

Критерийлері бар тендер тәсілімен Деректерді өңдеу орталықтары (ДӨО) (Алматы қаласы) жобалары бойынша техникалық-экономикалық негіздемесін әзірлеу бойынша жұмыстарды (бұдан әрі – Жұмыстар) сатып алу бойынша тендер талаптары

1. Сатып алынатын жұмыстардың атауы, олардың саны және сатып алуға бөлінген сома тендер шарттарына 1-қосымшада көрсетілген.

2. Сатып алынатын жұмыстарға техникалық ерекше нұсқама тендер шарттарына 2-қосымшада көрсетілген.

3. Әлеуетті жеткізушілердің өтінімдерін бағалау критерийлері және олардың маңыздылығы тендер шарттарына 3-қосымшада көрсетілген.

4. Жұмыстарды сатып алу туралы шарттың жобасы бар талаптарды көрсете отырып, тендер талаптарына 4-қосымшада көрсетілген.

5. Жұмыстарды орындау орны сатып алынатын жұмыстардың техникалық ерекше нұсқамасында көрсетілген.

Жұмыстарды орындаудың талап етілетін мерзімдері жұмыстарды сатып алу туралы шарттың жобасында көрсетілген.

6. Тендерлік өтінімдерді ұсыну және ресімдеу тәртібі Қағидалардың 4-параграфында көзделген. Тендерлік өтінім әлеуетті жеткізушіні басшысының не ол уәкілеттік берген тұлғаның электрондық цифрлық қолтаңбасымен куәландырылған электрондық құжат нысанында сатып алу порталында оны ұсынудың тендер өткізу туралы хабарландыруда көрсетілген түпкілікті мерзімі өткенге дейін ұсынылады.

Тендерлік өтінім сатып алу порталында автоматты түрде тіркеледі және сатып алу порталы тендерлік өтінім берген әлеуетті жеткізушіге хабарламаны автоматты түрде жіберген сәттен бастап қабылданған болып есептеледі.

Сатып алу үшін бөлінген соманың 1 (бір) пайызы мөлшерінде тендерге қатысуға тендерлік өтінімді қамтамасыз ету Қағидаларға 10-қосымшаға сәйкес нысан бойынша электрондық әмиянға орналастырылған ақша түрінде немесе электрондық құжат түріндегі банк кепілдігі түрінде енгізіледі.

Электрондық әмиянға орналастырылған ақша түріндегі тендерлік өтінімдерді қамтамасыз етуді енгізу және қайтару тәртібі Қағидалардың 1-1-тарауында көзделген. Тендерлік өтінімді қамтамасыз ету тендерлік өтінімдерді ұсынудың соңғы мерзімі өткенге дейін енгізіледі. Тендерлік өтінімді қамтамасыз етпейтін барлық тендерлік өтінімдерді тендерлік комиссия Қағидалардың талаптарына сәйкес келмейтін ретінде қабылдамайды.

7. Тендерлік өтінімдерді ұсынудың соңғы мерзімі **2025 жылғы «02» қыркүйекті қоса алғанда, 9 сағат 00 минутқа** дейін.

8. Тендерлік өтінімдерді ашуды тендерлік комиссияның хатшысы тендерді өткізу туралы хабарландыруда сатып алуды ұйымдастырушы көрсеткен күн мен уақытта сатып алу порталында жүргізеді.

9. Тендердің шарттарын түсіндіру қажет болған кезде әлеуетті жеткізушілер сатып алуды ұйымдастырушыға сатып алу порталы арқылы, бірақ **2025 жылғы «28» тамызда 9 сағат 00 минуттан кешіктірмей** жүгінеді.

10. Сатып алуды ұйымдастырушы сұрау салуды алған күннен бастап 2 (екі) жұмыс күні ішінде сатып алу порталында тендер шарттарын түсіндірудің мәтінін жариялайды: www.zakup.nationalbank.kz.

11. Сатып алуды ұйымдастырушы **2025 жылғы «30» тамызда 09 сағат 00 минуттан кешіктірілмейтін** мерзімде өз бастамасы бойынша немесе әлеуетті өнім берушінің сұрау салуына жауап ретінде тендердің талаптарына өзгерістер және (немесе) толықтырулар енгізеді.

Тендер шарттарына өзгерістер және (немесе) толықтырулар енгізу туралы шешім қабылданған күннен бастап 2 (екі) жұмыс күнінен кешіктірілмейтін мерзімде тендер

шарттарына енгізілген өзгерістердің және (немесе) толықтырулардың мәтінін сатып алу порталында орналастырады: www.zakup.nationalbank.kz.

Тендерлік өтінімдерді ұсынудың соңғы мерзімі кемінде күнтізбелік 5 (бес) күнге ұзартылады.

12. Тендерге қатысуға ниет білдірген әлеуетті жеткізуші тауарды сатып алуды өткізу туралы хабарландыруда көрсетілген мерзімдерде мәліметтері мемлекеттік органдардың ақпараттық жүйелер арқылы расталатын құжаттарды қоспағанда, Қағидалардың 50 және (немесе) 53-тармақтарында көзделген әлеуетті жеткізуші басшысының не ол уәкілеттік берген адамның электрондық цифрлық қолтаңбасымен куәландырылған құжаттардың электрондық көшірмелерін ұсынады. Мемлекеттік органдардың ақпараттық жүйелерінде мәліметтер болмаған жағдайда әлеуетті өнім беруші құжаттардың электрондық көшірмелерін ұсынады.

Әлеуетті Жеткізушінің тендерлік өтінімі Қағидаларда көзделген талаптарға сәйкес ресімделуге тиіс.

13. Әлеуетті жеткізуші тендерлік өтінім құрамында жобалау қызметін жүзеге асыруға арналған ІІ санаттан төмен емес мемлекеттік лицензияның электрондық көшірмесін қоса беруге тиіс.

13.1. Қала құрылысын жобалау (тарих және мәдениет ескерткіштеріндегі ғылыми-реставрациялау жұмыстарын қоспағанда, тарихи құрылыс аудандарын қала құрылысын қалпына келтіру үшін жобалау құқығымен) және жоспарлау, оның ішінде мыналарды әзірлеу:

1) құрылыс салу жүйесінде жылу энергиясын өндіру және тасымалдау объектілерін орналастыра отырып, елді мекендерді жылумен жабдықтау, сондай-ақ қонысаралық аумақтарда орналасқан өндірістік кешендерді жылумен жабдықтау схемаларын;

2) ауызсу және (немесе) техникалық су көздерін орналастыра отырып және су ағызарлардың трассаларын жасау отырып, елді мекендерді сумен жабдықтау схемалары, сондай-ақ қонысаралық аумақтарда орналасатын өндірістік кешендерді сумен жабдықтау схемаларын;

5) тұрмыстық, өндірістік және жауын-шашынның сарқынды суларын жинау мен ағызудың орталықтандырылған жүйесі, бас тазартқыш құрылыстарды, сарқынды суларды буландырғыштар мен қайта генерациялау объектілерін орналастыруды қоса алғанда, елді мекендер мен өндірістік кешендердің кәріздік схемаларын;

6) қонысаралық аумақтарда орналасатын елді мекендер мен өндірістік кешендерді газбен жабдықтау схемаларын;

3) құрылыс салу жүйесінде электр энергиясын өндіру және тасымалдау объектілерін орналастыра отырып, елді мекендерді электрмен жабдықтау, сондай-ақ қонысаралық аумақтарда орналасатын өндірістік кешендерді электрмен жабдықтау схемаларын;

4) инфрақұрылым объектілері мен ақпарат көздерін орналастыра отырып, елді мекендер үшін телекоммуникация және байланыс схемаларын;

13.2. Ғимараттар мен құрылыстар үшін сәулеттік жобалау (тарих және мәдениет ескерткіштеріндегі ғылыми-реставрациялау жұмыстарын қоспағанда, сәулеттік-реставрациялау жұмыстары үшін жобалау құқығымен), оның ішінде:

объектілердің бас жоспарларын, аумақтың инженерлік дайындығын, жер бедерін көркейтуді және ұйымдастыруды жобалау;

13.3. Құрылыстық жобалау (ғимараттар мен құрылыстарды күрделі жөндеу және (немесе) реконструкциялау үшін жобалау, сондай-ақ төменде аталған жұмыстардың әрқайсысы үшін конструкцияларды нығайту құқығымен) және конструкциялау, оның ішінде:

1) негіздер мен іргетастарды жобалау;

2) бетон және темірбетон, тас және арматуратас конструкцияларды жобалау;

3) металл (болат, алюминий және қорытпалардан жасалған) конструкцияларды жобалау.

13.4. Инженерлік жүйелер мен желілерді жобалау, оның ішінде:

1) ішкі жылыту жүйелерін (электрмен жылытуды қоса алғанда), желдетуді, кондиционерлеуді, салқын ауамен жабдықтауды, газдандыруды (төмен қысымды газбен жабдықтауды), сондай-ақ олардың қосалқы объектілері бар сыртқы желілерді жобалау;

2) су құбыры (ыстық және суық су) мен ішкі кәріз жүйелерін, сондай-ақ олардың қосалқы объектілері бар сыртқы желілерді жобалау;

3) тогы әлсіз құрылғылардың (телефондандырудың, өрттен қорғау дабыл құралының) ішкі жүйелерін, сондай-ақ олардың сыртқы желілерін жобалау;

4) ішкі және сыртқы электрмен жарықтандыру, 0,4 кВ-ға дейін және 10 кВ-ға дейін электрмен жабдықтау жүйелерін жобалау;

5) 35 кВ дейін, 110 кВ дейін және одан жоғары электрмен жабдықтауды жобалау;

6) магистральдық мұнай құбырлары, мұнай өнімдері құбырлары, газ құбырлары (орташа және жоғары қысымды газбен жабдықтау).

14. Көлік инфрақұрылымы, байланыс және коммуникация объектілерін технологиялық жобалау (құрылыс жобаларының технологиялық бөлігін әзірлеу), оның ішінде:

1) жергілікті байланыс, радио-, телекоммуникация желілері;

2) жалпыреспубликалық және халықаралық байланыс (спутниктік байланысты қоса алғанда) желілері және өзге де телекоммуникация түрлері;

Тендер талаптарына 1-Қосымша

Деректерді өңдеу орталықтарының (ДӨО)(Алматы қаласы) жобалары бойынша техникалық-экономикалық негіздемені әзірлеу бойынша жұмыстарды сатып алу жөніндегі тендер

Атауы	Өлшем бірлігі	Саны, көлемі	Сатып алуға бөлінген сома (теңге, ҚҚС-сыз)
Деректерді өңдеу орталықтарының (ДӨО) жобалары бойынша техникалық-экономикалық негіздеме	Жұмыс	1	146 250 000 теңге 00 тиын (жүз қырық алты миллион екі жүз елу мың теңге 00 тиын)

Техникалық ерекше нұсқама

1. Сатып алу мәні: техникалық-экономикалық негіздеме (бұдан әрі - ТЭН) жобаларын әзірлеу бойынша жұмыстарды орындау:

- № 1 Жоба: «Алматы қаласындағы «Деректерді өңдеу орталығын (ДӨО) салу және жарақтандыру» «Алатау» ықшам ауданы «ИТП» АЭА;
- №2 Жоба: «Алматы қ., Райымбек даңғылы, 511 «Деректерді өңдеу орталығын (ДӨО) салу және жарақтандыру»

2. Мазмұны мен техникалық сипаттамалары бойынша негізгі талаптар осы техникалық ерекше нұсқамаға №1 «Жобалардың техникалық-экономикалық негіздемесін (ТЭН) әзірлеуге арналған тапсырма» қосымшасында көрсетілген.

3. Әлеуетті жеткізуші мамандарына қойылатын талаптар.

Әлеуетті Жеткізуші Жұмыс көрсету үшін сертификаттары мен жұмыс тәжірибесі бар мынадай мамандарды тартуы тиіс:

- Uptime Institute: Accredited Tier Designer (ATD) сертификаты бар кемінде бір маманның;

- «Data Center Design Awareness» (DCDA) DCProfessionalDevelopment сертификаты бар кемінде бір маманның;

- Uptime Institute: Accredited Operations Specialist (AOS) сертификаты бар кемінде бір маманның;

- RICS (Royal Institute of Chartered Surveyors) сертификаты бар кемінде бір маманның;

- IPMA немесе одан жоғары және/немесе PMI PMP сертификаты бар Certified Project Manager IPMA Level C сертификаты бар кемінде бір жоба басшысының;

- Әлеуетті жеткізуші тендерлік өтінім құрамында мынадай құжаттарды ұсынуы тиіс:

1) әлеуетті жеткізушінің кепілдік хаты:

- АТС техникалық ерекше нұсқаманың 3-тармағында белгіленген талаптарға сәйкес келетін мәлімделген мамандарды тартады;

- жұмыстарды орындау кезеңінде сертификаттың қолданылу мерзімі аяқталған жағдайда жұмыстарды орындау кезеңін қамтитын сертификаттың қолданылу мерзімі бар мәлімделген маманға жаңа сертификат алуды не тиісті сертификаты бар маманды ауыстыруды қамтамасыз етуге міндеттенеді / кепілдік береді;

- егер Жұмыстарды орындау барысында Жұмыстарды орындау процесіне қатысатын қызметкерлерді ауыстыруды талап ететін, соның ішінде Тапсырыс берушінің талабы бойынша объективті мән-жайлар туындаса, Тапсырыс берушінің келісімі бойынша жұмыстарды орындауға техникалық ерекше

нұсқаманың 3-тармағында көзделген біліктіліктен төмен емес мамандарды ауыстырады және тартады;

2) техникалық ерекше нұсқаманың 3-тармағында көрсетілген мамандардың біліктілігін растайтын сертификаттардың, сондай-ақ әлеуетті жеткізуші шет тілінде сертификат ұсынған жағдайда сертификаттар мәтінінің орыс және (немесе) қазақ тіліне нотариалды куәландырылған аудармасының көшірмелері;

5. ТЭН әзірлеу жөніндегі жұмыстың нәтижелері ҚР белгіленген стандарттарына сәйкес ресімделуге және Тапсырыс берушіге әрбір объект бойынша жеке-жеке толық көлемде берілуге тиіс.

6. Құжаттаманы ресімдеу.

1) ТЭН ҚР ҚН талаптарына сәйкес ресімделуге тиіс 1.02-04-2022 және Қазақстан Республикасының басқа да қолданыстағы нормативтік құжаттарын;

2) құжат әрбір объект бойынша барлық міндетті бөлімдерді қамтуы тиіс, соның ішінде:

- Тақырып парағы, мазмұны, қысқартулар мен анықтамалар тізімі;
- Ағымдағы жағдайды талдау және жобаның негіздемесі;
- Жобалау шешімдерінің сипаттамасы, эскиздері (сәулет, инженерлік-техникалық, технологиялық);
- Қаржы-экономикалық талдау (CAPEX, OPEX, NPV, IRR);
- Қоршаған ортаға әсерді бағалау есебі (ҚОӘБ);
- Тәуекелдерді талдау және оларды азайту жолдары;
- Жол таңдау актілері (ТОБЖ қоса алғанда, инженерлік коммуникация үшін);
- Зерттеу материалдары, фото есептер;
- Техникалық шарттар мен келісімдер (егер қажет болса);
- Сараптаманың оң қорытындысы;
- Есептеу;
- ЖСҚ әзірлеуге тапсырма;
- ТЭН-ге басқа да қосымшалар мен құжаттар.

3) барлық есептеулер мен талдамалық есептеулер бастапқы деректерді, қабылданған шешімдердің әдіснамасы мен негіздемесін көрсете отырып орындалуы тиіс.

6. Жұмыс нәтижелерін беру.

1) Баспа нұсқалары (hard copy):

- Мердігердің қолымен және мөрімен расталған, тығыз мұқабасы бар қатты мұқабалы қағаз тасығыштағы үш дана;
- Берілген құжаттар тізімі бар ілеспе хат.

2) электрондық нұсқалар (soft copy):

- Docx (MS Word) және PDF (өңделетін соңғы нұсқасы) форматтарындағы ТЭН-нің толық мәтіні;
- ТЭН мәтіндік құжаттары (MS Word, PDF) мазмұны, навигация гиперсілтемелері және толық мәтінді іздеу мүмкіндігі бар құрылымдалуы тиіс;

- Барлық есептеулер XLSX (MS Excel) және KENML (ABC-4) форматтарында берілуі керек;
- Сызбалар мен схемалар DWG (AutoCAD), VSDX (MS Visio) және PDF форматтарында берілуі керек;
- Dwg (AutoCAD) форматындағы сызбалар қабаттар бойынша құрылымдалуы, парақтар бойынша бөлінуі, пішімі мен масштабы мөртабанда көрсетілуі тиіс;
- құжаттар Тапсырыс берушіге физикалық тасымалдағышта беріледі
- жұмыстарды келісу және қабылдау.
- Тапсырыс беруші берілген материалдарды 10 жұмыс күні ішінде қарайды; Ескерту болған жағдайда мердігер 5 жұмыс күні ішінде түзетулер енгізеді;
- Жұмыстардың түпкілікті қабылдануы орындалған жұмыстардың (көрсетілген қызметтердің)актісімен расталады;

8. Жұмыстарды орындау мерзімі.

Техникалық-экономикалық негіздемені (ТЭН) әзірлеу әрбір объектілерге жеке-жеке мемлекеттік ведомстводан тыс сараптаманың ТЭН-на оң қорытындының өтуін және алынуын ескере отырып, шартқа қол қойылған күннен бастап күнтізбелік 180 күн мерзімде орындалуы тиіс. Жұмыстар жоспар-кестеге сәйкес әрбір объектіге жеке-жеке жүзеге асырылады:

Жұмыстарды орындаудың жоспар-кестесі				Ай						Аяқтау нысаны
	Кезең	Жұмыстардың мазмұны	Жауапкершілік	1	2	3	4	5	6	
	Техникалық талаптарды алу (ТТ)	Инженерлік желілерге ТТ-ды сұрау және алу	Әлеуетті жеткізуші (Тапсырыс берушінің сенімхаты арқылы)							инженерлік желілерге ТТ
	Инженерлік ізденістер	Топотүсірілім, геология, учаске жағдайларын талдау	Әлеуетті жеткізуші (Тапсырыс берушінің сенімхаты арқылы)							1:200, 1:1000 масштабта түсірілім
	Эскиздік жобан	Бас жоспар, сәулет шешімдер	Әлеуетті жеткізуші							Эскиздік жоба

Жұмыстарды орындаудың жоспар-кестесі				Ай						Аяқтау нысаны
	Кезең	Жұмыстардың мазмұны	Жауапкершілік	1	2	3	4	5	6	
	ы әзірлеу	і (көлемі, жоспары)								
	Қаржылық-экономикалық талдау		Әлеуетті жеткізуші							ФЭО
	Экологиялық бағалау	ҚОӘБ туралы есеп, әсерді азайту шаралары	Әлеуетті жеткізуші							ҚОӘБ туралы есеп
	Мемлекеттік сараптаманың ТЭН-на оң қорытынды алу	ТЭН-ге оң қорытынды epsd.kz	Тапсырыс беруші Әлеуетті жеткізуші	—						Мемлекеттік ведомстводан тыс сараптаманың оң қорытындысы
	Орындалған жұмыстарды Тапсырыс берушіге беру	Қабылдау-өткізу актісі	Тапсырыс беруші Әлеуетті жеткізуші	—						Орындалған жұмыстар актілері

Тендер талаптарына
3-Қосымша

Әлеуетті жеткізушілердің өтінімдерін бағалау критерийлері және олардың

маңыздылығының шамалары

№ п/п	Бағалау критериялары	Маңыздылық шамасы
1.	Ең төменгі баға ұсынысы	60
2.	1 Тұрақсыздық критерийі 1 Инвестициялық модельді және қолданылған талдау құралдарын пысықтау тереңдігін көрсететін қаржылық-экономикалық критерийлер бойынша тест тапсырмасын бағалау. Критерийге сәйкестігін растау үшін Орындаушы келесі компоненттерді ұсынуы керек: 1. ТЭН форматында .ҚР Индустрия және инфрақұрылымдық даму министрінің 2019 жылғы 11 шілдедегі № 501 бұйрығымен бекітілген құрылым бойынша «Алатау» ИТП аумағында ДӨО салу үшін docx форматында ТЭН. 2. Форматтағы қаржылық модель .xlsx или .xlsm белсенді формулалармен қабылданған әдістемелік тәсілдерді ескере отырып, логикалық және мөлдір құрылымда құрылуы керек. Формулалар, есептеу логикасы, ұяшықтар арасындағы сілтемелер сақталуы және жасырылмауы керек. Қаржы моделінде негіздемесі бар барлық пайдаланылатын жорамалдар, CAPEX, OPEX, WACC есептеулері, қаржылық есептіліктің болжамды нысандары, базалық нұсқаның есептеулері, АЭА аумағында орналастыру жобасына әсері, сезімталдықты талдау, сценарийлік талдау, ықтималдық модельдеу қамтылуға тиіс. 3. Форматтағы түсіндірме жазба .docx негізгі нәтижелерді , сондай-ақ негізгі көрсеткіштерді түсіндіруді, сценарийлік талдау нәтижелерін талдауды, сезімталдықты талдауды, ықтималдық модельдеу нәтижелерін сипаттауды және қорытындыларды қамтуы керек. <i>Ескерту:</i> 30 балл - тест тапсырмасында сұралған талдаудың барлық компоненттері болған жағдайда 30 - тест тапсырмасын бағалаудың тұрақсыз критерийі үшін белгіленген маңыздылықтың максималды мәні. Тест тапсырмасында көрсетілген талдаудың барлық компоненттері болған және дұрыс болған кезде 30 балл, талдау компоненттерінің кез келгені болмаған немесе сұратылған деректер дұрыс болмаған жағдайда 0 балл қойылады.	30
3.	2 Тұрақсыздық критерийі Расталған жобалар саны (өтінімге рұқсат беру үшін ең аз саны, екі жоба). Деректер орталығының ТЭН-ін әзірлеуге, құрылыс, жарақтандыру және/немесе жаңғырту бойынша жобаларды жобалауға және/немесе іске асыруға қатысудың расталған тәжірибесі (серверлік үй-жайлар, телекоммуникациялық тораптар, есептеу орталықтары немесе қуаты кемінде 0,5 МВт ІТ - инфрақұрылымы бар басқа да объектілер): - шарттардың көшірмелері;	10

	- Орындалған жұмыстардың/көрсетілген қызметтердің актілері; - Тапсырыс берушілердің немесе Серіктестердің ұсыным хаттары. <i>Ескерту:</i> 10 балл - расталған жобалардың ең көп саны $B_i = 10$ балл критерийін растаудың болуы / 0 балл критерийін растаудың болмауы қайда, B_i - әлеуетті жеткізушінің есептелген ұпайлары. 10-жұмыс тәжірибесінің құнсыз критерийі үшін белгіленген маңыздылықтың максималды мәні. Критерийге сәйкестікті растайтын құжаттар болған кезде 10 балл, критерийге сәйкестікті растау болмаған жағдайда 0 балл қойылады.	
	Барлығы	100

1) Консорциум қатысқан, сондай-ақ қосалқы мердігерлер тартылған жағдайда, негізгі қатысушы ретінде әрекет ететін әлеуетті жеткізушіге құндық емес критерийлер қолданылатын болады;

2) Тапсырыс беруші әлеуетті жеткізуші ұсынған ақпаратты тексеру құқығын өзіне қалдырады. Тексерілген ақпарат сәйкес келмеген жағдайда бағалаудың тиісті критерийі әлеуетті жеткізушінің өтініміне қолданылмайды.

3) Тапсырыс беруші әлеуетті жеткізуші ұсынған ақпаратты тексеру құқығын өзіне қалдырады. Тексерілген ақпарат арасында сәйкессіздік анықталған жағдайда әлеуетті жеткізуші өтініміне тиісті бағалау критерийі қолданылмайды.

№DDC/____-3/____ ШАРТ
(Тапсырыс беруші нөмері)(Орындаушы нөмері)

2025 жылғы «__» ____
(Тапсырыс берушінің тіркеу күні)

Алматы қ., «Алатау» ауданы «ИТП» АЭА
«Деректерді өңдеу орталығын (ДӨО) салу және жарақтандыру:
Алматы қ., Райымбек даңғылы 511»
«Деректерді өңдеу орталығын (ДӨО) салу және жарақтандыру:
жобаларының техникалық-экономикалық негіздемесін (ТЭН) әзірлеу
бойынша жұмыстарды сатып алу туралы

Алматы қ

2025 жылғы «__» ____
(Орындаушының тіркеу күні)

«Қазақстан Ұлттық Банкінің Цифрлық даму орталығы» акционерлік қоғамы бұдан әрі **«Тапсырыс беруші»** деп аталады, _____ негізінде іс-әрекет жасайтын _____ арқылы, бір жағынан Қазақстан Республикасының резиденті болып табылатын, _____ бұдан әрі **«Орындаушы»** деп аталады, _____ негізінде іс-әрекет жасайтын _____ арқылы, екінші жағынан, бұдан әрі бірлесіп **«Тараптар»** деп аталады, Қазақстан Республикасының Ұлттық Банкі Басқармасының 2018 жылғы 27 тамыздағы № 192 қаулысымен бекітілген Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкінің оның ведомстволарының оның құрылымына кіретін ұйымдардың және дауыс беретін акциялардың (жарғылық капиталға қатысу үлестерінің) елу және одан да көп пайызы Қазақстан Республикасының Ұлттық Банкіне тиесілі немесе оның сенімгерлік басқаруындағы заңды тұлғалардың және олармен үлестес заңды тұлғалардың қаржы нарығы мен қаржы ұйымдарын реттеу, бақылау және қадағалау жөніндегі уәкілетті органның тауарларды, жұмыстарды және көрсетілетін қызметтерді иеленуі қағидаларының (бұдан әрі - Қағидалар) _____ және _____ тәсілімен Алматы қ., «Алатау» ауданы «ИТП» АЭА **«Деректерді өңдеу орталығын (ДӨО) салу және жарақтандыру: Алматы қ., «Алатау» шағын ауданы «Деректерді өңдеу орталығын (ДӨО) салу және жарақтандыру: Алматы қ., Райымбек даңғылы 511» жобаларының техникалық-экономикалық негіздемесін (ТЭН) әзірлеу бойынша жұмыстарды сатып алудың қорытындысы туралы _____ хаттамаға сәйкес төмендегілер жайында Шартты (бұдан әрі - Шарт) жасады.**

ШАРТТА ҚОЛДАНЫЛАТЫН ТҮСІНІКТЕМЕЛЕР

- 1) ТЭН – техникалық-экономикалық негіздеме;
- 2) ДӨО – Деректерді өңдеу орталығы;

- 3) Техникалық ерекше нұсқама - олардың функционалдық, техникалық, сапалық және пайдалану сипаттамаларын қоса алғанда, сатып алынатын жұмыстарға қойылатын талаптарды толық сипаттайтын құжат (№1 Қосымша);
- 4) Ақаулар - орындалған жұмыстардағы кемшіліктер, сәйкессіздіктер, кемшіліктер, кателер;
- 5) мемлекеттік нормативтер (мемлекеттік нормативтік құжаттар) – адамның өмір сүруі мен тіршілік етуінің қолайлы, қауіпсіз және басқа да қажетті жағдайларын қамтамасыз ететін нормативтік құқықтық актілер, қала құрылысы және техникалық регламенттер, нормативтік-техникалық құжаттар, өзге де міндетті талаптар, шарттар мен шектеулер жүйесі;
- 6) сараптама - ұсынылған ТЭН мен тиісті оң қорытындыны талдауды қамтитын жобаны іске асырудың экономикалық орындылығы мен тиімділігін бағалау процесі;
- 7) сараптама жасау ұйымы – «Жобалардың мемлекеттік ведомстводан тыс сараптамасы» РМК, сондай-ақ оның филиалдары;
- 8) ПИР есептеулері - ТЭН әзірлеу жұмыстарының құнын айқындау, сондай-ақ инженерлік іздестірулер жүргізу

1. ШАРТТЫҢ МӘНІ ЖӘНЕ ЖАЛПЫ ТАЛАПТАРЫ

1.1. Тапсырыс беруші ҚР Ұлттық Банкінің Сатып алу порталында жобалардың ТЭН-ін әзірлеу жөніндегі жұмыстарды сатып алуға қатысуға шақыруды орналастырды: Алматы қ., «Алатау» ауданы «ИТП» АЭА «Деректерді өңдеу орталығын (ДӨО) салу және жарақтандыру: Алматы қ., «Алатау» ауданы «Деректерді өңдеу орталығын (ДӨО) салу және жарақтандыру: Алматы қ., Райымбек даңғылы 511» жобаларының техникалық-экономикалық негіздемесін (ТЭН) әзірлеу бойынша жұмыстарды ҚҚС сомасын есепке алмағанда _____ теңге (_____ теңге _____ тиын), сомасына Орындаушының ұсынысын қабылдадым.

1.2. Тапсырыс беруші тапсырады және төлейді, ал Орындаушы жобалардың ТЭН-ін әзірлеу жөніндегі техникалық ерекше нұсқамаға сәйкес: Алматы қ., «Алатау» ауданы «ИТП» АЭА «Деректерді өңдеу орталығын (ДӨО) салу және жарақтандыру: Алматы қ., «Алатау» ауданы «Деректерді өңдеу орталығын (ДӨО) салу және жарақтандыру: Алматы қ., Райымбек даңғылы 511» жобаларының ТЭН әзірлеу бойынша жұмыстарды (№1-Қосымша) және жұмыстардың сметалық құны (№2-Қосымша), өндірістік жұмыстар кестесіне (№3-Қосымша) сәйкес мерзімде және осы Шартта көзделген талаптарда жұмыстарды орындауға міндеттеме алады.

1.3. Жұмыстарды орындау Шартқа техникалық ерекше нұсқаманың (№1-Қосымша) негізінде жүзеге асырылады;

1.4.Орындалған жұмыстардың актілері, жобалары, эскиздері бойынша жұмыстарды кезең-кезеңімен қабылдау ТЭН ҚР 1.02-04-2022 ҚН және Қазақстан Республикасының басқада қолданыстағы нормативтік құжаттарының талаптарына сәйкес ресімделуге тиіс.

1.5.1. Орындаушы Шарт бойынша өзіне қабылдаған барлық міндеттемелерді мемлекеттік нормативтерге сәйкес орындайды.

2. ШАРТТЫҢ ЖАЛПЫ СОМАСЫ ЖӘНЕ ТӨЛЕМ ТӘРТІБІ

2.1. Шарттың Жалпы құны ҚҚС есебімен №2-Қосымшада көрсетілген. Шарттың Жалпы сомасы жұмыстарды орындауға байланысты Орындаушының барлық шығыстарын және сараптама жүргізу үшін сараптама ұйымына ақы төлеуді, оның ішінде сақтандыруды, салықтарды, баждарды және ҚР заңнамасына сәйкес өзге де төлемдерді төлеуді қамтиды.

Шарттың Жалпы сомасы Шарт бойынша нақты орындалған жұмыстарға, сондай-ақ ПИР есебінің жүргізілген сараптамасының нәтижелеріне байланысты азаюы немесе ұлғаюы мүмкін. Бұл ретте Шартқа қосымша келісім жасасу талап етілмейді. ПИР есебін сараптау нәтижелері бойынша жұмыс құнының ұлғаюы кезінде №2-Қосымшаларда көрсетілген сома түпкілікті құн болып табылады. Құны азайған кезде Шарт бойынша төленуге жататын нақты сома Шартта көзделген, орындалған жұмыстардың нәтижелері бойынша және сараптамадан өткеннен кейін ПИР есептеулері бойынша Тараптар қол қоятын тиісті актілерде көрсетіледі.

2.2. Шарт бойынша төлемді Тапсырыс беруші Шарттың 17 - бөлімінде көрсетілген Орындаушының банктік шотына Тараптардың уәкілетті тұлғалары орындалған жұмыстар актісіне (бұдан әрі - Орындалған жұмыстар актісі) қол қойған және Орындаушы электрондық шот-фактуралардың ақпараттық жүйесінің (бұдан әрі - ЭШФ АЖ) порталындағы электрондық шот фактураларды ұсынған күннен бастап 10 (он) жұмыс күні ішінде жүзеге асырады.

2.3. Жұмыс құнының негіздемесі Шарттың талаптарына және оған техникалық ерекше нұсқамаға сәйкес ресімделеді.

2.4. Барлық салықтар мен бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес төленеді. Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген салықтарға, баждарға және бюджетке төленетін өзге де осындай төлемдерге қатысты Қазақстан Республикасының заңнамасы өзгерген жағдайда Тараптар екі Тараптың қосымша келісімге қол қоюы арқылы Шартқа тиісті өзгерістер енгізуге міндеттенеді.

2.5. Факсимилді байланыспен және/немесе өзге де тәсілмен алынған құжаттардың заңды күші болады және оларды кейіннен түпнұсқаға ауыстыра отырып, Тапсырыс беруші келесі 5 (бес) жұмыс күні ішінде қабылдайды.

3. ТАРАПТАРДЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ

3.1. Тапсырыс беруші міндеттенеді:

- 1) Шарттың талаптарына сәйкес орындалған жұмыстарды қабылдауға;
- 2) Техникалық ерекше нұсқама шеңберінде жіберілетін Орындаушы ұсынған құжаттарды (ұсыныстарды, сұрау салуларды) қарауға;
- 3) Шарт талаптарына сәйкес орындалған жұмыстар үшін ақы төлеуді жүзеге асыруға;
- 4) Шарт талаптарына сәйкес орындалған жұмыстар актісіне қол қоюға құқылы.

3.2. Тапсырыс беруші құқылы:

- 1) Орындаушыдан Шарт бойынша өз міндеттемелерін толық, сапалы және уақтылы орындауын бақылауды жүзеге асыруға уәкілетті жауапты тұлғаларды тағайындауға;
- 2) Орындаушыдан техникалық ерекше нұсқамаға сәйкес жұмыстарды жүргізу кестесінде Тапсырыс беруші белгілеген толық көлемде және мерзімде жұмыстарды тиісінше орындауды талап етуге міндетті;
- 3) Орындаушыдан Орындаушыға жазбаша хабарлама жіберу жолымен Шартта белгіленген мерзімде Тапсырыс беруші анықтаған жұмыстардағы сәйкессіздіктерді, кемшіліктерді, кемшіліктерді, қателерді, ақауларды жоюды не ішінара немесе толық төлеуден бас тартуды және Орындаушыға дәлелді жазбаша бас тартуды жолдай отырып, орындалған жұмыстар актісіне қол қоймауды талап етуге;
- 4) Шарт және техникалық ерекше нұсқама шеңберінде дұрыс ресімделмеген құжаттарды қайтаруға;
- 5) Орындаушыдан Шарт бойынша жұмыстардың орындалу барысы туралы ақпарат сұратуға;
- 6) жұмыстарды тиісінше орындамау нәтижесінде Орындаушы келтірген залалдың орнын толтыруды талап етуге;
- 7) техникалық ерекше нұсқама бойынша жұмыстар мерзімінен бұрын орындалған жағдайда, орындалған жұмыстар Шарттың талаптарына сәйкес қабылдансын;
- 8) Шартта көзделген жағдайларда және тәртіппен кез келген кезеңде Шартты бұзуға немесе техникалық ерекше нұсқаманы біржақты тәртіппен жоюға;
- 9) Шарттың 3.3-тармағының 13) тармақшасына сәйкес Орындаушыдан хабарлама алған жағдайда, жағдайды және өз қалауы бойынша, Орындаушының кінәсінен туындамаған объективті себептер болған кезде бағалау, жұмыстарды жүргізу кестесіне өзгерістер енгізу арқылы Шарт бойынша орындау мерзімін ұзарту;
- 10) Шарттың осы тармағының 9) тармақшасында көзделген жағдайда Орындаушыдан растайтын құжаттарды талап етуге құқылы;

11) жұмыстардың кемшіліктеріне байланысты Тапсырыс берушіге үшінші тұлға қойған талап қою бойынша Орындаушыны іске қатысуға тартуға құқылы;

10) Орындаушы Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындамауы не тиісінше орындамауы салдарынан Шарт бұзылған жағдайда Шарттың орындалуын қамтамасыз етуді қайтармауға міндетті.

3.3. Орындаушы міндеттенеді:

1) Тапсырыс берушіге бекітілген жұмыс жүргізу кестесінде көрсетілетін Шартқа қол қойылған күннен бастап 5 (бес) жұмыс күні ішінде техникалық ерекше нұсқама бойынша еңбек шығындарының есебін ұсынуға (№3 Қосымша);

2) бекітілген жұмыс жүргізу кестесінде көрсетілген мерзімде жұмыстарды орындауға кірісу (№3 Қосымша);

3) Шартта көзделген мерзімде және талаптарда тиісті сападағы жұмыстарды толық көлемде орындауға міндетті;

4) білікті мамандардың жұмыстарды орындауын қамтамасыз етуге міндетті;

5) Тапсырыс берушінің қарауына жұмыстың итерацияларын/сатылары мен кезеңдерін орындау туралы дәйекті ақпаратты, есептер мен құжаттарды ұсынуға міндетті;

6) Тапсырыс беруші орындалған жұмыстарда және/немесе жұмыстарды орындау процесінде бағдарламалық қорға тапсырылатын құжаттамада ақауларды анықтаған жағдайда және (немесе) кепілдік мерзімі кезеңінде ақауларды анықталған ақаулар туралы Тапсырыс берушінің хабарламасында көрсетілген мерзімде өз есебінен жоюға;

7) Шарт және оған техникалық ерекше нұсқама шеңберінде құжаттардың сапалы және дұрыс ресімделуін қамтамасыз етуге міндетті;

8) ТЭН ҚР 1.02-04-2022 ҚН талаптарына және Қазақстан Республикасының басқа да қолданыстағы нормативтік құжаттарына сәйкес ресімделуге тиіс;

9) Тапсырыс берушіге тапсырылатын құжаттаманың сапасына кепілдік беруге, сондай-ақ қағаз жеткізгіштегі құжаттаманың электрондық құжаттарға сәйкестігін қамтамасыз етуге міндетті. Құжаттар USB флэш-дискісінде USB флэш-дискісін Тапсырыс берушіге беру құқығымен беріледі;

10) жұмыстарды орындау кезінде үшінші тұлғалардың зияткерлік меншік құқықтарының сақталуына кепілдік беруге және оларды бұзғаны үшін жауаптылықта болуға;

11) Шарттың қолданылу мерзіміне қарамастан Тапсырыс берушіден алынған құпия және басқа ақпаратты жария етпеуге және құпияда сақтауға, сондай-ақ Шартқа №4-Қосымшаға сәйкес Конфиденциалдылықты сақтау туралы келісімге қол қоюға құқылы;

12) Орындаушының Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындамауына немесе тиісінше орындамауына байланысты Шарт бұзылған жағдайда, Шарттың 6-бөлімінде айқындалған мөлшерде тұрақсыздық айыбын төлеуге;

13) егер жұмыстарды орындау кезеңінде Орындаушы Шарт бойынша жұмыстарды уақтылы орындауға кедергі келтіретін талаптарға тап болса, Орындаушы Тапсырыс берушіге кідіріс фактісі, оның болжамды ұзақтығы және себебі (себептері) туралы дереу жазбаша хабарлама жіберуге тиіс;

14) Шарт бойынша жұмыстарды орындауға тартылған адамдардың (Орындаушының қызметкерлерінің) №5-Қосымшаға сәйкес құпия ақпаратты жария етпеу туралы міндеттемелерге қол қоюын қамтамасыз етуге, олардың түпнұсқаларын Тапсырыс берушіге Шарт бойынша жұмыстарды орындау басталғанға дейін күнтізбелік 3 (үш) күн бұрын ұсынуға;

15) қызметкерлерді ауыстыру және(немесе) Шарт бойынша жұмыстарды орындау үшін мәлімделген жаңа тұлғаларды (Орындаушының қызметкерлерін) тарту қажеттілігі туындаған жағдайда, Орындаушы Тапсырыс берушіге Шарт бойынша жұмыстарды орындау үшін тартылатын жұмыскерлер қол қойған құпия ақпаратты жария етпеу туралы міндеттемелердің түпнұсқаларын (№5 қосымша) Тапсырыс берушіге ұсына отырып, Тапсырыс берушіні бұл туралы жазбаша хабардар етуге міндеттенеді. оларды ауыстыру/тарту күніне дейін 5 (бес) күнтізбелік күннен кешіктірмей.

16) ТЭН әзірлеуге арналған техникалық ерекше нұсқамада (№1-Қосымша) және Тапсырыс берушінің басқа да бастапқы деректерінде көрсетілген талаптарды сақтауға міндетті. Орындаушы олардан Тапсырыс берушінің жазбаша келісімімен ғана бас тартуға құқылы;

17) Тараптар Шартқа қол қойған күннен бастап 10 (он) жұмыс күні ішінде Шарттың 9-бөліміне сәйкес Шарттың Жалпы сомасының 3% (үш пайызы) мөлшерінде Шарттың орындалуын қамтамасыз етуді енгізуге;

18) Орындаушыға тәуелді емес мән-жайлар салдарынан жұмыстар бойынша бастапқы деректер өзгерген жағдайда Тапсырыс беруші тарапынан қосымша ақы төлемей Шарт бойынша жұмыстарды орындауға міндетті;

19) ТЭН сараптамасының теріс қорытындысын алған жағдайда сараптама талаптарына сәйкес келетін көлемде ТЭН-ге түзету жүргізсін, сондай-ақ Тапсырыс берушіге Шарттың 17-бөлімінде көрсетілген Тапсырыс берушінің банктік шотына аудару жолымен 10 (он) жұмыс күні ішінде ТЭН-ге сараптама жүргізуге арналған шығындарды өтесін;

20) Орындаушының Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындамауы не тиісінше орындамауы салдарынан ТЭН сараптамасының қайталама теріс қорытындысын алған жағдайда, Тапсырыс берушіге ТЭН қайта сараптамасын жүргізуге жұмсалған шығындарды Шарттың 17-бөлімінде көрсетілген Тапсырыс берушінің банктік шотына аудару жолымен 10 (он) жұмыс күні ішінде өтеуге, сондай-ақ ТЭН қайта сараптамасын жүргізуге жұмсалатын шығындарды өтеуге, сондай-ақ Шарттың 6-бөліміне сәйкес жауапкершілік атқаруға;

21) Шарттың қолданылу мерзіміне қарамастан, Тапсырыс берушіден алынған құпия және басқа ақпаратты жария етпеуге және құпияда сақтауға міндетті;

22) Шарт бойынша өз міндеттемелерін ешкімге толық немесе ішінара бермеуге;

23) ТЭН-і үшінші тұлғаларға бермеуге және онда қамтылған деректерді Тапсырыс берушінің келісімінсіз жария етпеуге;

24) Тапсырыс берушімен бірге ТЭН-і тиісті уәкілетті органдармен келісуге қатысуға;

25) Шартты орындаудың кездейсоқ мүмкін тәуекелін көтеруге міндетті.

3.4. Орындаушы:

1) Техникалық ерекше нұсқамада көзделген жұмыстарды мерзімінен бұрын орындауға, бұл туралы Тапсырыс берушіні жұмыстар аяқталған күнге дейін кемінде 5 (бес) жұмыс күні бұрын хабардар етуге міндетті;

2) Тапсырыс берушіден Шарт бойынша жұмыстарды орындау үшін қажетті ақпаратты оның қажеттілігін негіздей отырып, жазбаша сұратуға;

3) Шарт талаптарына сәйкес орындалған жұмыстар үшін ақы алуға **құқылы**.

4. ЖҰМЫСТАРДЫҢ ОРЫНДАУ МЕРЗІМІ ЖӘНЕ ТАЛАПТАРЫ

4.1. Жұмыстарды орындау мерзімдері Тапсырыс беруші бекіткен жұмыстарды жүргізу кестесімен айқындалады (№3 Қосымша), бірақ осы Шартқа қол қойылған сәттен бастап күнтізбелік 180 күннен аспайды. Жұмыстарды жүргізу кестесін Тапсырыс беруші келіседі және Шартқа қол қойылған сәттен бастап 5 жұмыс күні ішінде бекітеді. Жұмыстарды жүргізу кестесін Орындаушы техникалық ерекше нұсқамаға сәйкес жасайды (№1 Қосымша).

4.2. Жұмыстарды орындауды бастау үшін Тараптардың уәкілетті тұлғалары қол қойған Шарт немесе оларды Шартқа қол қойылғанға дейін шұғыл түрде орындау қажет болған жағдайда - Тапсырыс беруші Орындаушыға жіберген хат негіз болып табылады. Хатта Шарт туралы мәліметтер, орындалудың алдын-ала мерзімі және орындалатын жұмыстарға қойылатын талаптар көрсетілуі керек. Кейіннен хатта көзделген талаптар, оның ішінде жұмыстарды орындаудың соңғы мерзімдері Тапсырыс беруші қол қойған Шартта көрсетіледі.

4.3. Шарт бойынша жұмыстарды орындағаннан кейін Орындаушы Орындалған жұмыстардың актісін Тапсырыс берушіге қол қоюға жібереді.

4.4. Техникалық ерекше нұсқама бойынша орындалған жұмыстарда ақаулар анықталған жағдайда Тапсырыс беруші бұл туралы Орындаушы анықтаған күннен бастап 10 (он) жұмыс күні ішінде жазбаша хабардар етеді.

4.5 Орындаушы анықталған ақаулар туралы хабарламада көрсетілген мерзімде анықталған ақауларды өз есебінен жоюға міндеттенеді. Бұл ретте, Орындаушының ақауларды жою жөніндегі жұмыстардың ұзақтығы Шарттың 4.1-тармағында көзделген мерзімнің ауысуына әкеп соқпауы тиіс.

4.6. Техникалық ерекше нұсқама бойынша орындалған жұмыстарда ақаулар болмаған жағдайда, Тараптардың уәкілетті тұлғалары Орындаушы оларды

ұсынған күннен бастап 10 (он) жұмыс күні ішінде орындалған жұмыстар Актісіне қол қояды.

4.7. Тараптардың уәкілетті тұлғалары орындалған жұмыстар Актісіне қол қойған күннен бастап жұмыстар Шарт бойынша тиісінше орындалды деп есептеледі.

5. КЕПІЛДІК

5.1. «Алматы қаласы «Алатау» «ИТП» АЭА шағын ауданын деректерді өңдеу орталығын (ДӨО), «ИТП» АЭА салу және жарақтандыру» және Алматы қ., Райымбек даңғылы, 511-дегі деректерді өңдеу орталығын (ДӨО) салу және жарақтандыру» жобаларының техникалық-экономикалық негіздемесін әзірлеу жөніндегі жұмыстарға кепілдік мерзімі Тараптардың уәкілетті тұлғалары орындалған жұмыстар актісіне қол қойған күннен бастап 12 (он екі) айды құрайды.

5.2. Орындаушы орындалған жұмыстар мен құжаттаманың техникалық ерекше нұсқамада, Шарттың талаптарында және ҚР қолданыстағы нормативтік құқықтық актілерінде көрсетілген талаптарға сәйкес келетініне кепілдік береді.

5.3. Орындаушы Тапсырыс берушіден қосымша ақы талап етпей, орындалған жұмыстарда және/немесе құжаттамада қарау және қорытынды беру құзыреті бар Тапсырыс беруші, сараптама және өзге де ұйым анықтаған ақауларды жоюға кепілдік береді, егер:

1) Тапсырыс беруші жобаның ТЭН Орындаушы ұсынған құжаттаманың талаптарына сәйкес пайдаланады;

2) үшінші тарап Тапсырыс берушінің жазбаша келісімінсіз ТЭН әзірлеуге жіберілмейді.

5.4. Орындалған жұмыстарда және/немесе құжаттамада кепілді мерзімде ақаулар анықталған жағдайда, Тапсырыс беруші анықталған ақаулар туралы Орындаушыға олар анықталған күннен бастап 5 (бес) жұмыс күні ішінде жазбаша нысанда хабарлайды. Ақауларды жою Шарттың 4.6-тармағында белгіленген тәртіппен жүргізіледі.

5.5. Орындаушы Шартта белгіленген мерзімде ақауларды жою мүмкін болмаған/бас тартқан жағдайда Тапсырыс беруші Шартты бұзуға құқылы. Бұл ретте Орындаушы Шарттың 6-бөліміне сәйкес жауапты болады.

6. ТАРАПТАРДЫҢ ЖАУАПКЕРШІЛІГІ

6.1. Тараптар Шартта көзделген өз міндеттемелерін орындамаған не тиісінше орындамаған жағдайда, Тараптар Қазақстан Республикасының заңнамасына және Шартқа сәйкес жауапты болады.

6.2. Форс-мажорлық талаптарды қоспағанда, Тапсырыс беруші Шарт шеңберінде өзінің басқа құқықтарына нұқсан келтірместен Орындаушыдан

өндіріп алуға құқылы, ал Орындаушы Тапсырыс берушіге тұрақсыздық айыбын төлеуге міндетті:

1) Бекітілген жұмыс жүргізу кестесіне сәйкес жұмыстарды орындау мерзімдері бұзылған жағдайда (№3 Қосымша) - жұмыстарды аяқтау күнін қоса алғанда, әрбір жұмыс күні үшін Шарт бойынша жұмыстардың жалпы құнынан 0,5% (нөл бүтін оннан бес пайыз), бірақ Шарт бойынша жұмыстардың жалпы құнынан 10% (он пайызынан) аспайтын мөлшерінде өсімпұл төлеуге;

2) Тапсырыс беруші орындалған жұмыстарда және/немесе құжаттамада, соның ішінде кепілдік мерзімде тапқан ақауларды жою мерзімі бұзылған жағдайда - жұмыстардың аяқталған күнін қоса алғанда, әрбір жұмыс күні үшін Шарт бойынша жұмыстардың жалпы құнының 0,5% (нөл бүтін оннан бес пайызы), бірақ Шарт бойынша жұмыстардың жалпы құнының 10% (он пайызы) аспайтын мөлшерде өсімпұл;

3) құзыреті орындалған жұмыстарда және/немесе құжаттамада қорытындыны қарау және беру болып табылатын соның ішінде кепілдік мерзімі кезеңінде Тапсырыс беруші, сараптама және өзге де ұйым анықтаған ақауларды жою мүмкін болмаған/бас тартқан жағдайда - Шарттың жалпы сомасынан 20% (жиырма пайызы) мөлшерінде айыппұл төлеуге;

4) Шарттың 3.3-тармағының 1) тармақшасында көрсетілген мерзім бұзылған жағдайда - жауап берілген күнді қоспағанда, кешіктірілген әрбір жұмыс күні үшін Шарттың жалпы сомасынан 0,01% (нөл бүтін жүзден бір пайызы), бірақ Шарттың жалпы сомасынан 5% (бес пайызынан) аспайтын мөлшерінде өсімпұл төлеуге;

5) Орындаушының жұмыстардың орындалу барысы туралы дұрыс емес ақпарат беру фактілері анықталған жағдайда Шарттың жалпы сомасынан 5% (бес пайызы) мөлшерінде айыппұл салынады.

6) Орындаушы Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындамауы немесе тиісінше орындамауы салдарынан Шарт біржақты тәртіппен бұзылған жағдайда Шарттың Жалпы сомасынан 10% (он пайызы) мөлшерінде тұрақсыздық айыбы (айыппұл) төленеді.

7) Шарт бойынша жұмыстарды орындау үшін тартылған Орындаушы және (немесе) Орындаушының қызметкерлері Шарттың және/немесе Конфиденциалдылықты сақтау туралы Келісімнің 7-бөлімін (№4 Қосымша) бұзған жағдайда, Шарттың жалпы сомасынан 10 % (он пайызы) мөлшерінде айыппұл салынады. Бұл ретте Орындаушы құпия ақпаратты жария ету салдарынан келтірілген залалды өтейді.

8) Шарттың орындалуын қамтамасыз ету толық көлемде ұсынылмаған жағдайда, Шарттың орындалуын қамтамасыз етудің жеткізілмеген сомасының 1 % (бір пайызы) мөлшерінде айыппұл салынады.

9) Шарттың орындалуын қамтамасыз ету уақтылы енгізілмеген жағдайда, Шарттың орындалуын қамтамасыз ету енгізілген күнді қоса алғанда, мерзімі

өткен әрбір күн үшін 0,5% (нөл бүтін оннан бес пайыз), бірақ Шарттың жалпы сомасының 10% (он пайызынан) аспайтын мөлшерінде өсімпұл төлейді.

6.3. Тапсырыс беруші Орындаушының Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындамауы не тиісінше орындамауы салдарынан ТЭН сараптамасының теріс қорытындысын алған жағдайда, Орындаушы Тапсырыс берушінің ТЭН сараптамасын жүргізуге жұмсаған шығындарын өтейді, сондай-ақ өз есебінен сараптама талаптарына сәйкес келетін көлемде ТЭН-ге түзету жүргізеді.

6.4. Қайта теріс қорытынды алған жағдайда Орындаушы Тапсырыс берушінің қайта сараптама жүргізуге жұмсаған шығындарын өтейді, сондай-ақ Тапсырыс берушіге Шарттың жалпы сомасының 20% (жиырма пайызы) мөлшерінде айыппұл төлейді.

6.5. Шарттың орындалуын қамтамасыз ету енгізілмеген не уақтылы енгізілмеген жағдайда Тапсырыс беруші Шартты бұзуға құқылы.

6.6. Орындаушы Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындамауы не тиісінше орындамауы салдарынан Шарт бұзылған жағдайда Тапсырыс беруші енгізілген қамтамасыз етуді Орындаушыға Шарттың орындалуын қайтармайды.

6.7. Орындаушы Шарт бойынша өз міндеттемелерін бұзған жағдайда, Тапсырыс беруші төлемді жүзеге асыру кезінде тұрақсыздық айыбының (айыппұлдың, өсімпұлдың) сомасын Орындаушының келісімінсіз дербес ұстап қалуға құқылы.

6.8. Шарт бойынша төлем мерзімі бұзылған жағдайда Тапсырыс беруші Орындаушыға төлем күнін қоса алғанда, кешіктірудің әрбір жұмыс күні үшін төленуге жататын соманың 0,1% (нөл бүтін оннан бір пайызы) мөлшерінде өсімпұл төлейді, бірақ Шарт бойынша жұмыстардың жалпы құнының 5% (бес пайызынан) аспайды.

6.9. Тұрақсыздық айыбының (айыппұлдың, өсімпұлдың) сомасын төлеу Тараптарды Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындаудан босатпайды.

6.10. Орындаушы Тапсырыс берушінің мүлкіне, меншігіне және өз қызметкерлерінің денсаулығына, сондай-ақ өз қызметкерлерінің қаза болуына байланысты және Шартты орындау барысында және оның салдарынан туындайтын залалдармен немесе залалдармен байланысты барлық тәуекел үшін жауап береді.

6.11. Орындаушының Тапсырыс берушіге тұрақсыздық айыбын (айыппұл, өсімпұл) төлеу мерзімі Тапсырыс берушіден тиісті хабарлама алған күннен бастап 5 (бес) жұмыс күнін құрайды.

7. КОНФИДЕНЦИАЛДЫЛЫҚ

7.1. Тараптар Шарттың тұтас талаптары және оны беріп отырған Тарап құпиялы деп белгілеген Тараптармен қол қойылған Құпиялылық туралы Келісім барлық ақпарат осы көрсетілген ақпаратты беріп отырған Тараптың жазбаша келісімінсіз басқа Тарап ешбір үшінші тарапқа төмендегі жағдайлардан басқа

жарияламауы қажет екенін мойындайды.

1) Шарт бойынша Жеткізушімен тартылған қызметкерлерге беру. Көрсетілген ақпарат осы қызметкерге құпиялы түрде және Шарт міндеттемелерін орындауға қаншалықты қажет болса, соншалықты шамада ғана берілуі қажет;

2) егер мұндай жария ету заңнамада ұйғарылса не оған уәкілетті мемлекеттік органдардың ресми сұрау салулары негізінде жүзеге асырылса (Тапсырыс берушіні жазбаша хабардар ете отырып).

7.2. Орындаушы Тапсырыс берушінің алдын ала жазбаша келісімінсіз Шартқа 4-Қосымшаға сәйкес нысан бойынша қол қойылған Шарт және Конфиденциалдылықты сақтау туралы келісімді іске асыру мақсатында қоспағанда, жоғарыда аталған құжаттарды немесе ақпаратты пайдаланбайды.

7.3. Шарттың және Конфиденциалдылықты сақтау туралы Келісімнің 7.1 және 7.2-тармақтарында көзделген міндеттемелерді орындау үшін, Орындаушы Шарт бойынша жұмыстарды орындау үшін тартылған Орындаушының қызметкерлерін құпиялылық талаптарымен таныстыруды, сондай-ақ олардың Құпия ақпаратты жария етпеу туралы міндеттемелерге Шарт бойынша жұмыстарды орындауды басталғанға дейін қол қоюын Тапсырыс берушіге күнтізбелік 3 (үш) күн бұрын олардың көшірмелерін ұсына отырып қамтамасыз етеді.

7.4. Құпия ақпарат жария етілген жағдайда Орындаушы Шарттың 6-бөліміне сәйкес жауапты болады.

8. ЕҢСЕРІЛМЕЙТІН КҮШТЕР (ТӨТЕНШЕ ЖАҒДАЙ)

8.1. Тараптар Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындамағаны не тиісінше орындамағаны үшін, егер ол Тараптар алдын ала болжай алмаған және Тараптардың Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындауына тікелей әсер еткен еңсерілмейтін күштің: су тасқыны, жер сілкінісі және өзге де табиғи зілзалалар, шектеу шаралары, экологиялық апаттар, әскери іс-қимылдар, террорлық актілер, азамат соғысы, халық толқулары, жаппай тәртіпсіздіктер немесе ереуілдердің басталуы, Қазақстан Республикасының құқықтық актілерінің қабылдануы салдарынан болса, жауапкершіліктен босатылады. Еңсерілмейтін күштің әсеріне ұшыраған Тараптың міндеттемелерін орындау мерзімі осындай жағдайлар орын алған кезеңге жылжытылады.

8.2. Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындауға мүмкіндігі жоқ Тарап, басқа Тарапты Шарттың 8.1-тармағында көрсетілген міндеттемелердің басталғаны және олардың себебін көрсете отырып, аяқталғаны туралы дереу жазбаша хабардар етеді, сондай-ақ тиісті уәкілетті органның растама құжатын ұсынады. Жалпыға белгілі фактілер дәлелдеуді қажет етпейді. Бұл ретте Тараптар келісе отырып, Шарт бойынша міндеттемелерін одан әрі орындаудан бас тартуға құқылы, бұдан кейін Тараптардың ешқайсысының басқа Тараптан қандай да бір шығынды өтеуді талап етуге құқығы болмайды.

8.3. Егер Тапсырыс берушіден өзге жазбаша нұсқаулар келіп түспесе, Жеткізуші Шарт бойынша өз міндеттемелерін мүмкіндігінше орындауды жалғастырады және Шартты орындаудың көрсетілген жағдайларға байланысты емес балама тәсілдерін іздестіреді.

9. ШАРТТЫҢ ОРЫНДАЛУЫН ҚАМТАМАСЫЗ ЕТУ

9.1. Орындаушы Шартқа Тараптар қол қойған күннен бастап 10 (он) жұмыс күні ішінде Шарттың орындалуын қамтамасыз етуді Шарттың жалпы сомасының 3% (үш пайызы) мөлшерінде банктік кепілдік немесе кепілдік ақшалай жарна түрінде енгізеді.

9.2. Тапсырыс беруші енгізілген Шарттың орындалуын қамтамасыз етуді Орындаушы Шарт бойынша өзіне қабылдаған міндеттемелерді, оның ішінде кепілдік міндеттемелерді толық орындаған күннен бастап 10 (он) жұмыс күні ішінде Орындаушыға толық көлемде қайтарады.

9.3. Тапсырыс беруші Орындаушының Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындамауы не тиісінше орындамауы, немесе Шартта көзделген негіздер бойынша тұрақсыздық айыбын (айыппұлды, өсімпұлды) төлемей салдарынан Шарт бұзылған жағдайда Шарттың орындалуын қамтамасыз етуді қайтармайды.

10. ДАУЛАРДЫ ШЕШУ ТӘРТІБІ

10.1. Шарт бойынша міндеттемелерді орындау процесінде келіспеушіліктер туындаған жағдайда Тараптар оларды соттан тыс тәртіппен реттеу үшін барлық қажетті шараларды қолдануға міндетті.

10.2. Егер тараптар келісімге келмесе, даулар Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес сот тәртібімен қаралады.

10.3. Шарт Қазақстан Республикасының заңнамасымен реттеледі және даулар туындаған жағдайда олар Қазақстан Республикасының соттарында қаралатын болады.

11. ШАРТҚА ӨЗГЕРІСТЕР ЕНГІЗУ ЖӘНЕ ОНЫ БҰЗУ ТАЛАПТАР

11.1. Орналасқан жері және/немесе деректемелері өзгерген жағдайда Тарап басқа Тарапқа тиісті шешім қабылданған күннен бастап 3 (үш) жұмыс күні ішінде жазбаша үлгіде хабардар етеді.

11.2. Шарттың 11.1.-тармақтарында көрсетілген өзгерістерді қоспағанда, Шартқа барлық өзгерістер мен толықтырулар қосымша келісіммен ресімделеді және оған Тараптар қол қояды.

11.3. Шарт кез-келген кезеңде келесі факторлардың біреуі анықталған жағдайда:

1) егерде Тапсырыс беруші Қағидалардың 14-тармағына сәйкес сатып алудан бас тартқан жағдайда;

2) егерде Жеткізушінің мәліметтерінен ақпараттың дұрыс еместігін анықтаған жағдайда;

3) Қағидада қарастырылмағандай, Тапсырыс беруші (сатып алуды ұйымдастырушыларға) Жеткізушіге көмек көрсеткен жағдайда;

4) егер Жеткізуші банкрот немесе төлем жасауға қабілетсіз болған, сондай-ақ сот процесіне тартылған жағдайда. Бұл жағдайда Шарт дереу бұзылады және Тапсырыс беруші Жеткізушіге қатысты ешқандай қаржылық жауапкершілік атқармайды;

5) Жеткізуші Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындамауы не тиісінше орындамауы. Бұл ретте Жеткізуші Шарттың 6-бөліміне сәйкес жауапты болады;

11.4. Шарт мерзімінен бұрын бұзылған жағдайда, бұзуға бастамашы болған Тарап басқа Тарапқа Шартты бұзу болжанған күнге дейін күнтізбелік 5 (бес) жұмыс күні бұрын Шартты бұзу туралы жазбаша хабарлама жібереді, ол мерзім аяқталған соң Шарт бұзылған деп саналады. Хабарламада Шартты бұзу себептері, жойылған шарттық міндеттемелердің көлемі, сондай-ақ Шартты бұзу күні көрсетілуі тиіс.

12. СЫБАЙЛАС ЖЕМҚОРЛЫҚҚА ҚАРСЫ ІС-ҚИМЫЛ

12.1 Тараптар осы Шартты орындау шеңберінде міндеттенеді:

1) өз қызметін алаяқтықтың кез келген түрінен абсолютті бас тарту қағидаты, сыбайлас жемқорлыққа мүлдем төзбеушілік қағидаты бойынша жүзеге асыруға және оларды іске асыру үшін әлеуметтік жауапкершілікті өзіне алуға;

2) «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» Қазақстан Республикасы Заңының талаптарын білуге және сақтауға міндетті;

3) екінші Тараптың лауазымды тұлғаларына, өкілдеріне, қызметкерлеріне немесе олардың үлестес тұлғаларына коммерциялық пара беруді жүзеге асырмауға;

4) стандартты емес (қол жетімді емес) мүліктік (мүліктік емес) игіліктер мен артықшылықтарды: ақшалай қаражатты, қаржы құралдарын, тауарларға, жұмыстарға немесе қызметтерге ақы төлеуді, сыйлықтарды, қонақтарды қабылдауға арналған шығыстарды, жеңілдіктерді қоса алғанда, бірақ олармен шектелмей, оның кез келген өкіліне, қызметкеріне немесе олардың үлестес тұлғаларына жеке немесе басқа Тараптың делдалдары арқылы өнімдерге жеңілдіктерді, қайырымдылық жарналар немесе демеушілік көмектерді бермеуге;

5) Сыбайлас жемқорлық пен алаяқтықтың алдын алу және алдын алу мәселелері бойынша екінші Тарапқа жәрдем көрсетуге міндетті;

6) басқа Тараптан, оның өкілдерінен, қызметкерлерінен бопсалаудың немесе заңсыз талаптардың барлық фактілері туралы келесі байланыс арналары арқылы

хабарлауға: Тапсырыс беруші: +7 (727) 258-49-58 (ішкі. 5041), хабарламалар Samat.Kazantayev@bsbnb.kz немесе жазбаша түрде: Қазақстан Республикасы, Астана қ., Мәңгілік Ел даңғылы 57А үй, 4 қабат, 0406/2 кабинет.

13. ШАРТТЫҢ КҮШІНЕ ЕНУ ТАЛАПТАРЫ

13.1. Шарт Тараптар оған қол қойған күннен бастап күшіне енеді және Тараптар ол бойынша өз міндеттемелерін толық орындағанға дейін қолданыста болады.

14. МЕНШІК ҚҰҚЫҒЫ

14.1. Шарт (Техникалық ерекше нұсқама) шеңберінде әзірленген және/немесе пысықталған техникалық-экономикалық негіздеме жобасына айрықша (мүліктік) құқық Тапсырыс берушіге тиесілі.

15. ШАРТТЫҢ ТІЛІ

15.1. Шарт әрбір Тарап үшін бір-бір данадан, әр қайсысының заң күші бірдей 4 (төрт) дана етіп жасалды: екеуі мемлекеттік тілде және екеуі орыс тілінде.

16. БАСҚАДА ТАЛАПТАР

16.1. Шарттың Қосымшалары оның ажырамас бөлігі болып табылады.

16.2. Тараптардың бірі қайта құрылған жағдайда олардың Шарт бойынша құқықтары мен міндеттері тоқтатылмайды және Тараптардың құқықтық мирасқорларына өтеді.

17. ТАРАПТАРДЫҢ МЕКЕНЖАЙЛАРЫ ЖӘНЕ ДЕРЕКТЕМЕЛЕРІ

Тапсырыс беруші:

Орындаушы:

2025 жылғы «____» _____
(Тапсырыс берушінің тіркеу күні)

2025 жылғы «____» _____
(Орындаушының қол қою/тіркеу күні)

№DDC ____-3 / _____ Шартқа
(Тапсырыс беруші нөмірі)(Орындаушы нөмірі)

1-Қосымша

**Деректерді өңдеу орталықтары (ДӨО) (Алматы қаласы) жобалары
бойынша техникалық-экономикалық негіздемесін (ТЭН) әзірлеу бойынша
жұмыстарын сатып алу техникалық ерекше нұсқамасы**

Тапсырыс берушінің атынан

М.О.

Орындаушының атынан

М.О.

2025 жылғы «____» _____
(Тапсырыс берушінің тіркеу күні)

2025 жылғы «____» _____
(Орындаушының қол қою/тіркеу күні)

№DDC ____-3 / _____ Шартқа
(Тапсырыс беруші нөмірі)(Орындаушы нөмірі)
2-Қосымша

Жұмыстың жиынтық сметалық құны

Тапсырыс берушінің атынан

М.О.

Орындаушының атынан

М.О.

2025 жылғы «____» _____
(Тапсырыс берушінің тіркеу күні)

2025 жылғы «____» _____
(Орындаушының қол қою/тіркеу күні)

№DDC ____-3 / _____ Шартқа
(Тапсырыс беруші нөмірі)(Орындаушының нөмірі)

3-Қосымша

«Қазақстан Ұлттық Банкінің
Цифрлық даму орталығы» АҚ
Басқарма Төрағасы _____
2025 жылғы «____» _____

БЕКІТЕМІН

Өндіріс жұмысының кестесі

№	Жұмыстың атауы*	Бір адамға/сағатқа еңбек сыйымдылығы	Мамандар саны	Жұмыс күнінің саны	Күнтізбелік күні						
					1	2	3	4	5	6	7
1											
2											
3											
4											
5											
6											

Ескерту: Техникалық ерекше нұсқамаға сәйкес әзірлеу

Құрастырған (Орындаушының жауапты тұлғасы)

Басшы (Орындаушының атынан)

М.О.

2025 жылғы «___» _____
(Тапсырыс берушінің тіркеу күні)

2025 жылғы «___» _____
(Орындаушының қол қою/тіркеу күні)

№DDC ____-3 / _____ Шартқа
(Тапсырыс беруші нөмірі)(Орындаушы нөмірі)

4-Қосымша

Конфиденциалдылықты сақтау туралы келісім

«Қазақстан Ұлттық Банкінің Цифрлық даму орталығы» акционерлік қоғамы, бұдан әрі «Тапсырыс беруші» деп аталады, Жарғы және _____ негізінде іс-әрекет жасайтын Басқарма Төрағасы _____ арқылы, бір жағынан және екінші жағынан, Қазақстан Республикасының резиденті болып табылатын, бұдан әрі _____ «Орындаушы» деп аталады, _____ негізінде іс-әрекет жасайтын _____ арқылы, бұдан әрі бірлесе «Тараптар» деп аталады, екінші жағынан, бұдан әрі - бірлесіп «Тараптар» деп аталатындар _____ № _____ сатып алу туралы осы Шарт бойынша (бұдан әрі – Шарт) Тараптар бір-біріне ұсынған конфиденциалды ақпаратты жария етпеу және қорғау мақсатында осы Конфиденциалдылықты сақтау туралы келісімді (бұдан әрі – Келісім) төмендегілер туралы жасасты.

Келісімде пайдаланылатын ұғымдар

Келісімде мынадай ұғымдар пайдаланылады:

Жария етуші тарап – Конфиденциалды ақпараттың меншік иесі не иесі болып табылатын және Шарт бойынша өз міндеттемелерін тиісінше орындау мақсаттары үшін Қабылдаушы тарапқа Конфиденциалды ақпаратты ұсынатын Тарап;

Қабылдаушы тарап – Шарт бойынша өз міндеттемелерін тиісінше орындау мақсатында пайдалану үшін Келісімде көзделген тәртіппен және талаптарда Жария етуші тараптан Конфиденциалды ақпаратты алушы немесе осындай ақпаратқа қол жеткізе алатын Тарап;

Конфиденциалды ақпарат – Тараптардың және олардың Үлестес тұлғаларына қатысты кез келген деректерді, оның ішінде қаржылық, экономикалық, маркетингтік, жоспарлы, техникалық, өндірістік, заңды сипаттағы ақпаратты, сондай-ақ шектеусіз адамдар тобының кеңінен таратуына және (немесе) пайдалануына арналмаған Үшінші тұлғаларға белгісіз болғандықтан, оның иесі немесе ұстаушысы үшін жарамды және әлеуетті құндылығы бар кез келген өзге де ақпаратты білдіреді. Конфиденциалды ақпаратқа Келісімнің талаптары, сондай-ақ қолжетімділігі Тапсырыс берушінің

құқықтық актісінде көзделген тәртіппен және талаптарда берілетін қорғалатын ақпарат жатады. Қазақстан Республикасының заңнамасында мемлекеттік құпияларға және (немесе) заңдармен қорғалатын құпияларға жатқызылған мәліметтер, қолжетімділігі шектеулі дербес деректер, сондай-ақ «Қызмет бабында пайдалану үшін» деген белгісі бар қызметтік ақпаратты Тараптар өз арасында алмаса алмайды.

Конфиденциалды ақпаратты жария ету – Қабылдаушы тараптың рұқсат етілмеген іс-әрекеттері, соның нәтижесінде Үшінші тұлғалар Конфиденциалды ақпаратқа Жария етуші тараптан алынған кез келген нысанда қол жеткізе алады. Сондай-ақ Қабылдаушы тараптың Жария етуші тараптан алынған Конфиденциалды ақпаратты қорғаудың тиісті деңгейін қамтамасыз етпегенін білдірген және Үшінші тұлғалар тарапынан осындай ақпаратқа қол жеткізуге әкеп соққан әрекетсіздігіде Конфиденциалды ақпаратты тарату деп танылады.

Үшінші тұлғалар-шарт бойынша тарап болып табылмайтын заңды тұлғалар, сондай-ақ өнім беруші Шарт бойынша қызмет көрсету үшін тартпаған кез келген жеке тұлғалар

Үлестес тұлғалар – шешімдерді тікелей және (немесе) жанама айқындауға және (немесе) Тараптар қабылдайтын шешімдерге ықпал етуге мүмкіндігі бар жеке немесе заңды тұлғалар (Үлестес тұлғалардың қызметіне қатысты бақылау және қадағалау функцияларын жүзеге асыратын мемлекеттік органдарды қоспағанда).

1. Келісімнің мәні

1.1.Келісім Тараптардың бір-біріне Конфиденциалды ақпаратты беру талаптарын, сондай-ақ Тараптардың Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындау шеңберінде Конфиденциалды ақпаратты пайдалану талаптарын айқындайды.

1.2. Конфиденциалды ақпаратты беруді Жария етуші тарап Қабылдаушы тарапқа Конфиденциалды ақпаратты қағаз не электрондық тасымалдағышта беру жолымен, сондай-ақ берілетін ақпараттың конфиденциалдығын қамтамасыз етуге, сондай-ақ Конфиденциалды ақпаратты Жария етуші тараптың беру фактісін және осындай ақпаратты Қабылдаушы тараптың алу фактісін растауға мүмкіндік беретін Тараптар келіскен кез келген өзге де ақпарат беру тәсілімен жүзеге асырады.

Қағаз тасымалдағышта «Конфиденциалды» белгісін қоймай Конфиденциалды ақпаратты жөнелту кезінде ашық байланыс арналарын, сыртқы электрондық поштаны, пошта жөнелтілімдерін пайдалануға тыйым салынады.

1.3.Келісімге сәйкес қорғалуға және жария етілмеуге жататын Конфиденциалды ақпаратқа мынадай:

1) беру сәтінде Қабылдаушы тарап жария ету көзін көрсете алатын жағдайда, Қабылдаушы тарап қандай да бір Келісім бойынша міндеттемені

бұзбай жалпыға белгілі болған немесе кейіннен Қабылдаушы тарапқа жария болған немесе

2) оны Қабылдаушы тарапқа беру сәтінде Қабылдаушы тараптың қарамағында болған және ол осы ақпаратты құпия сақтау міндеттемесі туындамай алған және Қабылдаушы тарап мұны дәлелдей алған немесе

3) Үшінші тұлғалардан құпиялылық туралы қандай да бір белгілі міндеттемесіз заңды негізде алынған болса немесе

4) Тапсырушы тарап жария ету үшін жазбаша мақұлдаған ақпараттар жатпайды.

2. Тараптардың құқықтары мен міндеттері

2.1.Әрбір Тарап Конфиденциалды ақпарат жария болып табылмайтынын мойындайды және:

1) алынған барлық Конфиденциалды ақпаратты қатаң конфиденциалдық талаптарда сақтауға;

2) алынған Конфиденциалды ақпаратты Үшінші тұлғаларға ашпауға, қандай да бір тәсілмен немесе қандай да бір нысанда және қандай да бір мақсатта ұсынбауға (бермеуге) (Келісімнің осы бөліміне сәйкес осындай ақпаратты рұқсат етілген жария ету жағдайларын қоспағанда);

3) Конфиденциалды ақпаратты Келісімнің кіріспесінде көрсетілгеннен басқа қандай да бір мақсаттарда пайдаланбауға;

4) Конфиденциалдықты сақтауға және Конфиденциалды ақпаратты ашуды болдырмауға мүмкіндік беретін барлық қажетті шараларды, сондай-ақ оның осындай маңыздағы өзінің Конфиденциалды ақпаратына қатысты қабылданатын шараларды қоса алғанда, қабылдауға;

5) Конфиденциалды ақпаратты тек Шарт бойынша міндеттемелерді орындауды қамтамасыз ету үшін тартылған тұлғаларға (қызметкерлерге, Тараптардың Үлестес тұлғаларына және олардың қызметкерлеріне), сондай-ақ оны білуі қажет Келісімнің 2.3-тармағында көрсетілген және Жария етпеу туралы міндеттемеге қол қою жолымен Конфиденциалды ақпаратты жарияламау жөнінде өзіне міндеттеме қабылдаған тұлғаларға жария етуге;

6) екінші Тарапқа конфиденциалдықты сақтауға қауіп төндіретін кез келген мән-жайлар туралы, сондай-ақ Қабылдаушы тарапқа белгілі болған Конфиденциалды ақпаратты жария ету/жылыстату фактілері туралы дереу хабарлауға міндеттенеді.

2.2.Тараптар Конфиденциалды ақпаратты Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындау үшін қажет болған жағдайларда және осындай тұлғалар Конфиденциалды ақпаратты жария етпеу туралы міндеттемеге қол қойғаннан кейін ғана өз қызметкерлеріне, Үлестес тұлғаларға және олардың қызметкерлеріне жария етуге құқылы. Бұл ретте Тараптар мұндай адамдардың әрекеттері үшін өз әрекеті сияқты жауапты болады.

2.3. Конфиденциалды ақпаратты Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген тәртіппен және негіздерде осындай ақпаратты сұратуға уәкілетті мемлекеттік органдарға ұсынған жағдайларда Тарап Конфиденциалды ақпаратты жария еткені үшін жауапты болмайды.

2.4. Келісімнің осы бөлімінде көрсетілгендерден басқа барлық өзге жағдайларда Тараптар Конфиденциалды ақпаратты Үшінші тұлғаларға осындай ашуға екінші Тараптан жазбаша келісім алғаннан кейін ғана ашуға құқылы.

2.5. Егер Тарап Келісімнің 2.3-тармағына сәйкес Конфиденциалды ақпаратты заңды тәртіппен жария етуге мәжбүр болса, Тарап дереу және тиісті талап орындалғанға дейін бұл туралы екінші Тарапты хабардар етеді, ал екінші Тарап өз есебінен Конфиденциалды ақпаратты жария етуді болдырмау жөнінде кез келген шараларды қабылдауға құқылы. Күмәннің болмауы үшін Келісімнің осы бөлімінің ережелеріне сәйкес Тараптардың бірі тиісті Конфиденциалды ақпаратты заңды тәртіппен ашуға мәжбүр болғанға дейін ешқандай Конфиденциалды ақпарат жария етілмейді.

2.6. Қабылдаушы тарап Жария етуші тараптың сұратуы бойынша Жария етуші тарапқа немесе оның уәкілетті өкілдеріне Қабылдаушы тарап, сондай-ақ Келісімнің 2.2-тармағында көрсетілген тұлғалар алған Конфиденциалды ақпаратты қамтитын құжаттардың, материалдар мен өзге де тасымалдағыштардың барлық түпнұсқалары мен көшірмелерін қайтаруға міндеттенеді не Жария етуші тараппен келісім бойынша оларды өз бетінше жоюға міндеттенеді.

3. Конфиденциалды ақпаратты қайтару

3.1. Мұндай ақпарат ауызша берілген жағдайларды қоспағанда, Конфиденциалды ақпаратты қабылдау-беру актісіне қол қойылғаннан кейін 1 (бір) жұмыс күні ішінде не тараптар өзара қолайлы және келіскен кез келген басқа нысанда Қабылдаушы тарап материалдық нысанда бар барлық Конфиденциалды ақпаратты (шектеусіз кез келген тасымалдағыштардағы Конфиденциалды ақпаратты қоса алғанда) қайтаруға немесе Жария етуші тараптың келісімі болған кезде жоюға тиіс Қабылдаушы Тарапқа берілген кез келген тасымалдағышта қамтылған ақпарат оның кез келген көшірмелерімен немесе үзінділерімен бірге, құпия ақпаратты жою актісін ресімдей отырып, оның бір данасы Жария етуші тарапқа беріледі.

4. Тараптардың жауапкершілігі

4.1. Қабылдаушы тарап Келісім бойынша міндеттемелерді бұзған жағдайда, Қабылдаушы тарап Қазақстан Республикасының заңнамасына және Шартқа сәйкес жауапты болады.

4.2.Конфиденциалды ақпаратты жария етуде немесе оны рұқсатсыз пайдалануда Қабылдаушы тараптың кінәсі анықталған жағдайда, Жария етуші тарап Келісім бойынша қабылданған міндеттемелерді бұзу нәтижесінде туындаған келтірілген нақты залалды өтеуге құқылы.

4.3.Қабылдаушы тарап егер Конфиденциалды ақпарат:

1) Жария етуші тараптың жазбаша келісімімен жария етілсе;
2) Келісімде көзделген Ақпараттың Конфиденциалдығын сақтау туралы міндеттемені Қабылдаушы тарап бұзбай жалпыға бірдей қолжетімді болып табылса немесе болса;

3) Жария етуші тараптан алғанға дейін Қабылдаушы тарапқа белгілі болған (бұл туралы Жария етуші тарапқа міндетті түрде хабарланған жағдайда) және оны Қабылдаушы тарапқа Конфиденциалды ақпарат ретінде бергенге дейін жарияласа жауапкершіліктен босатылады.

5. Қолданылатын құқық және дауларды шешу

5.1.Келісім Қазақстан Республикасының заңнамасымен реттеледі.

5.2.Келісімді орындауға байланысты туындайтын келіспеушіліктер мен дауларды Тараптар келіссөздер жолымен шешеді.

5.3.Тараптар келіссөздер жолымен келісім мен өзара қолайлы шешімдерге қол жеткізбеген жағдайда, даулар Қазақстан Республикасының соттарында қаралады.

6. Келісімнің қолданылу мерзімі

6.1.Келісім оған Тараптар қол қойған күннен бастап күшіне енеді және Шарттың қолданылу мерзімі немесе Шартты бұзу күні өткен күннен бастап 5 (бес) жыл ішінде қолданылады.

6.2.Конфиденциалды ақпаратты қабылдау және беру Конфиденциалды ақпаратты қабылдау-өткізу актісі бойынша не осындай ақпарат ауызша берілген жағдайларды қоспағанда, Тараптарға өзара қолайлы және келісілген кез келген басқа нысанда жүзеге асырылады.

7. Басқа да ережелер

7.1.Келісім екі Тарап үшін де, олардың құқықтық мұрагерлері үшін де міндетті болып табылады.

7.2.Келісімге кез келген түзетулер, өзгерістер, егер олар жазбаша түрде ресімделмесе және Келісімге әрбір Тараптың тиісті түрде уәкілетті өкілдері қол қоймаса, жарамсыз болады.

7.3.Тараптардың ешқайсысының екінші Тараптың алдын ала жазбаша келісімінсіз Келісім бойынша қандай да бір құқықтар мен міндеттерді Үшінші тұлғаларға беруге немесе тапсыруға құқығы жоқ.

7.4.Келісімге сәйкес немесе оған байланысты Тараптар бір-біріне жіберетін барлық хабарламалар мен хабарлар жазбаша нысанда жасалуға, тапсырыс хатпен берілуге, курьер (қолма-қол) арқылы жеткізілуге немесе мынадай мекенжайлар бойынша электрондық пошта арқылы жіберілуге тиіс:

Конфиденциалды ақпарат алмасу барысында Тараптарға жария/бөгде интернет сервистерін, пошта сервистерін, файл алмастырғыштарды, мессенджерлерді, веб-сервистерді және басқаларды пайдалануға, сондай-ақ Келісімнің осы тармағында көрсетілген мекенжайларды қоспағанда, Конфиденциалды ақпаратты басқа электрондық пошта мекенжайларына жіберуге жол берілмейді.

7.5.Тараптар арасында Конфиденциалды ақпаратты беру алмалы-салмалы электрондық ақпарат тасығыштармен, Келісімнің 7.4-тармағында көрсетілген электрондық пошта мекенжайларына жіберу арқылы Тараптар арасындағы келіссөздерде ауызша немесе көзбен шолып жүзеге асырылады.

Қабылдаушы тараптың Жария етуші тарапқа Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындау үшін қажетті Конфиденциалды ақпаратты (құжаттаманы) беру туралы сұратуларды жіберуі Келісімнің 7.4-тармағына сәйкес электрондық пошта арқылы жүзеге асырылады.

Тараптардың әрқайсысы Конфиденциалды ақпаратты электрондық байланыс құралдары арқылы жөнелткенге дейін онда зиянды бағдарламалық қамтамасыз етудің жоқтығын тексеру үшін рәсімдерді қолдануға міндетті.

7.6.Конфиденциалды ақпаратты беру кезінде Тараптар құрылатын архивке құпия сөзді міндетті түрде қоя отырып, WinRar немесе WinZip бағдарламалары арқылы берілетін ақпаратты шифрлау немесе архивтей отырып, оны қорғауды қамтамасыз етеді. Бұл ретте құрылатын архивтің құпия сөзі мен форматына қойылатын мынадай:

- 1) RAR/ZIP архивінің форматы;
- 2) құпия сөздің ұзындығы кемінде 14 символдан тұру, құпия сөз міндетті түрде символдардың кемінде 4 (төрт) түрінен (жоғарғы тіркелімдегі латын әріптері, төменгі тіркелімдегі латын әріптері, цифрлар және басқа да арнайы символдар) тұру;
- 3) құпия сөз қандай да бір мағыналық жүктемені көтермеу;
- 4) пайдаланылатын құпия сөздерді келісу осы құпия сөздерді пайдаланатын Тапсырыс беруші мен Жеткізуші өкілдерінің жеке кездесуі кезінде жүргізу;
- 5) Тараптардың өкілдері архивтерден құпия сөздерді жарияламау талаптарын сақтауы қажет.

7.7.Конфиденциалды ақпарат Жария етуші тараптың меншігі болып қала береді. Келісім немесе Конфиденциалды ақпаратты ашу фактісі Қабылдаушы тарапқа Конфиденциалды ақпаратқа қандай да бір құқықтардың ауысуын білдірмейді.

7.8.Тараптар Келісім бойынша өз атынан әрекет ететініне кепілдік береді.

7.9.Келісім бірдей заңды күші бар, Тараптардың әрқайсысы үшін 1 (бір) данадан 2 (екі) қазақ және 2 (екі) орыс тілдерінде 4 (төрт) дана етіп жасалды.

Тапсырыс берушінің атынан

М.О.

Орындаушының атынан

М.О.

2025 жылғы «_____» _____
(Тапсырыс берушінің тіркеген күні)

2025 жылғы «_____» _____
(Орындаушы нің қол қойған/тіркеген күні)

№ DDC/_____-3 / _____ Шартқа
(Тапсырыс беруші нөмері)(Орындаушы нөмері)

5-Қосымша

Конфиденциалды ақпаратты жария етпеу туралы МІНДЕТТЕМЕ

Мен,

_____ (ТАӘ толығымен), ЖСН _____
пысықтау жөніндегі жұмыстардың көлемін бағалау мақсатында тартқан тұлға
(Орындаушының қызметкері) болып табылып, осы арқылы 2-Тарап пен 1-Тарап
арасында қол қойылған Конфиденциалдылықты сақтау туралы келісімнің
мазмұнымен танысқанымды растаймын және осыған байланысты:

–қызметтер көрсету және (немесе) өкілдермен (Тапсырыс берушінің
қызметкерлерімен) келіссөздер жүргізу барысында маған сеніп тапсырылатын не
белгілі болатын Конфиденциалды ақпаратты құрайтын мәліметтерді жария
етпеуге;

–конфиденциалды ақпараттың рұқсатсыз таратылуына әкеп соғуы мүмкін
Үшінші тұлғалар Тапсырыс берушінің Конфиденциалды ақпаратын алуға
тырысқан кезде, сондай-ақ Конфиденциалды ақпарат тасымалдағыштарының
жоғалғаны немесе жетіспейтіні туралы Жеткізушінің басшысын дереу хабардар
етуге;

–тапсырыс берушінің алынған Конфиденциалды ақпаратын, бәсекелестік
әрекет ретінде Тапсырыс берушіге залал келтіруі мүмкін қызметті қоса алғанда,
бірақ шектелмей, қандай да бір мақсаттар үшін пайдаланбауға
МІНДЕТТЕМЕЛЕРДІ қабылдаймын.

Маған осы Міндеттемені орындамау және (немесе) бұзу Қазақстан
Республикасының заңнамасына сәйкес қылмыстық, әкімшілік немесе азаматтық-
құқықтық жауапкершілікке әкеп соғуы мүмкін екендігі белгілі.

20 ____ жылғы «_____» _____

(қолы)

Тапсырыс берушінің атынан

Орындаушының атынан

М.О.

М.О.