

ШАРТ

<сәйкестендіру нөмірі>

қызметтерді сатып алу туралы

<қызметтердің атауы>

<тапсырыс беруші аймағы>

<шарт күні>

<тапсырыс берушінің толық атауы>, бұдан әрі «Тапсырыс беруші» деп аталады, <қол қою үшін негіз болып табылатын құқық белгілеуші құжат> негізінде іс-әрекет жасайтын <тапсырыс беруші тарапынан қол қоюшының лауазымы мен ТАӘ> атынан, бір жағынан және <жеткізушінің толық атауы>, <лицензия, рұқсат құжаты> негізінде іс-әрекет жасайтын <жеткізушінің резиденттік белгісі> болып табылатын, бұдан әрі «Жеткізуші» деп аталады, <қол қою үшін негіз болып табылатын құқық белгілеуші құжат> негізінде іс-әрекет жасайтын <жеткізуші тарапынан қол қоюшының лауазымы мен ТАӘ> атынан, екінші жағынан, бұдан әрі бірлесіп «Тараптар» деп аталады, Қазақстан Республикасының Ұлттық Банкі Басқармасының 2018 жылдың 27 тамыздағы №192 қаулысымен бекітілген, Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкінің, оның ведомстволарының, оның құрылымына кіретін ұйымдардың және дауыс беретін акцияларының (жарғылық капиталға қатысу үлестерінің) елу және одан астам пайызы Қазақстан Республикасының Ұлттық Банкіне тиесілі немесе оның сенімгерлік басқаруындағы заңды тұлғалардың және олармен үлестес заңды тұлғалардың тауарларды, жұмыстарды және көрсетілетін қызметтерді иеленуі қағидаларының (бұдан әрі - Қағидалар) 17-тармағының 1) тармақшасына және <хаттама бекітілген күн> тендер тәсілімен <қызметтердің атауы> қызметтерін сатып алу қорытындылары туралы хаттамаға сәйкес мына төмендегілер туралы осы шартты (бұдан әрі - Шарт) жасады.

1. ШАРТТЫҢ МӘНІ

1.1. Тапсырыс беруші _____ сатып алу порталында тендер тәсілімен <қызметтердің атауы> (бұдан әрі - Қызметтер) қызметтерін сатып алуды өткізетіндігі туралы хабарландыруды орналастырды және Жеткізушіден <ҚҚС сомасын қоспағанда> _____ теңге ___ тиын (_____ теңге ___ тиын) мөлшеріндегі сомаға тендер өтінімін қабылдады.

1.2. Жеткізуші Шартта және Техникалық ерекше нұсқамада көзделген мерзімде және талаптарда Қызмет көрсету бойынша міндеттемені өзіне қабылдайды, ал Тапсырыс беруші Қызметтерді Шарттың талаптарына сәйкес қабылдауға және төлеуге міндеттенеді.

1.3. Төменде көрсетілген құжаттар мен оларда келісілген шарттар Шартты құрайды және оның ажырамас бөлігі болып саналады, атап айтқанда:

- 1) осы Шарт;
- 2) сатып алынатын тауарлардың (жұмыстардың/көрсетілетін қызметтердің) тізбесі (Шартқа 1-қосымша);
- 3) қызметтердің техникалық ерекше нұсқамасы (Шартқа № 2 қосымша);
- 4) ғимараттың, тұрақ-орын мен үй-жайдың сипаттамасы мен техникалық сипаттамалары (Шартқа № 3 қосымша);
- 5) Қызмет көрсетуге арналған тарифтер (Шартқа № 4 қосымша).

1.4. Шартта келесідей ұғымдар қолданылады:

- 1) _____ мекенжайы бойынша орналасқан ғимарат.
- 2) Үй-жай - сипаттамасы мен техникалық ерекше нұсқамасы Шартқа № 3 қосымшада көрсетілген ғимаратта орналасқан офистік үй-жай.
- 3) Тұрақ-орын - бұл ғимаратта орналасқан және Тапсырыс берушінің серверлік жабдығын орналастыруға арналған серверлік тірек орнатылған Үй-жай учаскесі.

2. ШАРТТЫҢ ЖАЛПЫ СОМАСЫ ЖӘНЕ ТӨЛЕМ ТӘРТІБІ

2.1. Шарттың жалпы сомасы <ҚҚС қоса есептегенде> _____ теңге __ тиын (___ теңге __ тиын) (егер Жеткізуші ҚҚС төлеушісі болса) (бұдан әрі - Шарттың Жалпы сомасы) құрайды, осы сомаға _____ теңге __ тиын (___ теңге __ тиын) мөлшеріндегі Қызмет құны, <және _____ теңге __ тиын (_____ теңге __ тиын) мөлшеріндегі ҚҚС сомасы (егер Жеткізуші Қазақстан Республикасының бейрезиденті болып табылса, Шарттың Жалпы сомасынан Шарттың 2.6, 2.7, 2.8 және 2.9-тармақтарының ережелерін ескере отырып, Қазақстан Республикасының салық заңнамасына сәйкес төлем көзінен корпоративтік табыс салығы ұсталады)> кіреді. Шарттың Жалпы сомасына сақтандыруды, салықтарды, баждарды және басқа да төлемдерді төлеуді қоса алғанда, Жеткізушінің Қызметтерді көрсетуге байланысты барлық шығындары кіреді.

2.2. Шарт бойынша төлемді Тапсырыс беруші келесі тәртіпте Жеткізушінің банктік шотына ақша аудару арқылы жүргізеді:

2.2.1. Шарттың жалпы сомасы мыналардан тұрады:

- тұрақ-орынды жалға алу бойынша қызметтердің құны;
- Үй-жайды жалға алу бойынша қызметтердің құны;
- телекоммуникациялық қызметтерге қосылу құны (ілеспе қызметтер);
- телекоммуникациялық қызметтердің құны (ілеспе қызметтер).

2.2.2. Жалдау ақысы Тұрақ-орын мен Үй-жайды пайдаланғаны үшін төлемді білдіреді және келесі шығындарды қамтиды:

- кәрізді пайдалану;
- жылыту;
- қатты тұрмыстық қалдықтарды шығару;
- Шарт талаптарына сәйкес Үй-жайда орналасқан Тапсырыс берушінің Тұрақ-орны мен үй-жайын күзету және мүлкін сақтау;
- Үй-жайды газалау;
- дабыл сигнализациясының, күзет дабылы жүйелерінің, өрт дабылының, бейнебақылаудың және Тұрақ-орын мен Үй-жайға кіруді бақылаудың мониторингі.

2.2.3. Тұрақ-орын мен Үй-жайды жалға беру бойынша көрсетілетін қызметтердің құнын, сондай-ақ телекоммуникациялық көрсетілетін қызметтердің құнын төлеуді Тапсырыс беруші тиісті ай үшін орындалған жұмыстар (көрсетілген қызметтер) актісіне (бұдан әрі - Акт) Тараптар қол қойған, Тапсырыс беруші төлем шоты мен шот-фактураны алған күннен бастап ай сайын 10 (он) жұмыс күні ішінде жүзеге асырады;

2.2.4. Шартқа № 4 қосымшада айқындалған мөлшерде телекоммуникациялық қызметтерге қосылу құнына біржолғы ақы төлеу Тараптардың уәкілетті өкілдері Тұрақ-орын мен Үй-жайды қабылдау-беру актісіне қол қойған, Тапсырыс беруші төлем шоты мен шот-фактураны алған күннен бастап 10 (он) жұмыс күні ішінде жүзеге асырылады;

2.2.5. Шарттың 2.2.1-тармағында көрсетілген Қызметтердің құны әрбір ай үшін (бір рет көрсетілетін телекоммуникациялық қызметтерге қосылу жөніндегі қызметтерді қоспағанда) тиісті айда көрсетілген қызметтерді ескере отырып, Шартқа № 4 қосымшада көрсетілген қызметтерді көрсетуге арналған тарифтер негізге алына отырып есептеледі.

Көрсетілген Қызметтердің нақты көлемі және Шарт бойынша төленуге жататын сома Актіде әрбір ай үшін көрсетіледі.

Шарттың жалпы сомасы Тараптардың уәкілетті өкілдері қол қойған әрбір ай үшін Актілер негізінде нақты көрсетілген Қызметтер көлеміне қарай азайтылуы мүмкін.

2.3. Барлық салықтар мен бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес төленеді. Қазақстан Республикасының салықтарға, баждарға және Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген бюджетке төленетін басқа да осы сияқты төлемдерге қатысты заңнамасы өзгерген жағдайда, Тараптар қосымша келісімге қол қою арқылы Шартқа тиісті өзгертулер енгізуге міндеттенеді.

2.4. Тапсырыс беруші Жеткізушіге төлемдерді Шарт бойынша төлем жүргізілген күні Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкінің ресми бағамы бойынша ____ (валюта түрі) жүргізеді (бұл тармақ Жеткізуші ҚР-ның бейрезиденті болған жағдайда қолданылады).

2.5. Тапсырыс берушінің Шарт бойынша міндеттемелерді орындамағаны немесе оны тиісті түрде орындамағаны үшін тұрақсыздық айыбы (айыппұл, өсімпұл) сомасына Қазақстан Республикасының салық заңнамасына сәйкес төлем көзіне табыс салығы салынуы тиіс (бұл тармақ Жеткізуші ҚР-ның бейрезиденті болған жағдайда қолданылады).

2.6. Егер Жеткізуші кірістің түпкілікті алушысы және халықаралық шарт жасалған елдің резиденті болса, Тапсырыс беруші Шарттың Жалпы сомасын төлеген кезде тиісті халықаралық шартында көзделген салық салудан босатуды немесе төмендетілген салық мөлшерлемесін өз бетінше қолдануға құқылы (бұл тармақ Жеткізуші ҚР-ның бейрезиденті болған жағдайда қолданылады).

2.7. Халықаралық шарттың ережелерін қолдану тәртібі Жеткізушінің Қазақстан Республикасындағы қаражат көздерінен алынатын табыстарына қатысты қолданылады (бұл тармақ Жеткізуші ҚР-ның бейрезиденті болған жағдайда қолданылады).

2.8. Халықаралық шартты салық салудан босату немесе төмендетілген салық мөлшерлемесін пайдалану бөлігінде қолдануға Жеткізуші Тапсырыс берушіге Шарт бойынша соманы төлеу күнінен кешіктірмей Қазақстан Республикасы салық заңнамасының талаптарына сәйкес келетін резиденттігін растайтын құжатты және бейрезидент заңды тұлғаның құрылтайшыларын (қатысушыларын) және мажоритарлық акционерлерін көрсете отырып, құрылтай құжаттарының нотариат куәландырған көшірмелерін не сауда тізілімінен (бейрезидент тіркелген мемлекеттің заңнамасында көзделген акционерлердің тізілімінен немесе өзге де ұқсас құжаттан) үзінді көшірмені табыс еткен жағдайда ғана рұқсат етіледі (бұл тармақ Жеткізуші ҚР-ның бейрезиденті болған жағдайда қолданылады).

2.9. Қазақстан Республикасында тұрақты мекеме құрылған жағдайда, Жеткізуші бейрезиденттің Қазақстан Республикасының салық органында салық төлеуші ретінде тіркелгенін растайтын құжатты ұсынған жағдайда, Тапсырыс беруші Жеткізушіге Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес төлем көзінен корпоративтік табыс салығын ұстамастан табыс сомасын төлейді (бұл тармақ Жеткізуші ҚР-ның бейрезиденті болған жағдайда қолданылады).

2.10. Факсимильдік байланыс арқылы және/немесе өзге тәсілмен алынған құжаттардың заңды күші бар және оларды кейіннен келесі 5 (бес) жұмыс күні (Тапсырыс берушінің қаласынан тыс жердегі жеткізушілер үшін) ішінде түпнұсқаға ауыстыра отырып Тапсырыс беруші қабылдайды.

2.11. Жеткізушінің қажетті төлем құжаттарын уақтылы ұсынбауы Тапсырыс берушіні уақтылы төлемегені үшін жауапкершіліктен босатады.

3. ТАРАПТАРДЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ ЖӘНЕ МІНДЕТТЕМЕЛЕРІ

3.1. Тапсырыс беруші:

- 1) Жеткізушінің Шарт талаптарына сәйкес көрсеткен Қызметтерін Акті негізінде қабылдауға;
- 2) Жеткізушінің жазбаша сұратуы негізінде Жеткізушінің Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындауы үшін оған қажетті құжаттарды (ақпаратты) және материалдарды ұсынуға;
- 3) төлемді Шарттың талаптарына сәйкес жүргізуге құқылы;
- 4) Жеткізушіге Шарттың орындалуын енгізілген қамтамасыз етуді Тапсырыс берушінің және Жеткізушінің уәкілетті өкілдері Актіге қол қойған күннен бастап 10 (он) жұмыс күні ішінде және (немесе) Жеткізуші Тапсырыс берушіге тұрақсыздық айыбын (айыппұлды, өсімпұлды) төлеген күннен бастап қайтаруға міндеттенеді.

3.2. Тапсырыс беруші:

- 1) Жеткізушіден Шарттың талаптарына сәйкес Қызметтердің толық көлемде және мерзімде тиісті түрде көрсетілуін талап етуге;
- 2) Қызметтер көрсету барысын және оның сапасын бақылайтын уәкілетті жауапты адамдарды тағайындауға;
- 3) Қызметтер көрсету, көрсетілген қызметтерді қабылдау-тапсыру процесінде кемшіліктер, ескертулер, сәйкессіздіктер, кемістіктер, қателер (бұдан әрі-ақаулар) анықталған жағдайда, анықталған ақаулар туралы жазбаша хабарлама жіберу жолымен Жеткізушіден оларды Шартта белгіленген мерзімде жоюды талап етуге не ішінара немесе толық төлеуден бас тартуға және Жеткізушіге дәлелді ақауларды жібере отырып, Актіге қол қоймауға; одан жазбаша бас тартуға;
- 4) Шартты кез келген кезеңде Шартта көзделген жағдайларда және тәртіпте біржақты тәртіппен бұзуға;
- 5) Шарттың 3.3-тармағының 8) тармақшасына сәйкес Жеткізушіден хабарлама алғаннан кейін жағдайды өз ұйғарымы бойынша бағалауға, Жеткізушінің кінәсінен туындамаған объективті себептер болған жағдайда Шарт бойынша міндеттемелерді орындау мерзімін ұзартуға;
- 6) Шарттың осы тармағының 5) тармақшасында көзделген жағдайда, Жеткізушіден растау құжаттарын талап етуге;
- 7) Егер Шарт Жеткізушінің Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындамауы не тиісінше орындамауы, не Шартта көзделген мерзімде және тәртіппен негіздер бойынша тұрақсыздық айыбын (айыппұлды, өсімпұлды) төлемеуі салдарынан бұзылған болса, Шарттың орындалуын қамтамасыз етуді қайтармауға;
- 8) мүлікті қабылдау-беру Актісі негізінде қызмет көрсету орны бойынша сақтау үшін жеткізушіге мүлікті беруге құқылы.

3.3. Жеткізуші:

- 1) Қызметтерді Шартта және Техникалық ерекше нұсқамада көзделген мерзімде және талаптармен толық көлемде көрсетуге;
- 2) Тапсырыс берушінің талап етуі бойынша Қызмет көрсетудің барысы туралы ақпарат ұсынуға;

- 3) Қызметтерді білікті мамандардың көрсетуін қамтамасыз етуге;
- 4) Қызмет көрсету, көрсетілген Қызметтерді қабылдау-өткізу барысында Тапсырыс беруші ақауларды анықтаған жағдайда, анықталған ақаулар туралы Тапсырыс берушіден хабарламаны алған күннен бастап 1 (бір) жұмыс күн ішінде өз есебінен жоюға;
- 5) Жеткізушінің ақауларды Шартта белгіленген мерзімде жоюы мүмкін болмағанда/оны жоюдан бас тартқан жағдайда, Шарттың 6-бөліміне сәйкес жауапты болуға;
- 6) Шарттың қолданылу мерзіміне қарамастан Тапсырыс берушіден алынған конфиденциалды ақпаратты жарияламауға және оны құпия сақтауға;
- 7) Жеткізуші Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындамауына немесе оны тиісті түрде орындамауына байланысты Шарт бұзылған жағдайда, Шарттың 6-бөліміне сәйкес жауапты болуға;
- 8) егер Шартты орындау кезеңінде Жеткізуші кез келген сәтте Шартты уақытында орындауға кедергі келтіретін жағдайдарға тап болса, Жеткізуші Тапсырыс берушіге кешіктіру фактісі, оның болжанатын ұзақтығы мен себебі (себептері) туралы дереу жазбаша хабарлама жіберуге тиіс;
- 9) Шарт бойынша өз міндеттемелерін толығымен және де ішінара түрде басқа біреуге бермеуге;
- 10) Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындамағанда немесе оны тиісті түрде орындамаған жағдайда Шарттың 6-бөліміне сәйкес жауапты болуға;
- 11) Тараптар Шартқа қол қойған күннен бастап 10 (он) жұмыс күні ішінде Шарттың жалпы сомасының 3 (үш) пайызы мөлшерінде Шарттың орындалуын қамтамасыз етуді енгізуге.
- 12) Тапсырыс берушіге уақтылы тиісті түрде ресімделген Актілерді, төлем шоттарын және шот-фактураларды ұсынуға;
- 13) Тапсырыс берушіге Шарттың 4.1-тармағында көрсетілген мерзімге Тұрақ-орын мен Үй-жайды қабылдау-беру актісіне сәйкес тиісті жарамды күйде беруге;
- 14) Тапсырыс берушіге Шарттың талаптарына сәйкес төлем шоттарын, шот-фактураларды есепті айдан кейінгі айдың бесінші күнінен кешіктірмей, ал 2023 жылғы желтоқсаннан 2023 жылғы 25 желтоқсаннан кешіктірмей беруге;
- 15) Тапсырыс берушінің жауапты қызметкері болып табылатын ілесіп жүретін адамның міндетті түрде қатысуымен Тапсырыс берушінің және өзге де тұлғалардың жауапты қызметкерлерінің Тұрақ-орын мен Үй-жайына тәулік бойы еркін қол жеткізуді қамтамасыз етуге, бұл ретте Тапсырыс берушінің жауапты қызметкерлерінің қол жеткізуі тек олардың жеке басын куәландыратын құжаттар және Шарттың 4.3-тармағында көрсетілген Тапсырыс берушінің хаты негізінде ғана жүзеге асырылуға тиіс;
- 16) Шарттың 3.3-тармағының 15) тармақшасында көрсетілгендерден басқа басқа адамдарды Тұрақ-орын мен Үй-жайға жібермеуге;
- 17) Шарттың қолданылу мерзімі өткеннен кейін Тапсырыс берушінің Тұрақ-орын мен Үй-жайын қабылдауға;
- 18) Тараптармен келісілген мерзімде өз есебінен Үй-жайға ағымдағы және күрделі жөндеу жүргізуге;
- 19) Тұрақ-орындар мен Үй-жайларды тәулік бойы күзетуді қамтамасыз етуге;
- 20) Үй-жайды тұрақты тазалауды қамтамасыз етуге;

21) Тапсырыс берушінің Тұрақ-орын мен оған орнатылған серверлік жабдығын, үй-жайларын тәулік бойы электрмен жабдықтауды қамтамасыз етуге, сондай-ақ электрмен жабдықтау желілерінде үзілістер болған жағдайда, Тапсырыс берушінің үздіксіз жұмыс істеуі үшін, серверлік жабдықтың жұмысы, Тапсырыс берушіге тиесілі офистік техниканы және өзге де жабдықты пайдалануға, Үй-жайларды жарықтандыру бөлігінде орнықты электрмен жабдықтауды және үй-жайларды авариялық электрмен жабдықтауды көздеуге;

22) Үй-жайдың орналасқан жері бойынша жергілікті мемлекеттік атқарушы орган белгілеген жылыту маусымы кезеңінде үй-жайды жылытуды, сондай-ақ Үй-жайды тәулік бойы ыстық және суық сумен жабдықтауды, кәріздің жұмыс істеуін қамтамасыз етуге, оның ішінде жылыту, сумен жабдықтау және кәріз жүйелеріне техникалық қызмет көрсетуді және жоспарлы-алдын ала жөндеуді уақтылы және сапалы жүргізуді қамтамасыз етуге;

23) Тапсырыс берушіге Тұрақ-орын мен Үй-жайды неғұрлым тиімді пайдалану мақсатында консультациялық, ақпараттық және өзге де көмек көрсетуге;

24) Шартқа қол қойылғаннан кейін туындайтын ғимаратқа үшінші тұлғалардың барлық құқықтары туралы Тапсырыс берушіні жазбаша хабардар етуге;

25) Тапсырыс берушінің мүлікті сақтауға арналған Шартқа сәйкес мүлікті қабылдау-беру актісі бойынша Тапсырыс беруші берген мүлкінің сақталуын қамтамасыз етуге, сондай-ақ мүлікті қабылдау-беру актісі негізінде оның бірінші талабы бойынша мүлікті Тапсырыс берушіге қайтаруға;

26) Қазақстан Республикасының өрт қауіпсіздігі саласындағы нормативтік құқықтық актілерінде белгіленген Тұрақ-орында және Үй-жайда өрт қауіпсіздігі талаптарының сақталуын қамтамасыз етуге және жауапты болуға, оның ішінде:

- Тұрақ-орын мен Үй-жайда орнатылған ғимараттардың өртке қарсы қорғау жүйелерінің (өрт дабылы мен өрт сөндірудің автоматты қондырғылары, түтінге қарсы қорғау жүйелері, өрт кезінде адамдарды эвакуациялауды құлақтандыру және басқару жүйелері және қолмен өрт сөндіргіштер) техникалық құралдарының жұмысқа қабілеттілігін қамтамасыз етуге;

- жылдық жоспар-кестеге сәйкес шарт бойынша мамандандырылған ұйым Тұрақ-орында және Үй-жайда орнатқан ғимараттардың өртке қарсы қорғау жүйелерінің техникалық құралдарына (өрт дабылы мен өрт сөндірудің автоматты қондырғылары, түтінге қарсы қорғау, өрт кезінде адамдарды құлақтандыру және эвакуациялауды басқару жүйелері және қол өрт сөндіргіштері) техникалық қызмет көрсетуді және жоспарлы-алдын ала жөндеуді уақтылы және сапалы жүргізуді қамтамасыз ету дайындаушы зауыттардың техникалық құжаттамасын ескере отырып жасалатын, және регламенттік жұмыстарды жүргізу мерзімдерімен өрттен қорғау жүйелерінің құралдары;

- азаматтық және әкімшілік мақсаттағы ғимараттар үшін Қазақстан Республикасының өрт қауіпсіздігі саласындағы нормативтік құқықтық актілерінде белгіленген өрт қауіпсіздігі талаптарына Тұрақ-орын мен Үй-жайдың және оның инженерлік инфрақұрылымының сәйкестігін қамтамасыз етуге;

- Тұрақ-орын мен Үй-жайдың өртке қарсы қорғау жүйелерінің техникалық құралдарына техникалық қызмет көрсету және жоспарлы-алдын ала жөндеу, алғашқы өрт сөндіру құралдарының бар-жоғын және жай-күйін тексеру жөніндегі жұмыстардың есебін жүргізуге және оларды арнайы журналда көрсетуге;

- өрт қауіпсіздігін қамтамасыз етуге және Тұрақ-орын мен Үй-жайда өртке қарсы қорғау жүйелерін пайдалануға жауапты адамдарды тағайындауға және бұл туралы Тапсырыс берушіге хабарлауға;

- қондырғыны (жекелеген желілерді, хабарлағыштарды) немесе жүйені ажыратуға байланысты техникалық қызмет көрсетуге және жоспарлы-алдын алу жөндеу жөніндегі жұмыстарды орындау кезеңінде Тұрақ-орын мен Үй-жайды өрттен қорғау жөнінде қосымша шаралар қабылдауға, сондай-ақ заттар мен материалдарды ашық сақтау және технологиялық қондырғыларды орналастыру орындарында телефон нөмірін көрсете отырып, тақтайшаларды іліп қоюды қамтамасыз ету өртке қарсы қызмет, алғашқы өрт сөндіру құралдары мен ішкі өрт

крандары орналасқан жерлерде, сондай-ақ эвакуациялық шығу жолдарында тақтайшалар орнатуға;

- Қазақстан Республикасының өрт қауіпсіздігі саласындағы нормативтік құқықтық актілерінде көзделген жағдайларда қажеттілік туындаған кезде Тапсырысшының еңбек қызметін Тұрақ-орын мен Үй-жайда жүзеге асыратын қызметкерлерімен немесе оның Тұрақ-орын мен Үй-жайға баратын клиенттерімен, сондай-ақ Шарт бойынша қызмет көрсету мақсатында Жеткізушіге Қызмет көрсететін Жеткізушілердің қызметкерлерімен өртке қарсы нұсқама жүргізуге.

27) Шарт бойынша өзінің басқа да міндеттемелерін орындауға міндеттенеді.

3.4. Жеткізуші:

1) Қызметтерді көрсеткен кезде бірлесіп орындаушыларды тартуға құқылы. Бұл ретте Жеткізушінің бірлесіп орындаушыларға жалпы Қызмет көлемінің үштен екі бөлігінен асатын Қызмет көлемін беруге рұқсат етілмейді;

2) Тапсырыс берушіден Шарт бойынша Қызмет көрсету үшін қажет ақпараттын жазбаша түрде сұратуға;

3) Шарттың талаптарына сәйкес көрсетілген Қызметтер үшін төлем алуға **құқылы**.

3.5. Жеткізуші құқылы емес:

1) Тапсырыс берушінің келісімінсіз Тұрақ-орынмен және оған орнатылған Тапсырыс берушінің серверлік жабдығымен қандай да бір жұмыстар жүргізуге;

2) Тапсырыс берушінің келісімінсіз Үй-жайға кіруге және / немесе Үй-жайға үшінші тұлғаларды жіберуге;

3) Тапсырыс берушінің келісімінсіз Үй-жайды қайта жоспарлауды, қайта жабдықтауды, жөндеуді және өзге де өзгерістерді жүргізуге, сондай-ақ Шарттың қолданылу кезеңінде Үй-жайды иеліктен шығаруға және ауыртпалық салуға.

4. ҚЫЗМЕТТЕР КӨРСЕТУ МЕРЗІМІ ЖӘНЕ ОРНЫ

4.1. Қызметтер көрсету мерзімі - 2023 жылғы 1 сәуірден бастап 2023 жылғы 31 желтоқсанды қоса алғанда.

4.2. Қызметтер көрсету орны: Қазақстан Республикасы, Алматы облысы.

4.3. Шартқа қол қойылған күннен бастап үш жұмыс күні ішінде Тараптар Шарт бойынша жауапты қызметкерлер туралы мынадай мәліметтерді бере отырып, бір-бірін жазбаша хабардар етеді: тегі, аты және әкесінің аты (бар болса), лауазымы, жұмыс және ұялы телефондарының нөмірлері, жұмыс электрондық почтасының мекенжайлары.

4.4. Жеткізуші беруге міндеттенеді, ал Тапсырыс беруші ескертулер болмаған жағдайда, 2023 жылғы 1 сәуірден бастап Тұрақ-орын мен Үй-жайды иеленуге және пайдалануға қабылдауға міндеттенеді. Тұрақ-орын мен Үй-жайды қабылдауды және беруді Тараптардың уәкілетті өкілдері қол қоятын Тұрақ-орын мен Үй-жайды қабылдау-беру актісі бойынша Тараптар жүзеге асырады.

4.5. Үй-жаймен бірге Жеткізуші Тапсырыс берушіге Тұрақ-орын мен Үй-жай орналасқан Ғимаратқа рұқсаттамалар мен кілттерді береді.

4.6. Тұрақ-орын мен Үй-жайды Жеткізушіге қайтару Тапсырыс беруші алған құжаттамамен, рұқсаттамалармен және кілттермен бірге Шартта рұқсат етілген қалыпты тозуды, сондай-ақ қайта жоспарлауды және жақсартуларды (өзгерістерді) ескере отырып, оны қабылдау сәтінде болған жағдайда жүргізіледі.

4.7. Егер Тараптар өзгеше келіспесе, Тұрақ-орын мен Үй-жайды қайтару 4.1-тармақта

көрсетілген Қызметтерді көрсету мерзімі аяқталған күннен бастап бес жұмыс күні ішінде жүзеге асырылады. Немесе шартты мерзімінен бұрын бұзған күннен бастап және Тараптардың уәкілетті өкілдері қол қоятын Тұрақ-орын мен Үй-жайды қабылдау-беру Актісімен ресімделеді. Тұрақ-орын мен Үй-жайды қайтару Тараптардың уәкілетті өкілдері Тұрақ-орын мен Үй-жайды қабылдау-беру Актісіне қол қойған сәттен бастап жүргізілді деп есептеледі. Тұрақ-орын мен Үй-жайды қабылдау-беру Актісінің бір данасы Тапсырыс берушіде, ал екіншісі - Жеткізушіде қалады.

4.8. Егер Жеткізуші хабарлама алып, Қызмет көрсетудегі ақауларды жою жөнінде тиісті шараларды уақтылы қабылдаса, Тапсырыс беруші Жеткізушіге қатысты Шарт бойынша Тапсырыс берушінің иеленуі мүмкін басқа да құқықтарына қандай да бір залал келтірмей, Жеткізушіге төлеуге жататын ақшалай қаражат есебінен жою жөнінде қажетті санкциялар мен шараларды қолдана алады.

4.9. Шарттың қолданылу мерзімі ішінде Тапсырыс беруші Шарттың 4.2-тармағында көрсетілген Қызмет көрсету орны бойынша сақтау үшін Жеткізушіге Мүлікті беруге құқығы бар.

4.10. Жеткізуші Шарттың қолданылу мерзімі ішінде Тапсырыс беруші берген мүлікті сақтауды жүзеге асырады және оны Тапсырыс берушіге оның бірінші талабы бойынша сақталуына қайтарады.

4.11. Тапсырыс берушінің мүлкін Жеткізушіге сақтауға қабылдау-беру және Жеткізушінің мүлікті Тапсырыс берушіге қайтаруы Тараптардың уәкілетті өкілдері мүліктің атауы, түгендеу нөмірі, саны, сыртқы жай-күйі көрсетілетін мүлікті Қабылдау-беру актісіне қол қою арқылы жүзеге асырылады.

5. КӨРСЕТІЛГЕН ҚЫЗМЕТТЕРДІ ҚАБЫЛДАУ-ӨТКІЗУ ТӘРТІБІ

5.1. Жеткізуші ай сайын Тапсырыс берушіге актіні, төлем шотын және шот-фактураны ұсынады.

5.2. Ескертулер болмаған жағдайда, Тапсырыс беруші ай сайынғы Актіге Жеткізушіден алған күннен бастап оған 5 (бес) жұмыс күні ішінде қол қояды.

Актінің бір данасы Тапсырыс берушіде, ал екінші данасы Жеткізушіде қалады.

5.3. Көрсетілген Қызметтер техникалық ерекше нұсқамада (Шартқа № 2 қосымша) көрсетілген талаптарға сәйкес келмеген (толық немесе ішінара) жағдайда Тапсырыс беруші Қызметтерді қабылдаудан бас тартуға құқылы. Бұл жағдайда, Жеткізуші сәйкессіздіктер анықталған күннен бастап 1 (бір) жұмыс күні ішінде өз есебінен анықталған ақауларды жоюға міндетті.

5.4. Жеткізуші Шарттың қолданылу мерзімі мен Қызмет көрсету мерзімі ішінде Тапсырыс берушіге үздіксіз, сапалы және уақтылы қызмет көрсетуді қамтамасыз етуге кепілдік береді. Қызметтердің сапасы техникалық ерекше нұсқамада көрсетілген стандарттарға сәйкес келуі немесе одан жоғары болуы тиіс (Шартқа № 2 қосымша).

6. ТАРАПТАРДЫҢ ЖАУАПКЕРШІЛІГІ

6.1. Тараптар Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындамаған немесе оны тиісті түрде орындамаған жағдайда, Тараптар Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жауапты болады.

6.2. Төтенше жағдайларды қоспағанда, Жеткізуші Шартта көзделген міндеттемелерін бұзған жағдайда, Тапсырыс беруші өзінің басқа құқықтарына нұқсан келтірместен Шарт аясында Жеткізушіден тұрақсыздық айыбын өндіріп алады, ал Жеткізуші Тапсырыс берушіге мынаны:

1) Шарттың 4.1 тармағында көзделген мерзімді бұзған жағдайда - кешіктірген әр күнтізбелік күн үшін Шарттың Жалпы сомасынан 0,1 % (нөл бүтін оннан бір пайыз) мөлшерінде, бірақ

Шарттың Жалпы сомасынан 10 % (он пайыздан) аспайтын мөлшерде өсімпұл;

2) көрсетілген Қызметтерде ақауларды жою мерзімін бұзған жағдайда - кешіктірген әр жұмыс күні үшін, ақауларды жою күнін қоса алғанда, Шарттың Жалпы сомасынан 0,1 % (нөл бүтін оннан бір пайыз) мөлшерінде, бірақ Шарттың Жалпы сомасынан 10% (он пайыз) аспайтын мөлшерде өсімпұл;

3) көрсетілген Қызметтердегі ақауларды жою мүмкін болмаған/оларды жоюдан бас тартылған жағдайда - Шарттың Жалпы сомасынан 10 % (он пайыз) мөлшерінде айыппұл төлейді.

6.3. Тараптың бірі Шарттың 7-бөлімін бұзған жағдайда, конфиденциалды ақпаратты жария еткен Тарап екінші Тарапқа Шарттың Жалпы сомасынан 10 % (он пайыз) мөлшерінде айыппұл төлейді. Бұл ретте Тапсырыс беруші өзінен алынған құпиялы ақпаратты жариялау салдарынан туындаған зиянды Жеткізушіден өтеуді талап етуге құқылы.

6.4. Шарт бойынша ақы төлеу мерзімі бұзылған жағдайда, Тапсырыс беруші Жеткізушіге кешіктірген әр жұмыс күні үшін төлеуге тиіс сомадан 0,1% (нөл бүтін оннан бір пайыз) мөлшерінде, бірақ Шарттың Жалпы сомасынан 5% (бес пайыз) аспайтын мөлшерде өсімпұл төлейді.

6.5. Жеткізуші Шарт бойынша өзінің міндеттемелерін бұзған жағдайда, Тапсырыс беруші төлем жасаған кезде Жеткізушінің келісімінсіз тұрақсыздық айыбы (өсімпұл, айыппұл) сомасын дербес түрде ұстап қалуға құқылы.

6.6. Тұрақсыздық айыбы (айыппұл, өсімпұл) сомасын төлеу Тараптарды Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындаудан босатпайды.

6.7. Жеткізушінің Тапсырыс берушіге тұрақсыздық айыбын (айыппұлды, өсімпұлды) төлеу мерзімі Тапсырыс берушіден тиісті хабарламаны алған күннен бастап 5 (бес) жұмыс күнін құрайды.

6.8. Шарттың орындалуын қамтамасыз ету толық көлемде ұсынылмаған жағдайда, Жеткізуші Тапсырыс берушіге Шарттың орындалуын қамтамасыз етудің жеткізілмеген сомасының 1% (бір пайызы) мөлшерінде айыппұл төлейді (Шартта Жеткізушінің Шарттың орындалуын қамтамасыз етуді енгізуі туралы талаптар болған кезде).

6.9. Шарттың орындалуын қамтамасыз ету енгізілмеген не уақтылы енгізілмеген жағдайда, Тапсырыс беруші Жеткізушіге тендерге қатысуға өтінімді қамтамасыз ету сомасын қайтармайды (Шартта Жеткізушінің Шарттың орындалуын қамтамасыз етуді енгізу туралы шарты болған кезде).

6.10. Жеткізушінің Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындамауы не тиісінше орындамауы салдарынан Шарт Тапсырыс берушінің бастамасы бойынша біржақты тәртіппен бұзылған жағдайда, Тапсырыс беруші Жеткізушіге Шарттың орындалуын қамтамасыз ету сомасын қайтармайды (Шартта Жеткізушінің Шарттың орындалуын қамтамасыз етуді енгізуі туралы талаптар болған кезде).

6.11. Жеткізуші Шарттың 3.3-тармағының 15) және 16) тармақшаларында белгіленген міндеттемені бұзған жағдайда, Жеткізуші Тапсырыс берушіге Тұрақ-орынға және/немесе Үй-жайға рұқсатсыз кірудің әрбір жағдайы үшін Шарттың жалпы сомасының 1 % (бір пайызы) мөлшерінде айыппұл төлейді, сондай-ақ Тапсырыс берушіге үшінші тұлғалардың құпия ақпаратты жария етуі салдарынан келтірілген және Үй-жайға және/немесе Тұрақ-орынға рұқсатсыз кіруді алған кезде залалды өтейді;

6.12. Жеткізуші Шартқа сәйкес Жеткізуші сақтауға қабылдаған Тапсырыс беруші мүлкінің

жоғалуына, жетіспеуіне және/немесе бүлінуіне жауапты болады және Тапсырыс берушінің бірінші талабы бойынша Тапсырыс беруші мүлкінің жоғалуы, жетіспеуі және/немесе бүлінуі, келтірілген залалдары туындаған кезде Тапсырыс берушіге өтейді.

6.13. Тапсырыс беруші Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындамаған немесе тиісінше орындамаған жағдайда, ол Жеткізушіге жоғалған пайданы өтемейді және Жеткізуші келтірген нақты залал үшін ғана жауапты болады.

6.14. Жеткізуші, егер Шарт жасасу кезінде ол осы кемшіліктер туралы білмесе де, оны пайдалануға толық немесе ішінара кедергі келтіретін берілген Тұрақ-орындар мен Үй-жайлардың кемшіліктері үшін жауап береді.

6.15. Басқа жағдайларда Тараптар осы бөлімнің талаптарына және Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес Шарт талаптарын орындамағаны немесе тиісінше орындамағаны үшін мүліктік жауаптылықта болады.

6.16. Осы Шарт бойынша міндеттемелерді орындау кезінде тараптар сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнама, іскерлік әдеп және парасаттылық нормаларын, адал бәсекелестік қағидаттарын сақтауға міндеттенеді.

6.17. Осы Шарт сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар нәтижесінде жасалған жағдайда, уәкілетті мемлекеттік органдардың, мүдделі тұлғалардың немесе прокурордың талап қоюы бойынша сот Қазақстан Республикасының Заңында белгіленген тәртіппен жарамсыз деп таниды.

7. ҚОНФИДЕНЦИАЛДЫЛЫҚ

7.1. Тараптар тұтастай алғанда Шарт талаптарын және ұсынатын Тарап конфиденциалды ретінде белгілеген барлық ақпаратты басқа Тарап аталған ақпаратты ұсынған Тараптың жазбаша рұқсатынсыз ешқандай үшінші тарапқа жария етпейтінін мойындайды, оған мына жағдайлар:

1) Жеткізушінің Шартты орындау үшін тартқан қызметкерлерге ұсынуы қосылмайды. Көрсетілген ақпарат осы қызметкерлерге конфиденциалды және шарттық міндеттемелерді орындау үшін қажет көлемде ғана берілуге тиіс;

2) егер мұндай жария ету заңнамада ұйғарылатын немесе оған уәкілетті мемлекеттік органдардың ресми сұратуы негізінде жүзеге асырылатын жағдайлар қосылмайды.

7.2. Жеткізуші Шартты іске асыру мақсаттарынан басқа, жоғарыда аталған қандайда бір құжаттарды немесе ақпаратты Тапсырыс берушінің алдын ала жазбаша келісімінсіз пайдаланбайды.

7.3. Конфиденциалды ақпарат жария етілген жағдайда, Тараптар Шарттың 6-бөліміне сәйкес жауапты болады.

8. ЕҢСЕРІЛМЕЙТІН КҮШ (ТӨТЕНШЕ ЖАҒДАЙ)

8.1. Тараптар Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындамағаны немесе оны тиісті түрде орындамағаны үшін, егер ол Тараптар күні бұрын болжай алмаған және Тараптардың Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындауына тікелей әсер еткен дүлей күштің: су тасқыны, жер сілкінісі және басқа табиғат апаттар, экологиялық апат, әскери іс-әрекеттер, террорлық актілер, азамат соғысы, халық толқулары, жаппай тәртіпсіздіктер немесе ереуілдер басталуы, Қазақстан Республикасының құқықтық актілерінің қабылдануы салдарынан болса, онда Тараптар жауапкершіліктен босатылады. Еңсерілмейтін күштің әсеріне ұшыраған Тараптың міндеттемелерді орындау мерзімі осындай жағдайлардың болуы кезеңіне ұзартылады.

8.2. Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындауға мүмкіндігі жоқ Тарап, басқа Тарапқа Шарттың 8.1-тармағында көрсетілген жағдайлардың себептерін көрсете отырып, олардың басталғаны және тоқтағаны туралы жазбаша түрде дереу хабарлайды, сондай-ақ ол тиісті уәкілетті органның растайтын құжатын ұсынады. Жалпыға мәлім фактілер, дәлелді талап етпейді. Бұл ретте Тараптар Шарт бойынша міндеттемелерін одан әрі орындаудан бас тартуға құқылы, осыдан кейін бірде-бір Тарап басқа Тараптан қандай да бір шығынды өтеуді талап етуге құқығы жоқ.

8.3. Егер Тапсырыс берушіден өзге жазбаша нұсқаулар келіп түспесе, Жеткізуші Шарт бойынша міндеттемелерін орындауды ол қаншалықты орынды екеніне қарай жалғастырады және Шартты орындаудың көрсетілген міндеттемелерге қатысты емес балама тәсілдерін іздестіреді.

9. ДАУЛАРДЫ ШЕШУ ТӘРТІБІ

9.1. Шарт бойынша міндеттемелерді орындау барысында келіспеушіліктер туындаған жағдайда, Тараптар оларды соттан тыс тәртіпте реттеу үшін барлық қажетті шаралар қабылдауға тиіс.

9.2. Тараптар келісімге келмеген жағдайда, даулар Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес сот тәртібінде қаралады.

9.3. Шарт Қазақстан Республикасының заңнамасымен реттеледі және даулар туындаған жағдайда, олар Тапсырыс берушінің орналасқан орны бойынша Қазақстан Республикасының соттарында қаралады.

10. ШАРТҚА ӨЗГЕРІСТЕР ЕНГІЗУ

ЖӘНЕ ОНЫ БҰЗУ ТАЛАПТАРЫ

10.1. Орналасқан орны және/немесе деректемелері өзгерген жағдайда, Тарап басқа Тарапқа тиісті шешім қабылданған күннен бастап 3 (үш) жұмыс күні ішінде жазбаша түрде хабарлайды.

10.2. Шарттың 10.1-тармағында көрсетілген өзгерістерді қоспағанда, Шартқа барлық өзгерістер қосымша келісіммен ресімделіп, оған Тараптар қол қояды.

10.3. Тапсырыс беруші мына:

- 1) Тапсырыс беруші Қағидалардың 14-тармағына сәйкес сатып алудан бас тартқан;
- 2) Жеткізуші ұсынған мәліметтерден дәйексіз ақпарат анықталған;
- 3) сатып алу қорытындысына әсер еткен сатып алу Қағидаларын және (немесе) талаптарын бұзу анықталған;
- 4) Тапсырыс беруші (сатып алуды ұйымдастырушы) Жеткізушіге Қағидаларда көзделмеген жәрдем көрсеткен;
- 5) егер Жеткізуші банкрот немесе төлемге қабілетсіз болған, сондай-ақ тиісті сот процесіне тартылған жағдайда, Шартты кез келген сатыда біржақты тәртіпте бұзуға құқылы. Мұндай жағдайда бұзу дереу жүзеге асырылады және Тапсырыс беруші Жеткізушіге қатысты ешқандай қаржылық жауапкершілік атқармайды;

6) Жеткізуші Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындамаған немесе оны тиісті түрде орындамаған жағдайда, Шартты кез келген сатыда біржақты тәртіпте бұзуға құқылы. Бұл ретте Жеткізуші Шарттың 6-бөліміне сәйкес жауапты болады;

7) Шартты одан әрі орындау мақсатқа лайықты болмаған жағдайда, кез келген сатыда біржақты тәртіпте Шартты бұзуға құқылы.

10.4. Шарт біржақты тәртіпте бұзылған жағдайда, Тапсырыс беруші Жеткізушіге Шартты болжанатын бұзу күніне дейін күнтізбелік 15 (он бес) күн бұрын Шарттың бұзылуы туралы жазбаша хабарлама жібереді, осы мерзім өткеннен кейін Шарт бұзылды деп саналады. Хабарламада Шартты бұзу себебі, жойылған шарттық міндеттемелердің көлемі, сондай-ақ Шартты бұзу күні көрсетілуге тиіс.

11. ШАРТТЫҢ КҮШІНЕ ЕНУ ТАЛАБЫ

11.1. Шарт Жеткізуші Шарттың орындалуын қамтамасыз етуді толық көлемде енгізген күннен бастап күшіне енеді және Тараптар ол бойынша өз міндеттемелерін толық орындағанға дейін қолданылады.

12. ШАРТ ТІЛІ

12.1. Шарт заңды күші бірдей мемлекеттік тілде және орыс тілде электрондық түрде жасалды.

13. ӨЗГЕ ТАЛАПТАР

13.1. Шартқа қосымша (қосымшалар) Шарттың ажырамас бөлігі (бөліктері) болып табылады.

13.2. Тараптардың біреуі қайта ұйымдастырылған жағдайда, Шарт бойынша құқықтары мен міндеттері тоқтатылмайды және Тараптардың құқықтық мирасқорларына өтеді.

14. ТАРАПТАРДЫҢ ОРНАЛАСҚАН ОРНЫ ЖӘНЕ ДЕРЕКТЕМЕЛЕРІ

Тапсырыс беруші:

<Тапсырыс берушінің толық атауы>
<Тапсырыс беруші орналасқан орынның заңды мекенжайы>
<Тапсырыс беруші орналасқан орынның нақты мекенжайы>
<Тапсырыс беруші нің ЖСК>
<банк атауы>
<Тапсырыс берушінің БСН>
<Тапсырыс берушінің БСК>
<Тапсырыс берушінің БЕК>

Тапсырыс беруші атынан

_____ <қол қоюшының аты-жөні>
М.О. (қолы)

Жеткізуші:

<Жеткізушінің толық атауы>
<Жеткізуші орналасқан орынның заңды мекенжайы>
<Жеткізуші орналасқан орынның нақты мекенжайы>
<Жеткізушінің ЖСК>
<банк атауы>
<Жеткізушінің БСН>
<Жеткізушінің БСК>
<Жеткізушінің БЕК>

Жеткізуші атынан

_____ <қол қоюшының аты-жөні>
М.О. (қолы)

Аббревиатуралардың толық жазылуы:

БСН - бизнес-сәйкестендіру нөмірі;

БСК - банктік сәйкестендіру коды;

ЖСК - жеке сәйкестендіру коды;

ЖСН - жеке сәйкестендіру нөмірі;

ССН - салық төлеушінің сәйкестендіру нөмірі;

ТЕН - төлеушінің есептік нөмірі;

ҚҚС - қосылған құн салығы;

Т.А.Ә. - аты-жөні.

Портал заңуок Национального Банка Республики Казахстан

ДОГОВОР

<идентификационный номер>

о закупках услуг

<наименование услуг>

<регион заказчика>

<дата договора>

<полное наименование заказчика>, именуемое (-ый, -ая) в дальнейшем «Заказчик», в лице <должность и ФИО подписанта заказчика>, действующего (-ей) на основании <правоустанавливающий документ, являющийся основанием для подписания>, с одной стороны, и <полное наименование поставщика>, являющееся (-ийся) <признак резидентства поставщика>, действующее (-ий) на основании <лицензия, разрешительный документ>, именуемое (-ый) в дальнейшем «Поставщик», в лице <должность и ФИО подписанта поставщика>, действующего (-ей) на основании <правоустанавливающий документ, являющийся основанием для подписания>, с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», в соответствии с подпунктом 1) пункта 17 Правил приобретения товаров, работ и услуг Национальным Банком Республики Казахстан, его ведомствами, организациями, входящими в его структуру, и юридическими лицами, пятьдесят и более процентов голосующих акций (долей участия в уставном капитале) которых принадлежат Национальному Банку Республики Казахстан или находятся в его доверительном управлении, и аффилированными с ними юридическими лицами, утвержденных постановлением Правления Национального Банка Республики Казахстан от 27 августа 2018 года №192 (далее - Правила), и протоколом об итогах закупок услуг <наименование услуг> способом тендера <дата утверждения протокола>, заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Заказчик на портале закупок _____ разместил объявление о проведении закупок услуг <наименование услуг> (далее - Услуги) способом тендера и принял тендерную заявку Поставщика на сумму _____ тенге ___ тиын (_____ тенге ___ тиын), <без учета суммы НДС>.

1.2. Поставщик принимает на себя обязательство по оказанию Услуг в срок и на условиях, предусмотренных Договором и Технической спецификацией, а Заказчик обязуется принять и оплатить Услуги в соответствии с условиями Договора.

1.3. Перечисленные ниже документы и условия, оговоренные в них, образуют Договор и считаются его неотъемлемой частью, а именно:

- 1) настоящий Договор;
- 2) перечень закупаемых товаров (работ/услуг) (приложение 1 к Договору);
- 3) техническая спецификация Услуг (приложение № 2 к Договору);
- 4) описание и технические характеристики здания, стойко-места и помещения (приложение № 3 к Договору);
- 5) тарифы на оказание Услуг (приложение № 4 к Договору).

1.4. В Договоре используются следующие понятия:

- 1) Здание - здание, расположенное по адресу: _____.

2) Помещение - офисное помещение, расположенное в Здании, описание и технические характеристики которых указаны в приложении № 3 к Договору.

3) Стойко-место- это участок Помещения с установленной серверной стойкой, расположенный в Здании и предназначенный для размещения серверного оборудования Заказчика.

2. ОБЩАЯ СУММА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

2.1. Общая сумма Договора составляет _____ тенге __ тиын (___ тенге __ тиын), <с учетом суммы НДС> (если Поставщик является резидентом РК и плательщиком НДС) (далее - Общая сумма Договора), состоит из стоимости Услуг в размере _____ тенге __ тиын (___ тенге __ тиын), <и суммы НДС в размере _____ тенге __ тиын (_____ тенге __ тиын) (в случае, если Поставщик является нерезидентом Республики Казахстан, с Общей суммы Договора удерживается корпоративный подоходный налог у источника выплаты в соответствии с налоговым законодательством Республики Казахстан с учетом положений пунктов 2.6, 2.7, 2.8 и 2.9 Договора). Общая сумма Договора включает все расходы Поставщика, связанные с оказанием Услуг, включая страхование, оплату налогов, пошлин и иных платежей.

2.2. Оплата по Договору производится Заказчиком путем перевода денег на банковский счет Поставщика в следующем порядке:

2.2.1. Общая сумма Договора состоит из:

- стоимости услуг по аренде Стойко-места;
- стоимости услуг по аренде Помещения;
- стоимости подключения к телекоммуникационным услугам (сопутствующие услуги);
- стоимости телекоммуникационных услуг (сопутствующие услуги).

2.2.2. Арендная плата представляет собой плату за пользование Стойко-местом и Помещением и включает расходы за:

- пользование канализацией;
- отопление;
- вывоз твердых бытовых отходов;
- охрану Стойко-места и Помещения и хранение имущества Заказчика, расположенного в Помещении, в соответствии с условиями Договора;
- уборку Помещения;
- мониторинг тревожной сигнализации, систем охранной сигнализации, пожарной сигнализации, видеонаблюдения и контроля доступа к Стойко-месту и Помещению.

2.2.3. Оплата стоимости услуг по аренде Стойко-места и Помещения, а также стоимости телекоммуникационных услуг осуществляется Заказчиком ежемесячно в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания Сторонами акта выполненных работ (оказанных услуг) (далее -Акт) за соответствующий месяц, получения Заказчиком счета на оплату и счета-фактуры;

2.2.4. Единовременная оплата стоимости подключения к телекоммуникационным услугам в размере, определенном приложением № 4 к Договору, осуществляется в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания уполномоченными представителями Сторон акта приема-передачи Стойко-места и Помещения, получения Заказчиком счета на оплату и счета-фактуры;

2.2.5. Стоимость услуг, указанных в пункте 2.2.1 Договора, за каждый месяц (за исключением услуг по подключению к телекоммуникационным услугам, оказываемых единоразово) рассчитывается исходя из тарифов на оказание услуг, указанных в приложении № 4 к Договору, с учетом оказанных услуг в соответствующем месяце.

Фактический объем оказанных Услуг и сумма, подлежащая оплате по Договору, указываются в Акте за каждый месяц.

Общая сумма Договора может уменьшаться в зависимости от объема фактически оказанных Услуг на основании Актов за каждый месяц, подписанных уполномоченными представителями Сторон.

2.3. Все налоги и другие обязательные платежи в бюджет оплачиваются в соответствии с законодательством Республики Казахстан. В случае изменения законодательства Республики Казахстан в отношении налогов, пошлин и иных подобных платежей в бюджет, предусмотренных законодательством Республики Казахстан, Стороны обязуются внести соответствующие изменения в Договор путем подписания обеими Сторонами дополнительного соглашения.

2.4. Платежи Поставщику осуществляются Заказчиком в ____ (вид валюты) по официальному курсу Национального Банка Республики Казахстан на дату осуществления оплаты по Договору *(данный пункт применяется в случае, если Поставщик является нерезидентом РК)*.

2.5. Сумма неустойки (штрафа, пени) за неисполнение или ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств по Договору подлежит обложению подоходным налогом у источника выплаты согласно налоговому законодательству Республики Казахстан *(данный пункт применяется в случае, если Поставщик является нерезидентом РК)*.

2.6. Заказчик имеет право самостоятельно применить освобождение от налогообложения или сниженную ставку налога, предусмотренную соответствующим международным договором, в момент выплаты Общей суммы Договора, если Поставщик является окончательным получателем дохода и является резидентом страны, с которой заключен международный договор *(данный пункт применяется в случае, если Поставщик является нерезидентом РК)*.

2.7. Порядок применения положений международного договора распространяется в отношении доходов Поставщика из источников в Республике Казахстан *(данный пункт применяется в случае, если Поставщик является нерезидентом РК)*.

2.8. Применение международного договора в части освобождения от налогообложения или использования сниженной ставки налога разрешается только при условии представления Поставщиком Заказчику не позднее дня выплаты суммы по Договору документа, подтверждающего резидентство, соответствующего требованиям налогового законодательства Республики Казахстан, и нотариально засвидетельствованных копий учредительных документов либо выписки из торгового реестра (реестра акционеров или иного аналогичного документа, предусмотренного законодательством государства, в котором зарегистрирован нерезидент) с указанием учредителей (участников) и мажоритарных акционеров юридического лица-нерезидента *(данный пункт применяется в случае, если Поставщик является нерезидентом РК)*.

2.9. В случае образования в Республике Казахстан постоянного учреждения Заказчик выплачивает Поставщику сумму дохода без удержания корпоративного подоходного налога у источника выплаты в соответствии с законодательством Республики Казахстан, при условии предоставления Поставщиком документа, подтверждающего регистрацию нерезидента в качестве налогоплательщика в налоговом органе Республики Казахстан *(данный пункт применяется в случае, если Поставщик является нерезидентом РК)*.

2.10. Документы, полученные факсимильной связью и/или иным способом, имеют юридическую силу и принимаются Заказчиком с последующей заменой их на оригиналы в течение последующих 5 (пяти) рабочих дней (для поставщиков, находящихся вне города Заказчика).

2.11. Несвоевременное предоставление Поставщиком необходимых документов на оплату освобождает Заказчика от ответственности за несвоевременную оплату.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Заказчик обязуется:

- 1) принять оказанные Поставщиком Услуги на основании Акта в соответствии с условиями Договора;
- 2) предоставлять Поставщику документы (информацию) и материалы, необходимые для исполнения им своих обязательств по Договору, на основании письменного запроса Поставщика;
- 3) произвести оплату в соответствии с условиями Договора;
- 4) вернуть Поставщику внесенное обеспечение исполнения Договора в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания уполномоченными представителями Заказчика и Поставщика Акта и (или) с даты оплаты Поставщиком Заказчику неустойки (штрафа, пени).

3.2. Заказчик вправе:

- 1) требовать от Поставщика надлежащего оказания Услуг в полном объеме и в срок в соответствии с условиями Договора;
- 2) назначить ответственных лиц, уполномоченных осуществлять контроль за ходом оказания и качеством Услуг;
- 3) в случае выявления недостатков, замечаний, несоответствий, недоработок, ошибок (далее – дефекты) в процессе оказания Услуг, приема-передачи оказанных Услуг требовать от Поставщика их устранения в установленный Договором срок путем направления письменного уведомления о выявленных дефектах либо отказаться от оплаты частично или полностью и не подписывать Акт, направив Поставщику мотивированный письменный отказ;
- 4) расторгнуть Договор в одностороннем порядке на любом этапе в случаях и порядке, предусмотренных Договором;
- 5) после получения уведомления от Поставщика в соответствии с подпунктом 8) пункта 3.3 Договора, оценить ситуацию и по своему усмотрению, при наличии объективных причин, возникших не по вине Поставщика, продлить срок исполнения обязательств по Договору;
- 6) в случае, предусмотренном подпунктом 5) настоящего пункта Договора, требовать от Поставщика подтверждающие документы;
- 7) не возвращать обеспечение исполнения Договора, если Договор расторгнут вследствие неисполнения либо ненадлежащего исполнения Поставщиком своих обязательств по Договору, либо неуплаты неустойки (штрафа, пени) по основаниям в срок и порядке, предусмотренных Договором;
- 8) передавать имущество Поставщику для хранения по месту оказания Услуг на основании акта приема-передачи имущества.

3.3. Поставщик обязуется:

- 1) оказать Услуги в полном объеме, в срок и на условиях, предусмотренных Договором и Технической спецификацией;

- 2) предоставлять по требованию Заказчика информацию о ходе оказания Услуг;
- 3) обеспечить оказание Услуг квалифицированными специалистами;
- 4) в случае выявления Заказчиком дефектов в процессе оказания Услуг, приема-передачи оказанных Услуг устранить их за свой счет в течение 1 (одного) рабочего дня с даты получения уведомления от Заказчика о выявленных дефектах;
- 5) в случае невозможности/отказа от устранения Поставщиком дефектов в установленный Договором срок нести ответственность согласно разделу 6 Договора;
- 6) не разглашать и сохранять в тайне конфиденциальную информацию, полученную от Заказчика, независимо от срока действия Договора;
- 7) в случае расторжения Договора в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением Поставщиком своих обязательств по Договору нести ответственность согласно разделу 6 Договора;
- 8) если в период выполнения Договора Поставщик в любой момент столкнется с условиями, препятствующими своевременному выполнению Договора, Поставщик незамедлительно должен направить Заказчику письменное уведомление о факте задержки, её предположительной длительности и причине (-ах);
- 9) ни полностью, ни частично не передавать кому-либо свои обязательства по Договору;
- 10) в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по Договору нести ответственность согласно разделу 6 Договора;
- 11) в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания Сторонами Договора внести обеспечение исполнения Договора в размере 3 (трех) процентов от Общей суммы Договора.
- 12) предоставлять Заказчику своевременно надлежащим образом оформленные Акты, счета на оплату и счета-фактуры;
- 13) передать Заказчику Стойко-место и Помещение в надлежащем исправном состоянии согласно акту приема-передачи Стойко-места и Помещения на срок, указанный в пункте 4.1 Договора;
- 14) предоставлять Заказчику счета на оплату, счета-фактуры в соответствии с условиями Договора не позднее пятого числа месяца, следующего за отчетным месяцем, а за декабрь 2023 года не позднее 25 декабря 2023 года;
- 15) обеспечить свободный круглосуточный доступ в Стойко-место и Помещение ответственных работников Заказчика и иных лиц с обязательным присутствием сопровождающего лица, являющегося ответственным работником Заказчика, при этом доступ ответственных работников Заказчика должен осуществляться исключительно на основании документов, удостоверяющих их личность, и письма Заказчика, указанного в пункте 4.3 Договора;
- 16) не допускать других лиц, помимо указанных в подпункте 15) пункта 3.3 Договора, в Стойко-место и Помещение;
- 17) принять Стойко-место и Помещение у Заказчика по истечении срока действия Договора;
- 18) производить за свой счет текущий и капитальный ремонт Помещения в согласованные Сторонами сроки;
- 19) обеспечить круглосуточную охрану Стойко-места и Помещения;
- 20) обеспечить регулярную уборку Помещения;
- 21) обеспечить круглосуточное электроснабжение Стойко-места и установленного в нем серверного оборудования Заказчика, Помещения, а также предусмотреть в случае перебоев в

сетях электроснабжения аварийное электроснабжение Стойко-места и Помещения для бесперебойной работы Заказчика, в части работы серверного оборудования, пользования офисной техникой и иным оборудованием, принадлежащим Заказчику, освещения Помещения;

22) обеспечить отопление Помещения в период отопительного сезона, установленного местным государственным исполнительным органом по месту нахождения Помещения, а также круглосуточное горячее и холодное водоснабжение Помещения, функционирование канализации, в том числе обеспечить своевременное и качественное проведение технического обслуживания и планово-предупредительного ремонта систем отопления, водоснабжения и канализации;

23) оказывать Заказчику консультативную, информационную и иную помощь в целях наиболее эффективного использования Стойко-места и Помещения;

24) письменно уведомить Заказчика обо всех правах третьих лиц на Здание, возникающих после подписания Договора;

25) обеспечить сохранность имущества Заказчика, переданного Заказчиком по акту приема-передачи имущества в соответствии с Договором на хранение Поставщику, а также возвращать имущество Заказчику по его первому требованию на основании акта приема-передачи имущества;

26) обеспечить и нести ответственность за соблюдение требований пожарной безопасности в Стойко-месте и Помещении, установленных нормативными правовыми актами Республики Казахстан в области пожарной безопасности, в том числе:

- обеспечить работоспособность технических средств систем противопожарной защиты зданий (автоматических установок пожарной сигнализации и пожаротушения, систем противодымной защиты, оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре и ручных огнетушителей), установленных в Стойко-месте и Помещении;

- обеспечить своевременное и качественное проведение технического обслуживания и планово-предупредительного ремонта технических средств систем противопожарной защиты зданий (автоматических установок пожарной сигнализации и пожаротушения, систем противодымной защиты, оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре и ручных огнетушителей), установленных в Стойко-месте и Помещении специализированной организацией по договору в соответствии с годовым планом-графиком, составляемым с учетом технической документации заводов-изготовителей, и со сроками проведения регламентных работ средств систем противопожарной защиты;

- обеспечить соответствие Стойко-места и Помещения и его инженерной инфраструктуры требованиям пожарной безопасности, установленных нормативными правовыми актами Республики Казахстан в области пожарной безопасности для зданий гражданского и административного назначения;

- вести учет работ по техническому обслуживанию и планово-предупредительному ремонту технических средств систем противопожарной защиты Стойко-места и Помещения, проверок наличия и состояния первичных средств пожаротушения и их отражение в специальном журнале;

- назначить лиц, ответственных за обеспечение пожарной безопасности и за эксплуатацию систем противопожарной защиты в Стойко-месте и Помещении, и уведомить об этом Заказчика;

- в период выполнения работ по техническому обслуживанию и планово-предупредительному ремонту, связанных с отключением установки (отдельных линий, извещателей) или системы, принять дополнительные меры по защите от пожаров Стойко-места и Помещении, а также в местах открытого хранения веществ и материалов и размещения технологических установок обеспечить вывешивание табличек с указанием номера телефона противопожарной службы, установку табличек в местах размещения первичных средств пожаротушения и внутренних пожарных кранов, а также у эвакуационных выходов;

- при возникновении необходимости в случаях, предусмотренных нормативными правовыми

актами Республики Казахстан в области пожарной безопасности, провести противопожарный инструктаж с работниками Заказчика, осуществляющими трудовую деятельность в Стойко-месте и Помещении, или его клиентами, посещающими Стойко-место и Помещение, а также работниками поставщиков, предоставляющих услуги Поставщику в целях оказания Услуги по Договору.

27) исполнять другие свои обязательства по Договору.

3.4. Поставщик вправе:

1) при оказании Услуг привлекать соисполнителей. При этом не допускается Поставщику передавать соисполнителям объем Услуг, превышающий две трети от общего объема Услуг;

2) письменно запрашивать у Заказчика информацию, необходимую для оказания Услуг по Договору;

3) получить оплату за оказанные Услуги в соответствии с условиями Договора.

3.5. Поставщик не вправе:

1) производить без согласования с Заказчиком какие-либо работы со Стойко-местом и установленным на нем серверным оборудованием Заказчика;

2) без согласования с Заказчиком входить в Помещение и/или допускать третьих лиц в Помещение;

3) производить без согласования с Заказчиком перепланировку, переоборудование, ремонт и иные изменения Помещения, а также отчуждать и обременять Помещение в период действия Договора.

4. СРОК И МЕСТО ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

4.1. Срок оказания Услуг - с 01 апреля 2023 года по 31 декабря 2023 года включительно.

4.2. Место оказания Услуг: Республика Казахстан, Алматинская область.

4.3. В течение трех рабочих дней со дня подписания Договора Стороны письменно уведомляют друг друга об ответственных работниках по Договору с предоставлением следующих сведений о них: фамилии, имени и отчества (при наличии), должности, номеров рабочих и мобильных телефонов, адреса рабочей электронной почты.

4.4. Поставщик обязуется передать, а Заказчик, в случае отсутствия замечаний, обязуется принять Стойко-место и Помещение во владение и пользование с 01 апреля 2023 года. Прием и передача Стойко-места и Помещения осуществляется Сторонами по акту приема-передачи Стойко-места и Помещения, подписываемому уполномоченными представителями Сторон.

4.5. Вместе с Помещением Поставщик передает Заказчику пропуски и ключи в Здание, в котором расположены Стойко-место и Помещение.

4.6. Возврат Стойко-места и Помещения Поставщику производится в таком же состоянии, которое было на момент его принятия Заказчиком с учетом нормального износа, а также перепланировок и улучшений (изменений), допустимых Договором, вместе с полученными Заказчиком документацией, пропусками и ключами.

4.7. Если иное не согласовано Сторонами, возврат Стойко-места и Помещения осуществляется в течение пяти рабочих дней с даты окончания срока оказания Услуг, указанного в пункте 4.1. Договора, либо с даты досрочного расторжения Договора, и оформляется Актом приема-передачи Стойко-места и Помещения, подписываемым уполномоченными представителями Сторон. Возврат Стойко-места и Помещения считается произведенным с момента подписания уполномоченными представителями Сторон Акта приема-передачи Стойко-места и

Помещения. Один экземпляр Акта приема-передачи Стойко-места и Помещения остается у Заказчика, а другой – у Поставщика.

4.8. Если Поставщик, получив уведомление, своевременно не примет соответствующие меры по устранению дефектов в оказании Услуг, Заказчик может применить необходимые санкции и меры по устранению за счет подлежащих к оплате Поставщику денежных средств, без какого-либо ущерба другим правам, которыми Заказчик может обладать по Договору в отношении Поставщика.

4.9. В течение срока действия Договора Заказчик имеет право передавать имущество Поставщику для хранения по месту оказания Услуг, указанному в пункте 4.2. Договора.

4.10. Поставщик в течение срока действия Договора осуществляет хранение переданного Заказчиком имущества и возвращает его Заказчику в сохранности по его первому требованию.

4.11. Прием-передача имущества Заказчика Поставщику на хранение и возврат Поставщиком имущества Заказчику осуществляется путем подписания уполномоченными представителями Сторон акта приема-передачи имущества, в котором указываются наименование, инвентарный номер, количество, внешнее состояние имущества.

5. ПОРЯДОК ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

5.1. Поставщик ежемесячно предоставляет Заказчику Акт, счет на оплату и счет-фактуру.

5.2. В случае отсутствия замечаний, Заказчик подписывает ежемесячный Акт в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты его получения от Поставщика.

Один экземпляр Акта остается у Заказчика, а другой экземпляр у Поставщика.

5.3. В случае несоответствия (полностью или частично) оказанных Услуг требованиям, указанным в технической спецификации (Приложение № 2 к Договору), Заказчик вправе отказаться от приемки Услуг. В этом случае, Поставщик обязан в течение 1 (одного) рабочего дня со дня обнаружения несоответствий, устранить за свой счет выявленные дефекты.

5.4. Поставщик гарантирует обеспечение бесперебойного, качественного и своевременного оказания Услуг Заказчику в течение всего срока действия Договора и срока оказания Услуг. Качество Услуг должно соответствовать или быть выше стандартов, указанных в Технической спецификации (Приложение № 2 к Договору).

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения Сторонами своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Республики Казахстан и Договором.

6.2. За исключением форс-мажорных условий, в случае нарушения Поставщиком обязательств, предусмотренных Договором, Заказчик без ущерба другим своим правам в рамках Договора взыскивает с Поставщика, а Поставщик оплачивает Заказчику неустойку:

1) в случае нарушения срока, предусмотренного пунктом 4.1 Договора – пеню в размере 0,1 % (ноль целых одна десятая процента) от Общей суммы Договора за каждый календарный день задержки, но не более 10 % (десяти процентов) от Общей суммы Договора;

2) в случае нарушения срока устранения дефектов в оказанных Услугах – пеню в размере 0,5 % (ноль целых пять десятых процента) от Общей суммы Договора за каждый рабочий день задержки, включая день устранения дефектов, но не более 10 % (десяти процентов) от Общей суммы Договора;

3) в случае невозможности/отказа от устранения дефектов в оказанных Услугах – штраф в размере 10 % (десяти процентов) от Общей суммы Договора.

6.3. В случае нарушения одной из Сторон раздела 7 Договора Сторона, раскрывшая

конфиденциальную информацию, выплачивает другой Стороне штраф в размере 10 % (десяти процентов) от Общей суммы Договора. При этом Заказчик вправе требовать от Поставщика возмещения ущерба, причиненного вследствие разглашения конфиденциальной информации, полученной от Заказчика.

6.4. В случае нарушения срока оплаты по Договору Заказчик оплачивает Поставщику пеню в размере 0,1% (ноль целых одна десятая процента) от суммы, подлежащей оплате, за каждый рабочий день задержки, но не более 5% (пять процентов) от Общей суммы Договора.

6.5. В случае нарушения Поставщиком своих обязательств по Договору Заказчик вправе самостоятельно, без согласия Поставщика, удержать сумму неустойки (пени, штрафа) при осуществлении оплаты.

6.6. Оплата суммы неустойки (штрафа, пени) не освобождает Стороны от выполнения своих обязательств по Договору.

6.7. Срок уплаты Поставщиком Заказчику неустойки (штраф, пеня) составляет 5 (пять) рабочих дней с даты получения соответствующего уведомления от Заказчика.

6.8. В случае представления обеспечения исполнения Договора не в полном объеме Поставщик выплачивает Заказчику штраф в размере 1% (один процент) от недовнесенной суммы обеспечения исполнения Договора (при наличии в Договоре условия о внесении Поставщиком обеспечения исполнения Договора).

6.9. В случае невнесения либо несвоевременного внесения обеспечения исполнения Договора Заказчик не возвращает Поставщику сумму обеспечения заявки на участие в тендере (при наличии в Договоре условия о внесении Поставщиком обеспечения исполнения Договора).

6.10. В случае расторжения Договора в одностороннем порядке по инициативе Заказчика вследствие неисполнения либо ненадлежащего исполнения Поставщиком своих обязательств по Договору Заказчик не возвращает Поставщику сумму обеспечения исполнения Договора (при наличии в Договоре условия о внесении Поставщиком обеспечения исполнения Договора).

6.11. В случае нарушения Поставщиком обязательства, установленного подпунктами 15) и 16) пункта 3.3 Договора, Поставщик выплачивает Заказчику штраф в размере 1 % (одного процента) от Общей суммы Договора за каждый случай несанкционированного доступа в Стойко-место и/или Помещение, а также возмещает Заказчику ущерб, причиненный вследствие разглашения конфиденциальной информации третьими лицами, получившими несанкционированный доступ в Помещение и/или Стойко-место;

6.12. Поставщик несет ответственность за утрату, недостачу и/или повреждение имущества Заказчика, принятого на хранение Поставщиком в соответствии с Договором, и возмещает Заказчику при возникновении утраты, недостачи и/или повреждения имущества Заказчика, понесенные убытки, по первому требованию Заказчика.

6.13. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком своих обязательств по Договору он не возмещает Поставщику упущенную тем выгоду и несет ответственность только за реальный ущерб, понесенный Поставщиком.

6.14. Поставщик несет ответственность за недостатки переданных Стойко-места и Помещения, полностью или частично препятствующие пользованию им, даже если во время заключения Договора он не знал об этих недостатках.

6.15. В остальных случаях Стороны несут имущественную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий Договора в соответствии с условиями настоящего

раздела и законодательством Республики Казахстан.

6.16. При исполнении обязательств по настоящему Договору Стороны обязуются соблюдать нормы антикоррупционного законодательства, деловой этики и добропорядочности, принципы добросовестной конкуренции.

6.17. Настоящий Договор, в случае его совершения в результате коррупционных правонарушений, признается судом недействительным в установленном законом Республики Казахстан порядке по иску уполномоченных государственных органов, заинтересованных лиц или прокурора.

7. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

7.1. Стороны признают, что условия Договора в целом и вся информация, обозначенная предоставляющей Стороной как конфиденциальная (в том числе информация, представленная Заказчиком или от его имени другими лицами), не может разглашаться другой Стороной никакой третьей стороне без письменного разрешения Стороны, предоставляющей указанную информацию, за исключением случаев:

1) предоставления персоналу, который привлечен Поставщиком для выполнения Договора. Указанная информация должна представляться этому персоналу конфиденциально и в той мере, насколько это необходимо для исполнения договорных обязательств;

2) если такое разглашение предписывается законодательством либо осуществляется на основании официальных запросов уполномоченных на то государственных органов.

7.2. Поставщик без предварительного письменного согласия Заказчика не использует какие-либо вышеперечисленные документы или информацию, кроме как в целях реализации Договора.

7.3. В случае разглашения конфиденциальной информации, Стороны несут ответственность в соответствии с разделом 6 Договора.

8. НЕПРЕОДОЛИМАЯ СИЛА (ФОРС-МАЖОР)

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение либо ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору, если оно явилось следствием наступления следующих обстоятельств непреодолимой силы: наводнений, землетрясений и иных стихийных бедствий, экологических катастроф, военных действий, гражданской войны, народных волнений, массовых беспорядков или забастовок, принятия правовых актов Республики Казахстан, которые Стороны не могли предвидеть и которые непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств по Договору. Срок исполнения обязательств Стороной, подвергшейся влиянию обстоятельств непреодолимой силы, передвигается на период действия таких обстоятельств.

8.2. Сторона, для которой станет невозможным исполнение своих обязательств по Договору, незамедлительно письменно уведомляет другую Сторону о начале и прекращении обстоятельств, указанных в пункте 8.1 Договора, с указанием их причин, а также представляет подтверждающий документ соответствующего уполномоченного органа. Факты, являющиеся общеизвестными, не требуют доказательств. При этом Стороны имеют право отказаться от дальнейшего исполнения обязательств по Договору, после чего ни одна из Сторон не будет иметь право требовать от другой Стороны возмещения каких-либо убытков.

8.3. Если от Заказчика не поступает иных письменных инструкций, Поставщик продолжает

исполнять свои обязательства по Договору, насколько это целесообразно, и ведет поиск альтернативных способов выполнения Договора, не зависящих от указанных обстоятельств.

9. УСЛОВИЯ РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

9.1. В случае возникновения разногласий в процессе исполнения обязательств по Договору Стороны обязаны предпринять все необходимые меры для их урегулирования во внесудебном порядке.

9.2. Если Стороны не пришли к соглашению, споры рассматриваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

9.3. Договор регулируется законодательством Республики Казахстан и в случае возникновения споров, они будут рассматриваться в судах Республики Казахстан по месту нахождения Заказчика.

10. УСЛОВИЯ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ДОГОВОР И ЕГО РАСТОРЖЕНИЯ

10.1. В случае изменения места нахождения и/или реквизитов Сторона уведомляет в письменной форме другую Сторону в течение 3 (трех) рабочих дней с даты принятия соответствующего решения.

10.2. Все изменения и дополнения к Договору оформляются дополнительным соглашением и подписываются Сторонами, за исключением изменений, предусмотренных в пункте 10.1 Договора.

10.3. Заказчик вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке на любом этапе в случаях:

- 1) отказа Заказчика от закупок в соответствии с пунктом 14 Правил;
- 2) выявления недостоверной информации в сведениях, представленных Поставщиком;
- 3) выявления нарушений Правил и (или) условий закупок, повлиявших на итоги закупок;
- 4) оказания Заказчиком (организатором закупок) содействия Поставщику, не предусмотренного Правилами;
- 5) если Поставщик становится банкротом или неплатежеспособным, а также вовлечен в соответствующий судебный процесс. В этом случае расторжение осуществляется немедленно и Заказчик не несет никакой финансовой ответственности по отношению к Поставщику;
- 6) неисполнения или ненадлежащего исполнения Поставщиком своих обязательств по Договору. При этом Поставщик несет ответственность согласно разделу 6 Договора;
- 7) нецелесообразности дальнейшего выполнения Договора.

10.4. В случае расторжения Договора в одностороннем порядке Заказчик направляет Поставщику письменное уведомление о расторжении Договора за 15 (пятнадцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения Договора, по истечении которых Договор считается расторгнутым. В уведомлении должна быть указана причина расторжения Договора, оговариваться объем аннулированных договорных обязательств, а также дата расторжения Договора.

11. УСЛОВИЕ ВСТУПЛЕНИЯ В СИЛУ ДОГОВОРА

11.1. Договор вступает в силу с даты внесения Поставщиком обеспечения исполнения Договора в полном объеме и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по нему.

12. ЯЗЫК ДОГОВОРА

12.1. Договор составлен в электронной форме на государственном и русском языках, имеющих одинаковую юридическую силу.

13. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

13.1. Приложение (-я) к Договору является (-ются) неотъемлемой (-ыми) частью (-ями) Договора.

13.2. В случае реорганизации одной из Сторон права и обязанности по Договору не прекращаются и переходят к правопреемникам Сторон.

14. МЕСТА НАХОЖДЕНИЯ И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Заказчик:

<полное наименование заказчика>

<юридический адрес места нахождения заказчика>

<фактический адрес места нахождения заказчика>

<ИИК заказчика>

<наименование банка>

<БИН заказчика>

<БИК заказчика>

<КБЕ заказчика>

от Заказчика

_____ <фамилия, инициалы подписанта>
М.П. (подпись)

Поставщик:

<полное наименование поставщика>

<юридический адрес места нахождения поставщика>

<фактический адрес места нахождения поставщика>

<ИИК поставщика>

<наименование банка>

<БИН поставщика>

<БИК поставщика>

<КБЕ поставщика>

от Поставщика

_____ <фамилия, инициалы подписанта>
М.П. (подпись)

Расшифровка аббревиатур:

БИК - банковский идентификационный код;

БИН - бизнес-идентификационный номер;

ИИК - индивидуальный идентификационный код;

ИИН - индивидуальный идентификационный номер;

ИНН - идентификационный номер налогоплательщика;

УНП - учетный номер плательщика;

НДС - налог на добавленную стоимость;

Ф.И.О. - фамилия имя отчество.

Портал закупок Национального Банка Республики Казахстан