предложений <дата утверждения протокола>, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Заказчик на портале закупок _____ разместил объявление о проведении закупок услуг <наименование услуг> (далее – Услуги) способом запроса ценовых предложений и принял ценовое предложение Поставщика на сумму _____ тенге ____ тиын (_____ тенге ____ тиын), <без учета суммы НДС>.

1.2. Поставщик принимает на себя обязательство по оказанию Услуг в срок и на условиях, предусмотренных Договором и Технической спецификацией, а Заказчик обязуется принять и оплатить Услуги в соответствии с условиями Договора.

1.3. Заказчик поручает и оплачивает, а Поставщик принимает на себя обязательство оказать Услуги, которые включают в себя: приемку, обработку, хранение, перевозку и доставку служебной корреспонденции Заказчика, включая корреспонденцию ограниченного распространения, защищённой грифами «Для служебного пользования», «Конфиденциально», «Банковская тайна» (далее – Корреспонденция/Отправления) по территории Республики Казахстан (далее – РК) и стран Содружества Независимых Государств (далее – СНГ).

1.4. Доставка Корреспонденции Заказчика осуществляется фельдъегерями Поставщика в порядке, сроки и на условиях, предусмотренных в Приложениях к Договору.

1.5. Перечисленные ниже документы и условия, оговоренные в них, образуют данный Договор и считаются его неотъемлемой частью, а именно:

- Договор;
- перечень закупаемых товаров (работ/услуг) (Приложение №1 к Договору);
- Техническая спецификация (Приложение № 2 к Договору).

2. ОБЩАЯ СУММА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

2.1. Общая сумма Договора составляет _____ тенге __ тиын (____ тенге __ тиын), <с учетом суммы НДС> (если Поставщик является резидентом РК и плательщиком НДС) (далее – Общая сумма Договора), состоит из стоимости Услуг в размере _____ тенге __ тиын (____ тенге __ тиын), <и суммы НДС в размере _____ тенге __ тиын (_____ тенге __ тиын) (в случае, если Поставщик является нерезидентом Республики Казахстан, с Общей суммы Договора удерживается корпоративный подоходный налог у источника выплаты в соответствии с налоговым законодательством Республики Казахстан с учетом положений пунктов 2.6, 2.7, 2.8 и 2.9 Договора). Общая сумма Договора включает все расходы Поставщика, связанные с оказанием Услуг, включая страхование, оплату налогов, пошлин и иных платежей.

2.2. Оплата по Договору производится Заказчиком путем перевода денег на банковский счет Поставщика в следующем порядке:

ежемесячно, за фактически оказанные Услуги - в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания уполномоченными лицами Сторон Акта выполненных работ (оказанных услуг) (далее – Акт) за соответствующий месяц в электронном виде и (или) на бумажном носителе, при условии предоставления Поставщиком Заказчику надлежаще оформленного счета-фактуры в электронном виде и выставленного посредством web-приложения/портала государственной информационной системы «Электронные счет-фактуры» (далее - ИС ЭСФ).

Фактический объем оказанных Услуг и фактическая сумма, подлежащая оплате по Договору в каждом месяце, указываются в Акте за соответствующий отчетный месяц.

Общая сумма Договора может уменьшаться в зависимости от объема фактически оказанных Услуг на основании подписанных уполномоченными лицами Сторон Актов за каждый отчетный месяц в течение срока действия Договора.

2.3. Все налоги и другие обязательные платежи в бюджет уплачиваются в соответствии с законодательством Республики Казахстан. В случае изменения законодательства Республики Казахстан в отношении налогов, пошлин и иных подобных платежей в бюджет, предусмотренных законодательством Республики Казахстан, Стороны обязуются внести соответствующие изменения в Договор путем подписания обеими Сторонами дополнительного соглашения.

2.4. Платежи Поставщику осуществляются Заказчиком в _____ (вид валюты) по официальному курсу Национального Банка Республики Казахстан на дату осуществления оплаты по Договору (данный пункт применяется в случае, если Поставщик является нерезидентом РК).

2.5. Сумма неустойки (штрафа, пени) за неисполнение или ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств по Договору подлежит обложению подоходным налогом у источника выплаты согласно налоговому законодательству Республики Казахстан (данный пункт применяется в случае, если Поставщик является нерезидентом РК).

2.6. Заказчик имеет право самостоятельно применить освобождение от налогообложения или сниженную ставку налога, предусмотренную соответствующим международным договором, в момент выплаты Общей суммы Договора, если Поставщик является окончательным получателем дохода и является резидентом страны, с которой заключен международный договор *(данный пункт применяется в случае, если Поставщик является нерезидентом РК)*.

2.7. Порядок применения положений международного договора распространяется в отношении доходов Поставщика из источников в Республике Казахстан *(данный пункт применяется в случае, если Поставщик является нерезидентом РК)*.

2.8. Применение международного договора в части освобождения от налогообложения или использования сниженной ставки налога разрешается только при условии представления Поставщиком Заказчику не позднее дня выплаты суммы по Договору документа, подтверждающего резидентство, соответствующего требованиям налогового законодательства Республики Казахстан, и нотариально засвидетельствованных копий учредительных документов либо выписки из торгового реестра (реестра акционеров или иного аналогичного документа, предусмотренного законодательством государства, в котором зарегистрирован нерезидент) с указанием учредителей (участников) и мажоритарных акционеров юридического лица-нерезидента *(данный пункт применяется в случае, если Поставщик является нерезидентом РК)*.

2.9. В случае образования в Республике Казахстан постоянного учреждения Заказчик выплачивает Поставщику сумму дохода без удержания корпоративного подоходного налога у источника выплаты в соответствии с законодательством Республики Казахстан, при условии предоставления Поставщиком документа, подтверждающего регистрацию нерезидента в качестве налогоплательщика в налоговом органе Республики Казахстан *(данный пункт применяется в случае, если Поставщик является нерезидентом РК)*.

2.10. Документы, полученные факсимильной связью, сканированные копии документов, полученные посредством корпоративной электронной почты и (или) иным способом, имеют юридическую силу и принимаются Заказчиком с последующей заменой их на оригиналы в течение последующих 5 (пяти) рабочих дней (для Поставщиков, находящихся вне города Алматы), за исключением документов, указанных в пунктах 2.8., 2.13., 2.14. Договора *(пункт применяется в случае, если Поставщик является резидентом другой страны)*.

2.11. С суммы неустойки (штрафа, пени) за неисполнение или ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств по Договору удерживается корпоративный подоходный налог у источника выплаты согласно налоговому законодательству Республики Казахстан *(пункт применяется в случае, если Поставщик является резидентом другой страны)*.

2.12. С оплаты неустойки (штраф, пеня) за неисполнение или ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств по Договору подлежит удержанию подоходный налог у источника выплаты по ставке, утвержденной налоговым законодательством Республики Казахстан *(данный пункт применяется в случае, если Поставщик является нерезидентом РК)*.

2.13. В случае, если по какой-либо причине налоговый орган Заказчика не примет предоставленный Поставщиком документ, подтверждающий резидентство, который может привести к возникновению последующих налоговых обязательств, Поставщик вместе с Заказчиком приложат все усилия для решения этого вопроса, включая представление корректно оформленную версию документа, подтверждающего резидентство.

2.14. Если Поставщик по какой-либо причине не предоставит корректно оформленную версию

документа, подтверждающего резидентство Поставщика, возникшие налоговые обязательства будут являться налоговыми обязательствами Поставщика, которые должны быть исполнены (возмещены Заказчику) Поставщиком в полном объеме с учетом пени не позднее 31 марта года, следующего за налоговым периодом, в котором выявлено налоговым органом страны Заказчика несоответствие документа, подтверждающего резидентство Поставщика, требованиям налогового законодательства страны Заказчик (пункт применяется в случае, если Поставщик является резидентом другой страны).

2.15. Поставщик подтверждает, что он является окончательным (фактическим) получателем (владельцем) дохода(-ов), получаемого(-ых) в рамках Договора, и имеет права владения, пользования, распоряжения этим(-и) доходом(-ами), а также заверяет Заказчика в том, что он не является посредником для этих целей (пункт применяется в случае, если Поставщик является резидентом другой страны).

2.16. Несвоевременное предоставление либо предоставление ненадлежащим образом оформленных Поставщиком необходимых документов на оплату освобождает Заказчика от ответственности за несвоевременную оплату.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Заказчик обязуется:

- 1) принять оказанные Поставщиком Услуги на основании Акта в соответствии с условиями Договора;
- 2) предоставлять Поставщику документы (информацию) и материалы, необходимые для исполнения им своих обязательств по Договору, на основании письменного запроса Поставщика;
- 3) произвести оплату в соответствии с условиями Договора.
- 4) при оформлении Корреспонденции, в том числе корреспонденции ограниченного распространения, защищённой грифами «Для служебного пользования», «Конфиденциально», а также ценных и высокоценных отправок для отправки указывать точный и полный адреса адресата/получателя и отправителя. При этом, упаковка Корреспонденции должна быть из плотной бумаги и исключать возможность доступа к содержимому, а также соответствовать требованиям к габаритам пакета с Корреспонденцией: не менее 11x15 см. и не более 5x30x38 см.;
- 5) если вес пакета с Корреспонденцией превышает 1 кг. (один килограмм) - дополнительно перевязывать пакет с Корреспонденцией крест-накрест цельным шпагатом, концы которого опечатываются бумажной наклейкой на оборотной стороне пакета с Корреспонденцией, при этом, вес пакета с Корреспонденцией не должен превышать 2 кг. (двух килограмм);
- 6) до прибытия военного или правительственного курьера (далее - фельдъегерь) Поставщика своевременно подготовить необходимую для отправки Корреспонденцию. Если к моменту прибытия фельдъегеря Поставщика Корреспонденция не готова к отправке, ответственный представитель Заказчика делает об этом отметку в контрольном листе фельдъегеря Поставщика;
- 7) выписывать на пересылаемую Корреспонденцию соответствующие Реестры в 2 (двух) экземплярах, один из которых передаётся фельдъегерю Поставщика с отправляемой

Корреспонденцией, а второй - с подписью и штампом принимающего Корреспонденцию фельдъегеря Поставщика - остаётся у Заказчика;

8) обеспечивать беспрепятственный проезд автотранспорта и допуск по служебному удостоверению фельдъегеря Поставщика к месту приёма и передачи Корреспонденции;

9) предоставлять фельдъегерям Поставщика право пользования телефонной связью (только в служебных целях);

10) не допускать в момент приема и передачи Корреспонденции фельдъегерю Поставщика присутствия третьих лиц;

11) не отправлять за пределы таможенной границы РК (в международных отправлениях) без таможенного оформления пересылку любого товарного вложения, подлежащего таможенной проверке и таможенному оформлению в соответствии с законодательством РК;

12) осуществлять своевременную оплату за оказываемые Услуги в порядке, сроки и на условиях, предусмотренных тарифами, согласно Приложениям №№ 1-3 к Технической спецификации.

3.2. Заказчик вправе:

1) требовать от Поставщика надлежащего оказания Услуг в полном объеме и в срок в соответствии с условиями Договора;

2) назначить ответственных лиц, уполномоченных осуществлять контроль за ходом оказания и качеством Услуг;

3) в случае выявления, обнаружения недостатков, замечаний, ошибок, несоответствий (далее – дефекты) в процессе оказания Услуг, приема-передачи оказанных Услуг, требовать от Поставщика их устранения в установленный Договором срок, путем направления письменного уведомления о выявленных дефектах либо отказаться от оплаты частично или полностью и не подписывать Акт, направив Поставщику мотивированный письменный отказ;

4) расторгнуть Договор в одностороннем порядке на любом этапе в случаях и порядке, предусмотренных Договором;

5) после получения уведомления от Поставщика в соответствии с подпунктом 8) пункта 3.3 Договора, оценить ситуацию и по своему усмотрению, при наличии объективных причин, возникших не по вине Поставщика, продлить срок исполнения обязательств по Договору;

6) в случае, предусмотренном подпунктом 5) настоящего пункта Договора, требовать от Поставщика подтверждающие документы.

7) требовать возмещения ущерба, причиненного Поставщиком, в случае ненадлежащего оказания Услуг;

8) удержать сумму пени (неустойки, штрафа), начисленной в соответствии с разделом 6 Договора, из суммы, подлежащей оплате Поставщику в соответствии с условиями Договора;

9) вскрыть Корреспонденцию с поврежденной оболочкой, перевязью, печатами (пломбами) в момент её получения для проверки содержимого по внутренней описи в присутствии

фельдъегеря Поставщика. О результатах вскрытия и проверки составляется соответствующий акт в 2 (двух) экземплярах, один из которых остаётся у Заказчика, а другой передаётся фельдъегерю Поставщика.

3.3. Поставщик обязуется:

- 1) оказать Услуги в полном объеме, в срок и на условиях, предусмотренных Договором и Технической спецификацией;
- 2) предоставлять по требованию Заказчика информацию о ходе оказания Услуг;
- 3) обеспечить оказание Услуг квалифицированными специалистами;
- 4) в случае выявления Заказчиком дефектов в процессе оказания Услуг, приема-передачи оказанных Услуг - устранить их за свой счет в срок, согласованный с Заказчиком, но не превышающий 3 (трех) часов с момента получения соответствующего уведомления от Заказчика;
- 5) в случае невозможности/отказа от устранения дефектов в установленный Договором срок нести ответственность согласно разделу 6 Договора;
- 6) не разглашать и сохранять в тайне конфиденциальную информацию, полученную от Заказчика, независимо от срока действия Договора;
- 7) в случае расторжения Договора в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением Поставщиком своих обязательств по Договору, нести ответственность согласно разделу 6 Договора;
- 8) если в период выполнения Договора Поставщик в любой момент столкнется с условиями, препятствующими своевременному выполнению Договора, Поставщик незамедлительно должен направить Заказчику письменное уведомление о факте задержки, её предположительной длительности и причине (-ах);
- 9) ни полностью, ни частично не передавать кому-либо свои обязательства по Договору;
- 10) в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по Договору нести ответственность согласно разделу 6 Договора.
- 11) на период оказания Услуг определить контактное лицо для координации деятельности по оказанию Услуг;
- 12) обеспечивать прибытие фельдъегеря к Заказчику для осуществления приема Корреспонденции от Заказчика в сроки, в порядке и на условиях, предусмотренных Приложениями к Договору;
- 13) обеспечивать своевременный приём и доставку Корреспонденции в сроки и на условиях, предусмотренных Приложениями к Договору;
- 14) обеспечивать своевременную доставку Корреспонденции Заказчика по адресам адресатов/получателей в областных и районных центрах, городах РК, согласно Приложению №2 к Договору;
- 15) осуществлять прием Корреспонденции от Заказчика и передачу Корреспонденции

адресату/получателю по принципу «Из рук в руки»;

16) обеспечивать своевременную доставку Корреспонденции, поступившей в адрес Заказчика, в соответствии с Приложениями 1 и 2 к Договору;

17) обеспечивать соблюдение режима секретности и (или) ограниченного распространения любой информации и сохранности Корреспонденции с момента получения от Заказчика и до вручения её адресату/получателю;

18) незамедлительно информировать Заказчика о задержке и (или) недоставке отправленной Корреспонденции - в случае задержки, недоставки либо отсутствия адресата/получателя по указанному адресу и (или) его неявки за Корреспонденцией;

19) обеспечивать своевременный возврат недоставленной Корреспонденции с указанием причин недоставки;

20) обеспечивать незамедлительный прием/передачу Корреспонденции нарочным способом - в случае возникновения у Заказчика необходимости отправки срочной Корреспонденции. При внеплановой (срочной) перевозке Корреспонденции нарочным способом оплата Услуг производится с учетом авиационных и железнодорожных тарифов и стоимости билетов для работников Поставщика по предварительной заявке Заказчика, оформленной в письменном виде и согласованной Сторонами смете;

21) информировать Заказчика о прохождении Корреспонденции при возникновении спорных вопросов при ее вручении адресату/получателю, переславшихся без уведомления о получении на основании заявки Заказчика, оформленной на бумажном носителе и (или) направленной посредством электронной почты, за дополнительную плату согласно разделу 6 Приложения №1 к Технической спецификации (Приложение №2 к Договору);

22) незамедлительно должен направить Заказчику письменное уведомление о факте задержки, её предположительной длительности и причине (-ах) в случаях, если Поставщик в любой момент столкнется с условиями, препятствующими своевременному исполнению договорных обязательств;

23) предпринимать все необходимые меры для обеспечения сохранности Корреспонденции с момента приема и до момента вручения адресату;

24) возместить ущерб Заказчику, причиненный ему вследствие утраты, порчи, недостачи части вложения Корреспонденции;

25) в случае необходимости и (или) по требованию Заказчика предоставлять дополнительную информацию, связанную с оказанием Услуг;

26) соблюдать установленные в зданиях Заказчика режимные требования;

27) не разглашать и сохранять в тайне конфиденциальную и (или) другую информацию, ставшую известной Поставщику в ходе исполнения обязательств по Договору, независимо от срока действия Договора;

28) соблюдать требования законодательства Республики Казахстан и внутренних нормативных документов Заказчика в области обеспечения информационной безопасности;

29) гарантировать Заказчику обеспечение бесперебойного, качественного и своевременного оказания Услуг в порядке и сроки в течение периода оказания Услуг;

30) самостоятельно нести расходы, связанные с неисполнением и(или) ненадлежащим исполнением обязательств по Договору.

3.4. Поставщик вправе:

1) при оказании Услуг привлекать соисполнителей. При этом не допускается Поставщику передавать соисполнителям объем Услуг, превышающий две трети от общего объема Услуг;

2) письменно запрашивать у Заказчика информацию, необходимую для оказания Услуг по Договору;

3) получить оплату за оказанные Услуги в соответствии с условиями Договора.

4. СРОК И МЕСТО ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

4.1. Срок оказания Услуг в соответствии с требованиями, предусмотренные в Технической спецификации (Приложение №2 к Договору).

4.2. Место оказания Услуг: предусмотрены в Технической спецификации (Приложение №2 к Договору).

5. ПОРЯДОК ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

5.1. Прием-передача оказанных Услуг осуществляется ежемесячно.

5.2. В течение 10 (десяти) рабочих дней с даты завершения оказания Услуг в отчетном месяце Поставщик направляет Заказчику на рассмотрение и подписание надлежаще оформленный в электронном виде и (или) на бумажном носителе Акт в 2 (двух) экземплярах, Реестр на отправку отправлений, предусмотренный Приложением № 6 к Технической спецификации (Приложение №2 к Договору), а также посредством ИС ЭСФ выставляет счет на оплату и счет-фактуру, оформленные в электронном виде.

5.3. В течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения Акта Заказчик совместно с Поставщиком осуществляет проверку качества оказанных Услуг, полноты их объема, соблюдение сроков их оказания Услуг и их соответствие условиям Договора, и:

- в случае наличия замечаний и (или) не устраненных Поставщиком дефектов в оказанных Услугах в сроки, предусмотренные Договором, - Заказчик отказывается от приема таких Услуг путем отражения дефектов в Акте, что является основанием для взыскания с Поставщика неустойки (штрафа, пени), предусмотренные разделом 6 Договора;

- при отсутствии замечаний к оказанным Поставщиком Услугам - Заказчик подписывает Акт.

5.4. Услуги считаются оказанными надлежащим образом с даты подписания уполномоченными представителями Сторон Акта, один экземпляр которого остается у Заказчика, второй - у Поставщика.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения Сторонами своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Республики Казахстан и Договором.

6.2. За исключением форс-мажорных условий, в случае нарушения Поставщиком обязательств, предусмотренных Договором, Заказчик без ущерба другим своим правам в рамках Договора взыскивает с Поставщика, а Поставщик оплачивает Заказчику неустойку:

1) за утрату и (или) повреждение Корреспонденции без объявленной ценности - в двукратном размере оплаченного Заказчиком тарифа за перевозку данной Корреспонденции;

2) за утрату и (или) полное повреждение Корреспонденции с объявленной ценностью - в размере суммы объявленной ценности, а также суммы, оплаченной за Услуги;

3) за недостачу вложения, утрату и (или) повреждение части вложения Корреспонденции с объявленной ценностью - в размере части объявленной ценности Корреспонденции, определяемой пропорционально массе недостающей, утраченной и (или) поврежденной части вложения (нетто) к массе пересылавшегося вложения, независимо от ее фактической стоимости, а при его пересылке с описью вложения - в размере объявленной ценности недостающей, утраченной и (или) поврежденной части вложения, указанной отправителем в описи;

4) в случае нарушения срока устранения дефектов в оказанных Услугах - пеню в размере 0,1% (ноль целых одной десятой процента) от Общей суммы Договора за каждый полный и (или) неполный час задержки, но не более 10% (десяти процентов) от Общей суммы Договора;

5) в случае невозможности/отказа от устранения дефектов Поставщиком в оказанных Услугах - штраф в размере 10% (десяти процентов) от Общей суммы Договора.

6.3. В случае нарушения Поставщиком и (или) лицами (работниками Поставщика), привлеченными для оказания Услуг по Договору, требований, предусмотренных подпунктами 6), 27), 28) пункта 3.3. Договора и раздела 7 Договора, - Поставщик обязан выплатить Заказчику штраф в размере 10% (десяти процентов) от Общей суммы Договора, а также возместить Заказчику ущерб, причиненный вследствие разглашения Поставщиком и (или) лицами (работниками Поставщика), привлеченными для оказания Услуг по Договору, конфиденциальной и (или) иной информации, полученной от Заказчика и (или) ставшей известной в период оказания Услуг по Договору.

6.4. В случае нарушения срока оплаты по Договору Заказчик оплачивает Поставщику пеню в размере 0,1% (ноль целых одна десятая процента) от суммы, подлежащей оплате, за каждый рабочий день задержки, но не более 5% (пять процентов) от Общей суммы Договора.

6.5. В случае расторжения Договора вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения Поставщиком своих обязательств по Договору Поставщик выплачивает Заказчику штраф в размере 10 % (десяти процентов) от Общей суммы Договора.

6.6. В случае нарушения Поставщиком своих обязательств по Договору Заказчик вправе самостоятельно, без согласия Поставщика, удержать сумму неустойки (пени, штрафа) при осуществлении оплаты.

6.7. Оплата суммы неустойки (штрафа, пени) не освобождает Стороны от выполнения своих обязательств по Договору.

6.8. Срок уплаты Поставщиком Заказчику неустойки (штраф, пеня) составляет 5 (пять) рабочих дней с даты получения соответствующего уведомления от Заказчика.

6.9. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком своих обязательств по Договору он не возмещает Поставщику упущенную тем выгоду и несет ответственность только за реальный ущерб, понесенный Поставщиком.

6.10. В случае утраты, порчи, недостачи части вложения Корреспонденции по вине Поставщика, Поставщик возмещает Заказчику ущерб, причиненный ему вследствие утраты, порчи, недостачи части вложения Корреспонденции в полном объеме.

6.11. Заказчик несет ответственность и предупрежден о запрете на пересылку Корреспонденции с вложением: оружия, взрывоопасных, легковоспламеняющихся, отравляющих, радиоактивных, наркотических веществ и других вложений, запрещенных к перевозке законодательством Республики Казахстан, а также гарантирует, что содержимое Корреспонденции не может быть классифицировано как опасные материалы, вещества или отходы.

6.12. Поставщик не несет ответственность за решения, принятые таможенными органами при проверке Корреспонденции, предъявленной на таможенный досмотр, и обязуется немедленно информировать об этом Заказчика.

6.13. Поставщик не несет ответственность за содержимое Корреспонденции при целостности упаковки, пломб, печатей и перевязей, а также, если факт недостачи, порчи Корреспонденции (вложения или части вложения) был установлен после принятия Корреспонденции Заказчиком и/или адресатом (получателем) под роспись и в случае, если в момент сдачи не был составлен акт с участием представителя Поставщика.

6.14. При исполнении обязательств по Договору Стороны обязуются соблюдать нормы антикоррупционного законодательства, деловой этики и добропорядочности, принципы добросовестной конкуренции.

6.15. Договор, в случае его совершения в результате коррупционных правонарушений, признается судом недействительным в установленном законом Республики Казахстан порядке по иску уполномоченных государственных органов, заинтересованных лиц или прокурора.

7. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

7.1. Стороны признают, что условия Договора в целом и вся информация, обозначенная предоставляющей Стороной как конфиденциальная (в том числе информация, представленная Заказчиком или от его имени другими лицами), не может разглашаться другой Стороной никакой третьей стороне без письменного разрешения Стороны, предоставляющей указанную информацию, за исключением случаев:

1) предоставления персоналу, который привлечен Поставщиком для выполнения Договора. Указанная информация должна представляться этому персоналу конфиденциально и в той мере, насколько это необходимо для исполнения договорных обязательств;

2) если такое разглашение предписывается законодательством либо осуществляется на

основании официальных запросов уполномоченных на то государственных органов.

7.2. Поставщик без предварительного письменного согласия Заказчика не использует какие-либо вышеперечисленные документы или информацию, кроме как в целях реализации Договора.

7.3. В случае разглашения конфиденциальной информации, Стороны несут ответственность в соответствии с разделом 6 Договора.

7.4. В случае разглашения Поставщиком и (или) лицами (работниками Поставщика), привлеченными для оказания Услуг по Договору, иной информации, помимо конфиденциальной, полученной от Заказчика и (или) ставшей известной в период оказания Услуг по Договору, Поставщик несет ответственность, предусмотренную разделом 6 Договора.

8. НЕПРЕОДОЛИМАЯ СИЛА (ФОРС-МАЖОР)

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение либо ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору, если оно явилось следствием наступления следующих обстоятельств непреодолимой силы: наводнений, землетрясений и иных стихийных бедствий, экологических катастроф, военных действий, террористических актов, гражданской войны, народных волнений, ограничительных мер, массовых беспорядков или забастовок, принятия правовых актов Республики Казахстан, которые Стороны не могли предвидеть и которые непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств по Договору. Срок исполнения обязательств Стороной, подвергшейся влиянию обстоятельств непреодолимой силы, передвигается на период действия таких обстоятельств.

8.2. Сторона, для которой станет невозможным исполнение своих обязательств по Договору, незамедлительно письменно уведомляет другую Сторону о начале и прекращении обстоятельств, указанных в пункте 8.1 Договора, с указанием их причин, а также представляет подтверждающий документ соответствующего уполномоченного органа. Факты, являющиеся общеизвестными, не требуют доказательств. При этом Стороны имеют право отказаться от дальнейшего исполнения обязательств по Договору, после чего ни одна из Сторон не будет иметь право требовать от другой Стороны возмещения каких-либо убытков.

8.3. Если от Заказчика не поступает иных письменных инструкций, Поставщик продолжает исполнять свои обязательства по Договору, насколько это целесообразно, и ведет поиск альтернативных способов выполнения Договора, не зависящих от указанных обстоятельств.

9. УСЛОВИЯ РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

9.1. В случае возникновения разногласий в процессе исполнения обязательств по Договору Стороны обязаны предпринять все необходимые меры для их урегулирования во внесудебном порядке.

9.2. Если Стороны не пришли к соглашению, споры рассматриваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

9.3. Договор регулируется законодательством Республики Казахстан и в случае возникновения споров, они будут рассматриваться в судах Республики Казахстан.

10. УСЛОВИЯ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ДОГОВОР И ЕГО РАСТОРЖЕНИЯ

10.1. В случае изменения места нахождения и/или реквизитов Сторона уведомляет в

письменной форме другую Сторону в течение 3 (трех) рабочих дней с даты принятия соответствующего решения.

10.2. Все изменения и дополнения к Договору оформляются дополнительным соглашением и подписываются Сторонами, за исключением изменений, предусмотренных в пункте 10.1 Договора.

10.3. Заказчик вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке на любом этапе в случаях:

- 1) отказа Заказчика от закупок в соответствии с пунктом 14 Правил;
- 2) выявления недостоверной информации в сведениях, представленных Поставщиком;
- 3) выявления нарушений Правил и (или) условий закупок, повлиявших на итоги закупок;
- 4) оказания Заказчиком (организатором закупок) содействия Поставщику, не предусмотренного Правилами;
- 5) если Поставщик становится банкротом или неплатежеспособным, а также вовлечен в соответствующий судебный процесс. В этом случае расторжение осуществляется немедленно и Заказчик не несет никакой финансовой ответственности по отношению к Поставщику;
- 6) неисполнения или ненадлежащего исполнения Поставщиком своих обязательств по Договору. При этом Поставщик несет ответственность согласно разделу 6 Договора;
- 7) нецелесообразности дальнейшего выполнения Договора.

10.4. В случае расторжения Договора в одностороннем порядке Заказчик направляет Поставщику письменное уведомление о расторжении Договора за 15 (пятнадцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения Договора, по истечении которых Договор считается расторгнутым. В уведомлении должна быть указана причина расторжения Договора, оговариваться объем аннулированных договорных обязательств, а также дата расторжения Договора.

11. УСЛОВИЕ ВСТУПЛЕНИЯ В СИЛУ ДОГОВОРА

11.1. Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по нему.

12. ЯЗЫК ДОГОВОРА

12.1. Договор составлен в электронной форме на государственном и русском языках, имеющих одинаковую юридическую силу.

13. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

13.1. Приложение (-я) к Договору является (-ются) неотъемлемой (-ыми) частью (-ями) Договора.

13.2. В случае реорганизации одной из Сторон права и обязанности по Договору не прекращаются и переходят к правопреемникам Сторон.

14. МЕСТА НАХОЖДЕНИЯ И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Заказчик:

<полное наименование заказчика>

<юридический адрес места нахождения заказчика>

<фактический адрес места нахождения заказчика>

<ИИК заказчика>

<наименование банка>

<БИН заказчика>

<БИК заказчика>

<КБЕ заказчика>

от Заказчика <фамилия, инициалы подписанта>
М.П. (подпись)**Поставщик:**

<полное наименование поставщика>

<юридический адрес места нахождения поставщика>

<фактический адрес места нахождения поставщика>

<ИИК поставщика>

<наименование банка>

<БИН поставщика>

<БИК поставщика>

<КБЕ поставщика>

от Поставщика <фамилия, инициалы подписанта>
М.П. (подпись)

Расшифровка аббревиатур:

БИН - бизнес-идентификационный номер;

БИК - банковский идентификационный код;

ИИК - индивидуальный идентификационный код;

ИИН - индивидуальный идентификационный номер;

ИНН - идентификационный номер налогоплательщика;

УНП - учетный номер плательщика;

НДС - налог на добавленную стоимость;

Ф.И.О. - фамилия имя отчество.